Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, PEDRO CARLOS CANTILLO BOLIVAR, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72015109, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

  - Asesorar en materia presupuestal.
  - Brindar colaboración en la estructuración de los proyectos de ordenanzas que se presentan por iniciativa de la Administración ante la Honorable Asamblea Departamental.
  - Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.
  - Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios es de 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **Cincuenta y cinco millones ochocientos noventa mil pesos M/L ($55.890.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos y pagaderos de la manera en que se establezca en el estudio previo; Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**PEDRO CARLOS CANTILLO BOLIVAR**
**C.C.** 72015109

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

Yo, CARLOS JULIO VILLARREAL MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 3.730.367, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

- **Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Asesorar en materia presupuestal a la Subsecretaría de Presupuesto.
- Brindar colaboración en la estructuración de los proyectos de ordenanzas que se presentan por iniciativa de la Administración ante la Honorable Asamblea Departamental.
- Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.
- Expedir los certificados de disponibilidad presupuestal y los registros presupuestales.
- Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **Cuarenta y cuatro millones ciento ochenta y cuatro mil ciento cincuenta pesos M/L ($44.184.150)** incluyendo todos los impuestos directos o indirectos y pagaderos de la manera como se establezca en el estudio previo diseñado para tal fin. Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CARLOS JULIO VILLARREAL MOLINA**
**C.C.** 3.730.367

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

Yo, LILIANA TOBIO URIBE, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1140853753, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Asesorar en materia jurídica a la Subsecretaría de Presupuesto.
- Acompañamiento jurídico en el proceso de suscripción y registro de contratos de deuda pública.
- Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación.
- Proyección de las respuestas a peticiones y tutelas que sean competencia de la Subsecretaría de presupuesto.
- Acompañamiento jurídico en la atención y recolección de información requerida por la Contraloría general de la República y demás Entes de Control y/o órganos judiciales.
- Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

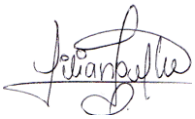
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **Cuarenta y tres millones cuatrocientos setenta mil pesos M/L ($43.470.000**) incluyendo todos los impuestos directos o indirectos, pagaderos de la manera como se establezca en el estudio previo que se diseñe para tal fin; Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**LILIANA TOBIO URIBE**
**C.C.** 1140853753

Barranquilla,

**Doctor.**
**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**
**Subsecretario de Presupuesto**
**Gobernación del Atlántico.**

**ASUNTO: Propuesta para la prestación de Servicios Profesionales.**

Respetado Doctor,

Me permito presentar propuesta, y hoja de vida para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**, en los siguientes términos:

La propuesta económica es por valor de **TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/C ($36.000.000)** por un plazo de cinco (6) meses contados a partir del cumplimiento de los requisitos legales exigidos y pagaderos en la manera como se establezca en el estudio previo diseñado por la entidad para tal fin.

**Servicios ofrecidos:**

- Acompañamiento jurídico en la etapa precontractual de los procesos de contratación cuyos objetos se encuentren directamente relacionados con la Secretaría de Hacienda y sus dependencias adscritas.
- Proyección de las respuestas a peticiones y tutelas que sean competencia de la Subsecretaría.
- Demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato.

Así mismo, declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos dejo a su disposición la propuesta por prestación de servicios profesionales, esperando que corresponda cabalmente a sus inquietudes, sin embargo, de presentarse alguna duda o inquietud en relación con lo manifestado, le ruego me lo comunique.

Atentamente,



**ELIASA BADEL ROSALES**
**C.C. No. 1045738132**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1048204343, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos. Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los Registros Presupuestales. Cargue de informes a las plataformas dispuestas por los entes de control. Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será durante 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($33.637.500)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos y cuya forma de pago será la establecida en el estudio previo que la entidad diseñe para tal fin; Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**ALFONSO NICOLAS OQUENDO GONZALEZ**
**C.C. 1048204343**

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, **BERENA ESTRADA CUENTAS**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1043003315, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

• Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los Registros Presupuestales.
• Acompañamiento en la digitalización de la información asignada.
• Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del Contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será durante 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($33.637.500)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos y cuya forma de pago será la establecida en el estudio previo que la entidad diseñe para tal fin; Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,




**BERENA ESTRADA CUENTAS**
**C.C.** 1043003315

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO H**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.**

Yo, **CYNTHIA CONTRERAS MORALES**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1143427227, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

**Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Expedir los Certificados de Disponibilidad Presupuestal y los Registros Presupuestales.
- Realizar Seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y gastos.
- Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

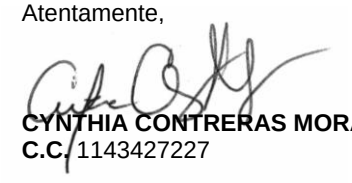
**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de **TREINTA Y TRES MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/L ($33.637.500)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos y cuya forma de pago será la establecida en el estudio previo que la entidad diseñe para tal fin; Cada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

Declaro no encontrarme incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad y demás prohibiciones consagradas en la ley, para la suscripción del contrato. Y autorizo a la entidad para que realice las consultas de los antecedentes disciplinarios, fiscales y judiciales.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,



**CYNTHIA CONTRERAS MORALES**
**C.C.** 1143427227

Barranquilla D.E.I.P.,

Doctor(a)
**IVAN DAVID BORRERO HENRIQUEZ**
**SUBSECRETARIO DE PRESUPUESTO.**
**DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO.**

**Asunto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

Yo, **LILIAN ZARATE MONROY**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 51807152, me permito presentar a su consideración la propuesta de servicios para **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SUBSECRETARÍA DE PRESUPUESTO, ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO. EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS**

**1. Actividades a desarrollar: (obligaciones especificas)**

- Asesorar en materia presupuestal.
- Brindar colaboración en la estructuración de los proyectos de ordenanzas que se presentan por iniciativa de la Administración ante la Honorable Asamblea Departamental.
- Brindar acompañamiento en la proyección de respuestas a requerimientos cuya competencia sean de la Subsecretaría de presupuesto.
- Elaboración de los registros y controles que le sean asignados por el supervisor del contrato.

**Tiempo de Ejecución**

El plazo para la prestación de servicios será de será de 6 meses, a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**Valor Total de la Propuesta**

Los honorarios que se proponen serán de ***TREINTA MILLONES DE PESOS M/L*** (**$30.000.000)**, incluyendo todos los impuestos directos o indirectos; pagaderos de la manera como se establezca en el estudio previo que diseñe la entidad para tal fin; **C**ada pago debe estar precedido de la presentación del informe de actividades, debidamente aprobado por el supervisor.

En los anteriores términos me permito dejar a su disposición la propuesta por servicios, esperando que satisfaga las necesidades de esa entidad.

Atentamente,

**LILIAN ZARATE MONROY**
**C.C. 51807152**