



ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:

HOJA DE TRAZABILIDAD

CODIGO: A-RPGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO

0150-2026

2. AREA

ATENCION JOVENES DE PAZ

3. CONTRATISTA

OLGA LUCÍA GONZÁLEZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA

RODOLFO MIRANDA / MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

COPIA CONTRATO

COPIA ACTA DE INICIO

INFORME DE ACTIVIDADES

PAGO S.G.S.S.S

CERT. BANCARIA

FOR. RETEFUENTE

INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

X
X
X
X
X
X

OBSERVACIONES

12-2432

SUPERVISOR:

RODOLFO MIRANDA/ MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION

PAZ Y SALVO

LIQUIDACION

Informe

FECHA DE ENTREGA

10-04-26

FIRMA

MJ

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

PRESUPUESTO:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

CONTABILIDAD:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

TESORERIA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

JURIDICA:

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA

FIRMA

ELABORADO POR:
Uly Yohana Ávila - Referente Gestión Documental

REVISADO POR:
Claudia Puella Castro - Referente de Calidad

APROBADO POR:
María Victoria Herrera Roa - Gerente

Soacha, marzo 27 2026



RECIBIDO

FECHA: 26/03/2026

HORA: 12:32 PM

FOLIOS: _____

No. Radicación: _____

Firma: Karen C. Wang

CUENTA DE COBRO #0150- 2

**EMPRESA DE SALUD ESE MUNICIPIO DE SOACHA
JULIO CESAR PEÑALOZA**

NIT. 832.001.794-2

DEBE A

OLGA LUCÍA GONZÁLEZ
C.C. No. 51. 906.958 DE BOGOTÁ

La suma de CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)

Por concepto de PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACI+ON Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIPON SOCIAL

Durante el periodo comprendido del 27 de febrero de 2026 al 26 de marzo de 2026 Según contrato número 0150-2026

Consigñar a la cuenta de ahorros del BANCO AV VILLAS No. 668840460

Número de planilla: 1079862719 la cual fue cancelada el día 23/02/2026

Número de planilla: 1080682172 la cual fue cancelada el día 24/03/2026


OLGA LUCÍA GONZÁLEZ

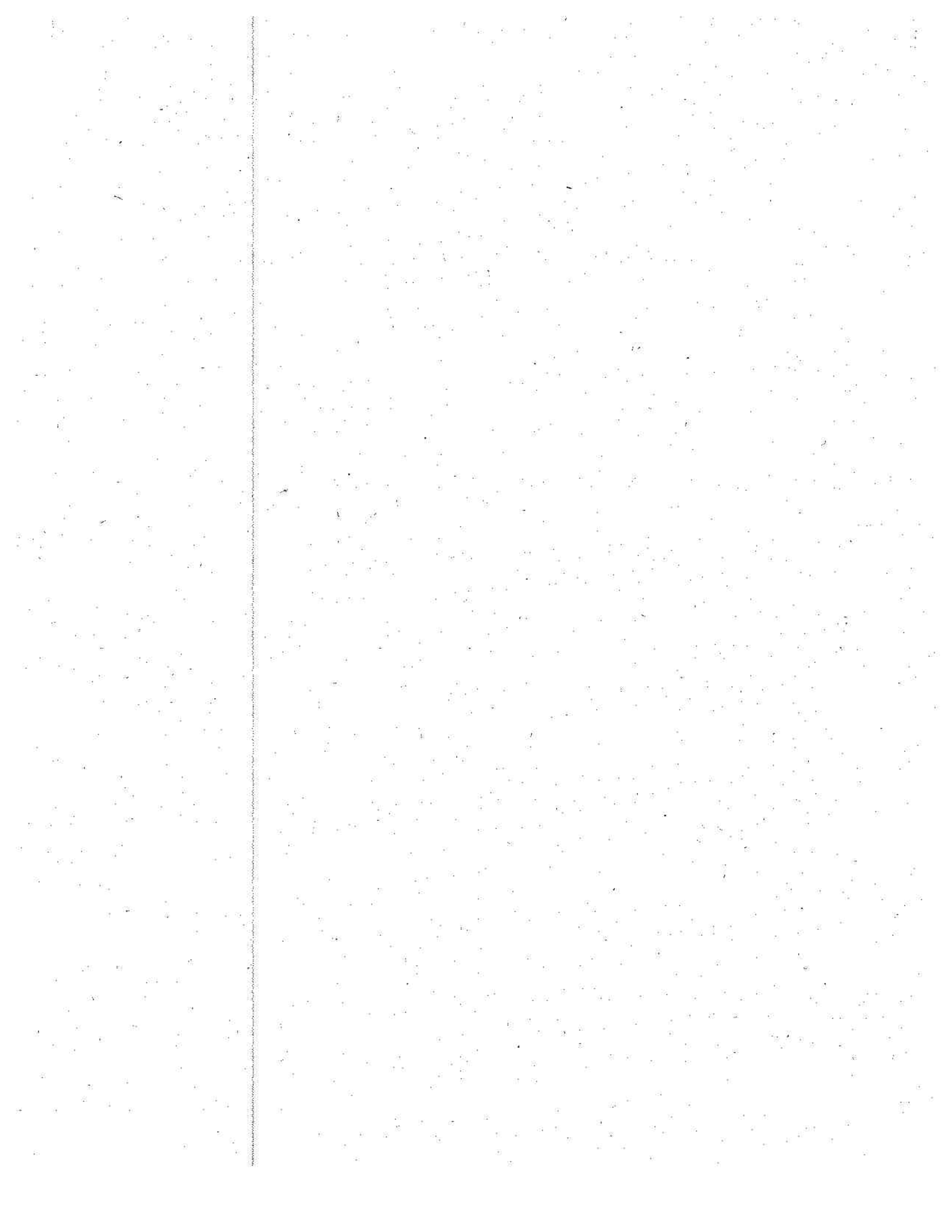
C.C. 51.906.958 de Bogotá

Dirección Calle 13 No. 31 – 106 Torre 2 Apto 102

Conjunto Amaranto – Ciudad Verde

Teléfono 3124076695

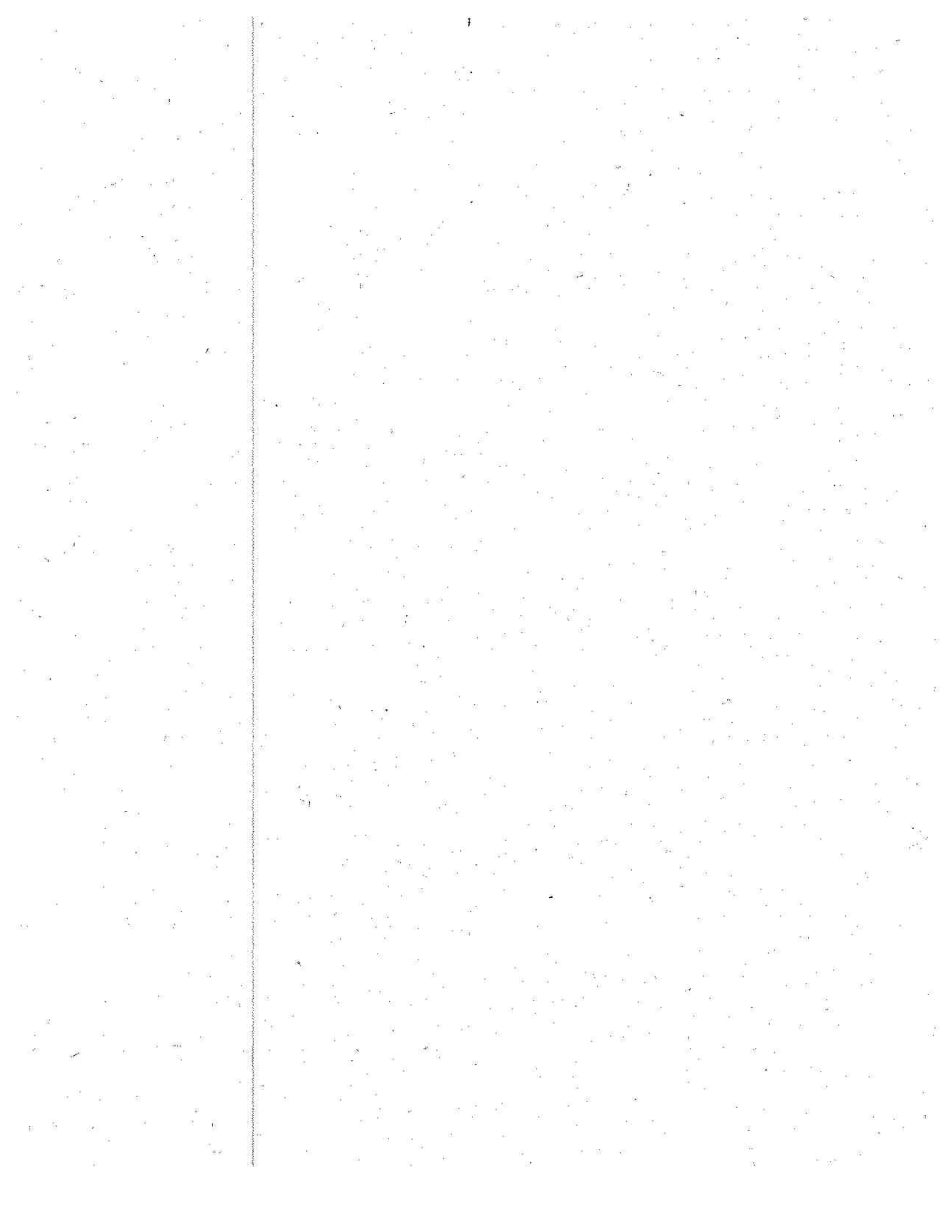
e-mail: olg122467@gmail.com.



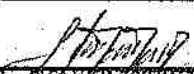
FECHA DE ELABORACION:	MARZO 27 DE 2028
INFORME DE ACTIVIDADES	
NOMBRE:	OLGA LUCÍA GONZÁLEZ
NUMERO CONTRATO:	0150-2028
VIGENCIA DEL CONTRATO:	27 DE ENERO DE 2028 HASTA 28 DE ABRIL 2028
FECHA DE EJECUCION:	27 DE FEBRERO DE 2028 HASTA 28 DE MARZO 2028
VALOR TOTAL CONTRATO:	12.000.000
VALOR A COBRAR PERIODO:	4.000.000
ADICION PRORROGA	

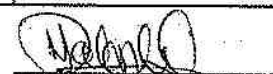
ITEM	ACTIVIDAD	DESARROLLO	EJECUCION	EVIDENCIA
1	Concertar con la alta gerencia de las ESE los procesos y procedimientos administrativos y técnicos necesarios para la adecuada conformación y operación del Equipo Básico de Salud – Jóvenes en Paz.	Reunión de equipo 5 de marzo con la coordinadora del Programa, via Internet, para organización de trabajo del mes de marzo, contactar nuevas entidades. Presentación de fichas metodológicas. 16 de marzo fortalecimiento y asistencia técnica con la Gobernación de Cundinamarca. 20 marzo reunión con la coordinadora del Programa. Jóvenes de Paz del Ministerio de la Igualdad.	Ejecutado	PDF Actas de reuniones de equipo registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
2	Diseñar herramientas adecuadas que permitan el desarrollo de capacidades en adolescentes y jóvenes sobre la igualdad de género.	Se diseñó las fichas metodológicas para manejo de los temas a tratar en el programa Jóvenes de Paz, por parte del grupo de Trabajo Social.	Ejecutado	PDF fichas metodológicas. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
3	Desarrollar actividades que contribuyan en ayudar a los jóvenes a la gestión adecuada y no violenta de conflictos	Se realiza intervenciones del equipo psicosocial a los estudiantes de los grados once y decimos en salud mental y bienestar emocional, educación sexual y prevención de enfermedades de transmisión sexual, hábitos saludables y prevención de adicciones, violencia intrafamiliar, causas y consecuencias, derechos y deberes en salud.	Ejecutado	PDF Listados de asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
4	Fortalecer formas de relacionamiento, mejorando habilidades socioemocionales como la comunicación asertiva, la empatía y la gestión emocional.	se realizan intervenciones en el colegio Julio Cesar Turbaycon a los jóvenes de los grados once y decimo para mejorar habilidades en la	Ejecutado	PDF actas de intervención y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
5	Apoyar el desarrollo de capacitaciones que permitan la reducción de factores que puedan generar o estén generando estigma y discriminación entre las y los adolescentes y jóvenes	se realiza apoyo a los talleres del profesional en psicología que permitan a los jóvenes reducir los factores de riesgo.	Ejecutado	PDF Flier de apoyo psicológico acta de intervención psicológica, y rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
6	Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los adolescentes y jóvenes inscritos en el Programa de Jóvenes en Paz	Se realiza capacitaciones por parte del grupo psicosocial para fortalecer competencias y habilidades emocionales a los adolescentes de la Institución educativa de Colegio Julio Cesar Turbay a los grados once y decimo.	Ejecutado	PDF Listados de asistencia de intervención y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
7	Acompañar la realización de talleres de alfabetización emocional para el manejo de las emociones con las y los participantes	se realiza apoyo a los talleres del profesional en psicología que permitan a los jóvenes el manejo de sus emociones, de los grados once y decimo.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotográfico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.

8	Apoyar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida.	Apoyar la difusión de flyer de orientación en salud mental para los y las adolescente del Intitución educativa Julio Cesar Turbay, diseñado por los profesionales en psicología y rutas de atención y prebención de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.	Ejecutado	PDF Flaller de apoyo psicológico acta de intervención psicológica. y rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
9	Acompañar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales.	se realiza acompañamiento a los talleres educativos por parte de las profesionales en psicología de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
10	Construir un documento con la identificación de necesidades relacionadas con la atención integral en salud con énfasis en salud mental de adolescentes y jóvenes en el territorio donde operará/n los Equipos de Salud para Jóvenes.	Documento en proyección. Por parte del equipo de atención en salud de jóvenes de paz.	Ejecutado	Informe de coordinación 2026. Evidencia en carpeta en drive la NAS
11	Elaborar documento con el mapa de oferta institucional estatal y privada que permita el acceso a la atención integral en salud con énfasis en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes beneficiarias del Programa Nacional Jóvenes en Paz.	mapa de oferta institucional estatal y privada para la atención integral en salud mental de los y las adolescentes y jóvenes de la Institución educativa Julio Cesar turbay.	Ejecutado	PDF Rutas de prevención Evidencia en la carpeta en drive y la NAS. Faller de atención psicológica.
12	Aplicar instrumentos de identificación de capacidades y riesgo, plan de cuidado y tamizaje, definidos para el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental y analizar sus resultados conforme a las orientaciones del Ministerio de Salud y Protección Social.	Se realiza canalizaciones de los adolescentes y jóvenes que presentan novedades de retiro o no se encuentran afiliados al sistema de seguridad social y Sisben. la Para garantizar los derechos y deberes en salud. a los estudiantes del Colegio Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Canalizaciones, Informe de los jóvenes que presentan novedades en la Seguridad Social y el Sisben.
13	Reportar, para su intervención a través de los Equipos Básicos de Salud los demás riesgos en salud que se identifiquen en el marco de la atención de los Equipos de Salud para Jóvenes y que requieran de un abordaje familiar y comunitario.	Se realizará contacto con los equipos básicos de la ESE Municipal Julio Cesar Peñaloza, para articular la atención de los jóvenes en el territorio por parte del equipo de atención psicosocial del programa jóvenes en paz.	Ejecutado	PDF Blok de notas Evidencia en carpeta en drive la NAS
14	Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el Equipo de Salud para Jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir: análisis de la asistencia y permanencia de adolescentes y jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros entornos de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa.	Se realizara seguimiento y monitoreo a los adolescente y jóvenes que se remiten a los difentes servicios por parte del equipo psicosocial de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA dando cumplimiento a la atención individual y colectiva a los riesgos que presentan los jóvenes en sus difentes entornos y que hacen parte de la institución Educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Canalizaciones, Informe de los jóvenes que presentan novedades en la Seguridad Social y el Sisben.
15	Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde cada beneficiario/a del Programa debe participar de tres (3) a cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia.	Se realizó talleres educativos con temática en salud mental derechos y deberes, violencia intrafamiliar, salud sexual y reproductiva y VHI, metodos anticonceptivo, prevención de sustancias psicoactivas, violencia intrafamiliar.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.



16	Realizar reportes mensuales para informar frente al balance de gestión con los siguientes aspectos: - Número de integrantes del programa de jóvenes en paz nuevos participando en el componente de atención integral en salud con énfasis en salud mental. - Número y listado de actividades realizadas por los Equipos de Salud para Jóvenes en entornos de alta vulnerabilidad. - Número de canalizaciones efectivas a servicios de salud (desagregado por tipo de canalización)- Porcentaje de canalización a servicios de atención a trastornos por salud mental. - Número de pruebas de detección temprana en salud mental aplicadas (desagregado por tipo de prueba) - Número de pruebas de detección temprana en consumo aplicadas (desagregada por tipo de prueba) - Porcentaje de canalización a servicios de atención por trastornos por consumo de sustancias psicoactivas. - Porcentaje de canalizaciones a servicios de atención por situaciones de violencia - Número de integrantes del programa de jóvenes en paz vinculados a las sesiones de educación en salud. - Porcentaje de intervenciones educativas en promoción de la convivencia y prevención de las violencias.	Se realizará un informe detallado por parte del grupo del programa jóvenes de paz dando respuesta oportuna a las intervenciones realizadas con los adolescente de la institución educativa Julio Cesar Turbay.	Ejecutado	PDF Listados de Asistencia y registro fotografico. . Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
17	Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ESJ.	En la fase preparatoria: primera reunión de grupo jóvenes de Paz con el Rector de la Institución Educativa Julio Cesar Turbay en donde se determinar lineamientos al programa jóvenes en paz, y la intervención de los grados onces y decimos inicialmente.. 1.2. elaboración de los listados de intervención en cada grado. 1. 3. se diseñó fichas metodológicas de los diferentes talleres y/o capacitaciones. Fase II Ingreso: asignación de los grados con día fecha y hora.. 2.1 desarrollo de los talleres y capacitaciones por parte del equipo del programa en salud para jóvenes en paz en los diferentes grupos según cronograma establecido con la coordinadora de la Institución . FASE III. Permanencia : Se ejecuta e interviene actividades por parte del equipo de la ESE MUNICIPAL JULIO CESAR PEÑALOZA . a los adolescentes que se encuentran vinculados en la Institución Educativa Julio Cesar Peñaloza.	Ejecutado	PDF actas de reuniones de grupo del programa en salud para jovenes. actas de intervención y registro fotografico en los diferentes grados de la institución asignados. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.
18	Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el contrato.	Reunión de equipo 5 de marzo con la coordinadora del Programa, via Internet, para organización de trabajo del mes de marzo. contactar	Ejecutado	PDF Actas de reuniones de equipo registro fotografico. Evidencia en la carpeta en drive y la NAS.


OLGA LUCIA GONZÁLEZ
TRABAJADORA SOCIAL


MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
SUPERVISOR

DATOS DEL CONTRATISTA**Contrato No. 0150/2026****CERTIFICACIÓN CON VIGENCIA DEL CONTRATO: 27 DE ENERO DE 2026 HASTA 26 DE ABRIL DE 2026****NOMBRE OLGA LUCÍA GONZÁLEZ****OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFOMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL**

La presente declaración juramentada tiene vigencia durante el plazo de ejecución del contrato aquí relacionado.

**DECLARACION JURAMENTADA PARA ACCEDER A LOS BENEFICIOS DE
RETENCION EN LA FUENTE AÑO 2026**

En mi nombre como aparece al pie de mi firma, certifico bajo la gravedad de juramento que de conformidad con lo establecido en el Decreto 099 de enero 25 de 2013, Artículo 3º. Parágrafo 4º, (SI) ____ (NO) X Soy declarante del Impuesto sobre la Renta. "Además de lo declarado anteriormente, manifiesto que soy conocedor de la responsabilidad de suministrar los documentos soportes oportunamente a la Empresa de Salud ESE del Municipio de Soacha, tales como: Certificaciones, declaraciones entre otros, y con ello acceder a los beneficios de carácter tributario contemplados en el decreto 1070 de mayo de 2013 y las modificaciones ajustadas según decreto 3032 de diciembre de 2013.

Además, si durante el resto del año fiscal llega a suceder que no pueda seguir cumpliendo todos los requisitos establecidos en el artículo 499 del Estatuto Tributario (Régimen Simplificado), en ese caso yo mismo le(s) daré en ese momento un nuevo aviso por escrito para que desde ese momento en adelante ya no se me aplique el procedimiento de retención de la Ley 1943 de 2018 y en cambio se me apliquen las retenciones tradicionales que apliquen según el tipo de servicio que les pueda seguir cobrando.

CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES

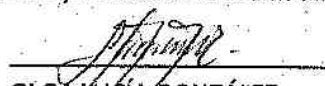
SALUD	PENSION	ARL	CAJA	TOTAL
\$ 218.900	\$ 0 NA	\$ 42.700	\$ 0 N/A	\$261.200
\$ 218.900	\$ 0 NA	\$ 42.700	\$ 0 N/A	\$ 261.200

Certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y ARL, son ciertos y corresponde a la liquidación mínima sobre la base de los ingresos provenientes del contrato, en cumplimiento del art. 18 de la ley 1122 de 2007 materia del pago sujeto a retención.

Favor Diligenciar con claridad y veracidad la totalidad de los espacios de este formulario.

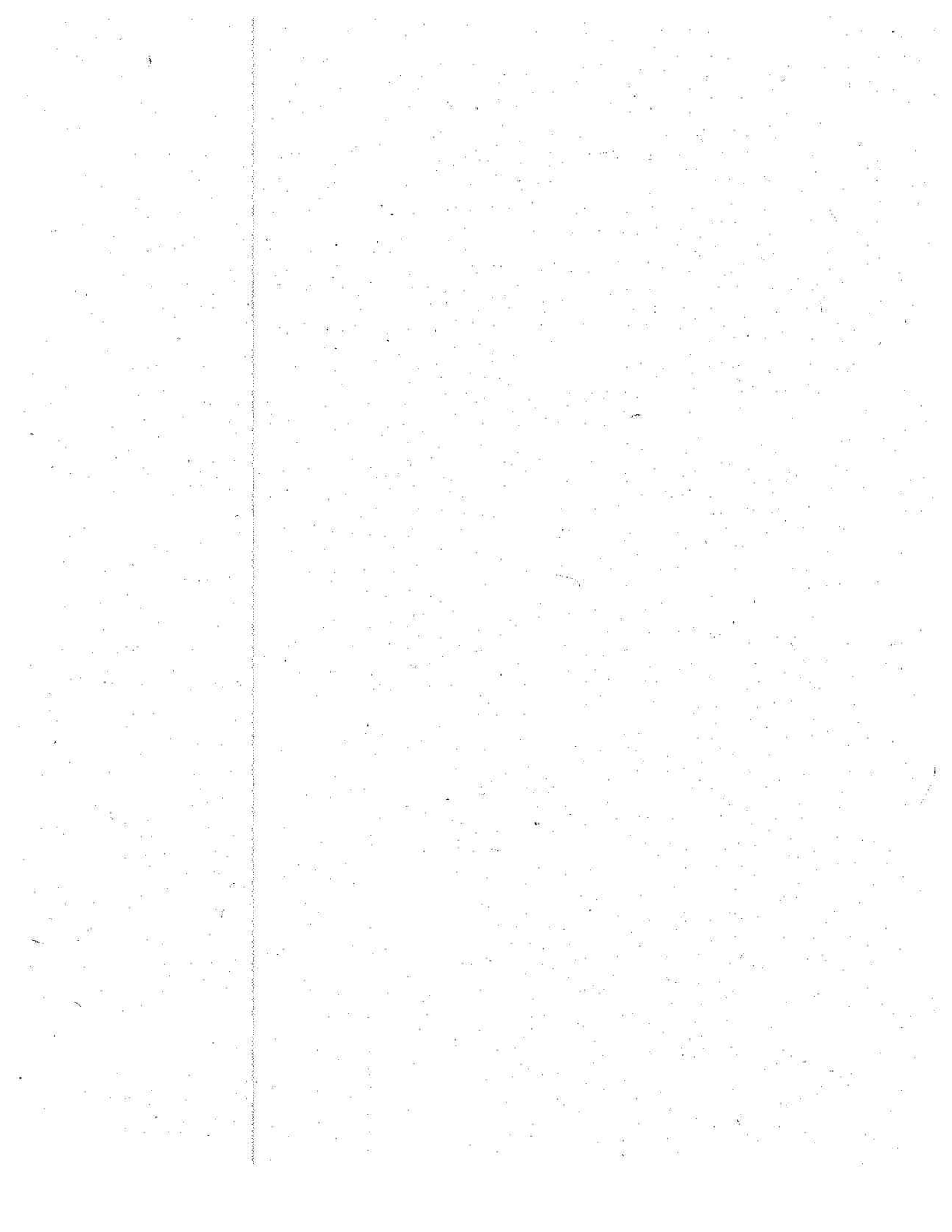
Firma Contratistas:

Firma:


OLGA LUCÍA GONZÁLEZ

CC:

51.906.958 DE BOGOT



Simple

PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-03-02, 10:22:52 PM

Tipo Planilla: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla: 1079862719

Período Cotización: febrero de 2025

Período Servicio: febrero de 2026

Referencia pago (PIN): 8623921514

PAGADO 23/02/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

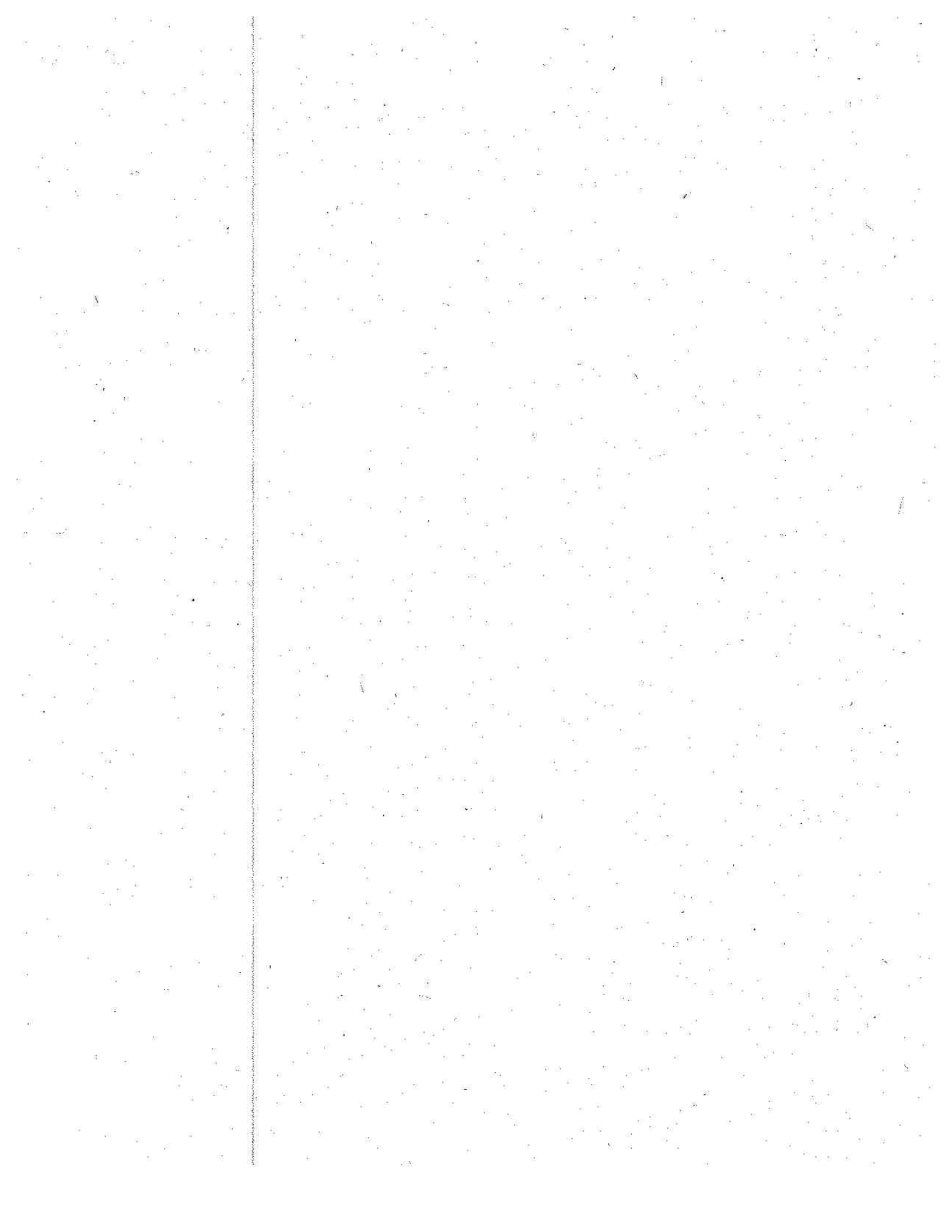
Razón Social	OLGA LUCIA GONZALEZ		
Documento	CC51906958	Dirección	CL 13 #31 - 106 TORRE 2 APT0102
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3124076695
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	UNICO
Ciudad	SOACHA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal			
Total Afiliados	1	Identificación	ARL SURA

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades										Pensiones			Salud			Riesgos		Cajas				Parafiscales			Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotización	Razón Social	BAO	HEF	BAJA	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD	TD
001	OLGA LUCIA GONZALEZ	29	00																										\$ 171.600

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Bono	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Men. Educación	(Ingresos Men. a Priori) EPS	Ingresos Saldo ARP	Subtotal Sin Intereses de Mora	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 0	\$ 1.750.995	\$ 1.750.995	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900	\$ 42.702	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 201.800	\$ 0	\$ 201.800





PAGOSIMPLE

DETALLADO POR ADMINISTRADORA

Fecha Creación Reporte 2026-03-24, 10:42:37 AM
Periodo Cotización 2025-03

Tipo Planilla I: Planilla Independientes
Periodo Servicio 2025-03

Número Planilla 1080682172
Referencia pago (PIN) 8524006423
Fecha límite de pago 2025-04-16

PAGADO 24/03/2026

DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	OLGA LUCIA GONZALEZ				Dirección	CL 13 #31 - 106 TORRE 2 APT0102			
Documento	CC51906958				Teléfono	3124076695			
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE				Forma Presentación	U			
Tipo Persona	NATURAL				Departamento	CUNDINAMARCA			
Ciudad	SOACHA				Identificación				
Representante Legal									

EPS

Código	Nit	EPS	Valor Total	UPC	No. Autorización	Valor	Licencia de Maternidad	No. Autorización	Valor	Neto	Días Mora	Intereses Mora Int.	Mora UPC	SubTotal Cotización	SubTotal UPC	No. Red Saldo a Favor	Saldo a favor Del Oblig	Saldo a favor UPC	Total a pagar Afiliados
EPS002	N800130907	SALUD TOTAL EPS	\$ 218.900		\$ 0	\$ 0			\$ 0	\$ 218.900	0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900		0	\$ 0	\$ 0	\$ 218.900

ARP

Incapacidades																
Codigo	Nit	ARP	Cotización	Incapacidades		Valor	Aporte otro riesgo	Valor Neto	Días Mora	Int. Mora	SubTotal Cotización	No. Saldo a favor	Valor saldo favor	Total a pagar	No. Afiliadas	
				No. Autorización												
14-4	N860002183	SEGUROS DE VIDA	\$ 42.700			\$ 0	\$ 0	\$ 42.700	0	\$ 0	\$ 42.700	0	\$ 0	\$ 42.700	0	

TOTALES

Tipo Administradora		Valor Antes de Descuentos y mora	Valor Total	No. Administradoras
Salud		\$ 218.900	\$ 218.900	
Riesgos		\$ 42.700	\$ 42.700	
Gran Total		\$ 261.600	\$ 261.600	2

Multipagas

OFC: 5183 - MP - Parque Spacha
FCH: 24/03/2026 10:21:40 AM
CAJ: YOTALVARO - YURY OTALVARO
CUPITRE
TER:

TRANSACCION

MOVII PILA - SIMPLE
PLANILLA ASISTIDA

REFERENCIA 1

8824006423

REFERENCIA 2

0

REFERENCIA 3

VALOR

261,600.00

MEDIOS DE PAGO

VALOR

Efectivo Recibido

261,600.00

dea2358ba59249d28e2f98dc9e4f11d8

Multipagas



**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES
Nit. 860.002.183 - 9**

CERTIFICA QUE

OLGA LUCIA GONZALEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 51.906.958, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliación	Empresa	Estado	Fecha de Inicio de cobertura	Fecha de finalización
9047737	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E S E MUNICIPA	ACTIVO	01/03/2026	

Las fechas de ingreso y finalización reflejadas en este certificado corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Para el campo fecha de finalización tenga en cuenta que:

1. Si el estado del trabajador es "RETIRADO", la fecha de finalización corresponde a la fecha de retiro registrada en el sistema.
2. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y existe una fecha de finalización registrada, esta fecha corresponde a la fecha que finalización del contrato o práctica.
3. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y la fecha de finalización está en blanco, se entiende que el contrato es de naturaleza indefinida, por lo que no existe una fecha de finalización establecida.

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 26 días del mes de marzo de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.



Cordialmente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fredy Ceballos Montana'.

FREDY CEBALLOS MONTANA
LIDER DE OPERACIONES NO MONETARIOS
AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A

La presente se expide a través de la página de internet www.axacolpatria.co, el 26 días del mes de marzo de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.

		EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO		EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO			VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO			FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN		01 DE ABRIL 2026	
NOMBRE DEL EVALUADO		OLGA LUCIA GONZALEZ	
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL	
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO		IVONNE BELLO	
CRITERIOS DE EVALUACIÓN			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5 • Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
PARÁMETROS DE EVALUACIÓN			
ACTIVIDAD		CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
1	Tiempo de ejecución labores: Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas: Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	Relaciones interpersonales: Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, , ,		
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás	0.36	
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)		
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	Conocimientos para ejecutar sus actividades: Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	Cumplimiento código vestuario: Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: GESTION DE TALENTO
HUMANO

SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

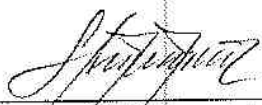
EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

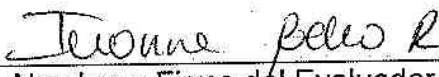
CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.		
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera	0.36	
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.		
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo	0.36	
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos		
8.1	Demuestra una capacidad resolutive ante las necesidades de estos	0.36	
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5			
Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5			Sobresaliente
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			


Nombre y Firma del Evaluado


Nombre y Firma del Evaluador

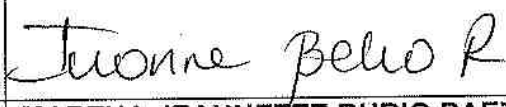
ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	01 de Abril 2026
CONTRATO No.	150-2025
CONTRATISTA	OLGA LUCIA GONZALEZ
IDENTIFICACIÓN	51.906.958
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN TRABAJO SOCIAL COMO AGENTE DE ACCIÓN Y GARANTÍA EN SALUD EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS EN SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/04/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Febrero 2026 a 26 de Marzo 2026
VALOR A GIRAR	\$4.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

		E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 002	
PROCESO: GESTIÓN JURÍDICA		VERSION: 01	
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021	

OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No 1079862719 pagada el día 27/02/2026 y 1080682172 pagada el 24/03/2026 cuenta de cobro No 02 e informe de actividades.		
INFORMACION DE PLANILLA	IBC		\$1.750.905
	No DE PLANILLA		1079862719 1080682172
	VALOR PAGADO PENSION		\$0
	VALOR PAGADO SALUD		\$218.900
	VALOR PAGADO ARL		\$42.700
\$RELACION DE PAGOS	VALOR CONTRATADO		\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA		\$4.000.000
	VALOR A GIRAR		\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR		\$4.000.000
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD (E)		
FIRMA SUPERVISOR			
NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado		
FIRMA SUPERVISOR			

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **OLGA LUCIA GONZALEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.906.958 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 150-2026, las actividades realizadas entre 27 de Febrero del 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 01 de Abril de 2026



MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ
PROFESIONAL ESPECIALIZADO

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

 E.S.E. Municipal de Soacha Julio César Peñaloza	E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA	
MACROPROCESO: APOYO	Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

CERTIFICA QUE:

El o la señor(a), **OLGA LUCIA GONZALEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 51.906.958 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 150-2026, las actividades realizadas entre 27 de Febrero del 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 01 de Abril de 2026



**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ
SUBGERENTE SERVICIOS DE SALUD (E)**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



Fecha: viernes, 10 de abril de 2026

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
832.001.794 - 2

CUENTA POR PAGAR: 21541

Estado: Confirmado
Fecha de la CXP: 10/04/2026
Tercero: Cédula de ciudadanía - 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ
Proveedor: 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ
Cuenta contable: 24905401 - HONORARIOS
Disponibilidad: 280 **Compromiso:** 350 **Obligación:** 1287
Factura: DS0000014819 **Fecha:** 10/04/2026 **Plazo:**
Valor: \$3,960,000
Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.
Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026
CONTRATO DEL 2026 No. 150
Detalle compromiso: Contrato No. 150 Pago servicios profesionales en trabajo social según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social
Detalle comprobante:

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	10/04/2026	\$3,960,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
				\$0.00

ELABORÓ: JOSE CIRO PINTO GOMEZ

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA****832001794****OBLIGACION****1287**

Estado: Confirmado
Fecha: 10/04/2026 12:04:30 PM
CDP: 280
RP: 350
Tercero: 51906958 - OLGA LUCIA GONZALEZ
Documento: DS0000014819
Observaciones: JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS
 PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026
 CONTRATO DEL 2026 No. 150

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
Total Obligacion :				\$4,000,000.00			\$4,000,000.00

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS
M/Cte.

E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**832001794**

Fecha Actual : martes, 14 abril 2026

Página 1/1

COMPROBANTE DE EGRESO
Número : 000000000023444

Consecutivo : 000000000023444 Estado : Confirmado
Fecha del Egreso : 14/04/2026 4:20:57 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00
Beneficiario 51906958 GONZALEZ OLGA LUCIA
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001271 Numero Nota: 00000001271
Valor en Letras TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco BANCO DAVIVIENDA

Numero : Consignar : 04/14/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	51906958	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	51906958	24905401	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00

Egreso Generado por la Dispersion 00000001271

FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014819	\$ 3.960.000,00				

ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1298	20260414	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL
BENEFICIARIOElaboró: AD1073691560 DORA ESTEFANIA
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario RI: AD1073691560

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-2]



Comprobante de Pago

16/4/2026 - 7:59

Datos del Proceso de Pago

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	JOVENES DE PAZ MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	14/04/2026
Hora del Pago	16:04

Detalle Proceso de Pago

Nit Destino	51906958	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	668840460	Entidad destino	AV VILLAS
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

