	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato 618 - 2026	2. Informe Mensual	3. Periodo del informe 1/03/2026 A 31/03/2026
4. Nombre contratista MARIA YURLEY PABON ARIAS	5. Tipo documento de Identidad CC	6. Número documento de identidad 1090411374
7. Objeto del contrato <i>Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y sostenibilidad de proyectos productivos en el marco de la atención a la emergencia en la Región del Catatumbo y el Departamento de Norte de Santander, mediante la incorporación de enfoques transversales de género, discapacidad, curso de vida y étnico, y el fortalecimiento de capacidades técnicas y comunitarias que permitan una respuesta articulada, equitativa y sostenible en el territorio.</i>		8. Lugar de ejecución NORTE_DE_SANTANDER - Cúcuta Grupo de Sostenibilidad Económica

9. OBLIGACIONES GENERALES		
NRO	OBLIGACIÓN / COMPROMISO GENERAL	CUMPLIMIENTO
1	Realizar las actividades en forma independiente, bajo su propio riesgo y responsabilidad, sin sujeción a condiciones distintas a aquellas que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual y sin que ello implique exclusividad. En caso de que, otras actividades impliquen conflictos de interés, deberá informarlo de manera previa y oportuna a la supervisión	Si
2	Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía al supervisor del contrato.	Si
3	Entregar los informes pactados y los requeridos por el supervisor del contrato.	Si
4	Deberá presentar para verificación de la supervisión el documento de liquidación y, previo al inicio de la ejecución, el soporte del pago de las Estampillas a las que haya lugar, que se causará en el momento de la suscripción del contrato o sus adiciones, conforme a la normatividad vigente.	No aplica
5	Realizar los desplazamientos que se requieran para el desarrollo de sus obligaciones acorde con la solicitud del supervisor; caso en el cual, deberá informar los costos de desplazamiento dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al mismo, conforme a la tabla de gastos definida por la ARN.	Si
6	Cumplir con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales, las cuales deberán ser acreditadas para cada pago al supervisor del contrato. Para efectos del último pago del contrato, se deberá acreditar la totalidad de los aportes a dichos sistemas, inclusive el del último mes de ejecución.	Si
7	Encargarse personalmente de la gestión documental y archivo de la documentación que le sea entregada y/o que deba gestionar, de acuerdo con las disposiciones internas y las del Archivo General de la Nación.	Si
8	Cumplir con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información y del Sistema de Seguridad de la Información.	Si
9	Conocer y adoptar las medidas de autoprotección establecidas en el Manual de Seguridad Preventiva GAM-01 establecido por la ARN.	Si
10	Atender los lineamientos dados por la ARN en materia de procesos y procedimientos relacionados con el Sistema Integrado de Gestión-SIG.	Si
11	Presentar como anexo para el primer informe de actividades, el certificado del examen preocupacional vigente de conformidad con lo establecido en el Decreto 1072 de 2015.	No aplica
12	Consultar y aplicar los manuales, instructivos, guía, planes y programas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y Sistema de Gestión Ambiental implementados por la ARN, así como los planes de emergencias, matrices de peligros y planos de evacuaciones.	Si
13	Reportar a la ARL e Informar a la ARN la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	No aplica
14	Contar con los elementos de protección en seguridad y bioseguridad, personal, que sean necesarios en el marco del desarrollo de sus obligaciones contractuales y hacer uso de ellos.	Si
15	Participar activamente en las inducciones, sensibilizaciones, capacitaciones, encuestas, charlas, actividades y acciones que se ejecuten en el marco de la implementación de los Sistemas de Gestión Ambiental y Seguridad y Salud en el Trabajo.	Si
16	Cumplir con los lineamientos relacionados con el Sistema de Gestión Ambiental, de conformidad con los programas, políticas, planes y estrategias ambientales establecidas por la Entidad, con el fin de implementar y dar continuidad al Sistema de Gestión Ambiental de la ARN.	Si
17	En el evento en que EL/LA CONTRATISTA incurra en un registro y/o consolidación de la información en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación – SIRR en forma errada o no atendiendo los lineamientos establecidos por la ARN, que haya generado un desembolso no debido de cualquier beneficio económico, EL/LA CONTRATISTA reembolsará este valor para lo cual expresamente autoriza a la ARN descontar esta suma de los honorarios adeudados. En el evento en que el descuento no cubra la totalidad del valor desembolsado a las personas beneficiarias, EL/LA CONTRATISTA pagará con sus propios recursos el saldo adeudado dentro del mes siguiente a la identificación de la situación descrita, so pena de que la ARN inicie las acciones civiles y penales correspondientes para obtener la restitución total del pago. La supervisión o el(la) Coordinador(a) del Grupo Territorial respectivo, deberá oficial a la Subdirección Financiera el detalle y los valores correspondiente para proceder con el reembolso o descuento.	No aplica
18	Entregar a la finalización del contrato en medio magnético los archivos editables y finales generados en el marco de la ejecución del contrato.	No aplica
19	Entregar a la finalización del contrato y de acuerdo con los lineamientos internos, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. En caso de daño o pérdida, deberá responder por ellos en los términos establecidos en la normatividad interna, para lo cual se autoriza de manera previa y expresa con la suscripción del contrato, a descontar los valores correspondientes de los saldos adeudados.	No aplica

10. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS




INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

CÓDIGO : BS-F-26


FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
NRO	OBLIGACIÓN ESPECIFICA	CUMPLIMIENTO	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO
1	Brindar asistencia técnica para la implementación de acciones productivas en respuesta a la emergencia, asegurando la integración de criterios de sostenibilidad y pertinencia territorial, con enfoque diferencial.	Si	<p>1. El día 16 de marzo de 2026 se realizó acompañamiento y visita a territorio en el municipio de Ocaña, donde se desarrolló una reunión con la facilitadora Karen Casadiego, en compañía con el profesional de reactivación Catatumbo Virgilio Vergel, donde se dio la atención a un participante firmante de paz quien está como beneficiario de la estrategia de reactivación económica y quien se beneficiará de un monto por doce millones de pesos para reactivar su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con el participante y la facilitadora, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1. : Anexo 1.1. Listado Asistencia Reunión Socialización Estrategia Reactivación Ocaña 16/03/2026</p> <p>2. El día 17 de marzo se realizó desplazamiento hacia el municipio de Teorama, donde se realizó encuentro coordinado con el facilitador Esneider Puentes Forero, donde se desarrolló un encuentro con la población firmante beneficiaria de la reactivación, un total de cinco (5) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1. : Anexo 1.2. Actas de Inicio Aplicadas 17/03/2026</p> <p>3. El día 18 de marzo se realizó nuevamente desplazamiento hacia el municipio de Teorama, donde se realizó encuentro coordinado con el facilitador Esneider Puentes Forero, y con compañía del profesional de reactivación económica Virgilio Vergel donde se desarrolló un encuentro con la población firmante beneficiaria de la reactivación, un total de nueve (9) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1. : Anexo 1.3 Acta de Inicio Aplicadas 18/03/2026</p> <p>4. El día 19 de marzo se realizó desplazamiento hacia el municipio de Convención, donde se realizó encuentro coordinado con la facilitadora Yucelly Santiago Bohorquez, donde se desarrolló un espacio de socialización de la estrategia de reactivación económica con la población firmante beneficiaria de la reactivación, realizando apoyo de la aplicación de la línea base y la firma de las actas de inicio de un total de once (11) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1. : Anexo 1.4 Acta de Inicio Aplicada 19/03/2026</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe	3. Período del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
2	<p>Apoyar la identificación y priorización de acciones afirmativas para la transversalización de enfoques de género, discapacidad y otros enfoques transversales para garantizar una atención equitativa e inclusiva.</p>	Si	<p>1. El día 02 de marzo de 2026, Se participó de un espacio virtual de socialización para el tema de enfoque de género, llevada a cabo por la profesional del Grupo Territorial Norte de S/der donde se desarrolló una capacitación sobre enfoque de género, atención a Violencias Basadas en Género (VBG) y uso del lenguaje inclusivo, liderada por la profesional Brenda Pérez. El objetivo central del encuentro fue sensibilizar al equipo sobre las diferencias conceptuales básicas de género y la necesidad imperativa de aplicar un enfoque diferencial en la planificación del tiempo con las comunidades, reconociendo las cargas de cuidado que asumen las mujeres para evitar sobrecargas y resistencias en los procesos de intervención territorial. Como resultado principal de esta jornada, se socializó y estableció la ruta interna de atención institucional para las alertas de VBG. Se definió que los profesionales en campo actúan como primeros respondientes y tienen la estricta responsabilidad de remitir cualquier caso identificado a la profesional de mujer y género, quien procederá a activar de inmediato una mesa interdisciplinaria de evaluación de casos para determinar las acciones correspondientes, ya sean de carácter jurídico, de salud o de acompañamiento social. Además, se abordaron directrices prácticas sobre el uso adecuado del lenguaje inclusivo en espacios comunitarios rurales y urbanos, recomendando iniciar los abordajes de forma amplia e incluyente con los términos "todos, todas y todes", para luego ir adaptando la comunicación en territorio según el auto-reconocimiento de las personas presentes en el grupo. Finalmente, dado lo extenso y complejo de estas temáticas para la operación diaria, se concluyó la reunión con el acuerdo general de programar un segundo encuentro virtual para lograr profundizar adecuadamente en la estrategia y los protocolos institucionales.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 2. : Anexo 2.1 Listado Asistencia Capacitación Enfoque de género GT 02/03/2026</p> <p>2. El día 04 de marzo de 2026 se participó en una reunión virtual enfocada en la socialización del enfoque diferencial y de discapacidad dentro del marco de la estrategia de Reactivación Catatumbo. El objetivo principal del espacio fue alinear al equipo territorial sobre las directrices de inclusión necesarias para garantizar un acompañamiento técnico adecuado a la población firmante. Durante la sesión, analizamos detalladamente el censo y estado actual de los firmantes de paz que presentan alguna condición de discapacidad en la región, realizando una categorización precisa entre aquellos que ya cuentan con su respectivo certificado médico formalizado y quienes actualmente se encuentran en proceso de trámite. Como resultado central de la jornada, el equipo apropió el concepto y la aplicación metodológica de los "ajustes razonables", herramientas fundamentales para adaptar nuestra intervención en terreno a las necesidades específicas de cada persona. Operativamente, establecimos las estrategias de acción que debemos priorizar como profesionales para asegurar la participación efectiva, digna y activa de estos beneficiarios en el diseño y ejecución de sus Proyectos Productivos Individuales (PPI). Finalmente, acordamos que la transversalización de este enfoque diferencial es un requisito indispensable para la reactivación económica integral, garantizando que la asistencia técnica y los recursos asignados respondan equitativamente a las realidades físicas, sensoriales o cognitivas de cada firmante en su proceso de reincorporación y sostenibilidad.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 2. : Anexo 2.2 Listado Asistencia Socialización Enfoque Diferencial y Discapacidad 04/03/2026</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5


1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
3	Diseñar e implementar estrategias para la transversalización de los enfoques de género, discapacidad, curso de vida y étnicos, en la respuesta a la emergencia y en los proyectos productivos colectivos e individuales.	Si	<p>1. El día 04 de marzo de 2026 , se realizó acompañamiento con el equipo PNUD y el GT Norte de santander para la aplicación del instrumento de género para la forma asociativa ECCOAPRIV que hace parte de la estrategia de sostenibilidad, con el fin de avanzar en la postulación de su proyecto de Apicultura en el municipio de Los Patios, Norte de Santander.</p> <p>En el espacio se logró la aplicación del instrumento de género mediante un trabajo en equipo profesional género GT, profesional PNUD y el apoyo brindado por el profesional de reactivación económica.</p> <p>Así mismo se dejaron algunos compromisos frente a las acciones a fortalecer en relación al enfoque de género y diferencial y la identificación de estrategias que sean más inclusivas dentro del proceso asociativo.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 3. : Anexo 3.1 Listado Asistencia Aplicación Instrumento de Género Ecoopriv 04/03/2026</p> <p>2. El día 05 de marzo se acompañó a la forma asociativa ECCOAPRIV que hace parte de la estrategia de sostenibilidad, durante la jornada, se realizó un espacio de presentación institucional de los equipos técnicos, en el cual se socializaron los objetivos de la visita, el alcance del acompañamiento y la importancia del proceso de verificación en el marco de la Estrategia de Sostenibilidad y fortalecimiento de las iniciativas productivas colectivas. Posteriormente, se procedió con la aplicación del Instrumento de Viabilidad, y se apoyó específicamente en el componente de género, se dió línea a la herramienta técnica orientada a evaluar las condiciones organizativas, productivas, administrativas, comerciales y de sostenibilidad del proyecto.</p> <p>La actividad contó con la participación de la mayoría de las personas beneficiarias vinculadas al proyecto ECCOAPRIV, lo que permitió recopilar información primaria relevante mediante el diálogo directo con los integrantes de la forma asociativa, así como validar aspectos relacionados con la operación actual, el nivel de apropiación del proyecto, la distribución de roles, el estado de la infraestructura productiva y las capacidades técnicas instaladas.</p> <p style="text-align: center;">Ver Carpeta Obligación 3. : Anexo 3.2 Listado de Asistencia Aplicación Instrumento Viabilidad Ecoopriv 05/03/2026</p>
4	Acompañar y fortalecer capacidades de las y los firmantes para la gestión de proyectos productivos con enfoque inclusivo y sostenible.	Si	<p>1. El día 04 de marzo de 2026 , se realizó acompañamiento con el equipo PNUD y el GT Norte de santander para la aplicación del instrumento de género para la forma asociativa ECCOAPRIV que hace parte de la estrategia de sostenibilidad, con el fin de avanzar en la postulación de su proyecto de Apicultura en el municipio de Los Patios, Norte de Santander.</p> <p>En el espacio se logró la aplicación del instrumento de género mediante un trabajo en equipo profesional género GT, profesional PNUD y el apoyo brindado por el profesional de reactivación económica.</p> <p>Así mismo se dejaron algunos compromisos frente a las acciones a fortalecer en relación al enfoque de género y diferencial y la identificación de estrategias que sean más inclusivas dentro del proceso asociativo.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 3. : Anexo 3.1 Listado Asistencia Aplicación Instrumento de Género Ecoopriv 04/03/2026</p>

	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
5	Participar en espacios de coordinación interinstitucional y articulación territorial, promoviendo la integración de enfoques diferenciales en las acciones de respuesta y recuperación temprana.	Si	<p>1. El día 02 de marzo, se participó de la reunion de trabajo virtual orientada a la contextualización operativa y metodológica para el despliegue de visitas a los Proyectos Productivos Individuales (PPI) ubicados en la subregión del Catatumbo. El propósito central de este espacio, en el que participamos junto al resto del equipo territorial y los delegados del nivel central, fue diseñar una hoja de ruta logística que nos permita brindar un acompañamiento técnico adaptado a las dinámicas y retos particulares de esta zona. Durante el encuentro, llevamos a cabo un análisis exhaustivo de las condiciones de seguridad, las posibles alteraciones del orden público y las limitaciones de movilidad en los municipios priorizados, concluyendo que es imperativo mantener una comunicación constante y articulada con los facilitadores locales. Como resultado principal de la sesión, el equipo logró definir un marco de actuación unificado para la fase de terreno, estableciendo cómo se aplicarán los instrumentos de caracterización y diagnóstico a cada iniciativa productiva. Se determinó que estos primeros acercamientos serán vitales para construir la línea base integral (técnica, productiva y financiera) y para alinear las expectativas de la población firmante de paz frente a los apoyos económicos del programa. Finalmente, como medida de protección innegociable, acordamos que cualquier desplazamiento hacia el territorio deberá contar con la validación previa de las alertas tempranas y el estricto cumplimiento de los protocolos de seguridad, salvaguardando así la vida de los profesionales y garantizando el éxito de la estrategia de Reactivación Catatumbo.</p> <p>Ver carpeta Obligación No. 5 : Anexo 5.1 Listado Asistencia Contextualización Visitas 06/03/2026</p> <p>2. El 2 de marzo de 2026, participé en una sesión de trabajo presencial liderada por la profesional del PNUD, con el objetivo principal de llevar a cabo la socialización técnica y metodológica del instrumento KoBoToolbox, herramienta designada para el levantamiento de la línea base en territorio. Durante este encuentro, enmarcado en la estrategia de Reactivación Catatumbo, el equipo desarrolló diversos ejercicios prácticos simulando las condiciones reales de campo, evaluando la funcionalidad de la aplicación tanto con conexión a internet como en modo completamente fuera de línea (offline). Como resultado fundamental de esta jornada operativa, logramos familiarizarnos con la interfaz de usuario y los flujos del sistema, lo que nos permitirá garantizar una recolección óptima, eficiente y segura de los datos correspondientes a cada uno de los firmantes de paz que hacen parte del programa. Adicionalmente, a partir de las simulaciones y el análisis del cuestionario, el equipo territorial consolidó un bloque de retroalimentaciones y sugerencias técnicas orientadas a modificar la formulación de algunas preguntas específicas. Finalmente, se concluyó que la implementación de estos ajustes es indispensable para lograr una armonización perfecta entre el aplicativo móvil y la base de datos central, asegurando así la calidad y coherencia de la información que sustentará el fortalecimiento de los proyectos productivos.</p> <p>Ver carpeta Obligación No. 5 : Anexo 5.2 Listado Asistencia Socialización Kobo 02/03/2026</p> <p>3. El día 06 de marzo de 2026, se participó de un espacio presencial en el GT Norte de Santander con los profesionales de GSE Nivel centra, donde se socializó la estrategia de sostenibilidad, conociendo cada una de sus fases, sus requisitos para la aplicación de las formas asociativas que son tenidas en cuenta para la estrategia de sostenibilidad, así mismo, se recibió una charla desde el componente ambiental para ser incluidas estrategias desde la sostenibilidad ambiental en los proyectos productivos a intervenir, en el espacio se logró adoptar directrices, y orientaciones para la aplicación de la línea base, del acta de inicio y demás procesos a ser tenidos en cuenta en la reactivación.</p> <p>Ver carpeta Obligación No. 5 : Anexo 5.3 Listado Asistencia Estrategia de Sostenibilidad GSE 06/03/2026</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
6	Elaborar insumos técnicos, informes de avance y documentos de sistematización, relacionados con la implementación de las acciones productivas y la incorporación de los enfoques transversales.	Si	<p>1. El día 25 de marzo de 2026, Se elaboraron y se entregaron los insumos e informes técnicos solicitados por la entidad, para los procesos administrativos y de cumplimiento al objeto contractual en las fechas establecidas.</p> <p>Así mismo, se realizó el reporte del informe de desplazamiento de la visita al municipio de Ocaña , Teorama y Convención donde se realizó la aplicación de líneas base y firma de las actas de inicio a la estrategia de reactivación económica durante los días del 16 al 20 de marzo de 2026.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 6.: Anexo 6.1. Informe Desplazamiento 16 al 20 de marzo de 2026. Anexo 6.2. Informe de Actividades Marzo 2026</p>
7	Hacer seguimiento a los indicadores asociados a la inclusión, sostenibilidad y equidad, y proponer ajustes que garanticen el cumplimiento de los objetivos estratégicos en el contexto de emergencia.	Si	<p>1. El día 03 de marzo se participó de un espacio de trabajo virtual con la profesional de Sostenibilidad Económica Emma Barahona con objeto de apoyar la revisión y observaciones dadas del proyecto asociativo COODEPAZ, en relación al componente 5. de género y enfoque diferencial, ya que una vez presentando para comité se realizaron algunas consideraciones a tener en cuenta, es especial énfasis con las acciones y/o estrategias específicas para el enfoque de género y la distribución de los ajustes razonables. Se logró realizar la revisión y ajuste de las observaciones dadas frente a la forma asociativa y se envió a comité desde el equipo central de GSE para su aprobación e inicio de la estrategia de sostenibilidad.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 7.: Anexo 7.1 Listado Asistencia Revisión COODEPAZ 03/03/2026</p> <p>2. El día 17 de marzo se participó de un espacio virtual de trabajo con la profesional Paula Forigua del equipo de GSE en relación a la revisión de la línea base que se aplicará a la población firmante de la estrategia de reactivación, en el espacio se realizó un revisión minuciosa de cada ítem, en especial con las preguntas orientadas a género y enfoque diferencial, esto con el fin de que es la aplicación de la línea base se obtengan datos e información relevante que permita establecer estrategias de intervención para fomentar la participación de mujeres y tener en cuenta la población con orientación sexual diversa, con condición de discapacidad y jóvenes para que ejerzan una participación más activa y puedan reconocer en ellos habilidades y capacidades para la toma de decisiones y se promueva un equidad dentro de los procesos productivos que se van a reactivar.</p> <p>Se logró realizar los comentarios y enviarlos al PNUD para el ajuste de la línea base.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 7.: Anexo 7.2 Listado Asistencia Revisión Línea Base 17/03/2026</p> <p>3. El día 20 de marzo se participó de una mesa de trabajo virtual liderada por las profesionales Kelly Sanchez y Blanca Luz Guzmán, en la cual participó activamente junto a los demás integrantes del equipo territorial. El propósito central de esta revisión operativa fue evaluar el estado de avance en el diligenciamiento de las líneas base y la formalización de las actas de inicio correspondientes a los proyectos productivos. Durante el encuentro, se requirió a los profesionales del territorio estructurar y reportar la distribución geográfica exacta de las iniciativas asignadas (por veredas y corregimientos), con el fin de consolidar un panorama claro que permita fijar plazos de entrega y sistematizar la documentación técnica sin incurrir en retrasos administrativos. Como resultado principal y acuerdo logístico de la jornada, se instauró una dinámica de evaluación continua mediante la programación de mesas de seguimiento quincenales, las cuales se desarrollarán los días viernes en jornada de la tarde para socializar las contingencias en campo y definir soluciones de manera articulada. A su vez, se determinó que los compromisos de cada sesión serán consolidados y escalados directamente a la coordinación, garantizando la trazabilidad del proceso.</p> <p>Se presentó un avance en seguimiento a las líneas base aplicadas.</p> <p style="text-align: center;">Ver carpeta Obligación No. 7.: Anexo 7.3 Listado Asistencia Revisión Actividades Reactivación 20/03/2025</p>

 <p>Agencia para la Reincorporación y la Normalización - ARN</p>	<p>INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN</p>	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5

1. Número del contrato		2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026		Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
8	<p>Acompañar la identificación de perfiles vocacionales de la población participante, con el fin de apoyar de manera efectiva la reformulación de los proyectos productivos y facilitar la vinculación activa y pertinente de las personas en iniciativas colectivas, considerando las particularidades derivadas de la transversalización de los enfoques de diferenciales.</p>	Si	<p>1. El día 16 de marzo de 2026 se realizó acompañamiento y visita a territorio en el municipio de Ocaña, donde se desarrolló una reunión con la facilitadora Karen Casadiego, en compañía con el profesional de reactivación Catatumbo Virgilio Vergel, donde se dio la atención a un participante firmante de paz quien está como beneficiario de la estrategia de reactivación económica y quien se beneficiará de un monto por doce millones de pesos para reactivar su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con el participante y la facilitadora, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1 : Anexo 1.1. Listado Asistencia Reunión Socialización Estrategia Reactivación Ocaña 16/03/2026</p> <p>2. El día 17 de marzo se realizó desplazamiento hacia el municipio de Teorama, donde se realizó encuentro coordinado con el facilitador Esneider Puentes Forero, donde se desarrolló un encuentro con la población firmante beneficiaria de la reactivación, un total de cinco (5) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1 : Anexo 1.2. Actas de Inicio Aplicadas 17/03/2026</p> <p>3. El día 18 de marzo se realizó nuevamente desplazamiento hacia el municipio de Teorama, donde se realizó encuentro coordinado con el facilitador Esneider Puentes Forero, y con compañía del profesional de reactivación económica Virgilio Vergel donde se desarrolló un encuentro con la población firmante beneficiaria de la reactivación, un total de nueve (9) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1 : Anexo 1.3 Acta de Inicio Aplicadas 18/03/2026</p> <p>4. El día 19 de marzo se realizó desplazamiento hacia el municipio de Convención, donde se realizó encuentro coordinado con la facilitadora Yucelly Santiago Bohorquez, donde se desarrolló un espacio de socialización de la estrategia de reactivación económica con la población firmante beneficiaria de la reactivación, realizando apoyo de la aplicación de la línea base y la firma de las actas de inicio de un total de once (11) personas atendidas beneficiarias de la estrategia de reactivación para su proyecto productivo.</p> <p>En el espacio se logró realizar la socialización de la estrategia con los participantes y el facilitador, donde se dieron a conocer detalles acerca de la estrategia de asistencia técnica, el acompañamiento a recibir, el monto del aporte en especie, los tiempos y las actividades a desarrollarse durante la implementación de esta estrategia.</p> <p>Se logró la aplicación de la línea base con cada uno de los firmantes y la firma del acta de inicio como aceptación de los compromisos en marco de la asistencia técnica.</p> <p>Ver Carpeta Obligación 1 : Anexo 1.4 Acta de Inicio Aplicada 19/03/2026</p>



INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN


CÓDIGO : BS-F-26

FECHA : 2025-04-04

VERSIÓN: V5

1. Número del contrato	2. Informe	3. Periodo del informe
618 - 2026	Mensual	1/03/2026 A 31/03/2026
9 Presentar la información que le solicite el supervisor del contrato y participar o elaborar aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del objeto contratado.	Si	1. El día 25 de marzo de 2026, Se elaboraron y se entregaron los insumos e informes técnicos solicitados por la entidad, para los procesos administrativos y de cumplimiento al objeto contractual en las fechas establecidas. Así mismo, se realizó el reporte del informe de desplazamiento de la visita al municipio de Ocaña , Teorama y Convención donde se realizó la aplicación de líneas base y firma de las actas de inicio a la estrategia de reactivación económica durante los días del 16 al 20 de marzo de 2026. Ver carpeta Obligación No. 6.: Anexo 6.1. Informe Desplazamiento 16 al 20 de marzo de 2026. Anexo 6.2. Informe de Actividades Marzo 2026
11. CERTIFICACIONES		
En mi calidad de supervisor(a) del contrato certifico:		
a. El(la) contratista durante el periodo, desarrolló y cumplió con las obligaciones contratadas así como las demás cláusulas establecidas en el	SI: <input type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
b. El(la) contratista efectuó el pago de salud, pensión y riesgos laborales (adjuntar comprobante)	SI: <input type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
c. Apruebo los informes, productos y demás documentos y entregables presentados por el contratista durante el periodo	SI: <input type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
d. Se realizó el respectivo tratamiento y monitoreo a los riesgos por parte del(la) contratista y por mi parte como supervisor(a)	SI: <input type="checkbox"/>	NO: <input type="checkbox"/>
<i>Recuerde que el presente informe debe ser publicado en la plataforma SECOP II dentro de los 3 días hábiles siguientes a su generación y debe ser entregado al Grupo de Gestión Contractual para que repose en el expediente contractual.</i>		
12. FIRMAS		
Contratista		Aprobación supervisión (firma electrónica)
Nombre: María Yurley Pabón Arias	Nombre: Randy Sanchez Suarez	Cargo: Coordinador Grupo Sostenibilidad Económica
Fecha		1/04/2026

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de [http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Aviso-de-privacidad.aspx](http://www.reincorporacion.gov.co/es/atencion/Paginas/Avviso-de-privacidad.aspx)

 <p>Agencia para la Reinserción y la Normalización - ARN</p>	INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	CÓDIGO : BS-F-26	
1. Número del contrato 618 - 2026		FECHA : 2025-04-04	VERSIÓN: V5
2. Informe Mensual		3. Período del informe 1/03/2026 A 31/03/2026	