

	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: GC-FR-022
	FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES	Versión: 1 Fecha: 20/Abr/2026

NUMERO DE INFORME	5	CONTRATO No.	227
PERIODO DE INFORME	Abril	PLAZO DEL CONTRATO	8 meses
NOMBRE CONTRATISTA	Carolina Briceño Cárdenas	IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA	1118565286
OBJETO	El CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE una suma de dinero a título de honorarios. Dependencia: DELEGADA DE TIERRAS. Perfil: PROFESIONAL, ESPECIALIZADO, TIPO E	FECHA	28/05/2026
NOMBRE SUPERVISOR	Natalia Sanchez Martínez	CARGO SUPERVISOR	Superintendente Delegada de Tierras

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIAS
1	Participar en la estructuración y actualización del Plan Anual de Adquisiciones de la Dependencia cuando vea requerido.	En el mes de mayo se actualizó el Plan Anual de Adquisiciones de la Delegada de Tierras en el aplicativo SUPRA, se organizaron las líneas de tal manera que las contrataciones a adelantarse con posterioridad al mes de junio, correspondan al plazo real a ejecutar.	1.1 Correo de confirmación de actualización del PAA 1.2 Correo de gestión de aprobación línea 2107-26
2	Servir de enlace con la Dirección de Contratación para tramitar los procesos de contratación que adelante la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
3	Brindar acompañamiento en las actividades administrativas y financieras a cargo de la SDRPFT.	En el mes de mayo se apoyó al despacho en la refutación de la solicitud de aval para la concertación de compromisos de la Financiera Titular Petrolera.	3.1 Correo solicitud activación usuario
4	Realizar el seguimiento al trámite de los contratos de prestación de servicios u otros que se requieren con el fin de garantizar la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la SDRPFT.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
5	Administrar la base de datos o herramienta dispuesta para el trámite y seguimiento de los procesos de contratación requeridos por la SDRPFT	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
6	Realizar seguimiento a la expedición de los documentos que se requieren para adelantar el trámite de contratos de prestación de servicios u otros.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
7	Realizar la asignación y reparto para el trámite de los procesos precontractuales que se requieren en el marco de la ejecución presupuestal de los proyectos de inversión a cargo de la SDRPFT.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
8	Adelantar la revisión y/o proyección de los estudios previos, análisis de sector, estudios de mercado, solicitud de lista de chequeo, solicitud de CDP y demás documentos requeridos en los procesos de contratación que adelante la SDRPFT.	En el mes de mayo se revisó el TOR para la contratación de la data no estructurada y se tramitó tanto la solicitud de LCH con de CDP.	8.1 Revisión TOR Bóveda 8.2 Correo de proyección de solicitudes de CDP
9	Realizar el seguimiento presupuestal a los contratos que se suscriban por parte de la SDRPFT y adelantar el seguimiento presupuestal a las listas de chequeo y certificados de disponibilidad presupuestal con el fin de identificar los saldos pendientes por ejecutar	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
10	Participar en la estructuración de los planes de empujamiento asociados a los proyectos de inversión a cargo de la SDRPFT	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
11	Participar en el proceso de reformulación o actualización de los proyectos de inversión a cargo de la Superintendencia Delegada para la Protección, Restitución y Formalización de Tierras (estructuración de cadenas de valor, objetivos, productos, indicadores y metas), especialmente los relacionados con la implementación del catastro multipropósito.	En el mes de mayo se adelantó el seguimiento de los indicadores del proyecto de Catastro. Adicionalmente, proyectó y diligenció en la plataforma PIP la versión final del anteproyecto 2027.	11.1 Matriz de seguimiento de indicadores 11.2 Constancia de proyección de anteproyecto 2027 - Catastro
12	Realizar seguimiento a la ejecución del proyecto de inversión relacionado con la implementación de catastro multipropósito a cargo de la SDRPFT, a través de las herramientas dispuestas para tal fin y en la periodicidad que se requiere.	Se adelantó el monitoreo integral al avance físico y financiero del proyecto de "Integración de la información registral y catastral de los bienes inmuebles en el marco de catastro multipropósito a nivel nacional", considerando los reportes técnicos de cumplimiento con corte al mes de abril de 2026. Esta gestión permitió verificar no solo el cumplimiento de las metas e indicadores de gestión frente al cronograma institucional, sino también la factibilidad de los recursos asignados para la vigencia. En este sentido, se realizó el seguimiento detallado a la ejecución presupuestal por rubros, validando los montos efectivamente comprometidos.	12.1 Remisión informe de seguimiento proyecto Catastro abril 12.2 Constancia reporte de avance en plataforma PIP
13	Presentar los informes de ejecución presupuestal y demás requeridos en el marco de sus actividades en la periodicidad que se determine.	En el mes de mayo se validó la información presupuestal correspondiente al mes de febrero (proyecto catastro), y se constituyó el sumo de dicho corte sobre el cual se pudo realizar seguimiento al proyecto. Se adjunta base de datos de avance presupuestal, con el respectivo detalle de la regularización y focalización.	13.1 Base de datos de avance financiero
14	Realizar los respectivos reportes de información asociados al proyecto de inversión relacionado con la implementación de catastro multipropósito a cargo de la SDRPFT, en las plataformas dispuestas para ello y en la periodicidad que se requiere (SIREC, Acuerdos de gestión/desempeño, entre otros).	En el mes de mayo se remitió a la Oficina Asesora de Planeación el reporte de avance de acuerdos de desempeño con corte al 30 de abril. Adicionalmente, se proyectó el formato de reporte de avance del artículo 54 del PND. Por otra parte, el 27 de mayo se ejecutó el formato de acuerdo de desempeño de conformidad con la solicitud realizada por la OAP.	14.1 Acuerdos de desempeño 14.2 Reporte art 54 PND 14.3 Ajuste acuerdos de desempeño
15	Gestionar las acciones necesarias para adelantar las liberaciones o reducciones a que haya lugar en los certificados de registro presupuestal expedidos durante la vigencia, con el fin de evitar la constitución de reservas presupuestales.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
16	Realizar el seguimiento a las reservas presupuestales constituidas en la vigencia anterior, con el fin de adelantar los trámites necesarios para su respectivo pago o liberación.	En el mes de mayo se realizó seguimiento a las reservas presupuestales, específicamente sobre contratos por prestación de servicios operados bajo la supervisión del grupo de formalización y operador de liquetes.	16.1 Seguimiento reserva ANT 16.2 Seguimiento reservas operadores 16.3 Seguimiento reserva liquetes
17	Gestionar y adelantar los trámites internos para efectuar la liquidación de contratos de prestación de servicios financiados con recursos asociados a los proyectos de inversión a cargo de la SDRPFT.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A
18	Asistir a las diferentes reuniones, mesas de trabajo, talleres, seminarios, foros y demás que le sean asignados.	En el mes de mayo se asistió a las mesas de trabajo convocadas por la jefatura de la Delegada y/o demás dependencias.	18.1 Reunión 13 de mayo 18.2 Reunión virtual convocada por OAP para seguimiento de proyectos de inversión
19	Presentar el informe de ejecución contractual y la cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los instrumentos de la Dirección Administrativa y Financiera.	Se consolidó y presenta formalmente el informe de supervisión bajo el formato oficial y la cuenta de cobro correspondiente al mes de mayo de 2026, certificando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Cuentas de cobro y evidencias en SECOP
20	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente periodo no se presentaron requerimientos específicos, auditorías o procesos externos que obligaran a la ejecución de actividades adicionales para estos puntos. Por lo tanto, se reportan sin novedad para mantener la veracidad del informe.	N/A

NOTA: Se deberán adicionar las filas necesarias conforme al número de obligaciones contractuales y actividades ejecutadas durante el periodo reportado.

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato en mención y que las actividades reportadas en el presente informe corresponden a las actividades efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, además, realice el pago correspondiente de los aportes a la seguridad social y las evidencias de ejecución del presente informe se encuentran cargadas en la plataforma SECOP II


 CAROLINA BRICEÑO CÁRDENAS
 C.C. 1118565286