



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, Mayo 2026

Señor (a)

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No.CO1.PCCNTR.9134406

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

Dependencia: Formación

Quibdó- Chocó

Asunto: Informe mensual de
ejecución contractual Mes de Mayo del
año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9134406

MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL, identificado con la cédula de ciudadanía No.1077478142 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: *se fija como valor total para el contrato la suma **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOCIENTOS CUATRO MIL PESOS (\$ 48.204.000) MCTE.** esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera:* a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE (\$ 4.212.000)**, B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. (\$ 4.680.000).** MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS PESOS (\$ 1.872.000) M/CTE.**

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas presenciales a entidades asignadas a mi cargo en el municipio de Quibdó, para hacerle seguimiento a los aprendices y para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva, además realice seguimiento de manera virtual a aprendices que se encuentran realizando su etapa productiva mediante la alternativa de contrato de vinculo formativo que anteriormente tenia el nombre de pasantías, estos aprendices se encuentran en el municipio de napipi.	Evidencias fotográficas y pantallazos de llamada
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Realice revisión y verificación a los aprendices visitados en el mes de Mayo para constatar que estén activos y al día con los ARL	Evidencias fotográficas
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Realice visitas presenciales y virtuales a diferentes empresas e instituciones como: funeraria la espereanza, colegio robinson palacios, utch, isde, ,sena entre otras..	Evidencias fotográficas y formatos de bitácoras y de planeación
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Este requerimiento no se realizo el mes de mayo	No se realizo para el mes de mayo



5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	se reporto por correo a la coordinación los aprendices del programa de programación de software, de la ficha 3139970, que deben ser llevados a comité	pantallazo de correo enviado
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad Registrar oportunamente en el aplicativo Sofía plus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo laboral	Se reporto en formato de Excel al coordinador de relaciones corporativas, los aprendices que están realizando la etapa productiva atreves de la alternativa de contrato de aprendizaje y fueron visitados en el mes de mayo Excel de juicios evaluados subido al Drive	Pantallazo del correo enviado al coordinador de relaciones corporativas Excel subido al Drive
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el llenado de los requisitos para su proceso 10 GTH-F-075 V09 de certificación.	Brinde apoyo a los aprendices del programa de gestion contable de la ficha 2823373, que estan en preoceso de certificación	evidencias fotograficas
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Realice charla informativa diferentes grupos de aprendices, dos del programa de atención a la primera infancia, uno del programa de salud publica y uno de recepción hotelera próximos a iniciar su etapa productiva,	Evidencias fotográficas y actas
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de Mayo contactar aprendices que terminaron su etapa productiva y no han sido certificados, para saber las razones y orientarlos	Informe mensual pantallazo de llamadas



10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Para este mes No se requirió la actividad	Para este mes No se requirió la actividad
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada en la competencia Etapa Productiva	Se genera reporte de horas de tiempo en Sofia plus	Reporte de horas bajado de Sofia plus

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 9503604742 la planilla expedida por aportes en línea correspondiente al mes de Abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti-trámites”)

Cordialmente,

Firma: *Maira Jimenez Gil*

Maira Daniela Jimenez Gil
Contratista
C.C. No.1077478142

Recibí a satisfacción:

Firma:

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9134406

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

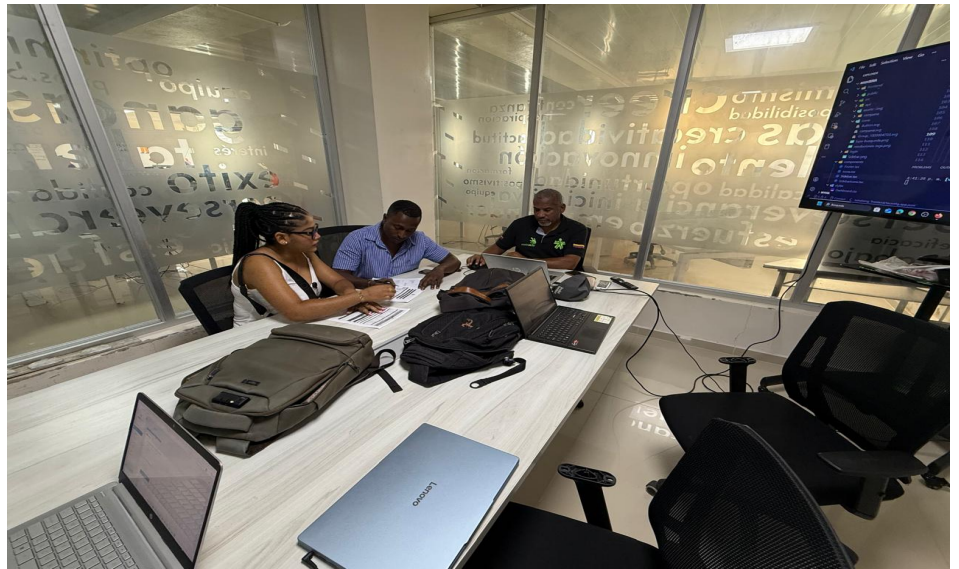
Firmado digitalmente por
Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28
10:06:35 -05'00'

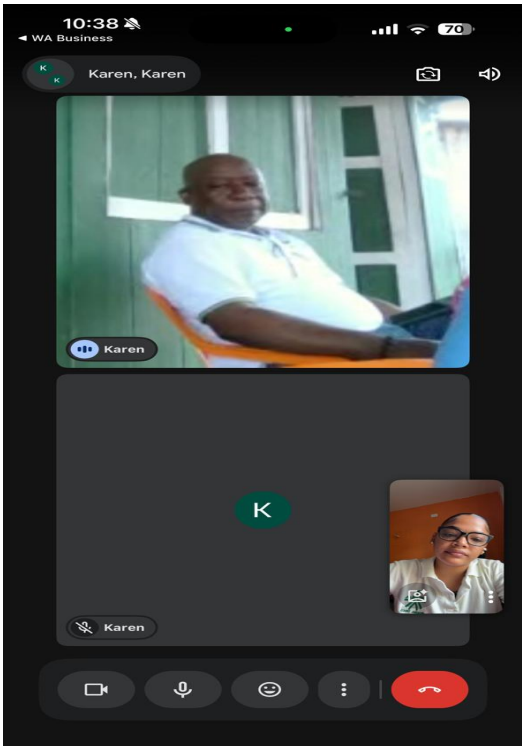
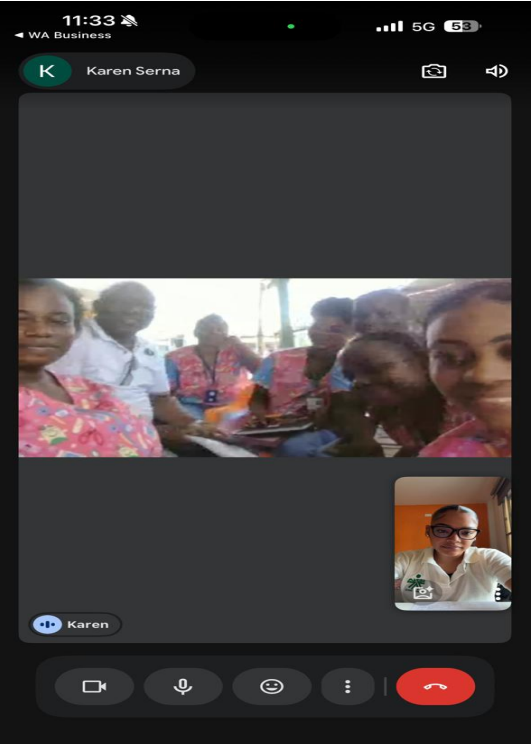
Dulce T. Agüero



ANEXOS

Evidencias obligación Nro.1







Evidencias obligación Nro.2



CER_AFL_2026027307176



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

MARIA YESMID PATIÑO MONCADA identificado con CC. 32357240 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 8999990034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/12	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 13 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC13052026N32357240A18012439**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol Positivaseguros

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



CER_AFL_2026027127152



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Shirley Rentería Perea identificado con CC. 1193032090 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 8999990034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC07052026N1193032090A17833028**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros @PositivaCol PositivaCol Positivaseguros

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Sandra Johana Sanchez Chavera identificado con CC. 1079288116 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC07052026N1079288116A17832972. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nº. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | #positivaCol | #positivaseguros

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Karen Serna Rojas identificado con CC. 1128804501 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC07052026N1128804501A17832919. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nº. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | #positivaCol | #positivaseguros

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Eris Jhoana Palacios Hinestroza identificado con CC. 1004066952 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC07052026N1004066952A17832929. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nº. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | #positivaCol | #positivaseguros

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

El Yorsine Mosquera Cordoba identificado con CC. 1193032075 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/12	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 11 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: CC1193032075N1193032075A17948047. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
Nº. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensorcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 610 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | #positivaCol | #positivaseguros

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



CER_AFI_202602121716



CER_AFI_202602121716

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Cristian Chaverra Mosquera identificado con CC. 1193595583 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC07052026N1193595583A17833070**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NI. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelconsumidor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 810 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | @positivaCol | @positivaCol

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

ARLEY MENA MOSQUERA identificado con CC. 1149434329 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/08/14	Tipo de Vinculación	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 9 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC08042026A1149434329M16241584**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NI. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelconsumidor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 810 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | @positivaCol | @positivaCol

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co



CER_AFI_202602121723

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Alejandra Palacios Cordoba identificado con CC. 1079288137 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	Tipo y Numero de Documento	NI - 899999034
INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/08	Tipo de Vinculación	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	Fecha Retiro	No registra
Clase de Riesgo	1	Código Actividad Económica	1855101

Esta certificación se expide a los 7 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC07052026N1079288137A17833128**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPANHIA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
NI. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia (Suplente) |
defensordelconsumidor@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502, Bogotá | +57 (601) 810 8164 |
Lunes a Viernes 8:00 a. m. - 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como
Conciliador ante Positiva.
Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

Positiva Compañía de Seguros | @positivaCol | @positivaCol | @positivaCol

LA ASSEURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

www.positiva.gov.co




REPORTE DE APRENDICES CON JUICIOS EVALUATIVOS PENDIENTES

Desde Maira Daniela Jimenez Gil <mjimenezg@sena.edu.co>

Fecha Mié 13/05/2026 12:53

Para Elsa Ines Romaña Romaña <eiromana@sena.edu.co>

 2 archivos adjuntos (606 KB)

Juicios Evaluativos 2999502 - copia.xls; Juicios Evaluativos 2926700 - copia.xls;

Cordial saludo.

Por medio de la presente, me permito remitir el estado actual de los aprendices que se encuentran cursando su etapa productiva, tras realizar la verificación en el sistema y cruzar la información con el reporte de juicios evaluativos (archivo Excel adjunto), se ha identificado aprendices que presentan competencias pendientes por evaluar y están realizando su etapa productiva, por lo cual no me será posible proceder con la evaluación y cierre de la etapa productiva si el aprendiz no cuenta con el 100% de los juicios evaluativos de la etapa lectiva debidamente registrados y aprobados.

Con el fin de garantizar la transparencia en el proceso de certificación y clarificar las razones por las cuales estos aprendices probablemente no podrán ser evaluados al finalizar su etapa práctica, hago entrega formal de esta relación para que se realicen las gestiones pertinentes con los instructores técnicos o áreas encargadas, respetuosamente Solicito su apoyo para que, desde la coordinación, se tomen las medidas necesarias que permitan la actualización de estos juicios, asegurando así que los aprendices no se vean afectados en sus tiempos de certificación y que mi gestión como instructor de seguimiento quede debidamente soportada.

Quedo atenta a cualquier inquietud

Atentamente



Maira Daniela Jimenez Gil

Instructora Seguimiento Etapa Productiva

Centro de Recursos Naturales, Industria y

Biodiversidad

Regional Choco

mjimenezg@sena.edu.co

Quibdó - Choco



www.sena.edu.co

@SENAcomunica






RE: REPORTE VISITAS REALIZADAS EN EL MES DE MAYO BAJO LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

Desde Maira Daniela Jimenez Gil <mjimenezg@sena.edu.co>

Fecha Vie 22/05/2026 13:18

Para Jorge Ivan Blandon Caicedo <jiblandon@sena.edu.co>

 1 archivo adjunto (18 KB)

REPORTE R.CORPORATIVAS MAYO.xlsx;

Cordial saludo.

Estimado coordinador de relaciones corporativas, en el presente formado de Excel, hago reporte de los aprendices visitados en el mes de MAYO, bajo la alternativa de contrato de aprendizaje.

Por su atención gracias

Atentamente



Maira Daniela Jimenez Gil
Instructora Seguimiento Etapa Productiva
Centro de Recursos Naturales, Industria y
Biodiversidad
Regional Choco
mjimenezg@sena.edu.co
Quibdó - Choco



www.sena.edu.co

@SENAcunica



De: Maira Daniela Jimenez Gil

Enviado: domingo, 19 de abril de 2026 21:17

Para: Jorge Ivan Blandon Caicedo <jiblandon@sena.edu.co>

Asunto: REPORTE VISITAS REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL BAJO LA ALTERNATIVA DE CONTRATO DE APRENDIZAJE

Evidencias obligación Nro.7



Quibdó - Chocó

Señores
SENA
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de documentación para el proceso de certificación.

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Tecnólogo en Gestión Contable y de Información Financiera el Grupo N° 782332 los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5) y/o (V6),) debidamente diligenciado.
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realice las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE.
4. Carta de solicitud campo de prácticas, si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (PASANTIAS, VINCULO LABORAL, O PROYECTO PRODUCTIVO).
5. Las (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.
6. Entrega de copia del carnet del SENA destruido, de no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron carnet del SENA, en caso de pérdida del carnet, enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.co)
7. Fotocopia legible del documento de identidad.
8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas tecnológicos).
9. Copia de certificado de inscripción a la Agencia Pública de Empleo
10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Alejandro Sánchez Mesa
Nombre y apellidos del aprendiz

N° Documento de identidad 107447341

Celular 3117846047

Correo AlejandroSama2130@gmail.com

Laura Jimenez
OK
08-07-2016

Quibdó,

Señores
SENA
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Despacho.

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Gestión Contable y de In. Ficha No. 2872333 los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5), debidamente diligenciado.
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realice las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje O carta solicitud campo de prácticas.
4. DOCE (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.
5. Devolución del Carnet del SENA. De no haberlo recibido realizar una nota manifestando no haber recibido, en caso de pérdida del Carnet. Enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.co)
6. Fotocopia legible del documento de identidad.
7. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas e nivel de Tecnólogos).
8. Paz y salvo diligenciado.
9. Certificado APE

Cordialmente;

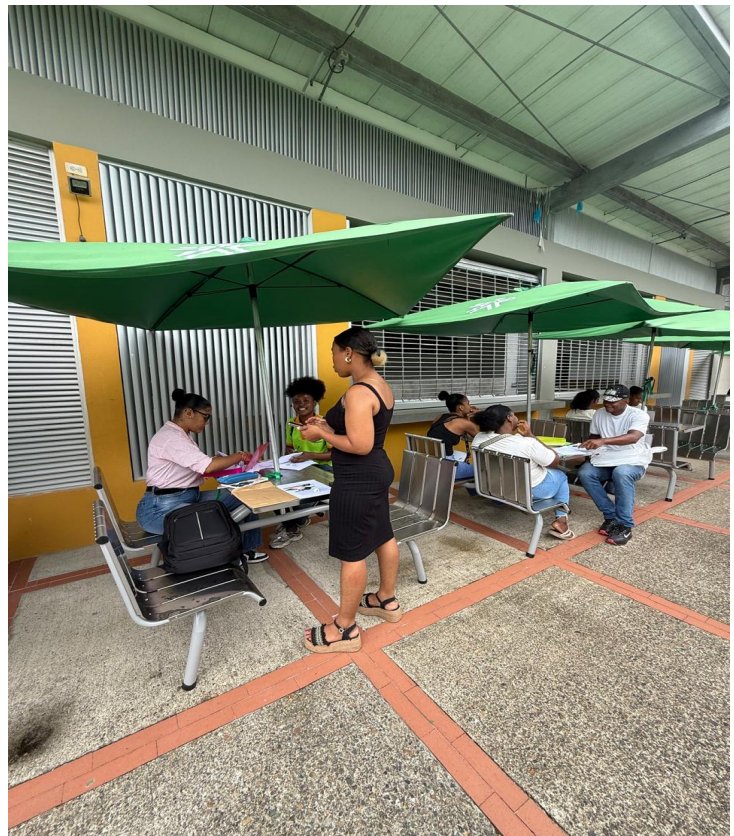
An Leidy Pared Polacios
Nombre y apellidos del aprendiz

No Documento de identidad 1010126482

Celular 3043954434

Correo Paredleidy2000@gmail.com

Laura Jimenez
OK
08-05-2016





ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa de la etapa productiva – programa de servicio de recepción hotelera			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó-Chocó 23/04/2026	HORA INICIO: 1:00pm	HORA FIN: 2:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Aula de clases sede principal	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización del proceso de etapa productiva 2. Explicación de documentos requeridos 3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se desarrolló una actividad de inducción dirigida a los aprendices del programa de Servicio de recepción hotelera, con el objetivo de orientarlos sobre los aspectos generales de la etapa productiva 2. En el espacio formativo se explicó en qué consiste la etapa productiva, destacando su importancia dentro del proceso académico y las directrices establecidas por el SENA para su cumplimiento. 3. Asimismo, se informó a los aprendices acerca de los documentos requeridos para dar inicio y realizar el seguimiento de la etapa productiva, enfatizando en la responsabilidad y cumplimiento en la entrega de la documentación correspondiente 4. De igual forma, se presentaron las distintas modalidades disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, como contrato de aprendizaje, vínculo formativo, vínculo laboral y proyecto productivo, brindando orientación y resolviendo las inquietudes planteadas por los participantes.			
CONCLUSIONES			
1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos. 2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva. 3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	N/A	Instructor de seguimiento	Maira Jimenez Gil

ANEXOS





REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE abril DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S) Charla Informativa - Recepción Hotelera										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Rosibelth Aspilló	104855333	S.R. Hotelera			Aprendiz	RosibelthAspilló@gmail.com	3122133217		Rosi
2	Daniela lenis	1185249045	S.R. Hotelera			Aprendiz	Nadaleor373@gmail.com	353198098		Daniela
3	Mary soleny m.	107744881	S.R. Hotelera			Aprendiz	marysoleny@gmail.com	3127221880		Mary
4	Natalia arda	1078550109	S.R. Hotelera			Aprendiz	n4061844@gmail.com	313614390		Natalia
5	Yofanny Aspilló	107766000	S.R. Hotelera			Aprendiz	yofannyAspilló@gmail.com	3217048799		Yofanny
6	Karen yuleza C.C.	1077427485	S.R. Hotelera			Aprendiz	KarenYulezaCordero@gmail.com	321789898		Karen
7	Gledy Tanesa	1077491162	S.R. Hotelera			Aprendiz	GledyTanesaVargas@gmail.com	3215272189		Gledy T
8	Xeni Puelu	1077476865	S.R. H.			Aprendiz	xenipuelu2061@gmail.com	325504044		Xeni
9	DAYANA ARDOGA	1077426512	S.R. Hotelera			Aprendiz	dayanaArdogo@gmail.com	313514887		Dayana
10	Wlissa Beltran	1077433717	S.R. Hotelera			Aprendiz	Wlissabeltran45@gmail.com	312791289		Wlissa
11	Rosana Quinto H.	1077310925	S.R. Hotelera			Aprendiz	rosanaguinto52@gmail.com	3182081189		Rosana
12	Karen wota	107732049	S.R. Hotelera			Aprendiz	Karewestera@gmail.com	323553558		Kare
13	Lisa yurlepola	107860033	S.R. Hotelera			Aprendiz	lisyurlepola@gmail.com	3145113116		Yurlei
14	Luz Yacy CQ	530413415	S.R. Hotelera			Aprendiz	lucyquevedadobos@gmail.com	3177902705		Luz Yacy
15	Luz MINUA P.	1078116503	S.R. H.			Aprendiz	palacio,minuap@gmail.com	320619805		Luz Chavez

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.




ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa de la etapa productiva programa técnico en salud publica, ficha 3232055			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó-Chocó 15/05/2026	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:			
1. Socialización del proceso de etapa productiva			
2. Explicación de documentos requeridos			
3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:			
1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
1. Se desarrolló la charla informativa de manera virtual dirigida a los aprendices del programa de salud publica con el objetivo de orientarlos sobre los aspectos generales de la etapa productiva			
2. En el espacio formativo se explicó en qué consiste la etapa productiva, destacando su importancia dentro del proceso académico y las directrices establecidas por el SENA para su cumplimiento.			
3. Asimismo, se informó a los aprendices acerca de los documentos requeridos para dar inicio y realizar el seguimiento de la etapa productiva, enfatizando en la responsabilidad y cumplimiento en la entrega de la documentación correspondiente			
4. De igual forma, se presentaron las distintas modalidades disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, como contrato de aprendizaje, vinculo formativo, vinculo laboral y proyecto productivo, brindando orientación y resolviendo las inquietudes planteadas por los participantes.			
CONCLUSIONES			
1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos.			
2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva.			
3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	N/A	Instructor de seguimiento	Maira Jimenez Gil

Personas

 Agregar personas

 Buscar contactos

ESPERANDO PARA UNIRSE

En espera de admisión1

Admitir a todos


D



Diana Valencia

Permitir


EN LA REUNIÓN



Colaboradores12

 Mayra Gil (Tú)
Anfitrión de la reunión


 Andry Liliana Torres Quin...

C


Cleida Murillo

 Gloria Potes Angulo


I



leidy moreno

L


Lilian Valencia



M



Meison Andres Mosquer...

 Natalia Urrutia


r

rossy ibarguen

 Yineth Palacios

 Yorladys Urrutia Asprilla

Y

Yuliana Murillo

rossy ibarguen

Gloria Potes Angulo

Natalia Urrutia

Cleida Murillo

Yorladys Urru

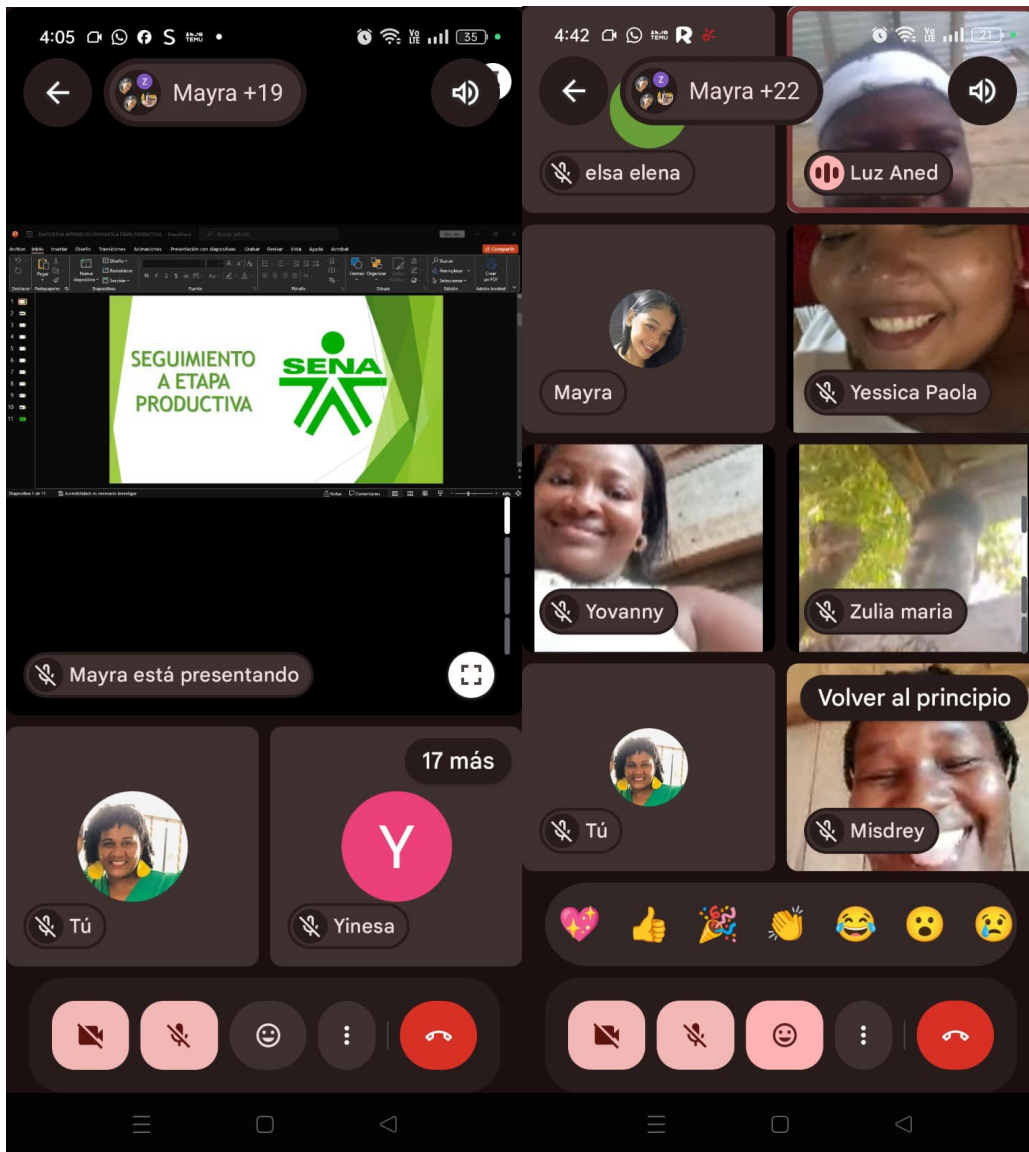


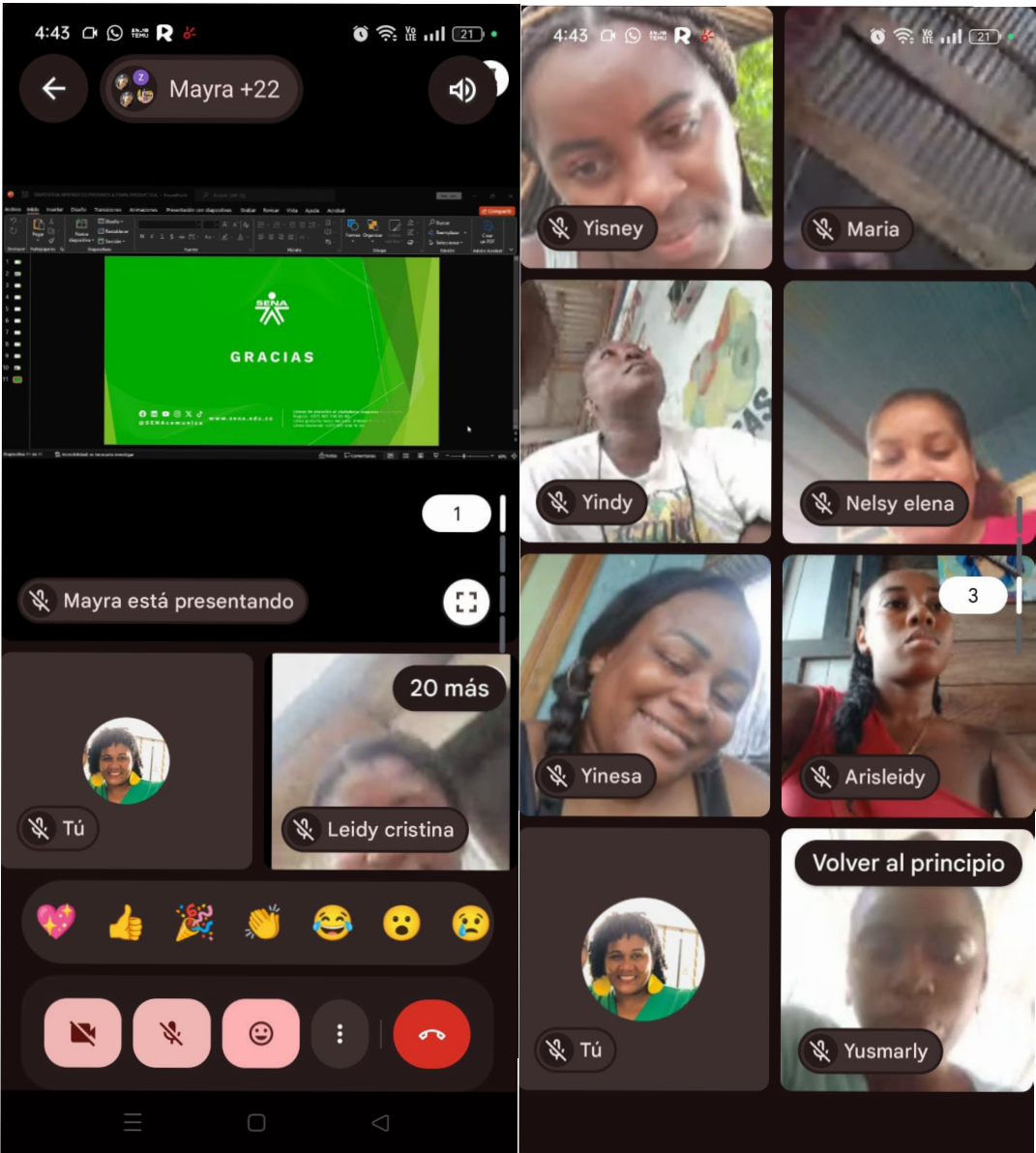
ACTA No. 05			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Charla informativa de la etapa productiva programa técnico en atención a la primera infancia , ficha 3206745			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó-Chocó 20/05/2026	HORA INICIO: 3:00pm	HORA FIN: 4:40pm
LUGAR Y/O ENLACE:	virtual	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Regional Chocó	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Socialización del proceso de etapa productiva 2. Explicación de documentos requeridos 3. Presentación de alternativas para la realización de la etapa productiva			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Orientar a los aprendices sobre el proceso de etapa productiva, requisitos documentales y alternativas disponibles para su ejecución.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN 1. Se desarrolló la charla informativa de manera virtual dirigida a los aprendices del programa de atención a la primera infancia con el objetivo de orientarlos sobre los aspectos generales de la etapa productiva 2. En el espacio formativo se explicó en qué consiste la etapa productiva, destacando su importancia dentro del proceso académico y las directrices establecidas por el SENA para su cumplimiento. 3. Asimismo, se informó a los aprendices acerca de los documentos requeridos para dar inicio y realizar el seguimiento de la etapa productiva, enfatizando en la responsabilidad y cumplimiento en la entrega de la documentación correspondiente 4. De igual forma, se presentaron las distintas modalidades disponibles para el desarrollo de la etapa productiva, como contrato de aprendizaje,vinculo formativo, vinculo laboral y proyecto productivo, brindando orientación y resolviendo las inquietudes planteadas por los participantes.			
CONCLUSIONES 1. Los aprendices recibieron orientación sobre el proceso de etapa productiva y sus requisitos. 2. Se socializaron las alternativas disponibles para el desarrollo de la etapa productiva. 3. Se generó espacio para resolver inquietudes relacionadas con el proceso.			



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar a los aprendices listado de documentos requeridos	N/A	Instructor de seguimiento	Maira Jimenez Gil

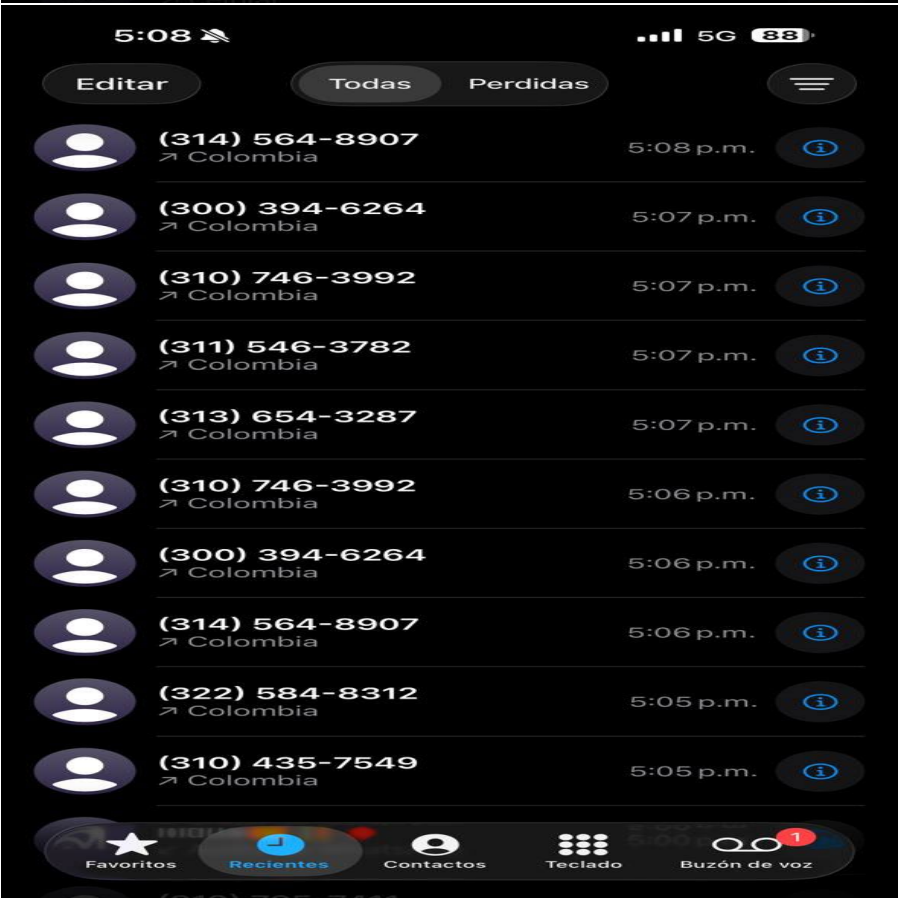
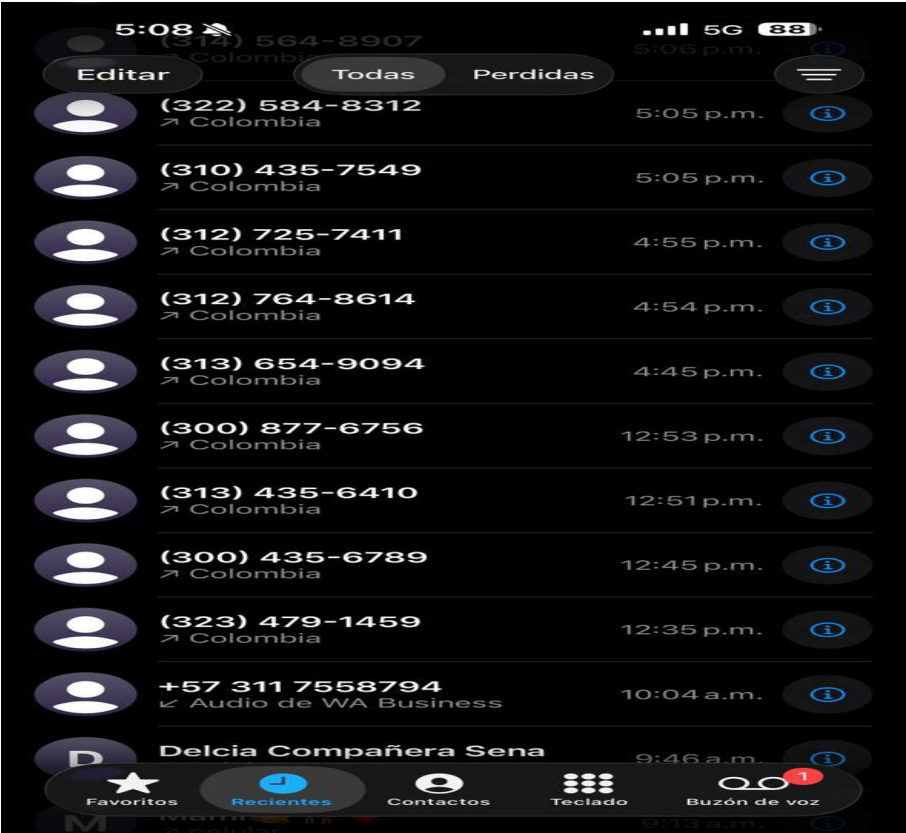
ANEXOS

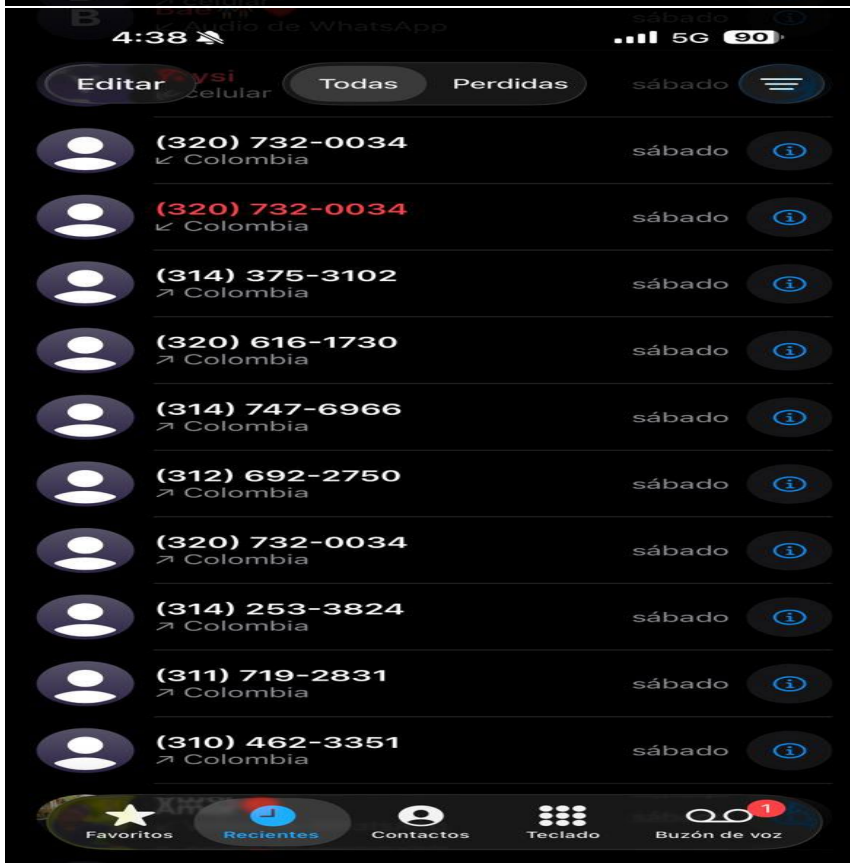
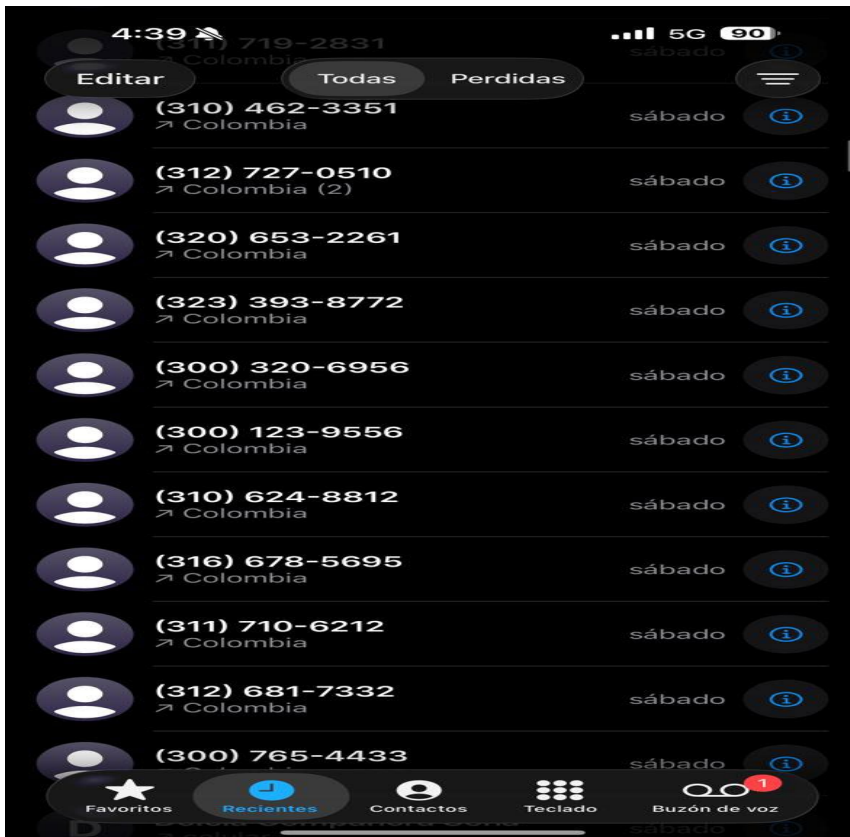






Evidencias obligación Nro.9





TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3174517 - SERVICIOS FARMACEUTICOS
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Administrar medicamentos vía intramuscular de acuerdo con prescripción médica y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Asistir personas según protocolos de primer respondiente y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar infecciones de acuerdo con protocolos y normativa de salud
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Entregar productos farmacéuticos según delegación y normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar personas según normativa de salud
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Surtir productos según plan y técnicas de merchandising

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	------

FICHA 2999502 - DESARROLLO DE PROCESOS DE MERCADEO
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Definir el plan de merchandising según objetivos y técnicas de la promoción
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar estrategias de mercadeo de acuerdo con objetivos comerciales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el plan según objetivos y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Proyectar el mercado según segmentos y métodos de pronóstico

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 3225791 - ASESORIA COMERCIAL **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Prospeccionar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA 3232213 - SERVICIO DE RECEPCION HOTELERA
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Procesar el recaudo de caja de acuerdo con normativa y manual técnico
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar huésped de acuerdo con procedimiento y normativa técnica
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reservar servicios de acuerdo con procedimiento técnico

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 2926700 - GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA
DE APRENDIZAJE:

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

• **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar declaraciones tributarias de acuerdo con guía técnica y normativa fiscal
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar informes financieros de acuerdo con metodologías y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar resultados financieros de acuerdo con indicadores y metodologías
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: MAIRA DANIELA JIMENEZ GIL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD