Barranquilla mayo de 2026 ✓

Doctor:
EVANGELINA MIRANDA CONTRERAS
Jefe de Oficina Juridica y Gestión Humana
Dirección Distrital de Liquidaciones

ASUNTO: Supervisora contrato N.º 001-01-2026 /

DESARROLLO DE ACTIVIDADES DEL PERIDO DEL MES DE MAYO DEL 2026: ✓

Asistir y apoyar en las reuniones a las que le sea convocada la entidad para tratar asuntos sometidos a su consideración, que se realicen tanto en entidades del orden nacional, departamental y/o municipal	Asistencia a reunión con el Director y la Jefa de Jurídica y Recursos Humanos, para tratar el tema referente a la contratación
Brindar asesoría en la verificación, elaboración y revisión en la verificación de todos los documentos de tipo precontractual, contractual y post-contractual generados de los procesos de mínima cuantía cuando se le requiera y sean asignadas.	Brinde apoyo en la elaboración y revisión de los documentos precontractuales de la MINC 002-2026
Apoyar en la revisión de cuentas de cobro	Apoye en la revisión de las cuentas asignadas por la supervisora del contrato
Demas actividades designadas por el supervisor del contrato	Revisión de contratos de la vigencia 2025, con el fin de mirar el estado para la preparación de la auditoria de la contraloría distrital. Realice el cargue del certificado de no contratación para el mes de abril de 2026. Brinde apoyo en la respuesta el oficio del radicado 20260010102948 Elabora informe realizado sobre los reportes al SIA OBSERVA, por lo corrido del año.

Atentamente,

ARNOLDO RAFAEL BARANDICA FONTALVO
CC 1.043.872.535