INFORME VISUAL CONTRATO DE MÍNIMA CUANTÍA CMC-004-2026

NOMBRE CONTRATISTA: José Daniel Henao Salazar

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO TÉCNICO Y LOGÍSTICO A LA SECRETARÍA DE BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL MEDIANTE LA PLANEACIÓN, COORDINACIÓN Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD.

COBRO DEL PERIODO: 01 al 31 de mayo de 2026.

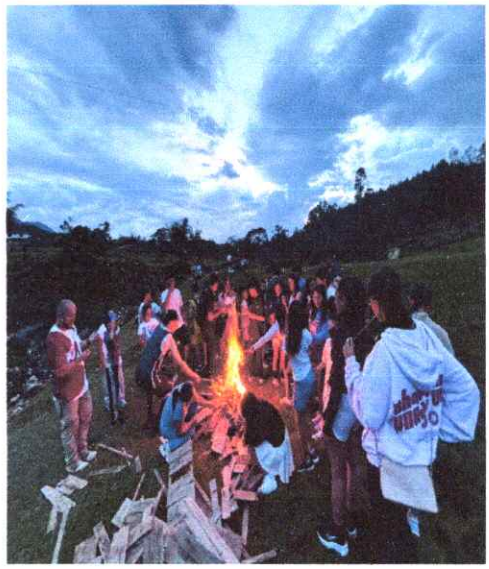
ÍTEM	ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO	ACCIONES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO DE PAGO
1.	Brindar atención integral en la Casa de la Juventud, mediante la implementación de un cronograma organizado de espacios, actividades y ofertas institucionales, orientadas a la participación, formación y aprovechamiento del tiempo libre de la población juvenil del municipio.	• Realicé espacios de integración dirigidos a los jóvenes del municipio mediante caminatas y canelazos, promoviendo el relacionamiento, la sana convivencia y el disfrute colectivo. Estas actividades contaron con una masiva participación por parte de esta población, fortaleciendo los vínculos sociales y la participación juvenil.
2.	Apoyar las sesiones y encuentros de las instancias de participación juvenil del municipio de Guatapé, promoviendo la participación activa, el liderazgo y la incidencia de las juventudes en los espacios de toma de decisiones, así como la representación y articulación del municipio en el Sistema de Participación Juvenil del Departamento de Antioquia, a través de la participación en encuentros, mesas de trabajo, capacitaciones y demás escenarios de carácter departamental.	• Brindé apoyo en las jornadas desarrolladas por Prodepaz, en las cuales participaron integrantes del PMJ y CMJ, realizando espacios de conversatorio enfocados en liderazgo y en los diferentes proyectos del municipio. Estos encuentros se llevaron a cabo los días 7 y 14 de mayo. • Asimismo, el 12 de mayo se realizaron actividades en la zona rural del municipio, impactando de manera positiva a niños, niñas y jóvenes de las veredas La Peña y Quebrada Arriba, mediante espacios de integración, participación y acompañamiento comunitario.

3.	Apoyar en la ejecución de las actividades institucionales dirigidas a la población juvenil, como Vacaciones Recreativas y demás iniciativas de su competencia, garantizando su adecuada planeación, ejecución y evaluación	• Se dió inicio a la planeación de las actividades correspondientes a las vacaciones recreativas, definiendo aspectos organizativos como horarios, fechas de inicio y lineamientos generales para el desarrollo de las jornadas.
4.	Apoyar la caracterización, actualización y sistematización de la información de la población juvenil del municipio, manteniendo bases de datos actualizadas e implementando acciones para mejorar la difusión, socialización y uso de la información para la toma de decisiones.	• Realicé apoyo en la organización y actualización de la información relacionada con la población juvenil, mediante la difusión en redes y en la casa de la juventud.
5.	Mantener actualizado el drive institucional con toda la información correspondiente al trabajo diario realizado, incluyendo registros fotográficos, listados de asistencia, actas, informes y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas.	• Durante el mes de mayo, se mantuvo actualizado el drive institucional con la información correspondiente al trabajo diario realizado, incluyendo documentación debidamente diligenciada y organizada, tales como registros fotográficos, listados de asistencia, actas, informes y demás soportes relacionados con las actividades desarrolladas.
6.	Elaborar y realizar seguimiento al cronograma mensual de trabajo, que incluya las actividades programadas, su ejecución y el cumplimiento de las metas establecidas	• Realicé el cronograma mensual de trabajo debidamente diligenciado durante el mes de mayo.
7.	Elaborar y entregar el informe mensual de gestión, correspondiente al trabajo realizado y su aporte al	• Entregué el informe SPI y demás documentos solicitados, estos debidamente diligenciados.

	cumplimiento del Plan de Acción y el Plan de Desarrollo, incluyendo informes SPI, seguimiento al plan de acción y demás informes requeridos.	
8.	Apoyar en el recibimiento, clasificación, trámite, respuesta, control y archivo de la correspondencia de documentos, datos y elementos relacionados con los asuntos de competencia de la Casa de la Juventud.	• He diligenciado toda la correspondencia y pendientes en el correo institucional.
9.	Desarrollar acciones de comunicación institucional para la socialización, promoción, difusión, posicionamiento y fortalecimiento de la administración municipal.	• Desarrollé diferentes acciones de comunicación institucional, tales como la publicación de e-cards y videos en redes sociales.
10.	Realizar las demás actividades relacionadas con apoyo en eventos y campañas emprendidas desde la secretaría de bienestar y desarrollo social y las demás requeridas para el cumplimiento del objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor	• Acompañé las actividades desarrolladas por la Oficina de Bienestar y Desarrollo Social, brindando apoyo en los procesos logísticos e inventarios relacionados con las actividades posteriores al Mes de la Niñez, así como en la elaboración de informes y el cargue de información en las diferentes plataformas institucionales.
11.	Asistir a las jornadas de capacitación y/o asistencia técnica programadas por la entidad, orientadas al fortalecimiento de las competencias del ser, saber y hacer, con el fin de mejorar el desempeño institucional, la eficiencia en la gestión pública y la atención amable y oportuna a la comunidad.	Para el presente mes no se realizó convocatoria por parte de la entidad para la realización de capacitaciones o jornadas de fortalecimiento

Registro fotográfica Actividad No.1





Registro fotográfica Actividad No.2









Registro fotográfica Actividad No.3



Registro fotográfica Actividad No.4



Registro fotográfica Actividad No.5



Registro fotográfica Actividad No.6



mayo 2026

abril-26

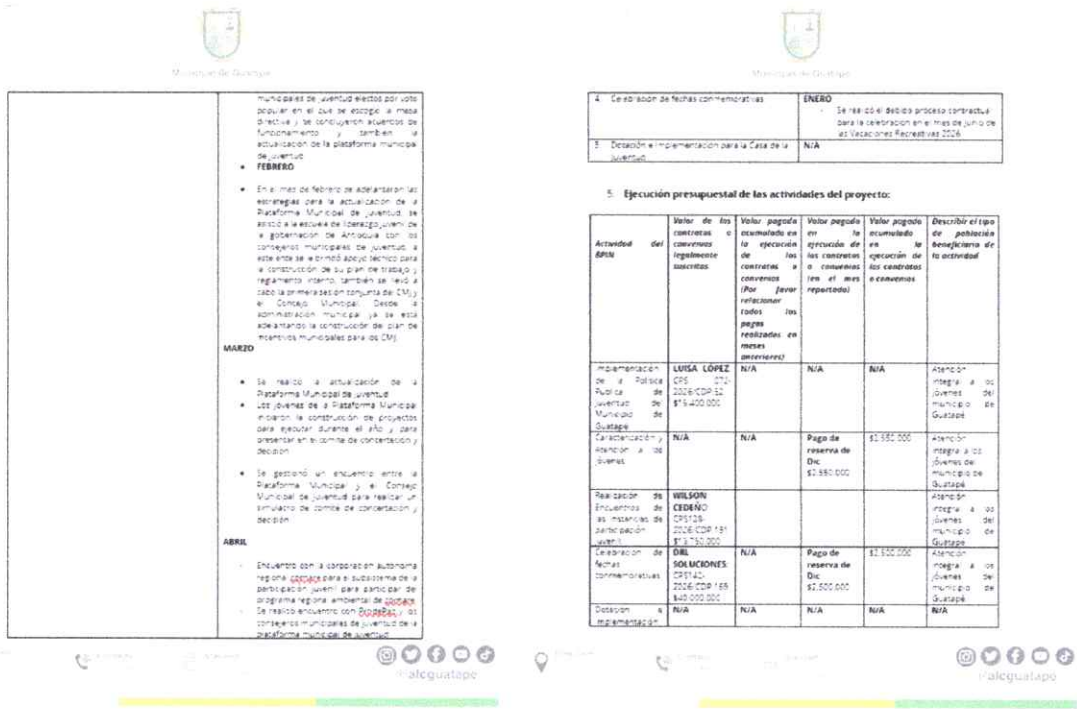
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

junio-26

	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

domingo	lunes	martes	miércoles	jueves	viernes	sábado
26	27	28	29	30	1	2
3	4 Apertura a las 9:30 a.m. cierre a las 11:00 a.m. Reapertura a las 2:00 p.m. aseo a ambos pisos cierre a las 6:00 p.m.	5 Apertura a las 9:00 a.m. cierre a las 11:00 a.m. Reapertura a las 3:00 p.m. aseo a ambos pisos, cierre a las 6:00 p.m.	6 Llegada a la oficina a las 9:00 a.m. Organización de balonera que sobro del dia del niño	7 Plataforma de juventud a las 3:00 p.m.	8 Organizacion de baloneria desinflarlos y empacarlos	9
10	11 9:00 a.m. recolimiento de sillas Disponibilidad en la oficina	12 Actividad de proyecto de vida en la vereda la peña a las 8:00 a.m y en quebrada arriba a las 11:00	13 Disponibilidad en la oficina	14 Taller de Ruta de fortalecimiento ProdePaz 10:00 a.m. a 1:00 p.m. Prodepaz taller de liderazgo a las 3:00 p.m.	15 Curso de salud emocional Desde las 3:00 p.m. Hasta las 5:00 p.m. 5:00 p.m. canelazo en el tubo salida desde el Hildebrando	16
17	18	19 Organizacion y adecuacion de las instalaciones de la casa de	20	21	22 Curso SALUD EMOCIONAL con la gobernación de Antioquia	23

Registro fotográfica Actividad No.7



municipales de juventud electos por voto popular en el cual se escogió la mesa directiva y se concertaron acuerdos de funcionamiento y también la actualización de la plataforma municipal de juventud.

- **FEBRERO**
- En el mes de febrero se adelantaron las estrategias para la actualización de la Plataforma Municipal de juventud, se asistió a la escuela de liderazgo juvenil de la gobernación de Antioquia con los consejeros municipales de juventud, a este ente se le brindó apoyo técnico para la construcción de su plan de trabajo y reglamento interno, también se llevó a cabo la primera sesión conjunta de CMJ y el Consejo Municipal Desde la administración municipal ya se está adelantando la construcción del plan de incentivos municipales para los CMJ.

MARZO

- Se realizó la actualización de la Plataforma Municipal de juventud
- Los jóvenes de la Plataforma Municipal iniciaron la construcción de proyectos para ejecutar durante el año y para presentar en el comité de concertación y decisión
- Se gestionó un encuentro entre la Plataforma Municipal y el Consejo Municipal de juventud para realizar un simulacro de comité de concertación y decisión

ABRIL

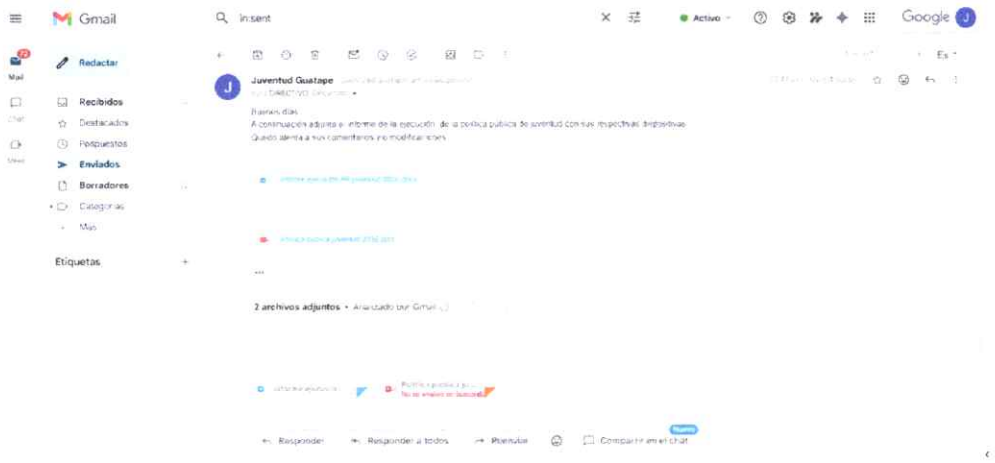
- Encuentro con la corporación autónoma regional cornare para el sustento de la participación juvenil para participar de programa regional ambiental de cornare
- Se realizó encuentro con Prodepaz y los consejeros municipales de juventud de la plataforma municipal de juventud

4. Celebración de fechas conmemorativas	**ENERO** - Se realizó el debido proceso contractual para la celebración en el mes de junio de las Vacaciones Recreativas 2026
5. Dotación e implementación para la Casa de la Juventud	N/A

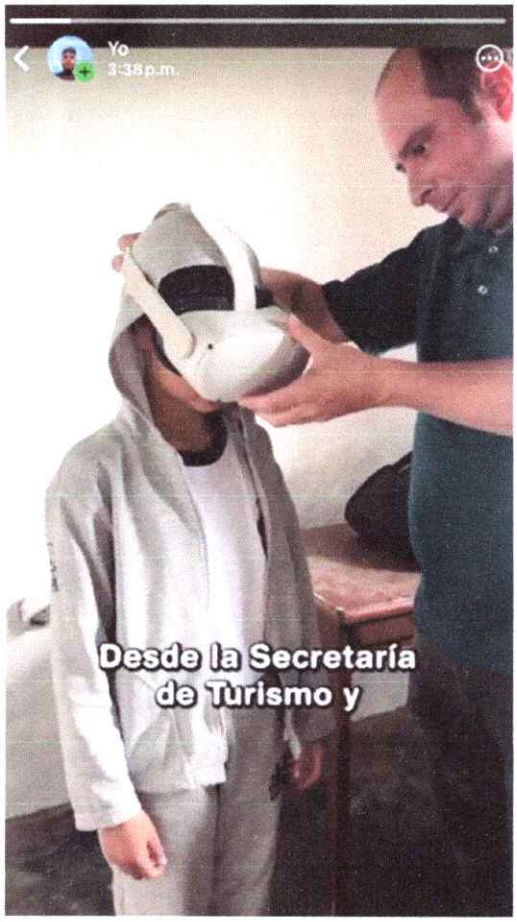
5. **Ejecución presupuestal de las actividades del proyecto:**

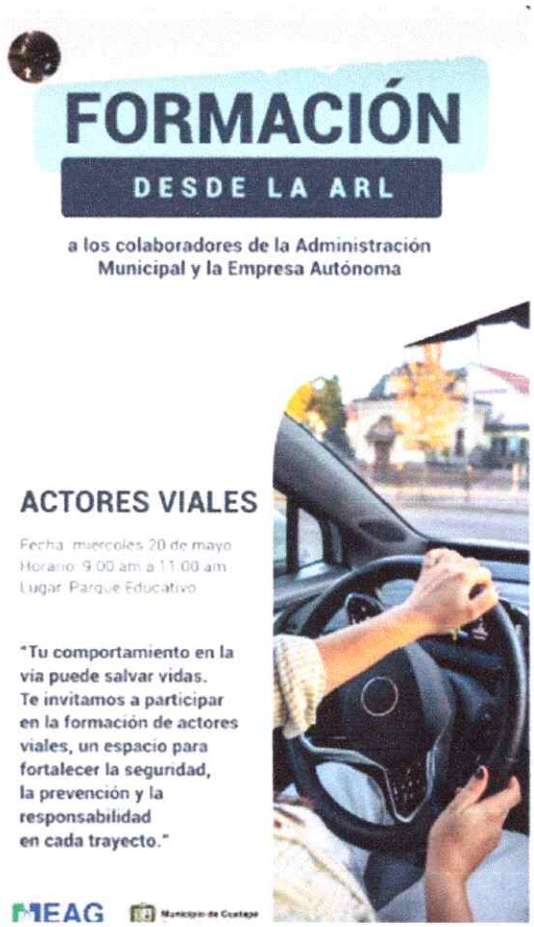
Actividad del BPIN	*Valor de los contratos o convenios legalmente suscritos*	*Valor pagado acumulado en la ejecución de los contratos o convenios (Por favor relacionar todos los pagos realizados en meses anteriores)*	*Valor pagado en la ejecución de los contratos o convenios (en el mes reportado)*	*Valor pagado acumulado en la ejecución de los contratos o convenios*	*Describir el tipo de población beneficiaria de la actividad*
Implementación de la Política Pública de Juventud del Municipio de Guatapé	**LUISA LÓPEZ** CPS 071-2026 CDP 12 $*5.400.000	N/A	N/A	N/A	Atención integral a los jóvenes del municipio de Guatapé
Caracterización y Atención a los jóvenes	N/A	N/A	**Pago de reserva de Dic** $2.980.000	$2.980.000	Atención integral a los jóvenes del municipio de Guatapé
Realización de Encuentros de las instancias de participación juvenil	**WILSON CEDEÑO** CPS128-2026 CDP 151 $*1.750.000				Atención integral a los jóvenes del municipio de Guatapé
Celebración de fechas conmemorativas	**DRL SOLUCIONES** CPS142-2026 CDP 155 $*40.000.000	N/A	**Pago de reserva de Dic** $2.500.000	$2.500.000	Atención integral a los jóvenes del municipio de Guatapé
Dotación e implementación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

Registro fotográfica Actividad No.8



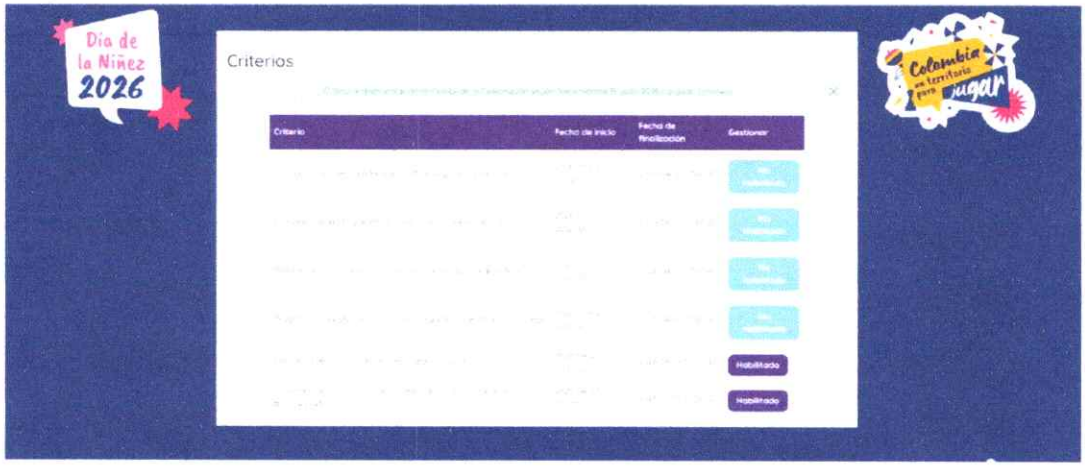
Registro fotográfica Actividad No.9





Registro fotográfica Actividad No.10





Cordialmente,

JOSÉ DANIEL HENAO SALAZAR
C c. No. 1001497139