



<b>PROCESO</b>					
<b>GESTIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>NOMBRE DEL FORMATO</b>					
<b>INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b>					
<b>CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>					
Pública		Pública Clasificada	<b>X</b>	Pública Reservada	

**Abril de 2026**

**Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol**



### **Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	
---------	--	---------------------	---	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, D, T y C, MAYO de 2026

Señor(a)

**MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES.**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR 8983631 de 2026**

**Instructor G20/ Coordinador(a) académica de Programas Especiales**

**Coordinación Académica**

Centro Agroempresarial y Minero

Cartagena

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes MAYO del año 2026.

**Referencia:** Contrato No CO1.PCCNTR 8983631 del año 2026.

Yo KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 45.531.076 de Cartagena en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Agroempresarial y Minero, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de MAYO del 2026 objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se establece como valor de este contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES TRES CIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS M/CTE. (\$47.374.970). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: (10) pagos iguales por los meses (Febrero) a (Noviembre) de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) cada uno. Estos valores están sujetos a cambios teniendo en cuenta los días efectivamente ejecutados por el contratista en proporción a los honorarios fijados mensualmente, estos mismos están basados de acuerdo al perfil del contratista teniendo en cuenta las tarifas para la contratación de instructores establecida en los parámetros para la planeación y costo de metas de formación vigencia 2026.



**Plazo:** El plazo será hasta el 30 de NOVIEMBRE de 2026.

**Objeto:** Desarrollar acciones de formación integral de carácter temporal, en los PROGRAMAS DE ATENCION A POBLACION DESPLAZADA del área de producción Agroindustrial, en las diferentes competencias establecidas, modalidad presencial y/o a distancia, del centro de formación profesional Agroempresarial y Minero.

**Ejecución mensual de actividades**

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los diferentes procesos de Formación Profesional Integral para avanzar en temas de cobertura y calidad en el programa de Atención a Población Desplazadas, con el fin de mejorar la Gestión del Centro de acuerdo con las diferentes especialidades requeridas.	Formación desarrollada en el municipio de María La Baja (Primero de Julio) – Bolívar.	Fotográficas Listados de asistencia Informe cualitativo
2	El contratista tendrá el rol de instructor SENA de orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	Se verificó de manera correcta la asignación del rol de instructor y funciona excelente.	Sofía Plus Rol de instructor activo
3	Programar las actividades de formación que den respuesta a las necesidades del Programa Atención a Población Desplazada.	Se llegó a un acuerdo con el líder de la población para programar la formación durante el mes, días, horarios, lugar y materiales de formación a utilizar.	Llamadas telefónicas Comunicación vía Washap Carta de solicitud programas de formación.
4	Realizar actividades de formación para el fortalecimiento de las capacidades técnicas de los aprendices.	Materiales didácticos, estrategias didácticas, mesa redonda, alcanzar una estrella, evaluación diagnóstica.	Guías de aprendizajes, Cuestionarios, talleres en grupo, en pareja, sociodramas.
5	Diseñar y aplicar las acciones de formación, guías de aprendizaje e instrumento de evaluación con técnicas didácticas activas para garantizar el cumplimiento de los resultados de aprendizaje, según formatos establecidos.	Se realizaron las siguientes actividades en el programa: <b>PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS</b> código de ficha: 3517554, <b>APLICACIÓN DE</b>	Apropiar Buenas de prácticas de manufactura (BPM, de acuerdo con las disposiciones sanitarias establecidas para garantizar la calidad de los mismos. Aplicar prácticas higiénicas y



		<p><b>MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con código de ficha: 3512681, PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS con código de ficha: 3522853.</b></p>	<p>medidas de protección relacionadas con la legislación sanitarias de alimentos.</p> <p>Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa.</p> <p>Planear recursos para identificación de factores de contaminación y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria.</p> <p>Elaborar derivados lácteos concentrados según parámetros establecidos para el proceso.</p> <p>Alistar materias primas e insumos utilizados en el proceso de elaboración de derivados lácteos concentrados de acuerdo con formulación establecida.</p> <p>Envasar derivados lácteos concentrados de acuerdo con especificaciones para el proceso de conservación y normativa.</p>
6	<p>Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinario por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de prueba para la selección de aprendices entre otras.</p>	<p>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</p>	<p>No aplica</p>
7	<p>Realizar el registro de las acciones formativas en Sofía.</p>	<p>Registro de aprendices, Inscripciones del aprendiz a los programas de</p>	<p>Sofía Plus.</p> <p>Registro de aprendices, Inscripciones del aprendiz a los programas de formación complementarios, creación y</p>



		formación complementarios, cargue masivo, creación y activación de rutas de aprendizajes, asociar al aprendiz a la ruta de aprendizaje y evaluación final del programa de formación y por último la certificación.	activación de rutas de aprendizajes, asociar al aprendiz a la ruta de aprendizaje y evaluación final del programa de formación y por último la certificación.
8	El instructor contratista que no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia <b>“ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVOS 240201056”</b> deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo informe de ejecución contractual con plazo máximo Agosto 30 de 2026.	Este certificado se obtuvo en Diciembre del 2024.  Certificación vigente.	
9	Los instructores que se requieren en proyectos de investigación, innovación y desarrollo Tecnológico, deberá además contar con el perfil exigido en el diseño curricular, estar registrado en el GrupLAC COLCIENCIA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
10	Participar en el proceso de autoevaluación y registro calificado de los programas que imparte el centro de Formación Profesional Agroempresarial y Minero.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
11	Cumplir con los protocolos establecidos por la entidad para efectos de mitigación y prevención del Covid 19.	Cuento con la vacuna del Covid 19.	



12	Participar en la estructuración y/o evaluación de los procesos de bienes y servicios que guarden relación con su idoneidad, experiencia y objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
13	Brindar apoyo técnico de acuerdo con su idoneidad y experiencia a la supervisión técnica de contratos de bienes y servicios que sean requeridos eventualmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	No aplica
14	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica

**NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	48326	San Jacinto - Bolívar	24/04/2026	30/04/2026
2				



**NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.**

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 4653653898 SOI referente al mes de ABRIL 2026.

Cordialmente,

**KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 45531076**

**MONICA GUTIERREZ COLMENARES**

**Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR 8983631**

**Coordinadora de Programas Especiales.**

### Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”



**REGIONAL BOLIVAR**

**CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO**

**INFORME CUALITATIVO DE ACTIVIDADES FORMATIVAS  
DESARROLLADAS EN EL MES DE MAYO DE 2026.**

**Instructor: KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ**

**Cédula: 45531076**

**Contrato: N°CO1.PCCNTR. 8983631 DE 2026**

**En el período comprendido entre el 1 del mes de MAYO de 2026 y el 30 del mes de MAYO de 2026, se realizaron las siguientes actividades en el programa: PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS código de ficha: 3517554, APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS con código de ficha: 3512681, PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS con código de ficha: 3522853, bajo los siguientes resultados de aprendizaje para la formación:**

1. Apropiar Buenas de prácticas de manufactura (BPM, de acuerdo con las disposiciones sanitarias establecidas para garantizar la calidad de los mismos.
2. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas con la legislación sanitarias de alimentos.
3. Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa.
4. Planear recursos para identificación de factores de contaminación y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria.
5. Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario.
6. Ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentaria.
7. Elaborar derivados lácteos concentrados según parámetros establecidos para el proceso.
8. Alistar materias primas e insumos utilizados en el proceso de elaboración de derivados lácteos concentrados de acuerdo con formulación establecida.
9. Envasar derivados lácteos concentrados de acuerdo con especificaciones para el proceso de conservación y normativa.















Las teorías y técnicas didácticas activas utilizadas permitió a los aprendices desarrollar los programas de formación: **PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS** código de ficha: 3517554, **APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS** con código de ficha: 3512681, **PROCESAMIENTO DE PRODUCTOS LÁCTEOS** con código de ficha: 3522853 desarrollados en el municipio de María La Baja (Primero de Julio) - Bolívar. Las Técnicas Didácticas Activas utilizadas para el desarrollo de las actividades de formación: Talleres, Trabajos en grupo, consultas de investigación y prácticas, facilitaron el logro de los resultados de aprendizajes tales como: “Garantizar la inocuidad de los productos preparados o procesados, según la legislación y normatividad de la empresa. Aplicar Buenas Prácticas de Manufacturas según normas de BPM y seguridad vigente. Higienizar instalaciones, utensilios y equipos mediante la aplicación de técnicas de limpieza y desinfección definidas en los programas de saneamiento en el marco de desarrollo de las BPM. Los conocimientos adquiridos por los aprendices en el desarrollo de las técnicas didácticas activas, utilizadas para el desarrollo del programa, les ha permitido apropiarse de los conocimientos y herramientas para alcanzar las competencias y resultados de aprendizajes establecidos en la formación.

KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ

**Contratista**

CC. 45.531.076

Cel. 3114313222

E-mail: kattybello1981@hotmail.com









SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS										Código de Ficha:		3512681					
Asesor-Tutor: KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ										Fecha de inicio: 11/05/2026		Fecha fin: 16/05/2026					
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO			
CC - 1051823300	ARRIETA FERNANDEZ	ALEJANDRA STEFANY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Alejandra Arrieta
CC - 33253045	HERNANDEZ GUARDO	ASTRID													X		
CC - 33107337	GARCIA BARRAZA	AURA MARINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Flora Garcia
CC - 1128052639	GUERRA VENERA	DERLIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Derlis
CC - 30840228	MONTERROZA GARRIDO	DORINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Dorina
CC - 33109740	OLIVERA MERCADO	ELLA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ella Olivera
CC - 1052082307	MORANTE MARTINEZ	ENITH JOHANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Enith Morante
CC - 32651343	MONSALVO CUELLAR	FANYS ESTHER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Fany's Monsalvo
TI - 1052631427	ALMEIDA MONTES	FRAINER SANTIAGO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Fraimer Almeida
CC - 45521349	SALGADO VALDES	GLEISA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Gleisa Salgado
CC - 1050036424	GARCIA ESTRADA	INGRID DEL CARMEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ingrid Garcia
CC - 1002320217	BATISTA SALGADO	INGRIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Ingris Batista S.
CC - 1007591364	VALDES NAVARRO	ISABEL CRISTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Isabel Valdes
CC - 1052079381	CAMARGO ANAYA	JOELYS PILAR	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Joelys Camargo
CC - 45543441	SALGADO VALDES	KELIS ESTER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Kelis Salgado
CC - 1049926176	MEDRANO CARABALLO	KELLY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Kelly Medrano C
CC - 32938377	REYES SALGADO	LAURA INES	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Laura Reyes
CC - 45368525	AREVALO CAMPO	LENIS MARIA														X	
CC - 1049942528	MARIMON CARAZO	LENIS MARIA														X	

\*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en esta plus y que nuestros datos básicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

*Katty Regina Bello Hernandez*  
 FIRMA EL INSTRUCTOR

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO

*[Handwritten signature]*



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**  
**SISTEMA INTEGRADO DE GESTION**  
**CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA**  
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: APLICACIÓN DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS			Código de Ficha: 3512681										Fecha de Inicio: 11/05/2026		Fecha fin: 16/05/2026		Asesor-Tutor: KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ
Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz		
			dia 1	dia 2	dia 3	dia 4	dia 5	dia 6	dia 7	dia 8	dia 9	dia 10	SI	NO			
CC - 45369165	BELTRAN MARQUEZ	MABELIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Mabelis Beltran
CC - 45370314	RUIZ GAVIRIA	MARIA ISIDORA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria Isidora Ruiz
CC - 45372139	RUIZ GAVIRIA	MARIA ANGELICA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria Ruiz
CC - 1004280616	MEJIA LEIVA	MARIEL ALICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Maria Ruiz
CC - 1007136490	LEDESMA VALDEZ	MARYGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			MARYGEL
CC - 22975973	GUZMAN CORBACHO	MERLIS MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Melis Guzman
CC - 1052631140	ARRIETA FERNANDEZ	NELLYS ESTHER	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
CC - 9158114	RIVERA PINTO	OSCAR ONOFRE														X	
CC - 45370090	VALDES ACOSTA	ROCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Rosa Valdez
CC - 1050039458	DE ORO TAMARA	SANDRA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Sandra de Oro
CC - 1049934300	NAVARRO SARMIENTO	SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Sindy Navarro
CC - 1049944258	RUIZ FIGUEROA	TATIANA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			Tatiana Ruiz
CC - 33108629	VIANA BUELVAS	YANETH CECILIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
TI - 1053124523	RUIZ PATERNINA	YENEDIS PAOLA														X	
CC - 1051817940	HERNANDEZ SERRANO	YOLIMA ISABEL														X	

\*Declaramos que hemos verificado el registro de inscripción en sofia plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

Katty Bello Hernandez  
FIRMA EL INSTRUCTOR

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA  
 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION  
 CONTROL DE ASISTENCIA DIARIA  
 Proceso Gestión de la Formación Profesional Integral  
 Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral

Programa de Formación: PROTECCIÓN Y CONSERVACIÓN DE ALIMENTOS

Código de Ficha:

3517554

Asesor-Tutor: KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ

Fecha de inicio: 19/05/2026

Fecha fin: 23/05/2026

Documento de identificación	Apellidos	Nombre	ASISTENCIA DIARIA										APROBO		Firma del Aprendiz	
			día 1	día 2	día 3	día 4	día 5	día 6	día 7	día 8	día 9	día 10	SI	NO		
CC - 32611060	DE AVILA SAYAGO	ANA MATILDE	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		Ana de Avila
CC - 33226929	YEPES CASTRO	DIANA PATRICIA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		Diana Yepes
CC - 1052082307	MORANTE MARTINEZ	ENITH JOHANA	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		Enith Morante
CC - 33109733	HERNANDEZ MENDOZA	GLORIA DEL SOCORRO	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/		Gloria H M
CC - 1049943665	SALGADO PADILLA	GRACIELITA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Graciela S.
CC - 1050036424	GARCIA ESTRADA	INGRID DEL CARMEN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		Ingrid Garcia
CC - 1007591364	VALDES NAVARRO	ISABEL CRISTINA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Isabel
CC - 19955359	HERNANDEZ BLANCO	JASSER HALIL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Jasser Hernandez
CC - 1002321958	MORALES SALGADO	KEYLIS	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Keylis Morales
CC - 30840166	MARIMON NARVAEZ	LUZ MILENA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Luz M.
CC - 1049924971	SALGADO PADILLA	MARIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Maria Salgado
CC - 1004280616	MEJIA LEIVA	MARIEL ALICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Mariel M.
CC - 1007136490	LEDESMA VALDEZ	MARYGEL	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Marygel
CC - 45369405	GUZMAN CORBACHO	MILINET SOFIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Milinet Guzman
CC - 45370090	VALDES ACOSTA	ROCIO	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Rocio Valdes
CC - 1050039458	DE ORO TAMARA	SANDRA MARCELA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Sandra Marcela
CC - 1049934300	NAVARRO SARMIENTO	SINDY PAOLA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Sindy Navarro
CC - 33227479	MONTES CASTRO	VERONICA PATRICIA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		• Veronica M.

\*Declaramos que hemos verificado el registro e inscripción en softs plus y que nuestros datos basicos se encuentran correctamente registrados en dicha plataforma.

*Katty Regina Bello Hernandez*  
 FIRMA EL INSTRUCTOR

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL COORDINADOR ACADEMICO



# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO

**FECHA INICIAL:** 01/05/2026 00:00:00

**FECHA FINAL:** 30/05/2026 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3512681 - APLICACION DE MEDIDAS DE CONTROL PARA LA INOCUIDAD DE ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** CONTROLAR PUNTOS DE CONTROL CRITICOS EN LOS PROCESOS DE PRODUCCIÓN SEGÚN LEGISLACION VIGENTE.

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

29080102401 COMPRENDER LA NORMATIVA RELACIONADA CON EL SISTEMA DE ANÁLISIS DE PELIGROS Y DE PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL

29080102402 INTERPRETAR LOS PROCEDIMIENTOS DE VIGILANCIA DE LOS PUNTOS CRÍTICOS DE CONTROL ESTABLECIDOS

29080102403 APLICAR EL CONTROL DE LOS PUNTOS CRÍTICOS EN LAS ETAPAS DEL PROCESO PRODUCTIVO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

29080102404 INFORMAR LAS DESVIACIONES ENCONTRADAS EN LOS PROCESOS SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 48,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 48,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

## ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
 Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
 Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de abril de 2026

**Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial**

Solicitud de Comisión No.	48326	Fecha Solicitud	2026-04-23	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-04-23	Genera Viáticos	NO	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	COORDINACION ATENCION A VICTIMAS			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	

**CDP de viáticos**

Consecutivo CDP	2426	Dependencia Solicitante	910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR						
Rubro Presupuestal de Viaticos					Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje	C-3602-1300-11-20305C-3602031-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - MEJORAMIENTO DE LAS COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD DE LA POBLACIÓN VÍCTIMA DEL DESPLAZAMIENTO FORZADO POR EL CONFLICTO ARMADO A NIVEL NACIONAL			

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ	CC: 45531076	CONTRATISTA	Autorizada	2026-04-24	2026-04-30	BOLIVAR / CARTAGENA	BOLIVAR / SAN JACINTO	6	No	0	6	0,00	0,00	0,00	200.000,00	200.000,00	VIATICOS FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL SAN JACINTO
<b>Totales Solicitud de Comisión</b>													<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>	<b>200.000,00</b>		

**OBJETO DE LA COMISIÓN**

VIATICOS FORMACION ATENCION A VICTIMAS APOYO TRANSPORTE MES DE ABRIL SAN JACINTO

**ORDENADOR DEL GASTO**

Identificación:	34545005	Nombre:	SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO BOLIVAR
-----------------	----------	---------	----------------------------------	--------	---

**VISTO BUENO JEFE INMEDIATO**

Nombre:	""	Cargo:	""
---------	----	--------	----

**MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO**

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Serial del certificado: 1566035429378378625  
 Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO  
 Unidad Organizacional: Persona Jurídica  
 Hora de firma: 2026/04/23 15:39:51 -05:00



**Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País**

Usuario que Genera Reporte: MHsptorres SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-013-910410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y MINERO-BOLIVAR  
Fecha y Hora Generación Reporte: jueves, 23 de abril de 2026

Firma Responsable

Verificado Por:	HECTOR FABIO VILLADIEGO LORA	Fecha Verificación:	23/04/2026 15:01:31
-----------------	------------------------------	---------------------	---------------------



Firmado digitalmente por:  
Nombre: SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES  
Cédula de ciudadanía: 34545005  
Usuario SIF: MHsptorres  
23/04/2026 3:40:17 p. m.



**FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA**

**CIUDAD Y FECHA: CARTAGENA DE INDIAS D, T y C, ABRIL 30 de 2026.**

**PRESENTADO A:**

SANDRA PATRICIA TORRES BENAVIDES – Subdirectora de Centro (E).

**ORDEN DE VIAJE No:  
COMISIÓN N° 48326**

**FECHA DE INICIO:  
24/04/2026**

**FECHA DE FINALIZACION:  
30/04/2026**

**LUGAR A DONDE REALIZÓ  
EL DESPLAZAMIENTO:  
SAN JACINTO – BOLIVAR**

**REGIONAL / CENTRO DE  
FORMACION**

**OTRA: (Ciudad)**

**REGIONAL BOLIVAR  
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y  
MINERO**

**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir la formación profesional integral en los siguientes programas de formación: **HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** código de ficha: **3481942**, **APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** con código de ficha: **3487462**, **ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS** con código de ficha: **3494123**.

**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Apropiar Buenas de prácticas de manufactura (BPM, de acuerdo con las disposiciones sanitarias establecidas para garantizar la calidad de los mismos.
2. Aplicar prácticas higiénicas y medidas de protección relacionadas con la legislación sanitarias de alimentos.
3. Realizar ajustes a prácticas higiénicas y medidas de protección con base en legislación sanitaria de alimentos y requerimientos de la empresa.
4. Planear recursos para identificación de factores de contaminación y medidas preventivas según legislación sanitaria y normativa alimentaria.
5. Identificar medidas preventivas y factores de contaminación de los alimentos según diagnóstico sanitario.
6. Ejecutar buenas prácticas de manufactura en la elaboración de productos acorde con normativa alimentaria.
7. Elaborar conservas de frutas y/u hortalizas, cumpliendo con los parámetros de calidad establecidos por la organización.
8. Alistar las materias primas, insumos, equipos y maquinaria requerida en el procesamiento de frutas y hortalizas para la elaboración de conservas.

**RESULTADOS:**

Aprendices reciben a satisfacción orientación, asesoría por parte del Instructor la Formación Profesional Integral a Población desplazada en el área de Agroindustria, producción y Elaboración en: **HIGIENE Y MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS** código de ficha: **3481942**, **APLICACIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA EN LA INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS** con código de ficha: **3487462**, **ELABORACIÓN DE CONSERVAS DE FRUTAS Y HORTALIZAS** con código de ficha: **3494123**



**EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**



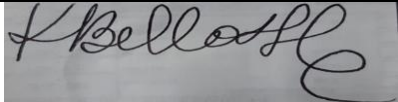







COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Conocer y aplicar las BPM, para darle un valor agregado a los productos alimenticios.	LAURA INES REYES SALGADO	30 /05/2026
2. Seguir en producción y comercialización de los productos derivados de frutas y hortalizas	AURA MARINA GARCIA BARRAZA	30/05/2026



<b>CONCLUSIONES:</b> 1. Mantener la unidad productiva. 2. Seguir en producción y comercialización de los productos derivados de frutas y hortalizas.		
<b>DATOS DEL CONTRATISTA</b>		
<b>NOMBRE Y APELLIDO</b>		<b>FIRMA</b>
KATTY REGINA BELLO HERNANDEZ		
<b>VISTO BUENO SUPERVISOR</b>		
<b>CARGO DEL SUPERVISOR</b>	<b>NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR</b>	<b>FIRMA</b>
COORDINADORA ACADÉMICA	MONICA LEONOR GUTIERREZ COLMENARES	



## PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

### FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA

#### Generalidades

1. El objeto del formato es completar el trámite de comisión realizado por los contratistas, con este, el contratista justifica la realización de la comisión, así como las actividades realizadas en su desarrollo.
2. El formato es diligenciado por los contratistas posterior a la realización de la comisión.
3. Debe ser diligenciado por cada comisión realizada por el contratista.
4. El trámite que surte el formato una vez diligenciado es la legalización de la comisión.
5. No requiere imprimirse.
6. El documento debe reposar dentro de los aplicativos de la administración de documentos del SENA
7. Control de Cambios

<b>VERSION</b>	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE</b>	<b>NATURALEZA DEL CAMBIO</b>
V02	Agosto	Se realizan modificaciones de imagen institucional y generalidades

No. 001 Por \$ (35.000)  
Recibi(mos) de Katty Regina Bello Hernández Abril 24 de 20 26  
La suma de: Treinta y cinco mil pesos m/c  
Para: Transporte de Cartagena a San Jacinto - Bol.  
Att (s) S.S.

No. 003 Por \$ (30.000)  
Recibi(mos) de Katty Regina Bello Hdez Abril 26 de 20 26  
La suma de: Treinta mil pesos m/c  
Para: Transporte de Cartagena a San Jacinto - Bol.  
Att (s) S.S.

No. 002 Por \$ (35.000)  
Recibi(mos) de Katty Regina Bello Hernández Abril 25 de 20 26  
La suma de: Treinta y cinco mil pesos m/c  
Para: San Jacinto - Bol a Cartagena por concepto de transporte  
Att (s) S.S.

No. 004 Por \$ (35.000)  
Recibi(mos) de Katty Regina Bello Hdez Abril 27 de 20 26  
La suma de: Treinta y cinco mil pesos m/c  
Para: Transporte de San Jacinto Bol. a Cartagena  
Att (s) S.S.

No. 005 Por \$ (35.000)  
Recibi(mos) de Katty Regina Bello Hernández Abril 28 de 20 26  
La suma de: Treinta y cinco mil pesos m/c  
Para: Transporte de Cartagena a San Jacinto.  
Att (s) S.S.

No. 006 Por \$ (30.000)  
Recibi de: Katty R. Bello Hernandez  
La suma de: Treinta mil pesos m/c  
Para: Transporte de San Jacinto - Bol. a Cartagena  
30/04/26 Att (s)