**SOLICITUD DE PRECOTIZACION. No 076 DE 2026**

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Casanare, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre - cotizaciones, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso que tiene por objeto "85_042 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE "

Se solicita registrar sus cotizaciones al siguiente contacto:

**Correo:** contratacioncasanare@sena.edu.co

***Dirección Radicación Correspondencia****:* Oficina de Dirección del SENA Regional Casanare, ubicada en la carrera 19 N. 36-68 Yopal, Casanare.

Por favor si anexa algún archivo digital, este debe venir en formato PDF, Word o Excel, en ningún caso se aceptan archivos comprimidos. De igual forma, puede enviar su propuesta digitalizada por medio de correo electrónico.

**El oferente debe discriminar en su pre - cotización el valor unitario y discriminar el impuesto al consumo y/o IVA en los casos en que se genere este impuesto.**

El interesado deberá tener en cuenta todos los gastos como se deriven de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, impuestos, constitución, garantía única, suministros, transporte, operarios, etc.

**FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PRECOTIZACIONES:** 07 DE MAYO DE 2026

Se solicita presentar la cotización, teniendo en cuenta el siguiente formato (indicando si aplica IVA y que porcentaje):

1. **DATOS DEL PROPONENTE**

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | |
| **NIT** | |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **C.C. REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **CIUDAD Y DIRECCIÓN DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL** | |

## 2. COTIZACIÓN

| ITEM | DESCRIPCIÓN TECNICA | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA % (TARIFA) - IMPOCONSUMO (TARIFA) (Si aplica) | VALOR UNITARIO CON IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## 3. DESCRIPCION DEL OBJETO A COTIZAR

**OBJETO:** "85_042 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE"

## 4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere contratar la logística para el desarrollo de las actividades de los talleres para mejorar el clima organizacional del SENA Regional Casanare.

Las especificaciones técnicas que se requieren para la contratación del objeto a ejecutar se definen y relacionan a continuación:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN TECNICA DEL ELEMENTO Y/O SERVICIO | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD No. 1**<br>**ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO** | | | | |
| **1** | • Profesional en ciencias humanas y/o educación<br>• Especialista o profesional en intervención psicosocial o coaching profesional ontológico y educativo (debe aportar certificados que acrediten 180 horas) o programador neurolingüística o conferencista motivacional.<br>• Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años debidamente certificada. | • Se debe garantizar que las actividades sean lúdicas y dinámicas y los elementos para el desarrollo de estas.<br>• Se realizan 4 encuentros en diferentes fechas, (cronograma de actividades se deberá concertar con el supervisor del | **Global**<br>(40 PERSONAS) | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Para ejecutar la actividad grupal se deben desarrollar competencias en el neuro liderazgo, fortalecer habilidades de comunicación, empatía, influencia e inspiración, y relacionamiento con vínculos y conexión.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | contrato), se debe desarrollar en 4 horas de forma presencial en media jornada y se debe garantizar un entregable. | | |
| **LOGISTICA<br>PARA LA ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO** | | | | |
| **2** | ***ESTACION DE CAFÉ Y AGUA***<br>Contenga café tipo tinto cantidad 12 litros, agua caliente 12 litros, y agua fría, vasos de 3 onzas para el tinto y de 7 onzas para agua fría, en material biodegradable (No plástico), 70 sachet de azúcar, 50 infusiones de aromática en sachet y 70 mezcladores en material biodegradable.<br><br>Todo distribuido en mesa con manteles que garantice el tiempo total del evento. | | Unidad | 4 |
| **3** | ***LUGAR DE EVENTOS***<br>Salón de eventos que cuente con aire acondicionado, con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | Unidad | 4 |
| **4** | ***ENTREGABLES***<br><br>Agenda Personalizada en cartón con 70 hojas rayadas, incluye esfero ecológico. Capacidad: 70 hojas. Material: Cartón Reciclado. Medidas: Ancho: 13.8 cm. Alto: 18 cm. Área de marca: Agenda: 50 x 50 mm – 80 x 20 mm – Esfero: Cuerpo 70 x 7 mm. | | Unidad | 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Impresión en Screen Según plantilla. Técnica de marca: Tampografía. Screen o serigrafía.<br><br>El entregable debe ir membretado con el logo del SENA, y la frase “SENA Mentalmente Saludable” | | |
| **5** | ***REFRIGERIOS***<br>**Refrigerio # 1**<br>SALPICÓN CON DE HELADO: Salpicón compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado, manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 2**<br>ENSALA DE FRUTAS: Ensalada de fruta de 180 gr compuesta de (banano, manzana, mango, fresa, wiki, uva), 40 gr de Queso parmesano rayado empacado de manera individual. Garantizar los utensilios necesarios para el consumo, el empaque debe ser biodegradable (No plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 3**<br>FLAUTAS DE POLLO: Flautas de 70 gr rellena de pollo, maíz tierno y jamón, empacados en material biodegradable (No plástico), garantizar que estén frescos y calientes, acompañado de jugo natural de lulo compuesto por 60% fruta y 40% agua, azúcar sobre de 5gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegrable (no plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 4**<br>PASTELES DE POLLO CON CHAMPIÑONES: Pastel con 70 gr relleno de pollo y 70 gr de champiñones empacado en material biodegrable (no plástico), garantizar que estén frescos y calientes a la hora de la entrega, acompañado de jugo natural de mora compuesto por 60% de fruta y 40% de agua, azúcar en sobre de 5 gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegradable (no plástica). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>La entrega de los refrigerios será de acuerdo al cronograma del evento a realizar y la opción del refrigerio es acordada previamente con la supervisión. | Unidad | 160 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD No. 2**<br>**TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL** | | | | |
| **6** | • Profesional en ciencias humanas y/o educación<br>• Especialista o profesional en intervención psicosocial o coaching profesional ontológico y educativo (debe aportar certificados que acrediten 180 horas) o programador neurolingüística o conferencista motivacional.<br>• Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años debidamente certificada.<br><br>Para ejecutar la actividad se debe desarrollar el taller para fortalecimiento de manejo de emociones e inteligencia emocional.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | El taller se desarrollará en un tiempo de 4 horas, en horario de media jornada elegida por el psicólogo ocupacional de acuerdo con la disponibilidad de las personas que participarán en la actividad. El taller debe ser lúdico, recreativo y teórico práctico: (temas: Inteligencia emocional, relaciones interpersonales, manejo de emociones, manejo de estrés), garantizando los elementos para el desarrollo de estas.<br><br>20 minutos de break y/o pausa activa. | **Global**<br>(50 personas) | 1 |
| **LOGISTICA**<br>**PARA LA ACTIVIDAD DE TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL** | | | | |
| **7** | ***LUGAR DEL EVENTO***<br>Se debe contar con un espacio amplio, a campo abierto, ventilada (finca, salón campestre) con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes. Elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | Unidad | 1 |
| **8** | **ESTACION DE HIDRATACIÓN.** | | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Agua pura (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo con la fecha del evento a realizar. (Importante que el agua se suministre con un dispensador de agua para fácil acceso). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Vasos de 7 onzas material biodegradable (No plástico). | | |
| **9** | ***REFRIGERIOS***<br>SALPICÓN CON DE HELADO: salpicón con una porción de helado compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato. | Unidad | 50 |
| **ACTIVIDAD No. 3**<br>**ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO** | | | |
| **10** | Recreacionista licenciado en Deporte con experiencia de UN (01) año en recreación, debidamente certificada.<br><br>Para ejecutar la actividad de trabajo en equipo, garantizar que sea lúdica grupal, para el fortalecimiento de las habilidades de liderazgo, comunicación asertiva y resolución de conflicto.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | La actividad se desarrollará en media jornada de mínimo 4 horas, a campo abierto con estrategias para fortalecer el trabajo en equipo.<br><br>Todas las actividades y dinámicas que se programen para el desarrollo de la actividad de trabajo en equipo, se debe garantizar los materiales didácticos requeridos para el desarrollo de esta. | Global<br>(50 Personas) | 1 |
| **LOGISTICA**<br>**PARA LA ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO** | | | |
| **11** | ***LUGAR DEL EVENTO*** | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Se debe contar con un espacio amplio, a campo abierto, ventilada (finca, salón campestre). con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes. Elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | |
| **12** | ***ENTREGABLES***<br>**Recipientes térmicos para hidratación personal.**<br>*Especificaciones Técnicas:*<br>Recipientes térmicos para hidratación personal de plástico degradado de 1 litro para agua, Sistema de cierre hermético con bloqueo de seguridad.<br>Boquilla tipo pico con apertura abatible.<br>Debe superar prueba de estanqueidad sin derrame.<br>Marcado con una frase motivacional de promocionando los hábitos de estilos de vida saludables. | Unidad | 50 |
| **13** | ***Refrigerios***<br>FLAUTAS DE POLLO: Flautas de 70 gr rellena de pollo, maíz tierno y jamón, empacados en material biodegradable (No plástico), garantizar que estén frescos y calientes, acompañado de jugo natural de lulo compuesto por 60% fruta y 40% agua, azúcar sobre de 5gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegrable (no plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato. | Unidad | 50 |
| **14** | **ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN.**<br>Agua pura (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo a la fecha del evento a realizar. (Importante que el agua se suministre con un dispensador de agua para fácil acceso). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Vasos de 7 onzas material biodegradable (No plástico). | Unidad | 50 |

**4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS**

- ✓ Se debe entregar un informe con un plan de mejoramiento para dar continuidad a las actividades del año 2027, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación de aprendizaje y satisfacción, con el desarrollo de las actividades ejecutadas en la vigencia 2026. El informe lo debe hacer personal con experiencia en el área psicosocial.
- ✓ Los elementos para el consumo de refrigerios, hidratación y café deben ser biodegradable, NO se permite plásticos de un solo uso.
- ✓ Se debe garantizar que las actividades que se desarrollen se cuenten con los elementos para el desarrollo de cada una de ellas.

## 5. EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Estas garantías son las que se exigirán dentro del proceso es solo de información, no deben ser aportadas para cotizar:

**Señale con una" X" los amparos a exigir**

| | |
|---|---|
| **X** | **Cumplimiento:** por el veinte por ciento (20 %) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y (01) año más. |
| **X** | **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** por el cinco por ciento (5%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. |
| **X** | **Calidad del servicio:** por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 12 meses más. |
| **X** | **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. |
| **X** | **Póliza de Responsabilidad extracontractual:** por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. |

## 6. LUGAR DE EJECUCION:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Yopal – Casanare, en los sitios debidamente aprobados por la supervisión del contrato.

**PARÁGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Yopal Casanare.

## 7. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses, sin exceder el 31 de diciembre del 2026, el plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**CONDICIONES DE LA PRE - COTIZACIÓN:**

A los oferentes interesados en participar se recomienda que antes de elaborar y presentar su pre-cotización, tengan en cuenta los siguientes requisitos:

- Al formular la pre- cotización, el proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato como impuestos, tributos de constitución de las garantías en caso de que se requiera, son de cargo exclusivo del

contratista, suministro, transporte, operarios, instalación, lugar de ejecución y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

- El oferente deberá tener en cuenta que el SENA, efectuará al oferente las retenciones que de manera tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención
- La validez de la pre- cotización deberá ser de 30 días o superior.
- La pre - cotización deberá constar NIT, Dirección, Teléfono, Fax y Correo Electrónico, nombre persona de contacto.
- El oferente debe anexar la matricula mercantil y el Rut, con el fin de verificar que la cotización sea presenta por personas con capacidad jurídica e idoneidad.

**NOTA:** Ante cualquier inquietud técnica puede comunicarse a través del SECOP II (mensajes) donde se cuenta con funcionarios quienes les brindarán acompañamiento y la asesoría necesaria. Posterior a la solución de las inquietudes respecto de los bienes/servicios debe enviarse la pre-cotización a través de SECOP II y/o al correo electrónico dispuesto.

**NOTA:** Se advierte que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la Pre-cotización generan compromiso y obligación por parte del SENA, pues no corresponden a un procedimiento de selección, sino estudios de mercado con miras a iniciar un futuro proceso de selección.

Cordial saludo,

Yopal- Casanare, 30 de Abril de 2026.

MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID

Firmado digitalmente por MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID
Fecha: 2026.04.30 14:12:48 -05'00'

**JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA**
Directora Regional con funciones de subdirectora de Centro

Responsable: Olga Yasmín Barón Suarez / Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano
Revisión Componente Técnico: Myriam Aleidy Sanchez Cuellar – Profesional contratada Grupo de Gestión del Talento Humano
Revisión Componente Técnico: Francy Yorely Rodríguez Alferez - Psicóloga regional Seguridad y salud en el trabajo
Elaboró: Yuly Herrera / Profesional Contratada

**SOLICITUD DE PRECOTIZACION. No 094 DE 2026**

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA Regional Casanare, de conformidad con los principios de transparencia para la contratación, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus pre - cotizaciones, como parte del estudio de mercado a registrar del proceso que tiene por objeto "85_042 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE "

Se solicita registrar sus cotizaciones al siguiente contacto:

**Correo:** contratacioncasanare@sena.edu.co

***Dirección Radicación Correspondencia****:* Oficina de Dirección del SENA Regional Casanare, ubicada en la carrera 19 N. 36-68 Yopal, Casanare.

Por favor si anexa algún archivo digital, este debe venir en formato PDF, Word o Excel, en ningún caso se aceptan archivos comprimidos. De igual forma, puede enviar su propuesta digitalizada por medio de correo electrónico.

**El oferente debe discriminar en su pre - cotización el valor unitario y discriminar el impuesto al consumo y/o IVA en los casos en que se genere este impuesto.**

El interesado deberá tener en cuenta todos los gastos como se deriven de la suscripción, legalización y ejecución del contrato, impuestos, constitución, garantía única, suministros, transporte, operarios, etc.

**FECHA LIMITE DE RECEPCION DE PRECOTIZACIONES:**13 DE MAYO DE 2026

Se solicita presentar la cotización, teniendo en cuenta el siguiente formato (indicando si aplica IVA y que porcentaje):

1. **DATOS DEL PROPONENTE**

| | |
|---|---|
| **RAZÓN SOCIAL** | |
| **NIT** | |
| **NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **C.C. REPRESENTANTE LEGAL** | |
| **CIUDAD Y DIRECCIÓN DE UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO COMERCIAL** | |

## 2. COTIZACIÓN

| ITEM | DESCRIPCIÓN TECNICA | UNIDAD MEDIDA | CANTIDAD | VALOR UNITARIO | IVA % (TARIFA) - IMPOCONSUMO (TARIFA) (Si aplica) | VALOR UNITARIO CON IVA | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |

## 3. DESCRIPCION DEL OBJETO A COTIZAR

**OBJETO:** "85_042 CONTRATAR LA LOGÍSTICA PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LOS TALLERES PARA MEJORAR EL CLIMA ORGANIZACIONAL DEL SENA REGIONAL CASANARE"

## 4. CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

Se requiere contratar la logística para el desarrollo de las actividades de los talleres para mejorar el clima organizacional del SENA Regional Casanare.

Las especificaciones técnicas que se requieren para la contratación del objeto a ejecutar se definen y relacionan a continuación:

| ÍTEM | DESCRIPCIÓN TECNICA DEL ELEMENTO Y/O SERVICIO | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD No. 1**<br>**ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO** | | | | |
| **1** | • Profesional en ciencias humanas y/o educación<br>• Especialista o profesional en intervención psicosocial o coaching profesional ontológico y educativo (debe aportar certificados que acrediten 180 horas) o programador neurolingüística o conferencista motivacional.<br>• Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años debidamente certificada. | • Se debe garantizar que las actividades sean lúdicas y dinámicas y los elementos para el desarrollo de estas.<br>• Se realizan 4 encuentros en diferentes fechas, (cronograma de actividades se deberá concertar con el supervisor del | **Global**<br>(40 PERSONAS) | 4 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Para ejecutar la actividad grupal se deben desarrollar competencias en el neuro liderazgo, fortalecer habilidades de comunicación, empatía, influencia e inspiración, y relacionamiento con vínculos y conexión.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | contrato), se debe desarrollar en 4 horas de forma presencial en media jornada y se debe garantizar un entregable. | | |
| **LOGISTICA<br>PARA LA ACTIVIDAD DE COACHING PARA FORTALECER EL LIDERAZGO** | | | | |
| **2** | ***ESTACION DE CAFÉ Y AGUA***<br>Contenga café tipo tinto cantidad 12 litros, agua caliente 12 litros, y agua fría, vasos de 3 onzas para el tinto y de 7 onzas para agua fría, en material biodegradable (No plástico), 70 sachet de azúcar, 50 infusiones de aromática en sachet y 70 mezcladores en material biodegradable.<br><br>Todo distribuido en mesa con manteles que garantice el tiempo total del evento. | | Unidad | 4 |
| **3** | ***LUGAR DE EVENTOS***<br>Salón de eventos que cuente con aire acondicionado, con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | Unidad | 4 |
| **4** | ***ENTREGABLES***<br><br>Agenda Personalizada en cartón con 70 hojas rayadas, incluye esfero ecológico. Capacidad: 70 hojas. Material: Cartón Reciclado. Medidas: Ancho: 13.8 cm. Alto: 18 cm. Área de marca: Agenda: 50 x 50 mm – 80 x 20 mm – Esfero: Cuerpo 70 x 7 mm. | | Unidad | 45 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Impresión en Screen Según plantilla. Técnica de marca: Tampografía. Screen o serigrafía.<br><br>El entregable debe ir membretado con el logo del SENA, y la frase “SENA Mentalmente Saludable” | | |
| **5** | ***REFRIGERIOS***<br>**Refrigerio # 1**<br>SALPICÓN CON DE HELADO: Salpicón compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado, manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 2**<br>ENSALA DE FRUTAS: Ensalada de fruta de 180 gr compuesta de (banano, manzana, mango, fresa, wiki, uva), 40 gr de Queso parmesano rayado empacado de manera individual. Garantizar los utensilios necesarios para el consumo, el empaque debe ser biodegradable (No plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 3**<br>FLAUTAS DE POLLO: Flautas de 70 gr rellena de pollo, maíz tierno y jamón, empacados en material biodegradable (No plástico), garantizar que estén frescos y calientes, acompañado de jugo natural de lulo compuesto por 60% fruta y 40% agua, azúcar sobre de 5gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegrable (no plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>**Refrigerio # 4**<br>PASTELES DE POLLO CON CHAMPIÑONES: Pastel con 70 gr relleno de pollo y 70 gr de champiñones empacado en material biodegrable (no plástico), garantizar que estén frescos y calientes a la hora de la entrega, acompañado de jugo natural de mora compuesto por 60% de fruta y 40% de agua, azúcar en sobre de 5 gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegradable (no plástica). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato.<br><br>La entrega de los refrigerios será de acuerdo al cronograma del evento a realizar y la opción del refrigerio es acordada previamente con la supervisión. | Unidad | 160 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ACTIVIDAD No. 2**<br>**TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL** | | | | |
| **6** | • Profesional en ciencias humanas y/o educación<br>• Especialista o profesional en intervención psicosocial o coaching profesional ontológico y educativo (debe aportar certificados que acrediten 180 horas) o programador neurolingüística o conferencista motivacional.<br>• Debe contar con experiencia como facilitador y conferencista por más de tres años debidamente certificada.<br><br>Para ejecutar la actividad se debe desarrollar el taller para fortalecimiento de manejo de emociones e inteligencia emocional.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | El taller se desarrollará en un tiempo de 4 horas, en horario de media jornada elegida por el psicólogo ocupacional de acuerdo con la disponibilidad de las personas que participarán en la actividad. El taller debe ser lúdico, recreativo y teórico práctico: (temas: Inteligencia emocional, relaciones interpersonales, manejo de emociones, manejo de estrés), garantizando los elementos para el desarrollo de estas.<br><br>20 minutos de break y/o pausa activa. | **Global**<br>(50 personas) | 1 |
| **LOGISTICA**<br>**PARA LA ACTIVIDAD DE TALLER EMOCIONAL PARA PREVENIR EL RIESGO PSICOSOCIAL** | | | | |
| **7** | ***LUGAR DEL EVENTO***<br>Se debe contar con un espacio amplio, a campo abierto, ventilada (finca, salón campestre) con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes. Elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | Unidad | 1 |
| **8** | **ESTACION DE HIDRATACIÓN.** | | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Agua pura (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo con la fecha del evento a realizar. (Importante que el agua se suministre con un dispensador de agua para fácil acceso). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Vasos de 7 onzas material biodegradable (No plástico). | | |
| **9** | ***REFRIGERIOS***<br>SALPICÓN CON DE HELADO: salpicón con una porción de helado compuesto por frutas naturales, Papaya, fresa, banano, mango, uva isabelina, que el jugo sea de fruta natural de papaya por 16 Onzas, 30 gr de helado de Vainilla. Empacado en recipiente individual biodegradable (No plástico) y sellado manejando todos los protocolos de bioseguridad. Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato. | Unidad | 50 |
| **ACTIVIDAD No. 3**<br>**ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO** | | | |
| **10** | Recreacionista licenciado en Deporte con experiencia de UN (01) año en recreación, debidamente certificada.<br><br>Para ejecutar la actividad de trabajo en equipo, garantizar que sea lúdica grupal, para el fortalecimiento de las habilidades de liderazgo, comunicación asertiva y resolución de conflicto.<br><br>La actividad se desarrollará fuera de las instalaciones del centro Agroindustrial y Fortalecimiento empresarial de Casanare – Yopal.<br><br>Incluye: Evaluación de satisfacción de cada una de las actividades ejecutadas, garantizando los elementos necesarios como Hojas blancas tamaño Carta, Esferos y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad. | La actividad se desarrollará en media jornada de mínimo 4 horas, a campo abierto con estrategias para fortalecer el trabajo en equipo.<br><br>Todas las actividades y dinámicas que se programen para el desarrollo de la actividad de trabajo en equipo, se debe garantizar los materiales didácticos requeridos para el desarrollo de esta. | Global<br>(50 Personas) | 1 |
| **LOGISTICA**<br>**PARA LA ACTIVIDAD DE TRABAJO EN EQUIPO** | | | |
| **11** | ***LUGAR DEL EVENTO*** | Unidad | 1 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Se debe contar con un espacio amplio, a campo abierto, ventilada (finca, salón campestre). con aforo para 50 personas, cómodo, que cuente con buena presentación del lugar, elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad y que cuente con parqueadero para los asistentes. Elementos audiovisuales para el desarrollo de la actividad, así como sillas y mesas necesarias y que cuente con parqueadero para los asistentes, Con capacidad instalada. | | |
| **12** | ***ENTREGABLES***<br>**Recipientes térmicos para hidratación personal.**<br>*Especificaciones Técnicas:*<br>Recipientes térmicos para hidratación personal de plástico degradado de 1 litro para agua, Sistema de cierre hermético con bloqueo de seguridad.<br>Boquilla tipo pico con apertura abatible.<br>Debe superar prueba de estanqueidad sin derrame.<br>Marcado con una frase motivacional de promocionando los hábitos de estilos de vida saludables. | Unidad | 50 |
| **13** | ***Refrigerios***<br>FLAUTAS DE POLLO: Flautas de 70 gr rellena de pollo, maíz tierno y jamón, empacados en material biodegradable (No plástico), garantizar que estén frescos y calientes, acompañado de jugo natural de lulo compuesto por 60% fruta y 40% agua, azúcar sobre de 5gr de manera individual, en vaso de 16 onzas, empacado en material biodegrable (no plástico). Garantizar la entrega en el sitio donde se desarrolle la actividad y servido en el lugar del evento de la capacitación indicado por el supervisor del contrato. | Unidad | 50 |
| **14** | **ESTACIÓN DE HIDRATACIÓN.**<br>Agua pura (fría). Debidamente tratada, con registro Invima y fecha de vencimiento superior a la fecha de la entrega, la cual será de acuerdo a la fecha del evento a realizar. (Importante que el agua se suministre con un dispensador de agua para fácil acceso). Nota: Debe llegar fría al sitio del evento. Vasos de 7 onzas material biodegradable (No plástico). | Unidad | 50 |

**4.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ADICIONALES QUE DEBEN CUMPLIR LOS BIENES/SERVICIOS**

- ✓ Se debe entregar un informe con un plan de mejoramiento para dar continuidad a las actividades del año 2027, teniendo en cuenta los resultados de la evaluación de aprendizaje y satisfacción, con el desarrollo de las actividades ejecutadas en la vigencia 2026. El informe lo debe hacer personal con experiencia en el área psicosocial.
- ✓ Los elementos para el consumo de refrigerios, hidratación y café deben ser biodegradable, NO se permite plásticos de un solo uso.
- ✓ Se debe garantizar que las actividades que se desarrollen se cuenten con los elementos para el desarrollo de cada una de ellas.

## 5. EXIGENCIA DE GARANTÍAS:

Estas garantías son las que se exigirán dentro del proceso es solo de información, no deben ser aportadas para cotizar:

**Señale con una" X" los amparos a exigir**

| | |
|---|---|
| **X** | **Cumplimiento:** por el veinte por ciento (20 %) del valor del contrato, vigente por el plazo del contrato y (01) año más. |
| **X** | **Pago de salarios, prestaciones sociales legales e indemnizaciones laborales:** por el cinco por ciento (5%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más. |
| **X** | **Calidad del servicio:** por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato vigente por el plazo de ejecución del contrato y 12 meses más. |
| **X** | **CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LOS BIENES Y EQUIPOS SUMINISTRADOS:** Por el veinte por ciento (20%) del valor del contrato, vigente por el plazo de ejecución del contrato y doce (12) meses más. |
| **X** | **Póliza de Responsabilidad extracontractual:** por un valor asegurado de 200 SMLMV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. |

## 6. LUGAR DE EJECUCION:

El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Yopal – Casanare, en los sitios debidamente aprobados por la supervisión del contrato.

**PARÁGRAFO:** Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de Yopal Casanare.

## 7. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (04) meses, sin exceder el 31 de diciembre del 2026, el plazo se contabilizará a partir del cumplimiento de los requisitos de ejecución del contrato.

**CONDICIONES DE LA PRE - COTIZACIÓN:**

A los oferentes interesados en participar se recomienda que antes de elaborar y presentar su pre-cotización, tengan en cuenta los siguientes requisitos:

- Al formular la pre- cotización, el proponente deberá tener en cuenta todos los gastos directos e indirectos en los que incurra por la suscripción, legalización y ejecución del contrato como impuestos, tributos de constitución de las garantías en caso de que se requiera, son de cargo exclusivo del

contratista, suministro, transporte, operarios, instalación, lugar de ejecución y demás gastos para el debido cumplimiento. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.

- El oferente deberá tener en cuenta que el SENA, efectuará al oferente las retenciones que de manera tributaria tenga establecida la Ley y respecto de las cuales sea su obligación efectuar la retención
- La validez de la pre- cotización deberá ser de 30 días o superior.
- La pre - cotización deberá constar NIT, Dirección, Teléfono, Fax y Correo Electrónico, nombre persona de contacto.
- El oferente debe anexar la matricula mercantil y el Rut, con el fin de verificar que la cotización sea presenta por personas con capacidad jurídica e idoneidad.

**NOTA:** Ante cualquier inquietud técnica puede comunicarse a través del SECOP II (mensajes) donde se cuenta con funcionarios quienes les brindarán acompañamiento y la asesoría necesaria. Posterior a la solución de las inquietudes respecto de los bienes/servicios debe enviarse la pre-cotización a través de SECOP II y/o al correo electrónico dispuesto.

**NOTA:** Se advierte que ni la formulación de la presente solicitud, ni la presentación de la Pre-cotización generan compromiso y obligación por parte del SENA, pues no corresponden a un procedimiento de selección, sino estudios de mercado con miras a iniciar un futuro proceso de selección.

Cordial saludo,

Yopal- Casanare, 08 de Mayo de 2026.

MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID

Firmado digitalmente por MEDINA PEÑA JOHANA ASTRID
Fecha: 2026.05.08 10:56:01 -05'00'

**JOHANA ASTRID MEDINA PEÑA**
Directora Regional con funciones de subdirectora de Centro

Responsable: Olga Yasmín Barón Suarez / Coordinadora Grupo de Gestión del Talento Humano
Revisión Componente Técnico: Myriam Aleidy Sanchez Cuellar – Profesional contratada Grupo de Gestión del Talento Humano
Revisión Componente Técnico: Francy Yorely Rodríguez Alferez - Psicóloga regional Seguridad y salud en el trabajo
Elaboró: Yuly Herrera / Profesional Contratada