



# ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO

PROCESO: RECURSOS FISICOS

SUBPROCESO: GESTION DOCUMENTAL

Formato:  
**HOJA DE TRAZABILIDAD**

CODIGO: A-RFGD-F 018

VERSION: 01

FECHA: 28/03/2023

1. CONTRATO 152-2026 2. AREA \_\_\_\_\_

3. CONTRATISTA GINNA DEL PILR ROMERO RODRIGUEZ

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA \_\_\_\_\_

- COPIA CONTRATO
- COPIA ACTA DE INICIO
- INFORME DE ACTIVIDADES
- PAGO S.G.S.S.S
- CERT. BANCARIA
- FOR. RETEFUENTE
- INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN

✓
✓

OBSERVACIONES

SUPERVISOR: IVONNÉ MARCELA BELLO RODRIGUEZ / MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

CERTIFICADO DE SUPERVISION	✓
PAZ Y SALVO	<i>Injorro</i> ✓
LIQUIDACION	

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
<i>10-04-2</i>	<i>[Firma]</i>

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

PRESUPUESTO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

CONTABILIDAD: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

TESORERIA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA
FECHA DE ENTREGA	FIRMA

JURIDICA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES

FECHA DE ENTREGA	FIRMA

ELABORADO POR: <i>Lily Yohana Ávila - Referente Gestión Documental</i>	REVISADO POR: <i>Claudia Puello Castro - Referente de Calidad</i>	APROBADO POR: <i>María Victoria Herrera Roa - Gerente</i>
---	--	--

ELABORADO POR: Lily Yohana Avila - Referente Gestión Documental	REVISADO POR: Claudia Pueblo Castro - Referente de Calidad	APROBADO POR: María Victoria Herrera Ros - Gerente
---	--	--

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
---------------	--	------------------	-------

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA

OBSERVACIONES		FECHA DE ENTREGA	FIRMA
---------------	--	------------------	-------


CERTIFICADO DE SUPERVISION	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
PAZ Y SALVO	FECHA DE ENTREGA	FIRMA
LIQUIDACION	FECHA DE ENTREGA	FIRMA

SUPERVISOR: RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA - MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

COPIA CONTRATO	<input type="checkbox"/>
COPIA ACTA DE INICIO	<input type="checkbox"/>
INFORME DE ACTIVIDADES	<input checked="" type="checkbox"/>
PAGO S.G.S.S	<input checked="" type="checkbox"/>
CERT. BANCARIA	<input type="checkbox"/>
FOR. RETEFUENTE	<input type="checkbox"/>
INFORME Y/O ACTA DE ALMACEN	<input type="checkbox"/>

COORDINADOR DE SEDE Y/O SECRETARIA: RODOLFO RAFAEL MIRANDA RIVERA - MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ

3. CONTRATISTA: GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ

	MACROPROCESO: APOYO	Formato:	2. AREA	0152-2026	1. CONTRATO
	PROCESO: RECURSOS FISICOS	HOJA DE TRAZABILIDAD			3. CONTRATISTA
	SUPROCESO: GESTION DOCUMENTAL				
CODIGO: A-RGD-F-018		VERSION: 01	SALUD PARA JOVENES		
FECHA: 28/03/2023					

ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PENALOZA

Soacha, 26 DE MARZO DE 2026  
CTO 0152 DE 2026



**RECIBIDO**

FECHA: 26 MARZO 26  
HORA: 11:41  
FOLIOS: \_\_\_\_\_  
No. Radicación: \_\_\_\_\_  
Firma: Feder Wilson

**CUENTA DE COBRO No. 02**

**ESE MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**NIT. 832.001.794-2**

**DEBE A**

**GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ**

**Cédula No. No. 53.091.683 DE BOGOTA**

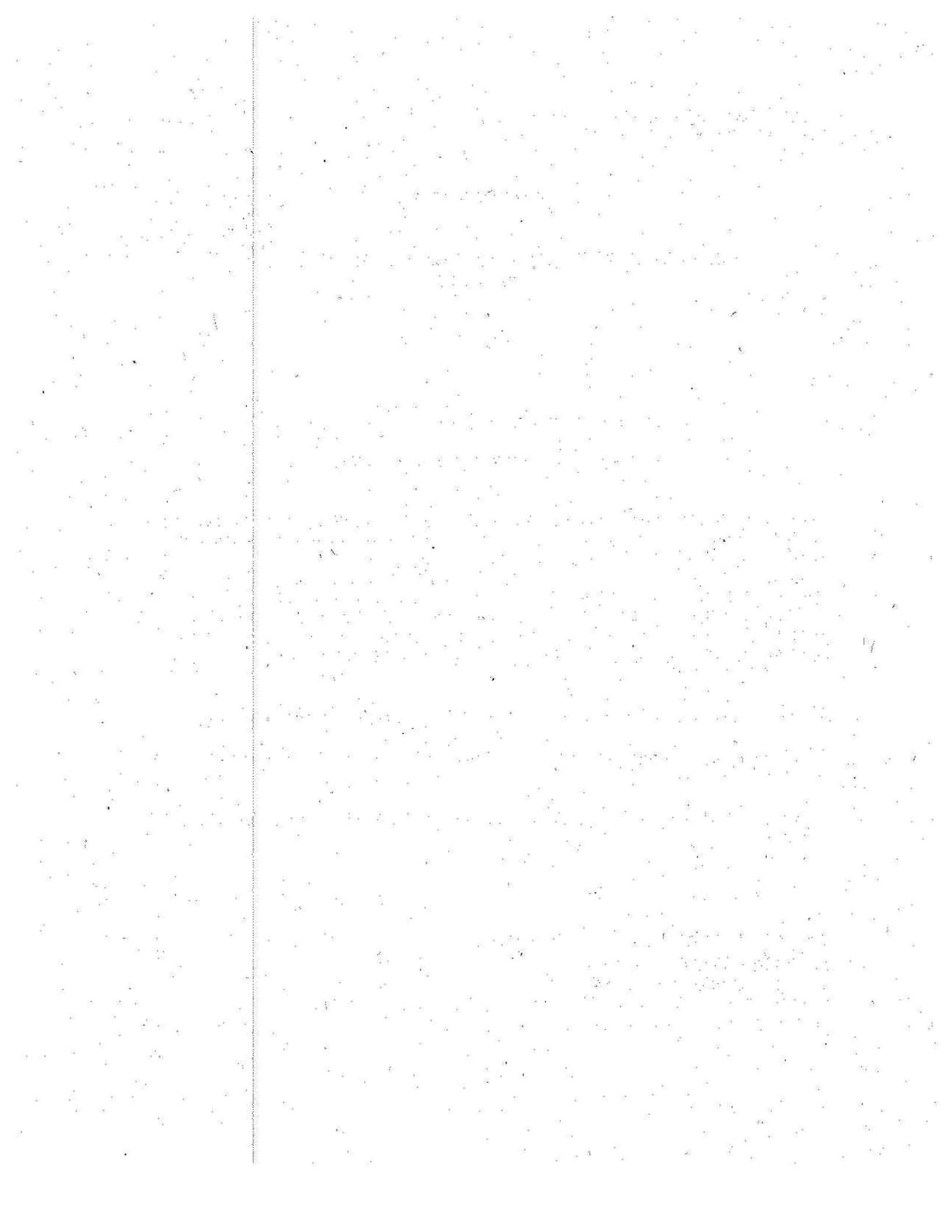
La suma de: CUATRO MILLONES DE PESOS M/Cte. (\$4.000.000) Por concepto OBJETO: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL", periodo de 27 DE FEBRERO DE 2026 AL 26 DE MARZO DE 2026, según contrato No. 0152/2026

Consignar a la cuenta de ahorros Nro. Nro. 52595764033 DE BANCOLOMBIA

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1079737717, fecha de pago FEBRERO 18 2.026

Anexo planilla de pago de seguridad Social No. 1079766347, fecha de pago MARZO 25 2.026

*GINNA DEL PILAR ROMERO*  
**GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ**  
CC. 53.091.683 DE BOGOTA  
Dirección: Carrera 6 C este # 30-91  
Teléfono Celular: 311 8096930  
CORREO: ginnap5309@gmail.com

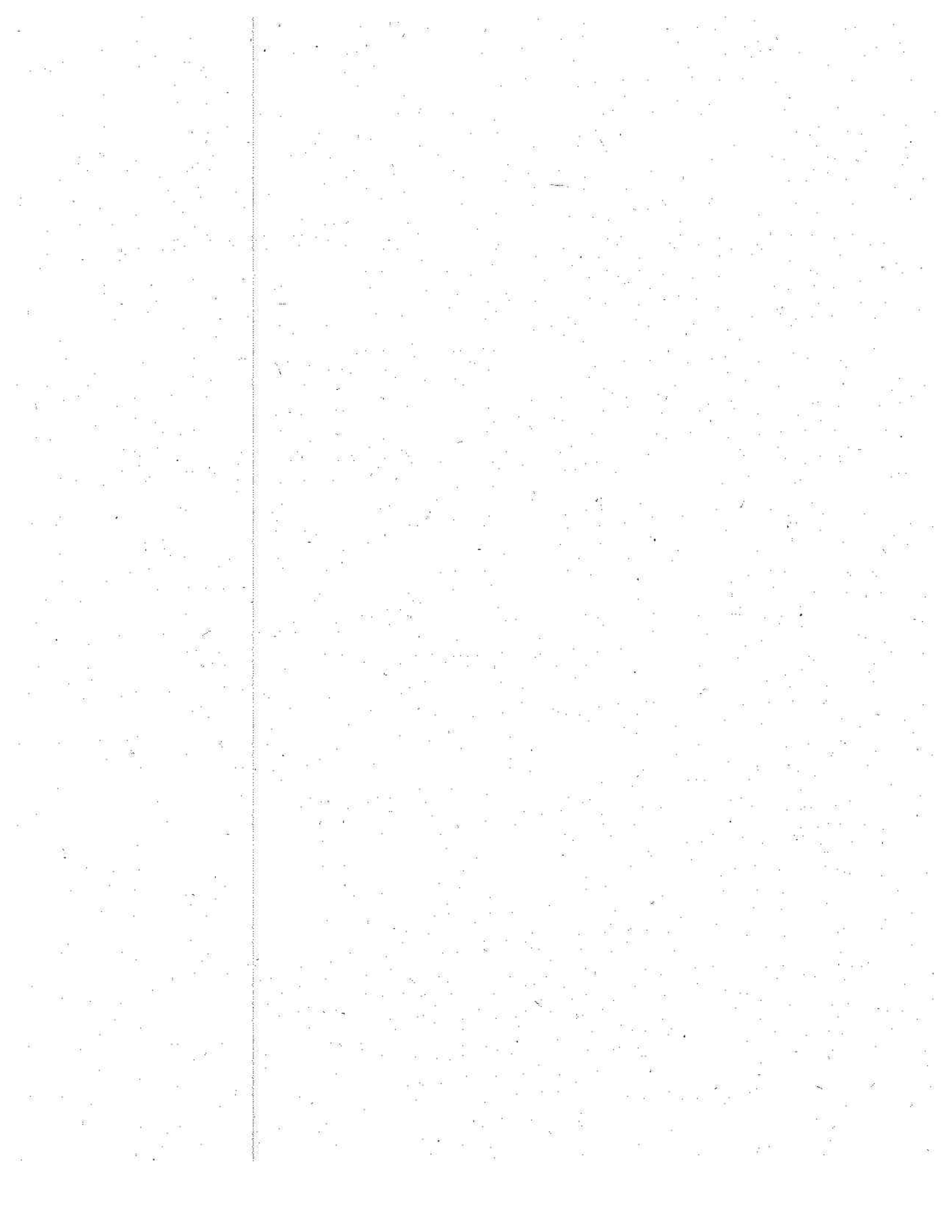


**INFORME DE ACTIVIDADES**  
**FECHA DE ELABORACION: 28 DE MARZO DE 2026**

<b>NOMBRES Y APELLIDOS:</b>	GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ
<b>NÚMERO CONTRATO:</b>	0162 DE 2026
<b>VIGENCIA DEL CONTRATO:</b>	27 DE ENERO 2026 AL 26 DE ABRIL 2026
<b>FECHA DE EJECUCIÓN:</b>	27 DE FEBRERO DE 2026 AL 28 DE MARZO DE 2026
<b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO:</b>	\$ 12.000.000
<b>VALOR A COBRAR PERIODO:</b>	\$ 4.000.000

**OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.**

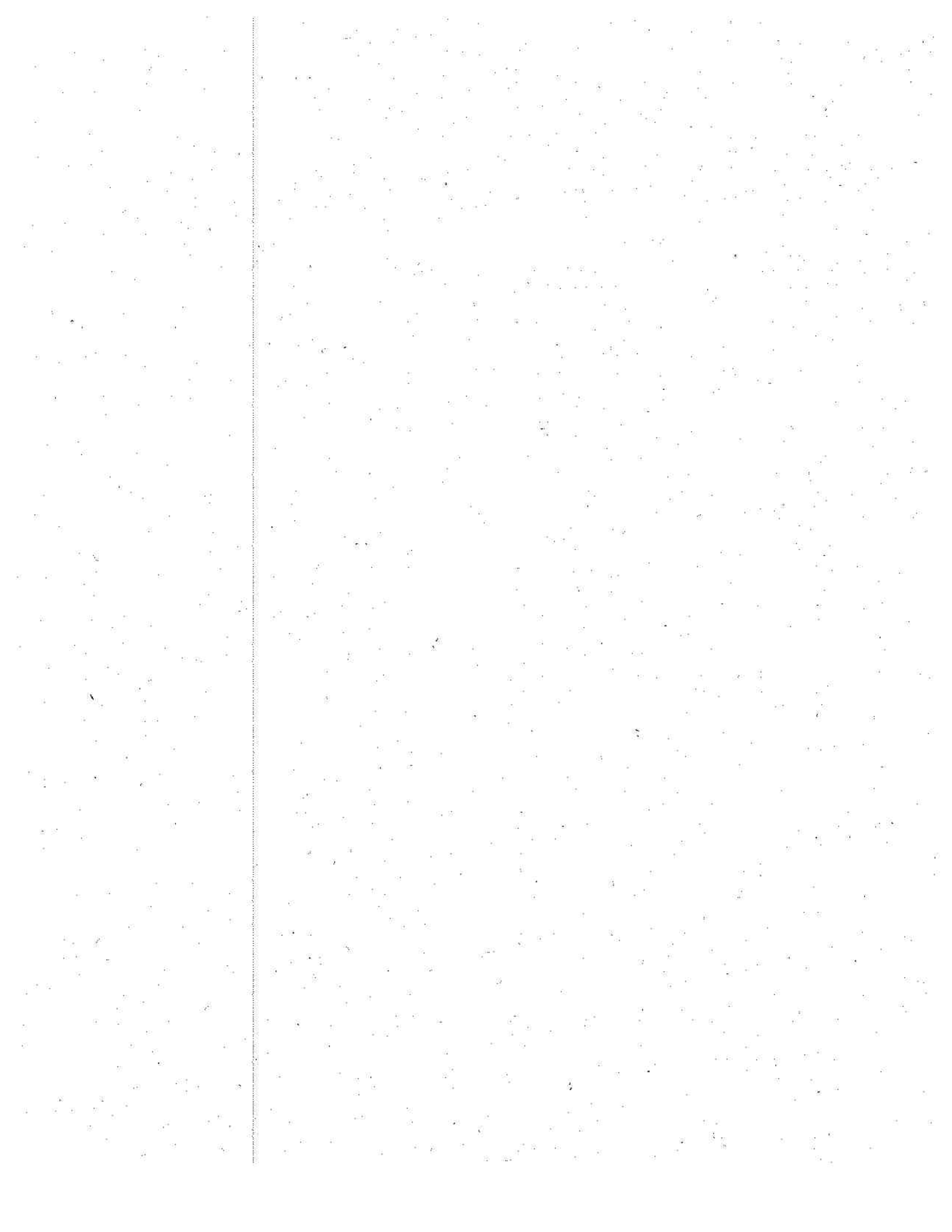
ACTIVIDAD CONTRACTUAL	PRODUCTO	EJECUTADOS	SOPORTE
1. Desarrollar capacitaciones para jóvenes de 14 a 28 años, que permitan la reducción de factores que puedan generar o generar estigma y discriminación entre las y los jóvenes.	Se llevó a cabo taller Derechos Humanos y control de Emociones en Jóvenes en Paz Villa Mercedes (2). Se llevó a cabo taller Prevención de Problemas y Trastornos Mentales- resolución de conflictos en Jóvenes en Paz Villa Mercedes. Listado de asistencia Talleres.	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. PDF Listado de asistencia. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1VCZj626SiG8fy4bVzsh2YAXNRRNCE7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1VCZj626SiG8fy4bVzsh2YAXNRRNCE7uspndrive_link</a>
2. Fomentar competencias y habilidades socioemocionales con las y los jóvenes inscritos en el Programa Jóvenes en Paz.	Se llevó a cabo taller Habilidades socioemocionales -Proyecto de vida en Jóvenes en Paz, Juventud del sur, Jóvenes en Paz La veredita Listado asistencia Talleres	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. PDF Listado de asistencia. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Lkwt6ZLnJjGdQLYfYpPmZ_NVmaZG-n07uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Lkwt6ZLnJjGdQLYfYpPmZ_NVmaZG-n07uspndrive_link</a>
3. Diseñar e implementar talleres para el manejo de las emociones con las y los participantes	Se llevó a cabo taller. Derechos Humanos y control de Emociones en Jóvenes en Paz Villa Mercedes (2), Jóvenes en Paz La Despensa. Listado asistencia Talleres.	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. Listado Talleres. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1DQKdenM5US8z81UN7jmaW432G5q7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1DQKdenM5US8z81UN7jmaW432G5q7uspndrive_link</a>
4. Preparar y realizar charlas, conversatorios y campañas en donde se haga Prevención al comportamiento suicida a través de programas de mentoría, capacitaciones a mentores y emparejamiento, además de otras actividades que considere acordes con el Programa y la realidad de las y los jóvenes	Se realizó Campaña de prevención del comportamiento suicida en Institución Educativa Juventud del Sur. Se llevó a cabo taller Prevención de Violencias - Prevención conducta suicida en Jóvenes en Paz Cultura Viva, Jóvenes en Paz La Despensa Listado de asistencia Talleres	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. Listado Talleres. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1Qc7CM8S WJAsHVtF51Vn9y8MA3JYlT7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1Qc7CM8S WJAsHVtF51Vn9y8MA3JYlT7uspndrive_link</a>
5. Diseñar y realizar actividades de prevención de problemas y trastornos mentales a partir de talleres de habilidades para la vida y Programas de bienestar emocional	Listado de asistencia talleres. Desarrollo de taller sobre Prevención de Problemas y Trastornos Mentales- resolución de conflictos en Juventud del Sur, Jóvenes en Paz Villa Mercedes.	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. Listado Talleres. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SMHvatP8ce1KTWNO1fnpmWgQTh9jW7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SMHvatP8ce1KTWNO1fnpmWgQTh9jW7uspndrive_link</a>
6. Realizar tamizajes adecuados	Se realizó tamizaje, diligenciando formato SRQ - cuestionario de síntomas.	EJECUTADO	PDF Tamizaje. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1N5f2aFvmZONRfW4Z8DraE5cJA0R7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1N5f2aFvmZONRfW4Z8DraE5cJA0R7uspndrive_link</a>
7. Realizar atención en primeros auxilios psicológicos a las y los jóvenes que hagan parte del Programa Jóvenes en Paz, cuando se requiera	Brindar contención emocional inmediata y orientación básica a un(a) adolescente de 16 años mediante Primeros Auxilios Psicológicos en Jóvenes en Paz Despensa.	EJECUTADO	PDF Acta atención. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1FY_BkwaMk9SR5X8Uk_wC3ch-dshH7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1FY_BkwaMk9SR5X8Uk_wC3ch-dshH7uspndrive_link</a>
8. Acompañar actividades de prevención al consumo de sustancias psicoactivas	Desarrollo de taller educativo sobre prevención de sustancias psicoactivas y comunicación asertiva en Juventud del sur, Jóvenes en Paz La veredita. Listado de asistencia talleres.	EJECUTADO	PDF Actas Talleres. Listado Talleres. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1SMHvatP8ce1KTWNO1fnpmWgQTh9jW7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1SMHvatP8ce1KTWNO1fnpmWgQTh9jW7uspndrive_link</a>
9. Apoyar y acompañar actividades de transformación de prácticas sociales y familiares asociadas al consumo de bebidas alcohólicas	Desarrollo de taller educativo sobre Prevención Consumo sustancias psicoactivas -Prevención alcoholismo en Jóvenes en Paz Santos Segovia. Listado de asistencia talleres.	EJECUTADO	PDF Acta Taller. Listado Taller. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1LqAX3nCr5XEn03U0rn3W9cT3Dlce7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1LqAX3nCr5XEn03U0rn3W9cT3Dlce7uspndrive_link</a>
10. Generar mensualmente un reporte de seguimiento y monitoreo de las acciones implementadas por el equipo de salud para jóvenes, de acuerdo con los indicadores y orientaciones establecidas en el Lineamiento. Este reporte debe incluir análisis de la asistencia y permanencia de los y las jóvenes del Programa Nacional Jóvenes en Paz a las intervenciones colectivas propuestas por el componente y según otros enfoques de alta vulnerabilidad, seguimiento al cumplimiento del plan de cuidado y continuidad de la atención individual, identificación de barreras de acceso a la oferta institucional, propuesta de cronograma mensual y análisis de riesgos y acciones para prevenir la deserción de los jóvenes al Programa	Se presenta cronograma equipo 2 salud jóvenes de paz 2026. Se realizó informe técnico Equipos de Salud para Jóvenes	EJECUTADO	Cronograma. Informe técnico. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1r0oV8iswvA1LylibkWSJ1y15PvmsqD2_7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1r0oV8iswvA1LylibkWSJ1y15PvmsqD2_7uspndrive_link</a>
11. Implementar acciones de educación y pedagogía en salud por cada línea estratégica del programa, en donde, como mínimo, cada beneficiario/a del Programa debe participar en tres (3) u cinco (5) sesiones pedagógicas de cualquiera de las intervenciones priorizadas, principalmente en salud mental, durante su periodo de permanencia	Desarrollo de talleres sobre Derechos Humanos y control de emociones en Jóvenes en Paz Villa Mercedes (2) Prevención VIH - ITS en Jóvenes en Jóvenes en Paz Villa Mercedes. Prevención de Problemas y Trastornos Mentales- resolución de conflictos en Jóvenes en Paz Villa Mercedes. Promoción DSR y Prevención de embarazo adolescente en Jóvenes en Paz La veredita. Promoción DSR y Prevención de embarazo adolescente en Jóvenes en Paz La veredita. Habilidades socioemocionales - Proyecto de vida en Jóvenes en Paz La veredita. Igualdad de género - Empatía en Jóvenes en Paz Santos Segovia. Prevención Consumo sustancias psicoactivas -Prevención alcoholismo en Jóvenes en Paz Santos Segovia. Promoción DSR y Prevención de embarazo adolescente en Jóvenes en Paz Santos Segovia. Prevención de violencia en Jóvenes en Paz Santos Segovia. Prevención de violencia en Jóvenes en Paz Cultura Viva. Habilidades socioemocionales -Proyecto de vida en Jóvenes en Paz Cultura Viva. Prevención VIH-ITS en Jóvenes en Paz Cultura Viva. Promoción DSR y prevención de embarazo adolescente en Jóvenes en Paz La despensa. Prevención de Violencias - Prevención conducta suicida en Jóvenes en Paz La Despensa. Derechos humanos - Control de Emociones en Jóvenes en Paz La Despensa. Prevención de Problemas y Trastornos Mentales- resolución de conflictos en Juventud del Sur. Habilidades socioemocionales -Proyecto de vida en Juventud del sur. Prevención VIH- ITS en Juventud del sur. Prevención Consumo sustancias psicoactivas - Comunicación asertiva en Juventud del sur. Promoción DSR y prevención de embarazo adolescente en Jóvenes del sur. Habilidades socioemocionales - proyecto de vida en Jóvenes del sur.	EJECUTADO	PDF Actas jornadas y talleres. PDF Listados de asistencia. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1mVd7tcGHuFpkEct37KaReWV3aunmu7uspndrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1mVd7tcGHuFpkEct37KaReWV3aunmu7uspndrive_link</a>



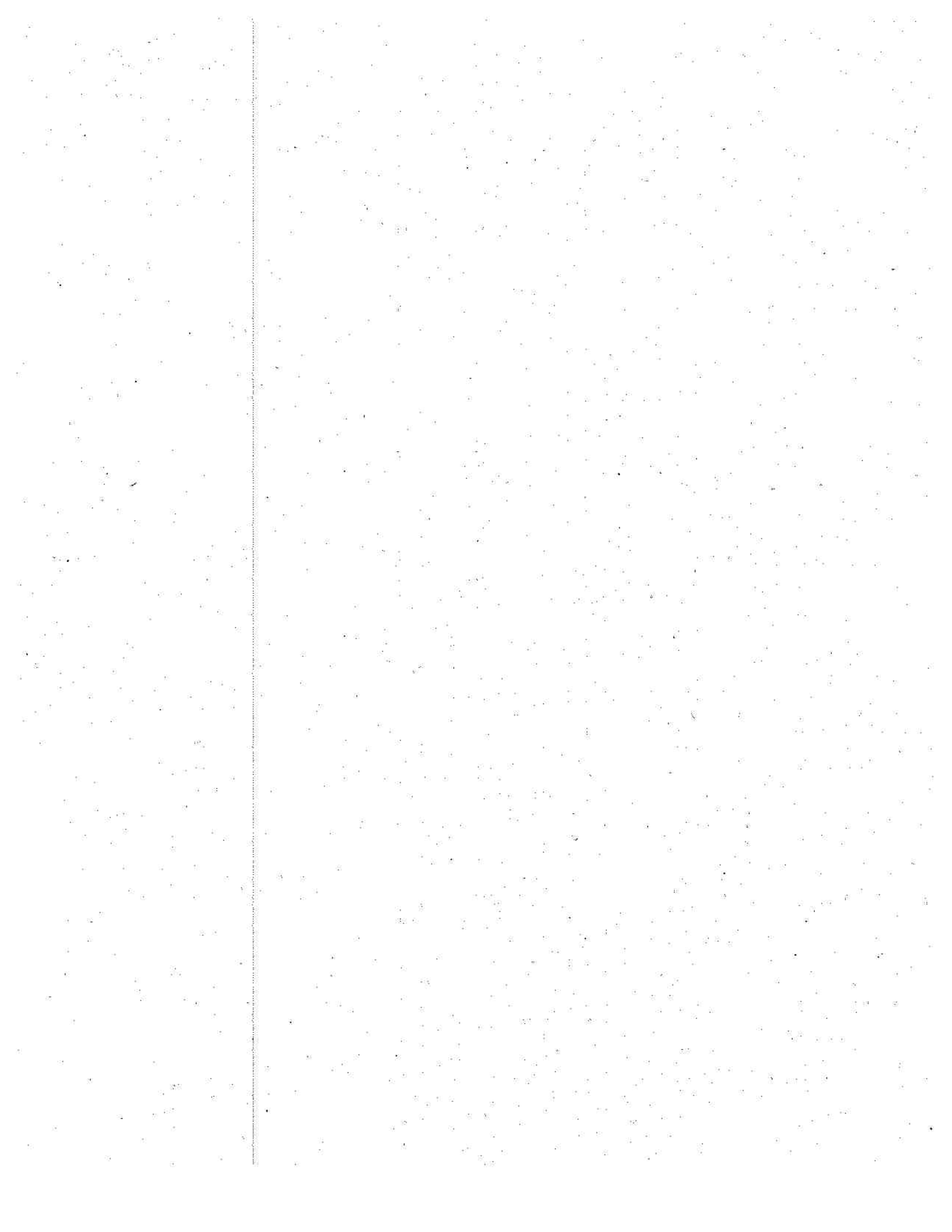
<p>12 Cumplir con las demás actividades correspondientes a su perfil profesional agrupadas en las diferentes fases que componen el programa: Fase I Preparatoria y Fase II Ingreso: Planeación Programática y Operativa en Salud, Fase III Permanencia: Operación de los ESJ</p>	<p>Se realiza la entrega plan de trabajo de marzo Via Meet</p>	<p>EJECUTADO</p>	<p>PDF Acta plén de trabajo. EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1wXyaA9tuBb6ghYq8YvP350vCPU9oB2usp-drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1wXyaA9tuBb6ghYq8YvP350vCPU9oB2usp-drive_link</a></p>
<p>13 Las demás obligaciones designadas por la supervisión de acuerdo con el objeto contractual enmarcadas en las actividades del Programa Jóvenes en Paz</p>	<p>Se presenta caso clínico acerca de menor de edad presentando evaluación y plan de manejo. Informe caso</p>	<p>EJECUTADO</p>	<p>Power Point caso clínico. PDF Informe EVIDENCIA CARGADA EN CARPETA DE DRIVE Y NAS  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/15K2gVTsNPzWypfK4HNbG2AVvzxV1s7uspdrive_link">https://drive.google.com/drive/folders/15K2gVTsNPzWypfK4HNbG2AVvzxV1s7uspdrive_link</a></p>


**Ginna del Pilar Romero**  
GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ  
CC. 63.091.683 DE BOGOTÁ  
PERFIL: PSICÓLOGA  
TELÉFONO: 311 8096830  
EMAIL: ginmap5309@gmail.com

  
MARTHA CAROLINA TORRES PAEZ  
PROFESIONAL ESPECIALIZADO EN ÁREAS DE LA SALUD








**PSE - Transacción Aprobada**  **CUS 73976962**

<serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: <romerito1806@gmail.com>

mié, 18 de feb., 3:36 p.m.



**¡Hola, Ginna del Pilar Romero Rodríguez!**

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

Los siguientes son los datos de tu transacción:

**Valor:** \$ 552.400

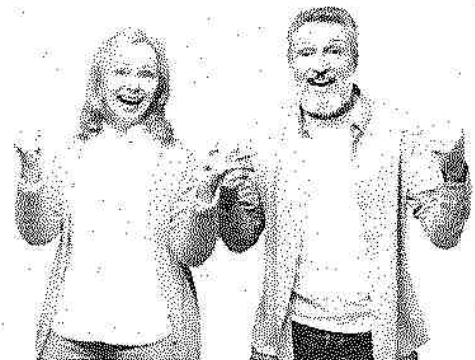
**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social






**Fecha de la transacción:** 18/02/2026

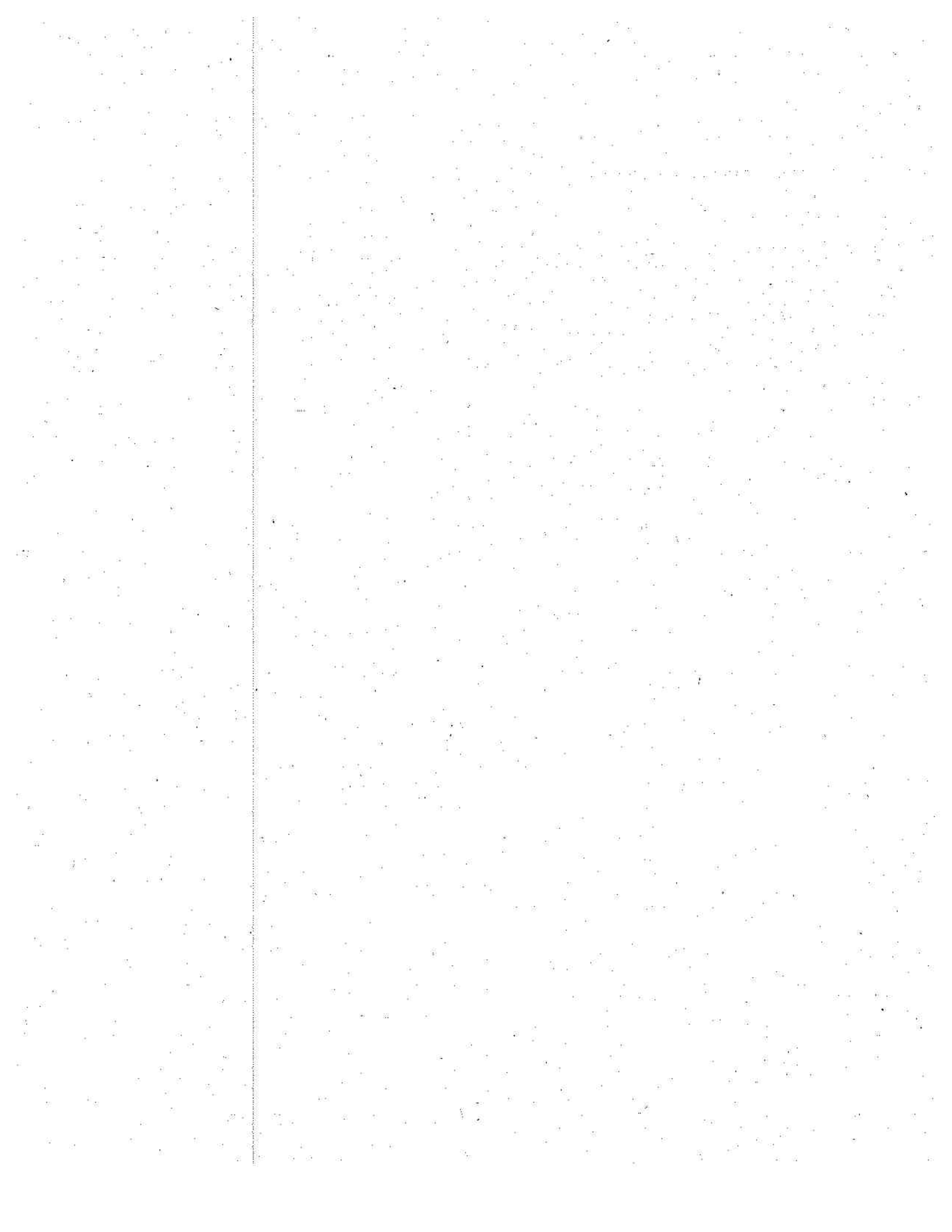
**CUS:** 73976962

Gracias por utilizar nuestro servicio.



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.









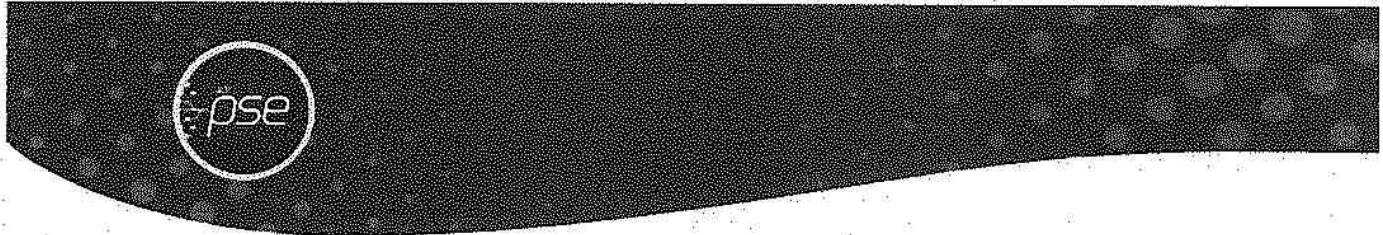
Ginna Romero <romerito1806@gmail.com>

**PSE - Transacción Aprobada  CUS 167609655**


1 mensaje

serviciopse@achcolombia.com.co <serviciopse@achcolombia.com.co>  
Para: romerito1806@gmail.com

25 de marzo de 2026 a las 15:57



*Hola, Ginna del Pilar Romero Rodríguez!*

**Estado de la Transacción:** Aprobada 

*Los siguientes son los datos de tu transacción:*

**Valor:** \$ 541.800

**Empresa:** SIMPLE OI

**Descripción:** Pago de Seguridad Social






**Fecha de la transacción:** 25/03/2026

**CUS:** 167609655

*Gracias por utilizar nuestro servicio.*



**Ten en cuenta estos tips de seguridad:**

-  Usa dispositivos personales o de confianza para realizar tus pagos.
-  No abras enlaces sospechosos.
-  Cambia tus contraseñas con regularidad.
-  Digita manualmente la URL del portal de tu entidad financiera.
-  Recuerda que PSE nunca te contactará para solicitarte información personal.





**AXA COLPATRIA SEGUROS DE VIDA S.A.  
ADMINISTRADORA DE RIESGOS LABORALES  
Nit. 860.002.183 - 9**

**CERTIFICA QUE**

GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ identificado(a) con Cédula de Ciudadanía 53.091.683, ha estado vinculado con las siguientes empresas:

Numero Afiliacion	Empresa	Estado	Fecha de inicio de cobertura	Fecha de finalización
9047737	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E S E MUNICIPAL	ACTIVO	01/03/2026	

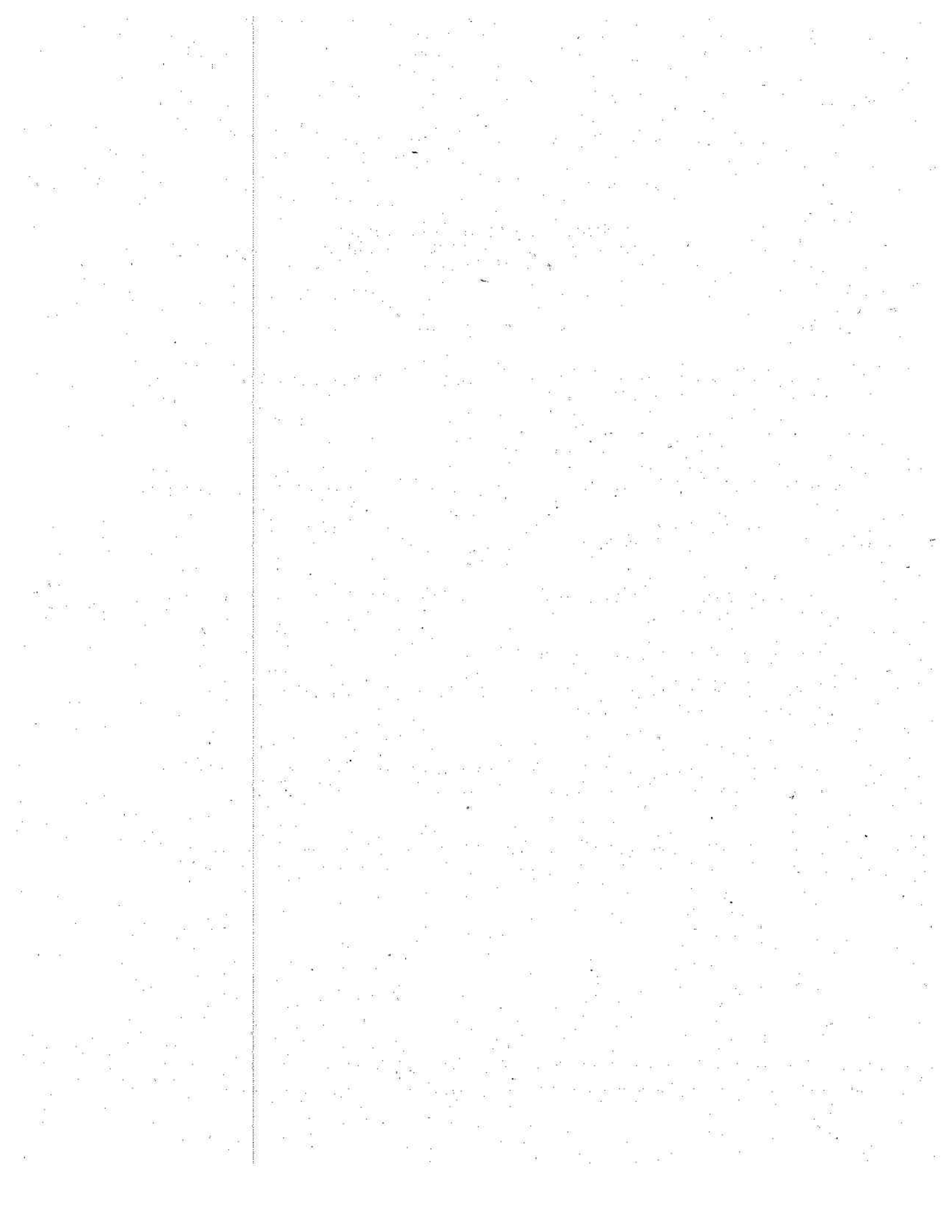
Las fechas de ingreso y finalización reflejadas en este certificado corresponden a las últimas novedades registradas por el empleador.

Para el campo fecha de finalización tenga en cuenta que:

1. Si el estado del trabajador es "RETIRADO", la fecha de finalización corresponde a la fecha de retiro registrada en el sistema.
2. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y existe una fecha de finalización registrada, esta fecha corresponde a la fecha que finalización del contrato o práctica.
3. Si el estado del trabajador es "ACTIVO" y la fecha de finalización está en blanco, se entiende que el contrato es de naturaleza indefinida, por lo que no existe una fecha de finalización establecida.

La presente se expide a través de la página de Internet [www.axacolpatria.co](http://www.axacolpatria.co), el 26 días del mes de marzo de 2026

Cualquier información adicional que requieran sobre el particular, pueden solicitarla a través de nuestra línea nacional 018000-512620 ó en Bogotá 4235757.





**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO  
PROCESO: GESTION DE TALENTO HUMANO  
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO

EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001

VERSIÓN: 1

FECHA: 01/04/2025

FECHA DE LA EVALUACIÓN	01 DE ABRIL 2026		
NOMBRE DEL EVALUADO	GINA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ		
OBJETO DEL CONTRATO DEL EVALUADO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.		
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL EVALUADO	IVONNE BELLO		
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>			
La puntuación de la evaluación es de 1 a 5			
• Cada ítem tiene una puntuación de 0.5 máximo			
<b>PARÁMETROS DE EVALUACIÓN</b>			
<b>ACTIVIDAD</b>		<b>CUMPLIMIENTO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
1	<b>Tiempo de ejecución labores:</b> Cumple los tiempos en los que debe ejecutar sus actividades, según corresponda a las agendas programadas, atención a usuarios internos, externos, al público en general	0.36	
1.1	Asiste a las reuniones y actividades convocadas.		
2	<b>Oportunidad y Calidad en la entrega de productos y tareas asignadas:</b> Entrega cuando le es solicitado los productos.	0.36	
2.1	Entrega con calidad los productos derivados del cumplimiento de sus actividades contractuales		
3	<b>Relaciones interpersonales:</b> Es buen compañero y/o líder, tiene la oportunidad de hablar con él (o ella) y compartir, . . .		
3.1	No genera conflictos dentro de la empresa		
3.2	Comparte sus conocimientos con los demás		
3.3	Se comunica adecuada y asertivamente con las demás personas (pide favores y da "órdenes" de una manera correcta)	0.36	
3.4	Aplica las normas de cortesía que deben regir las relaciones en la entidad		
4	<b>Conocimientos para ejecutar sus actividades:</b> Cumple adecuadamente y en aplicación de las normas, los procesos y procedimientos sus actividades.	0.36	
4.1	Se esmera por capacitarse y actualizarse en el cumplimiento de las mismas.		
5	<b>Cumplimiento código vestuario:</b> Cumple con las normas de vestimenta, presentación personal e higiene socializados en la Circular 005 de 13 de febrero de 2025	0.36	

<b>ELABORADO POR</b>	<b>REVISADO POR</b>	<b>APROBADO POR</b>
TATIANA MEDINA GARCIA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ – Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



**EMPRESA DE SALUD ESE DEL MUNICIPIO DE SOACHA  
JULIO CESAR PEÑALOZA**

MACROPROCESO: APOYO	EVALUACIÓN EJECUCIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CÓDIGO: A-TH-EECP-S-F 001
PROCESO: GESTIÓN DE TALENTO HUMANO		VERSIÓN: 1
SUBPROCESO: TALENTO HUMANO		FECHA: 01/04/2025

6	Seguimiento de los parámetros establecidos respecto a la adopción de comportamientos seguros y al uso de distintivos institucionales: Usa los elementos de protección personal.	0.36	
6.1	Hace buena disposición de los residuos que genera		
6.2	Desarrolla las actividades de acuerdo con los procedimientos de trabajo		
6.3	Hace uso de los elementos distintivos institucionales como chaqueta y carné, cumpliendo los parámetros establecidos		
7	Conocimientos de la empresa: Contribuye con el conocimiento de la plataforma estratégica institucional (Misión, visión y valores corporativos) de la empresa.	0.36	
7.1	Asume una posición de pertenencia, respeta y atiende con voluntad las indicaciones y órdenes de sus supervisores, demuestra satisfacción con su trabajo		
8	Atención al cliente interno y externo: Realiza sus actividades sin inconvenientes, manteniendo buena relación con los usuarios internos y externos	0.36	
8.1	Demuestra una capacidad resolutoria ante las necesidades de estos		
9	Desempeño y compromiso con el sistema de gestión Integral. El contratista aplica los procedimientos del Sistema de Gestión Integral (Calidad, Seguridad y Salud en el trabajo y ambiental)	0.36	
9.1	Cumple con sus actividades y responsabilidades en forma apropiada y evidencia su compromiso con la (s) política (s), objetivos de la empresa y otros.		
10	Cumplimiento de actividades y responsabilidades. Cumple lo pactado contractualmente de manera proactiva o requiere frecuentes recordatorios de las actividades y deberes asignados en los tiempos requeridos.	0.36	
TOTAL = Sumatoria de los parámetros evaluados		3.6	
% Evaluación ejecución contractual: puntaje de 1 a 5 Deficiente: 0 a 2.9 Satisfactorio: 3.0 a 3.5 Sobresaliente: 3.6 a 5		Sobresaliente	
ASPECTOS POR MEJORAR:			
ACCIÓN A TOMAR:			

*Gianna del Pilar Romero*  
Nombre y Firma del Evaluado

*Thomás Bello R*  
Nombre y Firma del Evaluador

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
TATIANA MEDINA GARCÍA Referente de Talento Humano CHARLES GONZALEZ - Referente Gestión Documental	SANDRA MILENA BALLEEN CORONADO Referente de Calidad	WALDETRUDES AGUIRRE RAMIREZ Gerente



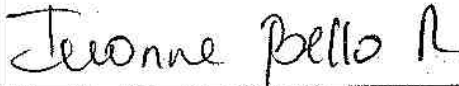
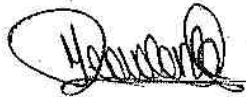
## E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato:</b> <b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

FECHA DE ELABORACIÓN	01 DE ABRIL 2025
CONTRATO No.	152-2026
CONTRATISTA	GINA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ
IDENTIFICACIÓN	53.091.683
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA EN EL MUNICIPIO DE SOACHA, MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO DE LA ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD, A TRAVÉS DE LA CONFORMACIÓN Y OPERACIÓN DE EQUIPOS DE SALUD, EN ATENCIÓN AL PROGRAMA NACIONAL DE JÓVENES DE PAZ DE CONFORMIDAD CON LA RESOLUCIÓN 2432 DEL 2024 EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL.
FECHA DE INICIO	27/01/2026
FECHA DE TERMINACION	26/04/2026
VALOR DEL CONTRATO	\$12.000.000
PERIODO FACTURADO	27 de Febrero del 2026 al 26 de Marzo 2026
VALOR A GIRAR	\$4.000.000
VALOR A LIQUIDAR	\$0
LUGAR DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL	SOACHA
ACTIVIDADES EJECUTADAS	El contratista desarrollo a satisfacción las actividades correspondientes al objeto contractual.
OBSERVACIÓN	El contratista allega la planilla de seguridad social No. 1079737717 pagada el dia 18/02/2026 y

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
	<b>Formato:</b>	CODIGO:A-JURCON-F 002
	<b>INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	VERSION: 01
MACROPROCESO: APOYO		FECHA: 26/11/2021
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		

	1079766347 pagada el día 25/03/2026 cuenta de cobro No 01 e informe de actividades.	
<b>INFORMACION DE PLANILLA</b>	IBC	\$1.750.905
	No DE PLANILLA	1079737717 1079766347
	VALOR PAGADO PENSION	\$280.200
	VALOR PAGADO SALUD	\$218.900
	VALOR PAGADO ARL	\$42.700
<b>\$RELACION DE PAGOS</b>	VALOR CONTRATADO	\$12.000.000
	VALOR PAGADO A LA FECHA	\$4.000.000
	VALOR A GIRAR	\$4.000.000
	SALDO POR EJECUTAR	\$4.000.000
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ SUBGERENTE DE SERVICIOS DE SALUD (E)	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE Y CARGO DEL SUPERVISOR</b>	MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ Profesional Especializado	
<b>FIRMA SUPERVISOR</b>		

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente

	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **GINA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 53.091.683 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 154-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Febrero del 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 01 Abril 2026



**MARTHA JEANNETTE RUBIO PAEZ**

**Profesional Especializada**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Líder de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente



	<b>E.S.E. MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA</b>	
MACROPROCESO: APOYO	<b>Formato: CERTIFICACIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL PERSONA NATURAL</b>	CODIGO: A-JURCON-F 005
PROCESO: GESTIÓN JURIDICA		VERSION: 01
SUBPROCESO: CONTRATACIÓN		FECHA: 26/11/2021

**CERTIFICA QUE:**

El o la señor(a), **GINA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ** con identificado con cedula de ciudadanía número 53.091.683 ejecuto la prestación de servicios según contrato No 154-2026, las actividades realizadas entre el 27 de Febrero del 2026 al 26 de Marzo 2026, durante el cual ejecuto el objeto contractual pactado y las obligaciones del mismo de acuerdo al informe del contratista y los documentos que así lo soportan.

Durante el periodo de certificación, el contratista ejecuto la prestación de los servicios contratados en un porcentaje de 100% por lo tanto se sugiere el pago correspondiente de \$4.000.000

Soacha, 01 Abril 2026

*Ivonne Marcela Bello R*

**IVONNE MARCELA BELLO RODRIGUEZ**

**Subgerente de servicios de Salud (E)**

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
Héctor Andrés Cendales Molano Subgerente Administrativo y Financiero	Yeni Escobar Peñaloza Lider de Calidad Julia Andrea De Ávila Heredia Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Gestión Interna	María Victoria Herrera Roa Gerente





# E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA

## 832.001.794 - 2

### CUENTA POR PAGAR: 21544

Estado: Confirmado

Fecha de la CXP: 10/04/2026

Tercero: Cédula de ciudadanía - 53091683 - GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ

Proveedor: 53091683 - GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ

Cuenta contable: 24010107 - HONORARIOS

Disponibilidad: 277      Compromiso: 334      Obligación: 1290

Factura: DS0000014822      Fecha: 10/04/2026      Plazo:

Valor: \$3,960,000

Valor en letras: TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.


Observaciones: JÓVENES DE PAZ. RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026  
CONTRATO DEL 2026 No. 152

Detalle compromiso: Contrato No. 152 Pago servicios profesionales como psicólogo según resolución 2432 de 2025 Ministerio de Salud y Protección Social

Detalle comprobante:

3071

CONCEPTOS				
Cuenta contable	Base	Centro de costos	Naturaleza	Valor
001 58972339 - HONORARIOS, COMISIONES Y SERVICIOS		001 - SEDE SAN MARCOS	Debito	\$4,000,000.00
079 24362709 - SERVICIOS (RETEICA) 10 X MIL	\$4,000,000.00		Credito	\$40,000.00
CUOTAS				
N° Cuota	Fecha de vencimiento	Valor		
1	10/04/2026	\$3,960,000.00		
Codigo y nombre del rubro	Codigo y nombre del tipo de gasto	Valor		
		\$0.00		

  
 ELABORO: JOSE CIRO PINTO GOMEZ



**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

**OBLIGACION**  
**1290**

**Estado:** Confirmado  
**Fecha:** 10/04/2026 12:10:17 PM  
**CDP:** 277  
**RP:** 334  
**Tercero:** 53091683 - GINNA DEL PILAR ROMERO RODRIGUEZ  
**Documento:** DS0000014822  
**Observaciones:** JÓVENES DE PAZ, RESOLUCIÓN 2432 DEL 2025 MSPS  
 PRESTACIÓN DE SERVICIOS  
 PAGO: DEL 27 DE FEBRERO AL 26 DE MARZO DE 2026  
 CONTRATO DEL 2026 No. 152

RUBROS							
Código	Nombre	Recurso	Tipo de Gasto	Valor	Debito	Credito	Total Final
2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	2.4 - GASTOS DE OPERACION	\$4,000,000.00	\$0.00	\$0.00	\$4,000,000.00
<b>Total Obligacion :</b>				<b>\$4,000,000.00</b>			<b>\$4,000,000.00</b>

Nombre reporte : PSRPGobligacion

Página 10/32  
 Usuario: AD79208415

TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS  
M/Cte.

**E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA**  
**832001794**

Fecha Actual: martes, 14 abril 2026

Página 1/1

**COMPROBANTE DE EGRESO**  
**Número : 000000000023453**

Consecutivo : 000000000023453 Estado : Confirmado  
Fecha del Egreso : 14/04/2026 4:20:57 p. m. Valor : \$ 3.960.000,00  
Beneficiario : 53091683 ROMERO RODRIGUEZ GINNA DEL PILAR  
Detalle : Egreso Generado por la Dispersion 00000001271 Numero Nota: 00000001271  
Valor en Letras : TRES MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS CON CERO CTVS M/Cte.

## DATOS DEL PAGO EN CHEQUE

Banco : BANCO DAVIVIENDA  
Numero : Consignar : 04/14/2026 Impuesto X Mil : \$ 0,00

## DETALLE DEL MOVIMIENTO

CONCEPTO	TERCERO	CUENTA	DEBITO	CREDITO
JOVENES EN PAZ MIN SALUD BCO DAVIVIENDA 3871	53091683	11100643	\$ 0,00	\$ 3.960.000,00
COMODIN	53091683	24010107	\$ 3.960.000,00	\$ 0,00
Egreso Generado por la Dispersion 00000001271				

## FACTURAS AFECTADAS

Factura	Valor	Factura	Valor	Factura	Valor
DS0000014822	\$ 3.960.000,00				

## ORDEN DE PAGO GENERADA

Consecutivo	Fecha	Rubro	Nombre	Recurso	Valor
1307	20260414	2.4.5.02.09.04	RESOLUCION 2432 DE 2025 MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCION SOCIAL	001 - RECURSOS CORRIENTES	\$ 4.000.000,00

PREPARADO

REVISADO

APROBADO

CONTABILIZADO

FIRMA Y SELLO DEL  
BENEFICIARIOElaboró: AD1073691569 DORA ESTEFANIA  
ACERO RUIZ

Nombre reporte : TSRPComprobanteEgresoCheque

Usuario Id: AD1073691569

LICENCIADO A: [E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA] NIT [832001794-0]





DAVIVIENDA

**Comprobante de Pago**

16/4/2026 - 7:59

**Datos del Proceso de Pago**

Nombre Empresa	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA
Nombre Proceso	JOVENES DE PAZ MARZO
Cuenta Origen de los Fondos	TRADICIONAL - 550002300373871
Fecha del Pago	14/04/2026
Hora del Pago	16:04

**Detalle Proceso de Pago**

Nit Destino	53091683	Referencia	0000000000000000
Nombre	0 0		
Producto o Servicio Destino	52595764033	Entidad destino	BANCOLOMBIA
Valor	\$ 3.960.000,00	Estado	Pago Exitoso

