SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

INFORME DE ACTIVIDADES N° 5	
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	
N° CPS-106-2026	
DEL 1 AL 30 DE MAYO 2026	
SECRETARÍA.	SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
OBJETO DEL CONTRATO	*PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA*
CONTRATISTA	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
CEDULA	1037949147
PLAZO	180 DIAS
PRORROGA N° 1	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO- 2026
FECHA TERMINACION INICIAL	15 DE JULIO 2026
FECHA DE TERMINACION FINAL	15 DE JULIO 2026
VALOR DEL CONTRATO	19.800.000
ADICION N° 1	N/A
VALOR FINAL	19.800.000
PERIODO DEL INFORME	01 AL 30 DE MAYO 2026
FECHA DE ELABORACIÓN	30 DE MAYO 2026

OBJETIVO DEL INFORME:

La Administración Municipal acorde con el Plan de desarrollo del Municipio **" SAN CARLOS TERRITORIO DE OPORTUNIDADES-2024-2027"** en sus deberes misionales y constitucionales busca satisfacer y mitigar las necesidades de la población.

Por medio de la SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL, se realizó la firma el presente contrato CPS-106-2026 con la contratista PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR con cedula de ciudadanía N° 1037949147 del Municipio De SAN CARLOS, en la prestación de servicios de apoyo a la gestión en la dirección local de salud para el fortalecimiento de lo

procesos con énfasis en la vigilancia en salud pública y gestión del conocimiento de acuerdo a lo establecido en el plan de acción en salud del municipio San Carlos -Antioquia

Se presenta informe de avance de las actividades ejecutas durante el mes de mayo del presente año, determinada en el contrato de prestación de servicios con numero **CPS-106-2026**

OBLIGACIONES DEL CONTRATO CPS-106-2026

ACTIVIDADES	DESCRIPCIÓN
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.
11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2026

12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.
15	Realizar 4 visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

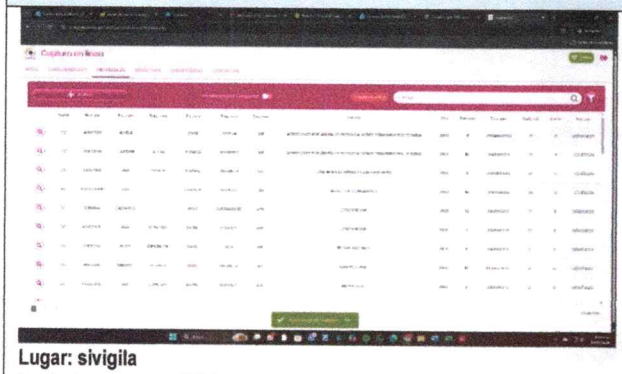
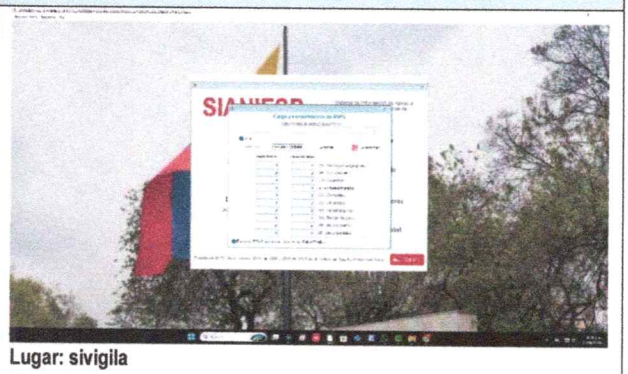
DESARROLLO DEL INFORME CPS-106-2026:

ACTIVIDAD 1. Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA .

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Se brindó apoyo a las actividades de vigilancia en salud pública mediante la notificación semanal oportuna y completa de los eventos de interés en el sistema SIVIGILA.

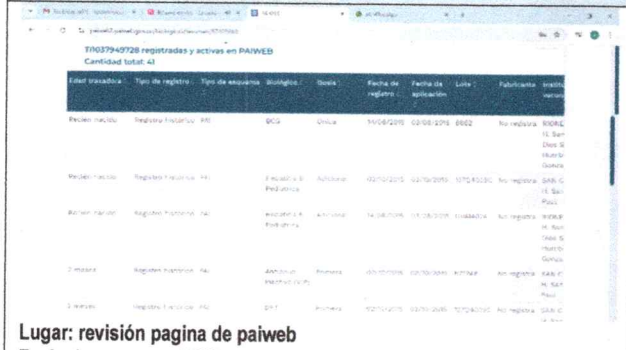
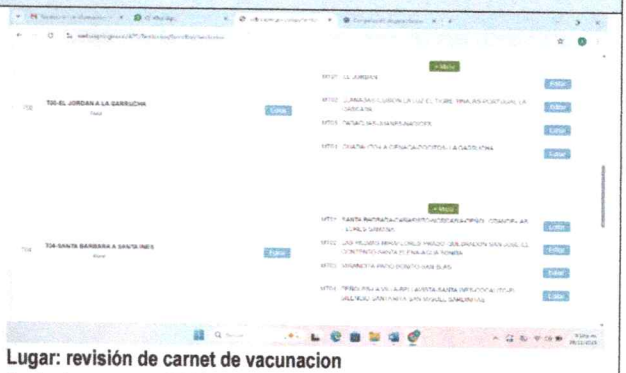
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: sivigila **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: sivigila** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 2. Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad

DESARROLLO: Se acompañó el seguimiento a los reportes de vacunación, verificando la gestión y el cumplimiento de las coberturas de acuerdo con los esquemas establecidos para cada grupo de edad.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: revisión pagina de paiweb **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: revisión de carnet de vacunacion** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 3. Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.

DESARROLLO: Se apoyaron las actividades de vigilancia del plan de inmunización a través de PAI-WEB, así como el seguimiento en los sistemas SIVISMEN y de enfermedades transmitidas por ETV, garantizando el reporte y monitoreo oportuno de la información.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 **Lugar: capacitación PAI WEB** **Fecha / mes: mayo 2026**	 **Lugar: capacitación sobre SIVIGILA** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 4. Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia

DESARROLLO: se realiza acompañamiento a caso sospechosos de tosferina en el corregimiento del jordán en compañía del medico de la ESE Hospital san Vicente de paúl en conjunto con el bacteriólogo, para observar si se requería toma de muestra a parte de tratamiento

EVIDENCIA:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 **Lugar: Seguimiento de cerco epidemiologico** **Fecha / mes: Mayo 2026**	 **Lugar: Seguimiento de cerco epidemiologico** **Fecha / mes: Mayo 2026**

ACTIVIDAD 5. Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.

DESARROLLO: Se realiza jornada de vacunación nacional en la cual se participa con el punto propuesto en el parque educativo

EVIDENCIAS:

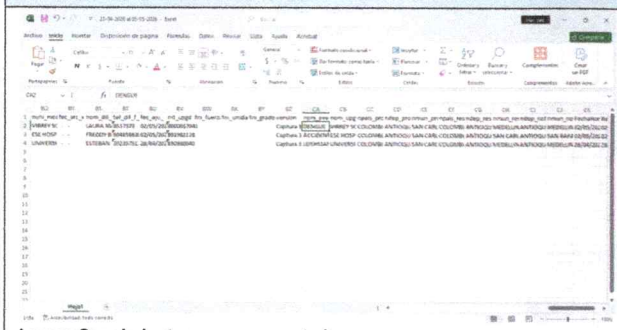
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: parque educativo **Fecha / mes: Mayo 2026**	**Lugar: parque educativo** **Fecha / mes: Mayo 2026**

ACTIVIDAD 6. Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio

DESARROLLO: Se participó en las acciones relacionadas con los eventos de interés en salud pública, apoyando la vigilancia, la gestión y las intervenciones de acuerdo con las necesidades identificadas en el municipio.

EVIDENCIAS:

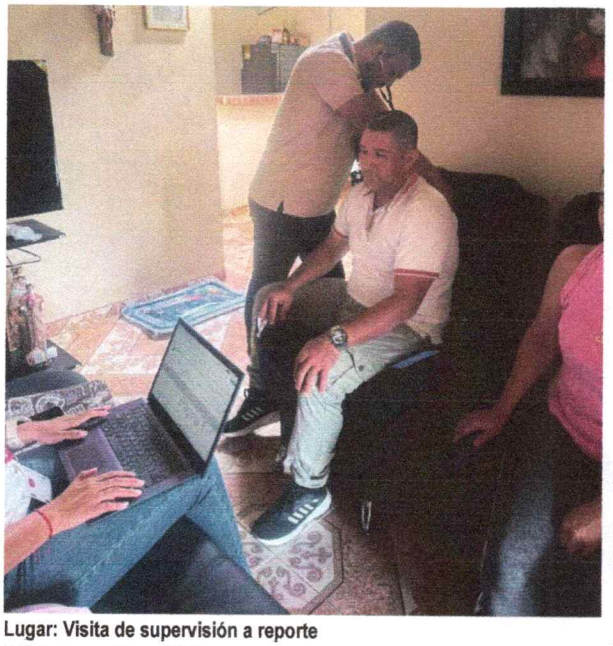
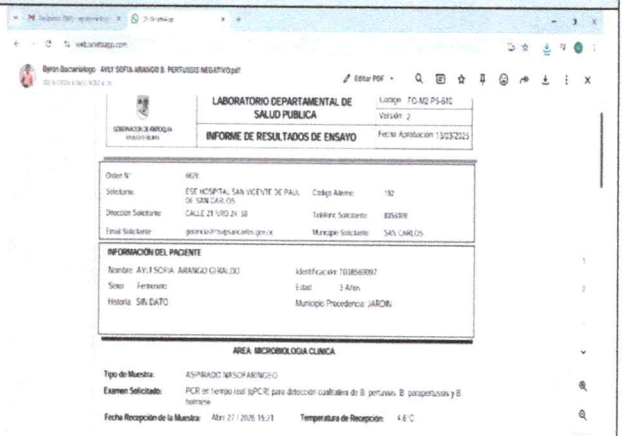
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Seguimiento a casos reportados **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar:.jornada de vacunación adulto mayor polideportivo** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 7. Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: se realiza seguimiento y control medico al cerco epidemiológico de la paciente sospechosa y se anexa resultado de prueba la cual fue negativa.

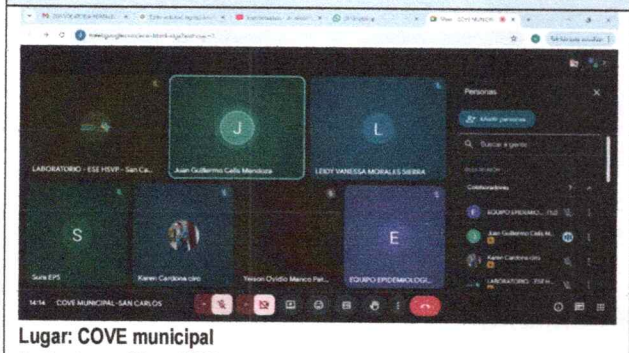
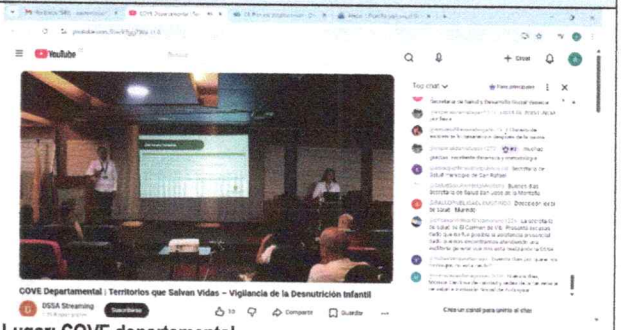
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: Visita de supervisión a reporte **Fecha / mes: Mayo 2026**	**Lugar: ficha de seguimiento y resultado** **Fecha / mes: Mayo 2026**

ACTIVIDAD 8. Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.

DESARROLLO: Se apoyó y participó en las convocatorias locales como el COVE municipal y departamental, elaborando y reportando oportunamente los informes correspondientes a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, garantizando la calidad y cumplimiento de los lineamientos establecidos.

EVIDENCIA:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: COVE municipal **Fecha / mes: Mayo 2026**	**Lugar: COVE departamental** **Fecha / mes: Mayo 2026**

ACTIVIDAD 9. Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación

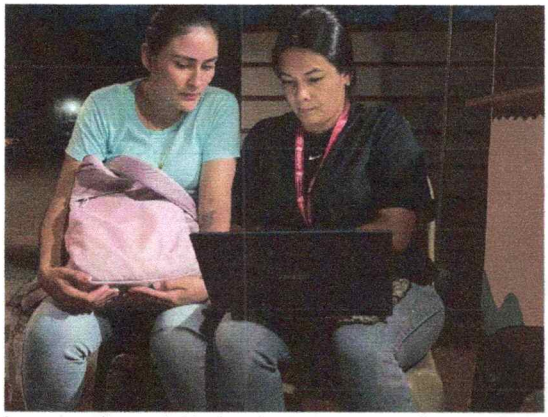
SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

DESARROLLO: Durante el mes en curso no se presentan eventos adversos referentes a las vacunas.

ACTIVIDAD 10. Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.

DESARROLLO: el monitoreo de cobertura de vacunación se realizo en el barrio decima estrella y la urbanización iban Salazar la cual obtuvo resultado exitoso ya que la población contaba con las vacunas al dia.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
 Lugar: monitoreo rápido de cobertura en vacunacion Fecha / mes: mayo 2026	 Lugar: acompañamiento telefónico de casos reportados Fecha / mes: mayo 2026

ACTIVIDAD 11. Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2026

DESARROLLO: se realizan seguimientos desde la DLS a los procesos de gestión de salud publica con y seguimiento a los casos reportados.

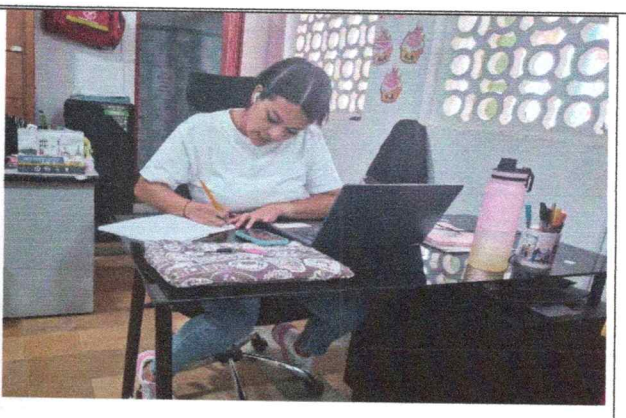
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: seguimiento de caso reportado por mordedura de animal potencialmente rábico
Fecha / mes: mayo 2026



Lugar: acompañamiento telefónico de casos reportados
Fecha / mes: mayo 2026

ACTIVIDAD 12. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias

DESARROLLO: Se realizaron visitas de inspección y vigilancia en los servicios de urgencias para verificar la disponibilidad, condiciones de almacenamiento y vigencia del Kit Fucsia, garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos y la adecuada respuesta ante casos que requieran su uso

IMAGEN N° 1



Lugar:ESE HSVP
Fecha / mes: mayo 2026

IMAGEN N° 2



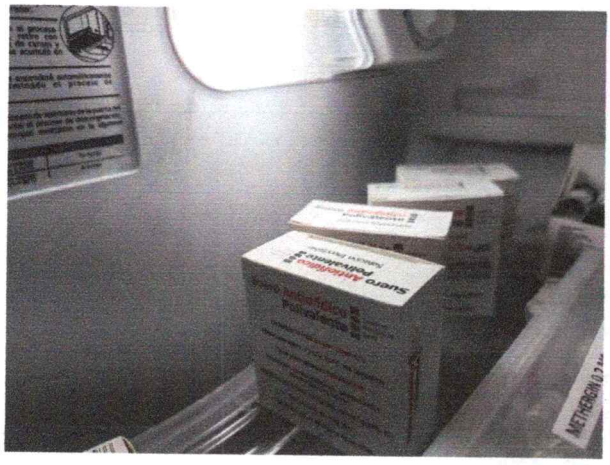
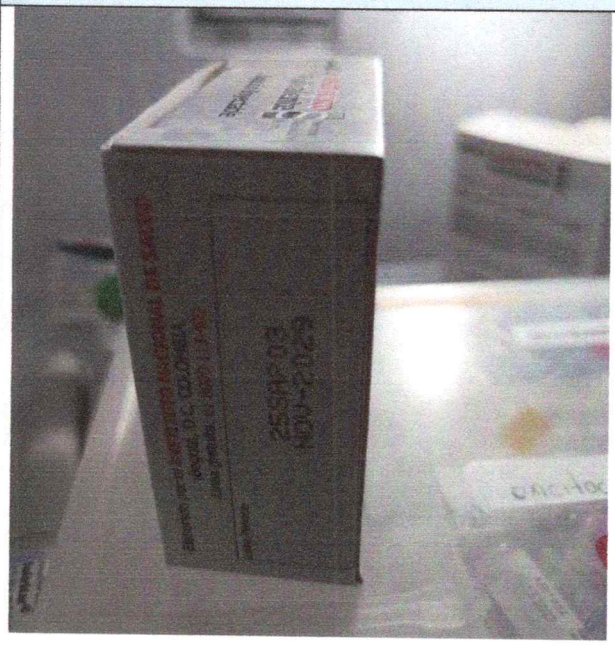
Lugar: ESE HSVP
Fecha / mes: mayo 2026

ACTIVIDAD 13. Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico

DESARROLLO: Se realizaron visitas de inspección y vigilancia para verificar la disponibilidad y vigencia de las unidades de suero antiofídico en la ESE contamos con 26 dosis de suero.

EVIDENCIAS:

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar:ESE HSVP **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: ESE HSVP** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 14. Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.

DESARROLLO: se realiza inspección y vigilancia de la cadena de frio de las vacunas en la ESE HSVP
EVIDENCIAS:

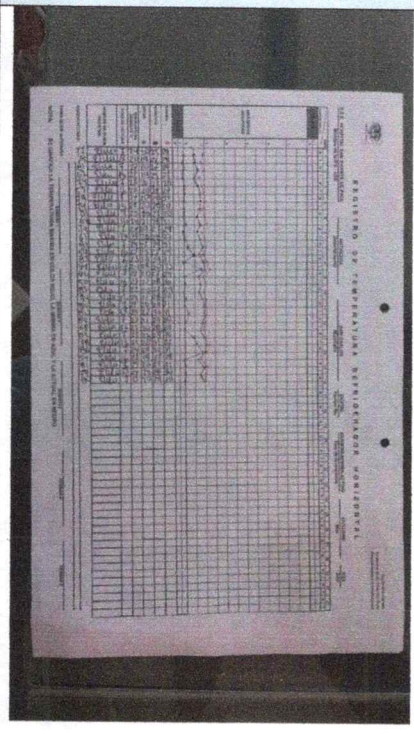
IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: ESE HSVP **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: ESE HSVP** **Fecha / mes: mayo 2026**

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 15. Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación

DESARROLLO: se realiza control y seguimiento de biológicos, donde se observa el buen manejo de estos y la recolección mensual de los mismos.

EVIDENCIA:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: ESE HSVP **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: ESE HSVP** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 16. Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública

DESARROLLO: Se brindó apoyo en la retroalimentación de los diferentes sistemas de información en salud, asegurando el registro, consolidación y análisis de los datos relacionados con eventos de interés en salud pública.

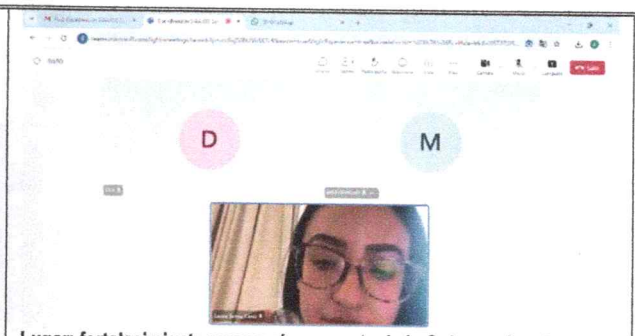
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: asesoría y fortalecimiento virtual
Fecha / mes: mayo 2026



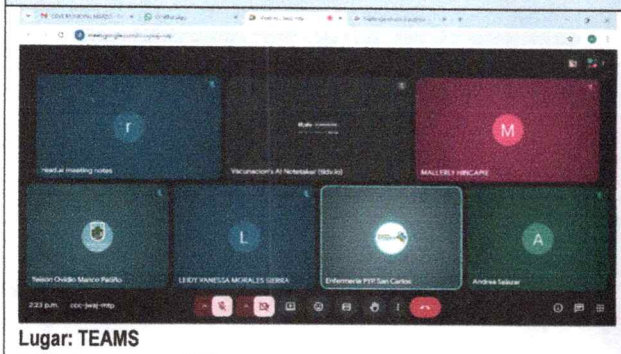
Lugar: fortalecimiento y asesoría por parte de la Gobernacion de Antioquia sobre SIAJOS
Fecha / mes: mayo 2026

ACTIVIDAD 17. Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE
Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.

DESARROLLO: Se apoyó la convocatoria y se participó activamente en los espacios de participación social en salud, incluyendo el Comité de Vigilancia Epidemiológica (COVE) Municipal y el Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario (COVECOM), con énfasis en el análisis y seguimiento de los eventos de interés en salud pública, fortaleciendo la articulación y la toma de decisiones oportunas.

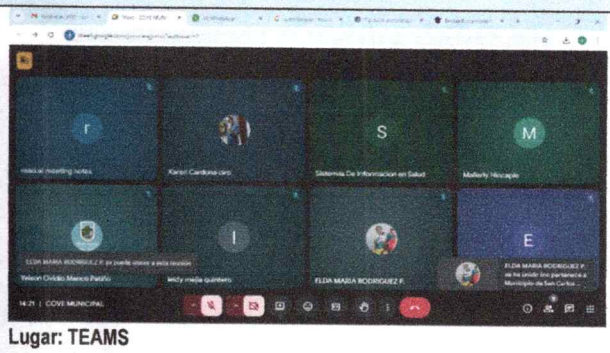
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: TEAMS
Fecha / mes: mayo 2026

IMAGEN N° 2



Lugar: TEAMS
Fecha / mes: mayo 2026

ACTIVIDAD 18. Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera

DESARROLLO: durante el mes en curso no se presentan actividades frente al equipo ERI

ACTIVIDAD 19. Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial

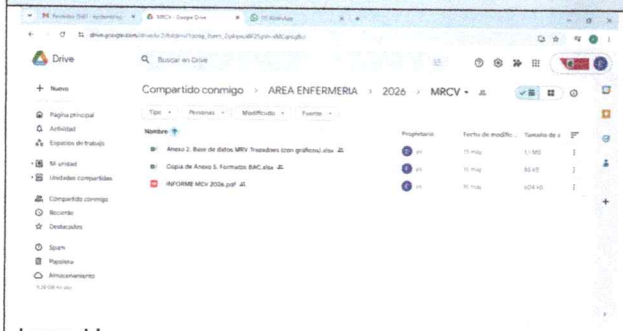
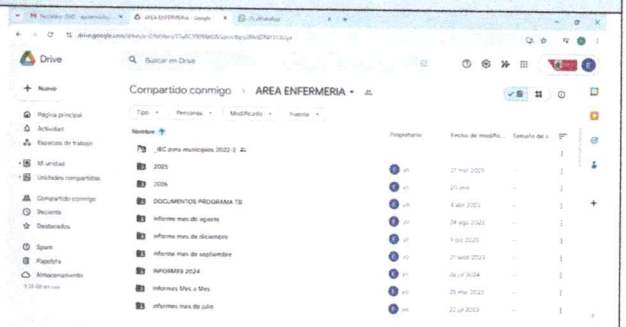
DESARROLLO: la actividad de este item esta prevista para fin de mes por lo cual las evidencias se anexaran en el siguiente informe

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ACTIVIDAD 20. Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.

DESARROLLO: se realizará la digitalización y carga de la información generada en las actividades del contrato (listados, actas, registros, material educativo y audiovisual, entre otros) en el Drive compartido por la Dirección Local de Salud.

EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2
	
Lugar: drive **Fecha / mes: mayo 2026**	**Lugar: drive** **Fecha / mes: mayo 2026**

ACTIVIDAD 21. Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC

DESARROLLO: para este mes no se anexan evidencias ya que la jornada de desparasitación se realiza a partir de que la seccional nos da las directrices y el medicamento

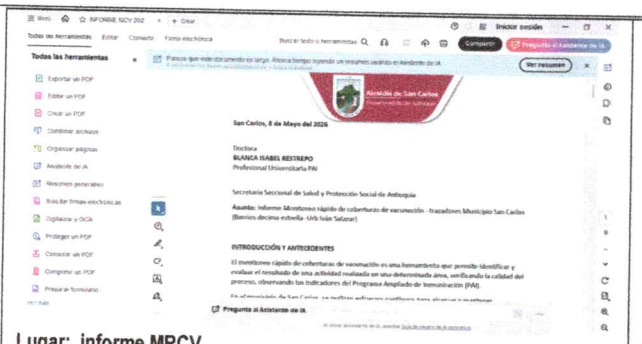
ACTIVIDAD 22. Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).

DESARROLLO: durante el mes en curso se realiza la organización de los documentos solicitados como es el acta de seguimientos, Informes de actividades y demás

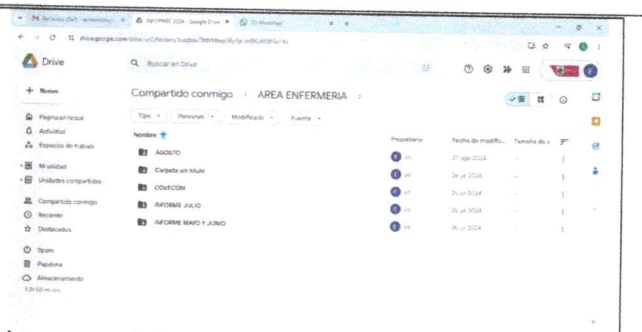
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1	IMAGEN N° 2

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL



Lugar: informe MRCV
Fecha / mes: mayo 2026



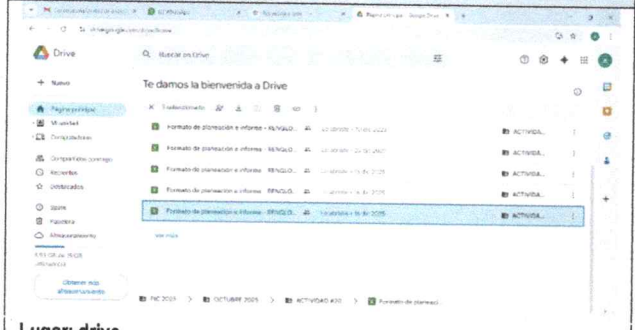
Lugar: cargue de documentos
Fecha / mes: Mayo 2026

ACTIVIDAD 23. Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)

DESARROLLO: Se dispuso de manera organizada, en original y en medio físico, toda la información generada durante el desarrollo de las actividades del mes en curso, incluyendo listados de asistencia, actas de reunión, registros de visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones y demás documentos soporte, garantizando su adecuada conservación y disponibilidad para revisión por parte de la Dirección Local de Salud.

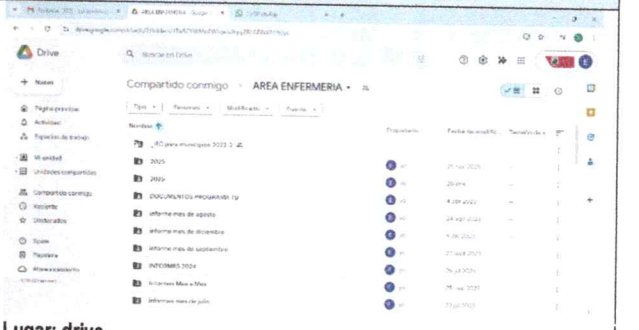
EVIDENCIAS:

IMAGEN N° 1



Lugar: drive
Fecha / mes: Mayo 2026

IMAGEN N° 2



Lugar: drive
Fecha / mes: mayo 2026

ASPECTOS POSITIVOS: la articulación con las diferentes entidades territoriales es fundamental para fortalecer las estrategias de salud pública. Este trabajo colaborativo permite una respuesta más efectiva ante situaciones de emergencia sanitaria, optimizando recursos y garantizando una cobertura más amplia y eficiente en la población. Además, favorece el intercambio de información y la implementación de acciones conjuntas que mejoran la calidad de vida de los ciudadanos y contribuyen al fortalecimiento del sistema de salud en nuestro territorio.

ASPECTOS PARA MEJORAR: la necesidad de optimizar la planificación y coordinación de las intervenciones, asegurando una mayor cobertura en las comunidades más vulnerables. Además, se continua reforzando la capacitación continua en nuevas técnicas y protocolos de salud, así como mejorar la asignación de recursos y el seguimiento de las actividades realizadas. También es importante fomentar una comunicación más fluida con otras entidades y equipos de salud para garantizar una atención integral y eficiente.

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

ITEMS	RESUMEN DE ACTIVIDADES	CANTIDAD
1	Apoyar las actividades de vigilancia en salud pública con la Notificación semanal, de los Eventos de interés en SP. En el programa SIVIGILA.	5
2	Acompañar el seguimiento a los reportes de información de vacunación, para verificar la gestión en el cumplimiento de las coberturas según los esquemas adecuados para la edad.	6
3	Apoyar las actividades de vigilancia de las acciones de plan de inmunización del programa PAI-WEB y de los Sistema de vigilancia de salud mental SIVISMEN y de vigilancia epidemiológica de enfermedades transmitidas por ETV.	3
4	Acompañar la estrategia Búsqueda Activa Comunitaria – BAC en el evento en que se presenten brotes o epidemias, en coordinación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local, para la toma de muestras a las personas sintomáticas (según sea el caso), garantizar el aislamiento y el seguimiento de los casos; de acuerdo a los protocolos, directrices y lineamientos que imparta el Instituto Nacional de Salud – INS, Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia	1
5	Brindar apoyo para el desarrollo de las Jornadas Nacionales de Vacunación y Pre-jornadas de Vacunación, mediante la articulación con la ESE Hospital y EAPB presentes a nivel local; de acuerdo a los lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia; promoviendo el acceso de la población a los biológicos disponibles en el PAI a través de la apertura de puntos de vacunación, puestos móviles o itinerantes, y desplegando estrategias masivas.	2
6	Participar en las acciones correspondientes a los eventos de interés de salud pública, en los temas de vigilancia, apoyo a la gestión e intervenciones según las necesidades que detecte el Municipio.	3
7	Acompañar en la vigilancia a los procesos de interés de salud pública realizando las visitas de campo y unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública, además de dar apoyo a la concurrencia con el departamento.	1
8	Apoyar y participar de las convocatorias, reportando los informes asociados a las unidades de análisis de los eventos de interés en salud pública que se realicen a nivel local.	2
9	Acompañar el seguimiento a la población vacunada que presente posibles eventos adversos atribuibles a la vacunación	0
10	Asistir en el desarrollo de los Monitoreos Rápidos de Cobertura, elaborar y reportar los respectivos informes, de acuerdo a la programación y lineamientos que sean impartidos por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Secretaría Seccional de Salud y Protección Social de Antioquia.	20

SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

11	Apoyar las actividades correspondientes a los procesos de gestión en salud pública para realizar seguimientos a las Enfermedades transmitidas por vectores y la zoonosis, durante la vigencia 2025	3
12	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia del Kit Fucsia en los servicios de urgencias	1
13	Realizar visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la disponibilidad y vigencia de unidades de suero antiofídico	1
14	Realizar cada mes visitas de inspección y vigilancia para la verificación de la conservación de la cadena de frío indispensable para la conservación de los biológicos.	1
15	Realizar visitas de seguimiento y control a la ESE para el manejo de los biológicos de vacunación.	1
16	Apoyar la retroalimentación de los diferentes sistemas de información que requieran datos de eventos de interés en salud pública	2
17	Apoyar la convocatoria y asistir a los diferentes espacios de participación social en salud, Comité de Vigilancia Epidemiológica - COVE Municipal, Comité de Vigilancia Epidemiológica Comunitario – COVECOM; haciendo énfasis en los eventos de interés en salud pública.	2
18	Apoyar las convocatorias para activar y participar en el Equipo de Respuesta Inmediata – ERI, según se requiera.	0
19	Brindar apoyo a las acciones y estrategias de promoción de la salud y calidad de vida, y prevención de los riesgos; dirigidas al impacto positivo de los Determinantes Sociales de la Salud – DSS, que sean promovidas por la ESE Hospital, EAPB, PIC, a nivel comunitario e intersectorial	0
20	Digitalizar y cargar la información que se genere con ocasión del desarrollo de las actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, registro fotográfico, actas de reunión, material educativo, material audiovisual, encuestas, canalizaciones, listas de chequeo, informes de gestión, entre otros); la cual deberá ser dispuesta en el Drive que sea compartido por la Dirección Local de Salud.	5
21	Elaborar y presentar un informe técnico sobre las actividades de desparasitación realizadas en el municipio, siguiendo las directrices de la dirección local de salud, los lineamientos de la Gobernación de Antioquia, y enmarcado en los objetivos del PDSP 2022-2031, y con apoyo de la información de plan de intervenciones colectivas PIC	0
22	Brindar apoyo a la Dirección Local de Salud en el proceso de empalme en lo que se refriere al componente de vigilancia en salud pública (organización de información y elaboración de informes).	5
23	Disponer de manera organizada, en original y en medio físico la información proveniente de fuentes primarias que se genere con ocasión del desarrollo de las	6

	actividades y obligaciones del presente contrato (listados de asistencia, visitas epidemiológicas de campo, canalizaciones, actas de reunión, entre otros)	
	TOTAL	**70**

Atentamente

Información Contratista
Npmbre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC: 1037949147
CONTRATISTA

Información Supervisor
Nombre: Yeison Ovidio Manco Patiño
Cargo: Director Local de Salud
SUPERVISOR

V.B Erika Johana Serna Restrepo
Cargo: Secretaria de Bienestar Social

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: Asistencia tecnica tuberculosis

FECHA: 15-16-05-2026 **HORA** 8:00am **LUGAR** DLS.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Valentina Acevedo Galeano	1036133916	3104278075	Medellin	Valentina Acevedo
Paola Vásquez	1037944144	3103760991	San Carlos.	Paola Vásquez

OBJETO LISTADO DE ASISTENCIA: Asesoría VSP-BAI

FECHA: 15-05-2026 **HORA** **LUGAR** Dirección Local de salud.

NOMBRE	CEDULA	TELEFONO	DIRECCIÓN	FIRMA
Diego Antonio Otten Madrigal	1037950411	3225708154		Diego Otten
Alexandra Hortuya Espinoza	32256122	3246810944	Guatapé	
Paola Andrea Vargas Salazar	1037944447	3103760991		Paola Vargas

ASOPAGOS s.a.

RAZÓN SOCIAL :	PAOLA ANDREA VASQUEZ SALAZAR
IDENTIFICACIÓN:	CC-1037949147
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2026-05-22
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-05-13
FECHA DE PAGO:	2026-04-27
ENTIDAD DE PAGO:	NEQUI
PERÍODO PENSIÓN:	2026-04
PERÍODO SALUD:	2026-04
NÚMERO PLANILLA:	36848262
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	36848262
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS010	800088702	EPS SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 218.900
231001	800227940	COLFONDOS	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 280.200
14-11	890903790	ARL SURA	1	$ 1.750.905	$ 0	$ 0	$ 0	$ 18.300	$ 18.300
				Total a pagar	$ 0	$ 0	$ 0	$ 517.400	$ 517.400

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	11/06/2026

30 DE MAYO DEL 2026

N° 5

CUENTA DE COBRO

MUNICIPIO DE SAN CARLOS ANTIOQUIA
NIT. 890.983.740-9
DEBE A

NOMBRE (S) APELLIDOS	Paola Andrea Vásquez Salazar
CEDULA	1037949147
TELEFONO	3103760991
CORREO ELECTRONICO	Andreav0995@gmail.com
MUNICIPIO DEPARTAMENTO	San Carlos Antioquia

POR CONCEPTO DE PAGO DE PRESTACION DE SERVICIO			
OBJETO CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA DIRECCION LOCAL DE SALUD PARA EL FORTALECIMIENTO DE LO PROCESOS CON ENFASIS EN LA VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA Y GESTION DEL CONOCIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE ACCION EN SALUD DEL MUNICIPIO SAN CARLOS -ANTIOQUIA	**N°**	CPS-106-2026

LA SUMA DE	
VALOR EN NUMERO	**VALOR EN LETRAS**
3.300.000	TRES MILLONES TRECIENTOS MIL PESOS
PERIODO A COBRAR	**NUMERO DE DIAS LIQUIDADOS**
Del 1 de Mayo al 30 de 2026	30

SE SOLICITA REALIZAR EL PAGO DE LA SIGUIENTE FORMA				
NUMERO DE CUENTA DEL BENEFICIARIO	22272917918			
TIPO DE CUENTA	AHORROS	X	CORRIENTE	
NOMBRE ENTIDAD FINANCIERA	Bancolombia			

Actualmente soy contratista independiente, es de advertir que más del 80% de mis ingresos depende de la relación contractual con la entidad Municipio de San Carlos-Antioquia, favor aplicar retención depurada. ART-383 del Estatuto tributario.

Paola Vasquez

Nombre: Paola Andrea Vásquez Salazar
CC 1037949147