

SMART TMT S.A.S
DIRECCIÓN DE SERVICIOS
INFORME DE GESTIÓN

1. Información Básica

Informe No.	2026-03	Fecha	15-abr-2026
Periodo Informe	Del 18 de marzo de 2026 al 14 de abril de 2026 Cuota SAM 3/11		
Cliente	Alcaldía de Dosquebradas		
Nit	800099310-6		
No. Contrato	CD-0624-2026		
Objeto	PRESTAR EL SERVICIO DE ACCESO EN LA NUBE A LA PLATAFORMA DE SERVIDORES DE GESTIÓN CRITICA PAAS PLATAFORMA DE SERVIDORES Y BASE DE DATOS ORACLE Y SERVICIO SAAS PLATAFORMA DE GESTION ESTATAL Y TRIBUTARIA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA Y FINANZAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE DOSQUEBRADAS		
Vigencia del Contrato	Del 29 de enero de 2026 al 31 de diciembre de 2026		
Productos Activos	Sistema de Gestión Tributario AIRE Gestión Portal Tributario AIRE Portal		

2. Resumen del Estado de Gestión

De acuerdo con el alcance, contenido y componentes definidos en el **Contrato No. CD-0624-2026**, a continuación, se describen los principales avances, logros y resultados que caracterizan el estado de gestión y nivel de cumplimiento en la prestación y ejecución del servicio de soporte, mantenimiento y asistencia técnica de la Plataforma Tributaria AIRE y sus productos (Sistema AIRE Gestión, Portal Tributario, Componentes de Integración) bajo el modelo SAAS.

Componente: Servicio de Soporte, Actualización y Mantenimiento (SAM)

- Infraestructura en la Nube (Modelo SAAS).
- Servicio de Soporte, Mantenimiento y Actualización.
- Bolsa de Horas (200) para Desarrollos o Consultoría especializada.

3. Estado de Gestión por Componentes

3.1 Servicio de Atención, Soporte Técnico, Mantenimiento y Asistencia Técnica.

SMART TMT ha prestado el servicio de soporte, mantenimiento y asistencia técnica según el acuerdo de nivel de servicios (ANS) definido con la Alcaldía; y conforme a las características, requisitos, estándares y términos establecidos en la Política de Servicio; a través de la Dirección de Servicio utilizando los canales, herramientas, medios de comunicación e infraestructura tecnológica dispuestos para tal fin; dando

cumplimiento a las obligaciones contractuales estipuladas en el **Contrato de Prestación de Servicios No. CD-0624-2026** del 29 de enero de 2026 - **CLAUSULA SEGUNDA. - DERECHOS Y DEBERES DE LAS PARTES - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:**

Realizar la provisión, disponibilidad y despliegue operativo de la Plataforma AIRE mediante la gestión integral de la infraestructura en La Nube bajo el Modelo SaaS (Software as a Service), incluyendo el alojamiento de la solución tecnológica, la administración de los recursos computacionales, el licenciamiento requerido, los servicios de plataforma y los mecanismos de respaldo y continuidad, asegurando las condiciones adecuadas de funcionamiento del entorno productivo para soportar la operación de la entidad durante la vigencia del servicio.

Prestar los servicios profesionales de Soporte de Nivel 2 y Nivel 3, y Asistencia Técnica de manera integrada e inherente al servicio principal de la Plataforma AIRE en Modelo SaaS a través de la Mesa de Servicio, garantizando la correcta operación y funcionamiento de los componentes, módulos, procesos y servicios implementados y desplegados en la infraestructura tecnológica y entorno productivo de la entidad. Esto incluye asegurar la disponibilidad y funcionamiento adecuado de la Plataforma AIRE en Modelo SaaS, garantizando su operación conforme a las configuraciones, parametrizaciones y características funcionales aprobadas e implementadas para el CLIENTE, optimizando su rendimiento y asegurando su accesibilidad para los funcionarios de la entidad y los contribuyentes.

Ejecutar, de manera integrada e inherente al servicio, actividades de sostenibilidad operativa y actualización del producto de software orientadas a identificar y corregir defectos, optimizar procesos y mejorar componentes que contribuyan al mejoramiento operativo y desempeño funcional de la Plataforma AIRE en Modelo SaaS, de acuerdo con la configuración, parametrización y versión estándar de línea base del producto en operación en el CLIENTE.

Proveer el Servicio de Consultoría Dedicada En Sitio o Remoto que complementa y fortalece la gestión operativa, técnica y funcional asociada a la Plataforma AIRE del CLIENTE, mediante la asignación de un consultor con conocimiento adquirido del contexto institucional para atención inmediata, asesoría específica y acompañamiento permanente a la Mesa de Ayuda y equipos de trabajo de la entidad para ofrecer una operación eficiente, contextualizada y orientada al usuario.

Ejecutar actividades de ingeniería, implementación y desarrollo sobre la Plataforma AIRE en Modelo SaaS mediante la provisión de un paquete de horas en modalidad de monto agotable (a demanda), destinadas a la construcción, ajuste, configuración, despliegue y puesta en funcionamiento de módulos, funcionalidades, controles de cambio y desarrollos adicionales previamente solicitados y aprobados por el CLIENTE, contribuyendo al fortalecimiento de procesos, evolución de la plataforma, mejoramiento de la operación, control y niveles de recaudación de las rentas.

Ejecutar durante la vigencia 2026 la iniciativa de Fortalecimiento del Módulo de Gestión de Procesos de Fiscalización y Cobro Coactivo componente a la versión estándar de la Plataforma AIRE, previamente identificada como necesaria con el propósito de fortalecer la gestión tributaria y de rentas de la Alcaldía de Dosquebradas, mejorar la eficiencia operativa, ampliar, modernizar, optimizar los procesos de control, recaudo y recuperación de cartera, y consolidar un mayor nivel de automatización y madurez institucional en el uso de la plataforma.

ESTADO: EN CURSO

Plataforma AIRE

3.2 Sistema AIRE Gestión (Back Office)

Componentes, Módulos y Procesos de Gestión



Módulo de Gestión del Impuesto Predial

- Conservación y actualización del censo e inventario predial.
- Aplicación de resoluciones del Gestor Catastral (anual y periódicas de conservación catastral).
- Liquidación y cálculo de la deuda.
- Liquidación masiva periódica de liquidación de intereses de mora.
- Generación e impresión de facturación (recibos): Individual y Masiva.
- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Actualizaciones y novedades de información y estados de cuenta.
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera.

Módulo de Gestión del Impuesto de Industria y Comercio (ICA)

- Matrículas, conservación y actualización del censo e inventario de contribuyentes y establecimientos.
- Registro y procesamiento de formularios de matrícula (inscripción) y declaraciones privadas de impuestos.
- Liquidación y cálculo de la deuda.
- Liquidación masiva periódica de liquidación de intereses de mora.
- Generación e impresión de facturación (recibos): Individual y Masiva
- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Actualizaciones y novedades de información y estados de cuenta.
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera.
- Gestión del régimen simple de tributación

Módulo de Gestión del Impuesto de Retención de Industria y Comercio (RETEICA)

- Matrículas, conservación y actualización del censo e inventario contribuyentes y establecimientos de tipo agentes retenedores.
- Registro y procesamiento de formularios de matrícula (inscripción) y declaraciones privadas de impuestos de reteica.
- Liquidación y cálculo de la deuda.
- Liquidación masiva periódica de liquidación de intereses de mora.
- Generación e impresión de facturación (recibos): Individual y Masiva.

- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Actualizaciones y novedades de información y estados de cuenta.
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera.

Módulo de Gestión de Rentas Varias / Impuestos Menores - Versión Básica y Con Estado de Cuenta

- Registro, liquidación, generación e impresión del documento de rentas varias.
- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Administración y seguimiento a documentos de rentas varias.
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera de rentas varias causadas (para conceptos donde se aplique)

Módulo de Gestión de Rentas por Multas de Medidas Correctivas

- Registro, liquidación, generación e impresión del documento de comparendo por multas de medidas correctivas.
- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Administración y seguimiento a documentos por multas de medidas correctivas.
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera de multas por medidas correctivas

Módulo de Gestión de Acuerdos de Pago

- Elaboración y generación de comprobante de acuerdos de pago: Predial – Industria y Comercio – Rentas Varias.
- Generación e impresión de resolución de acuerdo de pago.
- Generación e impresión de facturación de cuotas (recibos) de acuerdo de pago.
- Registro y aplicación de pagos (recaudos).
- Administración de estados de cuenta, saldos de deuda y cartera.

Módulo de Gestión del Certificados

- Generación e impresión de certificados de paz y salvo.

Módulo de Gestión de Procesos de Fiscalización y Cobro (Persuasivo y Coactivo)

- Generación de programas de fiscalización y de cobro.
- Cargue e importación de empresas asesoras y de cobro externas.
- Gestión y administración de expedientes de fiscalización y de cobro.
- Impresión de actos administrativos y diligencias.
- Control de vencimiento y términos por expedientes.
- Administración del expediente virtual de los actos administrativos (oficios, mandamientos de pago, citaciones, guías de correspondencia).

Módulo y Proceso de Deterioro de Cartera del Nuevo Marco Normativo para Entidades de Gobierno / Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (NICSP) en la Plataforma AIRE.

- Categorización y clasificación de cartera.
- Cálculo y determinación del deterioro de cartera.
- Cálculo y determinación de la reversión del deterioro de cartera.
- Integración (interfase) con el Sistema Administrativo-Financiero.

Módulo de Gestión de Cierre y Generación de Saldos a Fecha de Corte

- Proceso de cierre de operaciones por tipo de impuesto.
- Generación de saldos a fecha de corte y certificación de cartera.
- Proceso de cierre por tipo de impuesto y generación de saldos a fecha de corte.

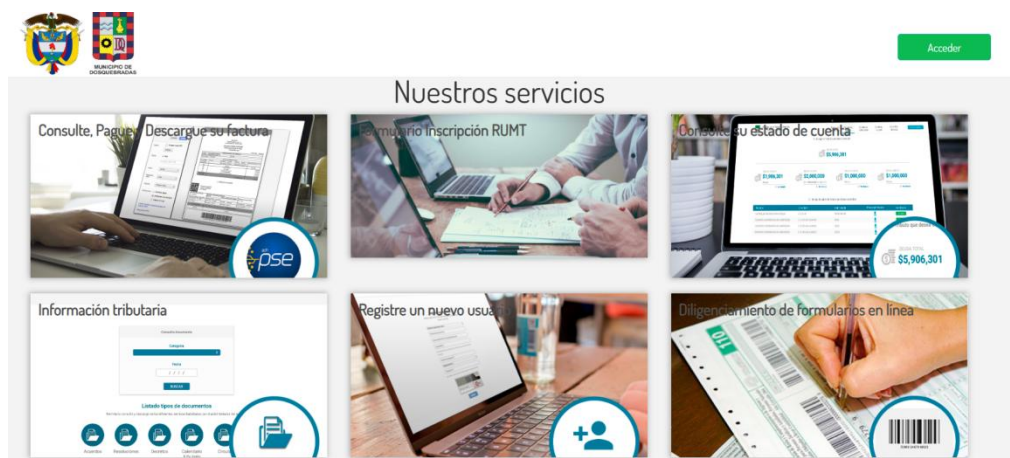
- Generación de certificados de saldos de deuda y cartera a fecha de corte.
- Generación de informes de revelaciones de movimientos de cartera.

Módulo de Administración de Configuración y Seguridad

- Administración de datos básicos, esquema transaccional, configuración, parametrización y reglas de negocio.
- Administración del esquema de seguridad, usuarios y perfiles de usuario.

3.3 Portal de Servicios Tributarios AIRE Portal

Componentes y Servicios



Servicios Básicos y de Consultas

- Registro y autenticación de usuario.
- Consulta y descarga de factura vigente: Predial - Industria y Comercio.
- Consulta de información tributaria (normatividad, circulares, formularios, instructivos).
- Consulta de estado de cuenta y obligaciones tributarias.
- Consulta de acuerdos de pago y estado de plan de pagos.

Servicios Transaccionales

- Pago electrónico (virtual) Botón PSE de facturas de predial, industria y comercio y formularios de declaración privada de ICA y RetelCA.
- Servicios de generación, descarga, impresión y validación del certificado de Paz y Salvo.
- Diligenciamiento de formularios de declaración privada de impuesto de ICA y RetelCA.
- Habilitación y suscripción del acuerdo de firma electrónica.
- Firma electrónica y presentación virtual de formularios de declaración privada de ICA y RetelCA.
- Procedimiento y generación del formulario de actualización y novedades del Registro Único Municipal Tributario (RUMT) correspondiente a la Gestión del RIT.
- Generación del recibo de Rentas Varias por Estampillas

3.4. Componente de Integración con Otros Involucrados

Componentes, Módulos y Procesos de Gestión

Módulo de Integración (interfase) con Sistema Administrativo-Financiero

- Generación, verificación y aplicación de interfase de pagos (recaudos) entre Aire Gestión y el aplicativo financiero de la alcaldía : Predial – Ica – Retelca – Rentas Varias.
- Interfase de información de movimientos de cartera: Liquidaciones – Novedades y Ajustes – Descuentos.

Integración con Pasarela de Pagos para Servicio de Pago Electrónico

- Pasarela de Pagos - Botón PSE.
- Pasarela de Pagos - GOU Pagos.

Web Service con Centro de Atención Empresarial (CAE) – Cámara de Comercio

- Servicio de inscripción y/o matrícula de registros mercantiles de nuevos contribuyentes.

Web Service con Banco de Occidente

- Servicio de validación, registro, procesamiento y aplicación de pagos en la Plataforma AIRE de pagos en ventanillas del Banco de Occidente.

Web Service con Dispositivos Multipagos y Multiservicios

- Servicio de validación, registro, procesamiento y aplicación de pagos a través de Dispositivos Multipagos y Multiservicios de 1cero1.

3.5. Estadísticas y Aspectos Relevantes del Servicio de Soporte Mantenimiento y Asistencia Técnica - AIRE Gestión y AIRE Portal

A continuación, se indican las principales estadísticas de la gestión, avances y logros en la prestación y ejecución del servicio soporte, mantenimiento y asistencia técnica correspondiente a las solicitudes, necesidades y requerimientos que recibieron atención, tratamiento y solución.

Solicitudes por Estado		
Estado	No. Requerimientos	Porcentaje
Programado	2	67%
Terminado	1	33%
Suma total	3	100%

Solicitudes por Producto		
Producto	No. Requerimientos	Porcentaje
AIREPORTAL	2	67%
AIREPLUS	1	33%
Suma total	3	100%

Solicitudes por Módulo		
Módulo	No. Requerimientos	Porcentaje
PREDIAL	2	67%
General	1	33%
Suma Total	3	100%

Solicitudes por Proceso		
Proceso	No. Requerimientos	Porcentaje
FACTURACION Y COBRO ORDINARIO	1	33%
DILIGENCIAMIENTO DE FORMULARIOS	1	33%
CARGUE Y DESCARGUE INFORMACION	1	33%
Suma Total	3	100%

Solicitudes por Subproceso		
Subproceso	No. Requerimientos	Porcentaje
Mantenimiento de parámetros de facturación	1	33%
Diligenciamiento de declaraciones	1	33%
Cargue y descarga de información tributaria	1	33%
Suma Total	3	100%

3.6. Solicitudes Registradas Durante el Periodo Reportado - Servicio de Soporte, Mantenimiento y Asistencia Técnica

A continuación, se resumen las estadísticas de la gestión, avances y logros en la prestación del soporte, mantenimiento y asistencia técnica:

Registro	Fecha	Estado	Detalle
1	13-04-2026	Programado	Se requiere validar el modelo de liquidación de descuentos 102, puesto que al parecer no está validando correctamente cuando un predio tiene acuerdo de pago en estado cancelado, provocando que el predio afectado no aplique descuento por pronto pago. Se requiere atención prioritaria.
2	06-04-2026	Programado	EL portal esta presentado problemas al registrar los pagos por PSE, en impuestos no se reflejan. EL banco dice lo siguiente: Estimados, para evitar cualquier novedad en el servicio de notificaciones, por favor verificar que el campo signature puedo soportar como hash SHA256 lo ideal es que soporte SHA256 dado que el hash SHA-1 quedará obsoleto, de momento se establece SHA1 para el sitio con el propósito de mitigar la novedad de las notificaciones.
3	19-03-2026	Terminado	Se requiere validar la ruta en el servidor donde se almacenan las imágenes y documentos cargados en el portal, tales como:

RUNT

Firma electrónica

Otros documentos adjuntos por los usuarios

Lo anterior, con el fin de identificar la ubicación física de los archivos y realizar las verificaciones correspondientes.

La gestión del servicio de soporte, mantenimiento y asistencia técnica se complementa con los reportes de atención, tratamiento y solución generados y entregados a los responsables de la administración de las necesidades de soporte de los usuarios finales del sistema de la Entidad; cuando ha sido necesario y conveniente generar la documentación relacionada.

Como complemento a las solicitudes anteriormente descritas, SMART TMT anexa al presente informe una Base de Datos con los detalles de los requerimientos PRINX:

Documento: *BD-PRINX-ALDOS-Informe Gestión No.03_2026 SAM.xls*

Dada la naturaleza e importancia de la Plataforma AIRE y sus productos como el conjunto de sistemas de misión crítica catalogados como indispensables en el cumplimiento de las responsabilidades, funciones y operaciones relacionadas con la gestión tributaria y financiera de la Secretaría de Hacienda, Smart TMT precisa las condiciones y términos del SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA para garantizar la continuidad del negocio en la Alcaldía de Dosquebradas.

De conformidad con la Política de Servicio y cumplido el plazo y vigencia del presente contrato, Smart TMT determina la activación del SERVICIO DE SOPORTE, MANTENIMIENTO Y ASISTENCIA TÉCNICA respecto a los componentes, módulos y procesos de gestión que la entidad tiene en operación y funcionamiento de la Plataforma AIRE y sus productos durante el PERIODO DE GARANTÍA establecido entre las partes.

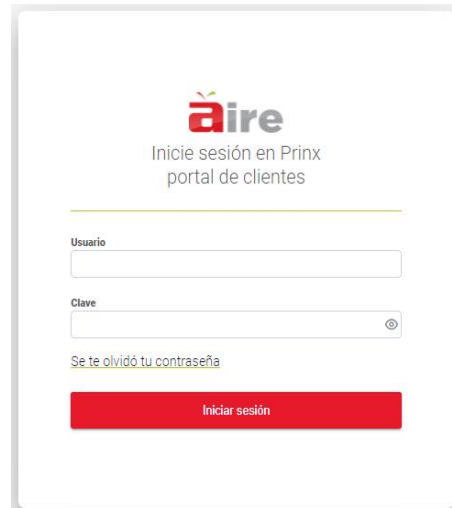
Smart TMT mantiene las condiciones y términos del acuerdo de nivel de servicios (ANS) del presente contrato para garantizar la atención, tratamiento y solución a las solicitudes de servicio que se presenten durante el PERIODO DE GARANTÍA, en particular de aquellas que, conforme a los criterios de clasificación, son catalogadas como bloqueantes y alta criticidad-impacto sobre los procesos de misión crítica.

Prinx Service

Complementariamente, SMART TMT pone a disposición de la Alcaldía de Dosquebradas la **Plataforma de Servicio PRINX Service** (www.smarttmt.com) a través de la cual la Entidad reporta sus requerimientos y necesidades; además de realizar el seguimiento, monitoreo y control a la atención, tratamiento y entrega.

- Servicio de autenticación.
- Servicio de registro de solicitudes de soporte, mantenimiento, requerimientos y demás necesidades.
- Seguimiento, monitoreo y control a la gestión y actividades de atención, tratamiento, solución y cierre de solicitudes.

Enlace: <https://prinxweb.smarttmt.com/>



4. Servicio de suministro de Infraestructura y Administración en Modelo SAAS.

Proveer el servicio de infraestructura tecnológica actual de la Entidad en La Nube y garantizar la operación de la Plataforma AIRE (Sistema AIRE Gestión - AIRE Portal) en el Modelo SaaS (Software como un Servicio). El servicio se ha prestado conforme al compromiso establecido; no obstante, para más detalles y un informe completo sobre este componente léase el documento anexo:

Resumen:

- Informe detallado de uso de los cuales se generan diariamente de forma automática y se almacenan en un cubo de Object Storage propiedad de Oracle. Los informes contienen una columna por cada recurso de Oracle Cloud Infraestructura junto con la información de consumo. Los anexos contienen cada uno de los procesos de back up de Block Storage y Block Volumen: Backup, Free, Performance Units, Storage, Custom Image Storage, Standard, Standard Memory.
- Se envía reporte de las mediciones que permiten monitorear el estado y rendimiento de los recursos en la base de datos: utilización de CPU, utilización de memoria, porcentaje de capacidad de almacenamiento.
- Se envía reporte de las mediciones que permiten monitorear el estado, la capacidad y rendimiento de los recursos del servidor: utilización de CPU, utilización de memoria, estado de instancia, estado de accesibilidad.
- Se anexa reporte de monitoreo de Backup locales.

El equipo técnico y de consultoría de SMART TMT estuvo presto en todo momento para brindar atención correspondiente a la infraestructura y el informe revela que el servicio NO presentó caídas durante el periodo de gestión.

Informes de Gestión e Informes Cloud

A continuación, se evidencian los informes de infraestructura enviados a la entidad:

- DES-INTE-CLI-ALCDOS-20260209-Informe_Tecnico_Infraestructura_SAAS
- DES-INTE-CLI-ALCDOS-20260316-Informe_Tecnico_Infraestructura_SAAS
- DES-INTE-CLI-ALCDOS-20260415-Informe_Tecnico_Infraestructura_SAAS

ESTADO: EN CURSO.**5. Servicio de Paquete de Bolsa de Horas**

El contrato incluye un **paquete de DOSCIENTAS (200) HORAS** distribuidas durante el plazo del contrato y hasta la liquidación del mismo, las cuales se pueden utilizar en capacitaciones, desarrollos y/o consultorías, para funcionalidades nuevas o no implantadas, de forma remota o presencial (no incluye viáticos); cuyo estado a la fecha de corte y generación del presente informe es el siguiente:

- **Horas CONSUMIDAS efectivamente: 50 Horas (25%)**
A la fecha de corte y generación del presente informe se registra un consumo efectivo de horas.
- **Horas EN EJECUCIÓN (aprobadas para consumo):0 Horas (0%)**
A la fecha de corte y generación del presente informe no hay en ejecución controles de cambio previamente aprobados por la entidad.
- **Horas COMPROMETIDAS para ejecutar: 0 Horas (0%)**
A la fecha de corte y generación del presente informe no se encuentran comprometidas horas para consumir efectivamente.
- **Horas DISPONIBLES no ejecutadas: 150 Horas (75%)**
A la fecha de corte y generación del presente informe se evidencia disponibilidad de la bolsa de horas contratadas.

Es preciso aclarar que la Dirección de Servicio de SMART TMT deberá notificar formalmente a través de un Comunicado Oficial de Control de Cambio la estimación y el alcance preliminar que la Dirección de Desarrollo defina para cada una de las solicitudes. Una vez eso ocurra, de acuerdo con el contenido, condiciones y términos definidos en el **Contrato No. CD-0624-2026 de 2026**, SMART TMT deberá elaborar y presentar de manera independiente las Actas de Entrega de cada uno de los Controles de Cambio que se autorice para que se ejecuten y liberen bajo el Componente de Bolsa De Horas como requisito para facturar y cobrar el servicio prestado.

Detalle Solicitud	Fecha en Producción	Horas Estimadas	Estado
Implementación ajuste liquidación Ley1995 Impuesto Predial	28-02-2026	50	En producción
Total Horas		50	

ESTADO: EN CURSO.**6. Limitaciones, Inconvenientes y Recomendaciones**

6.1. Smart TMT recomienda a la Alcaldía de Dosquebradas, a través de la Secretaría de Hacienda y Oficina de TIC's implementar las acciones orientadas a mantener y garantizar la disponibilidad de la infraestructura tecnológica y método de comunicación de tipo **Red Privada Virtual (VPN)** como acceso remoto seguro a los equipos y frentes de trabajo desde las instalaciones de Smart TMT a la infraestructura, aplicaciones y sistemas de la Entidad.

6.2. Smart TMT recomienda a la Alcaldía de Dosquebradas garantizar la disponibilidad y mantenimiento de un **ambiente de trabajo (pruebas) actualizado** de la Plataforma AIRE y sus productos en operación que simule el ambiente de producción y todos sus complementos, con el fin de garantizar las mejoras condiciones para la prestación del servicio de soporte y ejecutar en un ambiente controlado las actividades instalación, montaje, configuración, pruebas funcionales de integración y verificación de resultados; propios de las fases de implantación y puesta en producción de nuevos componentes, módulos, procesos y mejoras de producto.

6.3. SMART TMT recomienda disponer de un servidor de aplicaciones de pruebas exclusivo para el Sistema AIRE Gestión y que no se comparta con el servidor de producción (tal como se encuentra actualmente montado y desplegado). Además, se propone una sesión entre las áreas técnicas de ambas partes con el objetivo de definir el criterio de administración de los ambientes de pruebas

6.4. Dado el alto nivel de escala, grado de integración, nivel de madurez, consolidación y fortalecimiento; además del volumen de procesos en operación: alcanzados por la **Plataforma AIRE** en la Alcaldía de Dosquebradas y sus distintas unidades administrativas y de negocio que interactúan con la misma; se revelan e impone nuevos retos y desafíos al esquema y modelo de administración, soporte, mantenimiento y actualización que se ha venido aplicado en los últimos años respecto a la relación comercial y de servicios entre Smart TMT y la Entidad.

6.5. Desde Smart TMT destacamos la importancia que la entidad le debe dar a la evaluación e implementación de iniciativas orientadas al fortalecimiento y mejoramiento de su Mesa de Ayuda (*help desk*) sobre la Plataforma Tributaria AIRE, sus métodos, procesos, herramientas, recursos y talento humano; que opere como la instancia de respaldo, administradora de los requerimientos y puerto de enlace entre los funcionarios, colaboradores y usuarios finales de la plataforma y el equipo de trabajo de la Dirección de Servicio de Smart TMT; provista de un equipo técnico de analistas formados para atender las necesidades de soporte de primer nivel de los funcionarios y usuarios del sistema, y administrar las de segundo y tercer nivel que son reportadas, tratadas y liberadas por Smart TMT.

6.6. Finalmente, reiteramos nuestro compromiso y total disponibilidad para mantener una efectiva comunicación entre las partes y continuar atendiendo oportunamente las necesidades de la entidad; buscando siempre llevar en condiciones ideales los servicios ofrecidos por nuestra compañía y coordinando de manera acertada con los funcionarios encargados dispuestos por la Administración para la atención a las no conformidades y demás necesidades reportadas.

7. Firma Responsable



Luis Fernando Olaya
Líder de Operaciones
lider.operaciones@smartmt.com
SMART TMT S.A.
'El Aliado en la Optimización de sus Rentas'