

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u>05</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4134.010.26.1.0253-2026	
Nombre completo del contratista: Wiston Velasquez Mina	
Documento de identificación: 1.107.088.249	
Nombre del supervisor: Ermilson Díaz Martínez	
Organismo: Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales al Departamento Administrativo de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (DATIC).	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/ene/2026	Fecha terminación 30/Jun/2026
Modificación(es) al contrato: Adición: Por Valor de Nueve millones seiscientos diez mil pesos (\$9.610.000) M/CTE Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.	
Suspensión: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS MCTE (\$19.220.000)			
Adición: Por Valor de Nueve millones seiscientos diez mil pesos (\$9.610.000) M/CTE			
Prórroga: Se amplía el plazo de ejecución hasta el 30 de junio del 2026.			
Información para Retención en la fuente: N/A			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:		SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.			X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.			X
Información:			
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$28.830.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$4.805.000

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080883568 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 284831891 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 06/Mayo/2026 Periodo de pago de la seguridad social: Abril de 2026

Observaciones al informe financiero y contable: N/A

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista WISTON VELASQUEZ MINA, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.107.088.249 cumplió con el objeto del contrato No. 4134.010.26.1.0253-2026, para lo cual realizó las siguientes actividades.

1. Realizar el análisis de riesgos permanentes para identificar, evaluar y mitigar amenazas a la seguridad informática en los sistemas y redes de la Alcaldía, garantizando protección efectiva de la información pública.

Realizó un análisis técnico apoyado con algunos integrantes del equipo de infraestructura TI a partir del archivo exportable generado desde la consola de administración de Trend Micro, con el propósito de identificar posibles alertas de seguridad, inconsistencias en el estado de los equipos y registros duplicados de servidores y máquinas administradas por el antivirus.

Durante la revisión, se validaron los eventos reportados por la herramienta, identificando alertas relacionadas con fallas en la ejecución de actualizaciones y procesos de escaneo antivirus que no se completaron de manera correcta. Como medida correctiva, se ejecutaron manualmente las tareas de actualización y análisis antivirus en los equipos afectados, garantizando la correcta sincronización y funcionamiento del agente de seguridad.

Adicionalmente, efectuó la depuración de registros duplicados detectados en la consola, mediante el análisis de nombres de host, direcciones IP y estado de conectividad de las máquinas. Como

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

resultado de esta validación, se evidenció que algunas duplicidades correspondían a servidores o equipos que habían sido migrados a la nube, cambios de host, reemplazo de infraestructura o suspensión definitiva de los dispositivos. Posteriormente, se procedió con la eliminación de los registros obsoletos o sin funcionamiento, con el fin de mantener actualizada y organizada la consola de administración del antivirus.

[https://drive.google.com/drive/folders/1t-7hsX9Cj16UPQ1LKcdjwqFp8zbXp5DS?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1t-7hsX9Cj16UPQ1LKcdjwqFp8zbXp5DS?usp=drive_link)

2. Soportar las políticas y protocolos de seguridad informática que aseguren el control de acceso, cifrado de datos y protección integral de la información manejada por la Alcaldía.

Participó en reuniones frecuentes con el Comité de MAE durante el encuentro, se presentó el plan de trabajo, identificando las actividades en curso desde el comité que el grupo de seguridad hace parte y los objetivos por alcanzar, en el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información (MSPI).

También, participó en las actividades de gestión y acompañamiento del planteamiento del ecosistema tecnológico Cali 360 Conecta, el cual está conformado por 10 aplicaciones orientadas a fortalecer la interoperabilidad entre las diferentes dependencias y procesos de la Alcaldía de Santiago de Cali.

En la proyección de las actividades, se apoyó proporcionando información y validación de los procesos de interoperabilidad entre plataformas, y cómo estas plataformas deben cumplir o implementar en su desarrollo las Políticas de seguridad Digital para contribuyendo al fortalecimiento de la infraestructura TI, institucional y al mejoramiento de la articulación tecnológica de los servicios orientados al ciudadano. Este proyecto tiene como finalidad impulsar la política pública digital, promover buenas prácticas entre las partes interesadas y optimizar la prestación de servicios mediante el uso de soluciones de sistemas de información e infraestructura TI.

[https://drive.google.com/drive/folders/1rs4hj5npDLL4vCHnMoOk5icqMEfs0XrE?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1rs4hj5npDLL4vCHnMoOk5icqMEfs0XrE?usp=drive_link)

3. Ejecutar monitoreos continuos de sistemas, redes y aplicaciones, para detectar y responder oportunamente a incidentes, ataques informáticos o actividades maliciosas en la infraestructura tecnológica municipal.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Participó en socialización semanal del SOC, en la cual se presentaron y analizaron las diferentes alertas generadas durante el periodo, detallando su origen, nivel de criticidad y las acciones implementadas para su mitigación y cierre. Este espacio permitió evidenciar la capacidad de respuesta ante incidentes y fortalecer la toma de decisiones frente a eventos de seguridad.

También, participó en reunión de equipo realizada en la Alcaldía de Santiago de Cali, en la cual se socializó el plan de mantenimiento de servidores, presentando los avances ejecutados, actividades en curso y tareas pendientes asociadas a la administración y soporte de la infraestructura tecnológica.

Durante la jornada, se revisaron las acciones preventivas y correctivas orientadas a garantizar la estabilidad, disponibilidad y óptimo funcionamiento de los servidores institucionales, con el propósito de asegurar que las aplicaciones y sistemas de información operen de manera eficiente y continua.

https://drive.google.com/drive/folders/1aEV-vb_h4o50MKGqtE6XWaiMgK8bTPQD?usp=drive_link

4. Realizar la documentación de los procedimientos, configuraciones, incidentes y medidas adoptadas en materia de seguridad informática, para consulta de los funcionarios responsables.

Propuso la actualización del formato NOVEDADES SAP/ SISTEMAS DE INFORMACIÓN, donde se unifico los conceptos acerca de un sistema de información y el sistema de información SAP, bajos los parámetros de items que comparten al realizar una solicitud de acceso o modificación de un usuario, de la misma manera actualice el formato SOLICITUD DE CREACION O MODIFICACION DE USUARIO PARA ACCESO VPN, en donde se contempló algunos caracteres para llevar una trazabilidad puntual de solicitud de acceso a través de VPN hacia la infraestructura TI administrada por DATIC, también, la bitácora de acceso al centro de procesamiento de Datos, donde se actualizó el nombre del formato y se anexó las firmas del acompañante y del personal interno o externo que ingresa a estos cuartos de comunicación o al centro. Finalmente, el formato de SOLICITUD DE ACCESO AL CENTRO DE PROCESAMIENTO DE DATOS, donde se anexo unas casillas para precisar quién y hacia qué aplicativo ejecutará actividad alguna desde consola.

https://drive.google.com/drive/folders/1nV_ZTw5agqbCE5MnKlamJUheLApieRgk?usp=drive_link



 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

Realizó la verificación de brechas de seguridad post la ejecución de (Hacking Ético) por parte del aliado de seguridad Password, frente a eso realice el seguimiento de las acciones correspondientes diseñando LAS RESPUESTAS DEL PLAN DE ACCIÓN Y HOJA DE RUTA DE REMEDIACIÓN DEL HACKING, para ciertas brechas de seguridad identificadas. Se identificó un total de 10 hallazgos de seguridad distribuidos entre niveles Crítico, Alto, Medio y Bajo. Si bien no se logró comprometer de forma total ningún activo gracias a las defensas activas existentes, se demostró la capacidad de filtrar información sensible del sistema operativo y se evidenciaron vectores de ataque de alto impacto que requieren atención inmediata.

https://drive.google.com/drive/folders/1IPOXOtONocbRazV9TKZaXaKSK6GO7BQ?usp=drive_link

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES

ERMILSON DIAZ MARTINEZ
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali Distrito Especial, 25 de Mayo del 2026.