
	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b>
		<b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 1 de 3</b>

<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA:</b> EMANUELA GONZÁLEZ GARCÍA	<b>CÉDULA:</b> 1.094.965.811 de Armenia Q.	<b>CORREO DEL CONTRATISTA:</b> emgonzalezga97@gmail.com
<b>SUPERVISORA:</b> BEATRIZ HELENA LOSADA BEDOYA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.094.932.690 de Armenia Quindío, Jefe de Oficina de Juventudes		<b>CORREO DEL SUPERVISOR:</b> Juventud@gobnacionquindio.gov.co
<b>CLASE DE CONTRATO, NÚMERO Y FECHA:</b> CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 1072 de 2026.		<b>TELÉFONO DEL CONTRATISTA:</b> 3157357777
<b>OBJETO CONTRACTUAL:</b> “BRINDAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA JEFATURA DE JUVENTUD, ORIENTADOS AL DISEÑO, ANÁLISIS Y ACOMPAÑAMIENTO DE ACCIONES SOCIOEDUCATIVAS Y PSICOSOCIALES QUE CONTRIBUYAN AL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS SOCIALES Y AL APOYO EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO DE VIDA DE LOS JÓVENES VINCULADOS AL SISTEMA DE RESPONSABILIDAD PENAL PARA ADOLESCENTES, DESDE UN ENFOQUE TERRITORIAL, RELACIONAL Y DE INCLUSIÓN SOCIAL”.		
<b>VALOR PAGADO SISTEMA DE SEGURIDAD:</b> MES DE ABRIL DE 2026: 85384866. <b>SALUD:</b> \$218.900, <b>PENSION:</b> \$280.200 y <b>ARL:</b> \$42.700		
<b>PERÍODO DEL INFORME:</b> Del 22 de abril al 21 de mayo del 2026. <b>SITIO DE EJECUCIÓN:</b> EL LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONTRATO SERÁ EN EL DEPARTAMENTO DEL QUINDÍO.		
COMPROMISOS CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	OBSERVACIONES
1 Implementar actividades orientadas al fortalecimiento de la inteligencia emocional como estrategia de prevención dirigida a adolescentes y jóvenes en situación de riesgo social y/o vinculados al Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes (SRPA).	1. Participé en actividades lúdico-recreativas y entrega de lúdicos en Fundación FARO Sede San Gabriel.	<b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 está en la carpeta identificada como Obligación 1.

	<b>FORMATO</b>	<b>Código: F-JUR-04</b>
	<b>Informe de Actividades</b>	<b>Versión: 01</b> <b>Fecha: 12/10/2016</b>
		<b>Página 2 de 3</b>

<b>2</b>	<p>Brindar apoyo mediante la ejecución de actividades del programa de Justicia Juvenil Restaurativa con enfoque terapéutico, orientadas a fortalecer el desarrollo emocional y social de las y los adolescentes, promoviendo su proceso de reintegración social y la prevención de la reincidencia.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participé en la reunión de socialización de Aspectos claves de la línea estratégica Justicia Restaurativa para la formulación del Plan de Acción y el Marco Operativo.</li> </ol>	<p><b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 (en espera de revisión) está en la carpeta identificada como Obligación 2.</p>
<b>3</b>	<p>Brindar apoyo técnico en la formulación, monitoreo y evaluación de las Políticas Públicas de la Secretaría de Familia del Departamento del Quindío, promoviendo la realización, sistematización e incorporación de las mesas de participación juvenil.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Participé en mesas de formulación de Política Pública de Drogas con enfoque de Justicia Juvenil Restaurativa y énfasis en población del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes.</li> </ol>	<p><b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 está en la carpeta identificada como Obligación 3.</p>
<b>4</b>	<p>Apoyar en la proyección y elaboración de las diferentes actuaciones que se requieran para trámites administrativos de la Secretaría de Familia que por reparto se le asigne, tales como derechos de petición consolidación y trámite de informes, solicitudes a entidades, terceros, entes de control y otras secretarías de la Gobernación del Quindío en asuntos relacionados con el objeto del contrato y demás que se requieran.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Elaboré la presentación para el Comité y Consejo sobre Drogas, socializando las acciones implementadas sobre prevención y reducción de riesgos y daños desde la Oficina de Juventud, como también los avances, resultados y retos de la implementación.</li> </ol>	<p><b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 está en la carpeta identificada como Obligación 4.</p>
<b>5</b>	<p>Brindar apoyo técnico a los procesos de participación juvenil, mediante la caracterización social de las y los jóvenes, el análisis de dinámicas territoriales y organizativas, y el acompañamiento a espacios de participación, con el fin de fortalecer la incidencia juvenil en la formulación, implementación y seguimiento de políticas, planes y programas en el departamento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realicé la tercera sesión del taller ADN Dignidad con población de modalidad flexible de Institución Educativa Rufino José Cuervo Sur.</li> <li>2. Realicé la cuarta sesión del taller ADN Dignidad con población de modalidad flexible de Institución Educativa Rufino José Cuervo Sur.</li> <li>3. Realicé la quinta sesión del taller ADN Dignidad con población de modalidad flexible de Institución Educativa Rufino José Cuervo Sur.</li> </ol>	<p><b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1, 2 Y 3 está en la carpeta identificada como Obligación 5.</p>



FORMATO

Código: F-JUR-04

Informe de Actividades

Versión: 01

Fecha: 12/10/2016

Página 3 de 3

6	Apoyar la realización de procesos formativos sobre el Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes, orientados a la prevención del delito y, de manera prioritaria, a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, mediante el análisis de factores sociales de riesgo y protección que afectan a las y los jóvenes del departamento.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Lideré talleres socioeducativos de reducción de riesgos y daños para el abordaje del consumo de sustancias psicoactivas en población del CAE La Primavera.</li><li>2. Lideré talleres socioeducativos de reducción de riesgos y daños para el abordaje del consumo de sustancias psicoactivas en población de la Fundación FARO Sede San Gabriel.</li><li>3. Apoyé la Feria de Vitrina Itinerante del SRPA con población de CAE La Primavera en el edificio de la Gobernación del Quindío.</li></ol>	<b>Nota:</b> las evidencias que soportan la actividad 1, 2 y 3 está en la carpeta identificada como Obligación 6.
7	Brindar asistencia técnica y profesional a los responsables del plan de acción de la Política Pública de Juventud, en lo relacionado con los procesos de formulación e implementación, con el fin de asegurar su correcta aplicación en los municipios del Departamento del Quindío.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Brindé asistencia técnica a enlace de juventud del municipio de Génova.</li></ol>	<b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 está en la carpeta identificada como Obligación 7.
8	Apoyar a la Secretaría de Familia en la convocatoria, asistencia y difusión de los eventos y actividades llevadas a cabo con diferentes poblaciones en el marco de los programas y políticas desarrolladas por la administración departamental.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Realicé socialización de servicios en la Feria de Servicios Institucional en el Municipio de Pijao.</li><li>2. Acompañé una sesión de capacitación en emprendimiento en CAE La Primavera.</li></ol>	<b>Nota:</b> la evidencia que soporta la actividad 1 (en espera de revisión) y 2 (en espera de revisión) está en la carpeta identificada como Obligación 8.

*Emmanuel González García*

**EMANUELA GONZÁLEZ GARCÍA**

C.C. Nro. 1.094.965.811 de Armenia Q.

CONTRATISTA DEPARTAMENTO DEL QUINDIO