
	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 1 de 6

Contratista: DIEGO ALEXANDER CUELLAR BERMEO	Contrato No: 584 DE 2025
Pago 07 de 09 Pagos	Informe del: (01/04/2026) al: (30/04/2026)


Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyar a la gestión contractual, la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos que se puedan presentar en la ejecución y cierre del Proceso de Selección DIAN 2667, la planeación y desarrollo del Proceso de Selección DIAN 2025 y la planeación de aquellos procesos de selección que sean asignados al Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga Lindao.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACTIVIDADES
<p>1. Apoyar jurídicamente la supervisión de los contratos con el(los) operador(es) de los procesos de selección señalados en el objeto contractual, así como de los contratos de prestación de servicios del equipo de trabajo, cumpliendo los procedimientos institucionales establecidos para tal fin.</p>	<p>Se procedió a revisar las solicitudes de pagos de los siguientes contratistas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Juan Diego Vargas – Rechazada (6to pago) • Juan Diego Vargas – Aprobado (6to pago) • Olga Serpa _ Aprobado (6to pago) • Jhon Ardila – Aprobado (6to pago) • Juan Ballen – Aprobado (6to pago) • Lua Hinestroza – Aprobado (6to pago) • Camila Godoy – Aprobado (6to pago) • Carlos Lazaro – Aprobado (7to pago) • Elias Choles – Aprobado (6to pago) • Daniela Socarras –Aprobado (7to pago) • Gloria Orozco – Aprobado (3ra pago) • Carlos Lazaro – Aprobado (6to pago) • Carlos Lazaro – Aprobado (5to pago) • Xiomara Choles – Aprobado (5to pago) • Natalia Monroy – Aprobado (7to pago) • Jaime Perez – rechazado (7to pago) • Daniela Socarras – Rechazado (7to pago) • Ignacio Imbachi – Aprobado (7to pago) • Carlos Ayala – aprobado (7to pago) • Jose Carlos – aprobado (7to pago) • Nicolas Betancourt: - rechazado (3r pago) • Lua Hinestroza – Rechazado (8vo pago) • Catalina Castro – Aprobado (7to pago) • <p>A partir del concepto técnico de la DAC de la CNSC con respecto al reintegro del impuesto del timbre pagado por el operador del contrato 436 de 2025 y de la actualización de costos del proceso de selección DIAN 2667, para proceder con el cuarto pago del contrato, se proyectó respuesta para</p>


	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 2 de 6

	<p>enviar al Operador, informando del ajuste económico y se elevó solicitud de expedir nota de crédito para anular la factura No. 1BOG587405.</p> <p>Se gestionó la elaboración del acta de liquidación del contrato 071 de 2025.</p> <p>Se gestionó ante el despacho la procedencia de la adición del contrato de María de Pilar Solar</p> <p>Se apoyó en la revisión de la ficha técnica para solicitar ante la sala de Comisionado la actualización de la estructura de costos del Proceso de selección DIAN 2667.</p> <p>Se gestionó la minuta para la liquidación del contrato No. 436 de 2025.</p> <p>Se gestionó informe de supervisión final del contrato 436 de 2025.</p>
<p>2. Elaborar y/o revisar oportunamente las acciones judiciales y/o requerimientos de los juzgados y las Altas Cortes, que se presenten en el marco de la ejecución de los Procesos de Selección DIAN 2667 y DIAN 2025, el cierre de los anteriores procesos de selección de DIAN, en la planeación del proceso de selección DIAN 2026 y de los asignados al Despacho, teniendo en cuenta los lineamientos señalados por la Oficina Asesora Jurídica, realizando permanentemente seguimiento, control y evaluación de su adecuado cumplimiento, en los términos que procedan, para evitar su vencimiento.</p>	<p>Durante el periodo mencionado rendí informe técnico a la Oficina Asesora Jurídica frente a las acciones constitucionales presentadas con los siguientes accionantes:</p> <p>ACCIÓN DE TUTELA CONTRA FALLO DE ACCIÓN DE TUTELA – LUIS OVIDIO</p> <p>Se realizó los ajustes a la ACCIÓN DE TUTELA CONTRA FALLO DE ACCIÓN DE TUTELA – Luis Ovidio</p> <p>A su vez, se precedió actualizar la base de datos de las acciones de tutelas del PS DIAN 2667.</p> <p>Acción de tutela PS DIAN 2022.</p> <p>Las actualizaciones se encuentran registradas en el siguiente OneDrive: 2. Modelo de seguimiento a Tutelas DIAN 2024.xlsx Y Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2667.xlsx</p> <p>Igual manera, gestione los requerimientos de notificación/publicación de las actuaciones en el marco de las acciones judiciales, los cuales se encuentra en el siguiente OneDrive: ACCIONES DE TUTELA - 2025_ultimo.xlsx</p>


<p>3. Elaborar y actualizar los procedimientos internos relacionados con la gestión de contratos requeridos para la debida planeación y ejecución de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual, y gestionar los riesgos que se deriven de dicha gestión.</p>	<p>Se actualizaron tres actualizaciones a los hitos (fechas de las fases) de la licitación pública para seleccionar el Operador para realizar la VRM y pruebas escritas del Proceso de selección DIAN 2676, quedando como fecha final para el acta de inicio del contrato de prestación de servicio con el Operador seleccionado el 19 de junio de 2026.</p>
<p>4. Apoyar las auditorías de los resultados que se presenten con ocasión del desarrollo de la fase de pruebas de los Procesos de Selección DIAN 2667 y DIAN 2025.</p>	<p>Para el periodo reportado no se requirió la actividad.</p>
<p>5. Proyectar los estudios previos y demás documentos técnicos que soporten los contratos que se requieran para la debida planeación y ejecución de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual.</p>	<p>Se Actualizó el Anexo 10 de los estudios previos, esto es, cronograma de ejecución del contrato para la licitación pública del proceso selección DIAN 2676.</p> <p>Se actualizó el Anexo 11 de los estudios previos, esto es, propuesta económica, adicionando nuevos componentes y las cantidades proyectadas a ejecutar.</p> <p>Se ajustaron los estudios previos y sus respectivos anexos de conformidad con lo requerido por la Oficina Asesora Jurídica y Despacho de presidencia.</p> <p>Una vez subsanadas dichas observaciones, se procedió a remitir los estudios previos y anexos a las áreas técnicas a fin de gestionar las firmas de los documentos.</p> <p>Se actualizó la ficha técnica requerida para solicitar la aprobación de la licitación pública del PS DIAN 2676.</p> <p>Se gestionó la modificación del Plan Anual de Adquisiciones, en atención que para la vigencia 2026, se realizara las fases de VRM y Pruebas escritas del proceso de selección DIAN 2676.</p> <p>Se efectuó el trámite para expedir el CDP para la licitación pública.</p>

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 4 de 6

	<p>Se gestionó el archivo de los documentos producto de las actividades relacionadas en el Protocolo de licitación.</p> <p>Se apoyó en la Publicación de Prepliegos de la Licitación pública del proceso de selección DIAN 2676.</p> <p>S verificó los EP y sus anexos publicados en SECOP, con el fin de corroborar que la información contenida en cada documento se encuentre ajustada a los lineamientos establecidos para el Proceso de Selección DIAN 2676.</p> <p>Se realizó seguimiento a la proyección del acto admt para designar el comité evaluador para el proceso de licitación pública 004 de 2026.</p> <p>Se realizó seguimiento a las observaciones presentadas por los oferentes en SECOP de la Licitación Pública 004 de 2026.</p>
<p>6. Elaborar los conceptos jurídicos y los informes que requiera la supervisión del contrato.</p>	<p>Se realizó informe de contratos del mes de marzo de 2026 para la Contraloría - Rendición de cuenta mensual.</p>
<p>7. Elaborar las memorias de los procesos de selección relacionados en el objeto contractual.</p>	<p>Para el periodo reportado, realice la actualización del plan de trabajo para la elaboración y consolidación de las memorias del Proceso de selección DIAN 2667.</p>
<p>8. Proyectar y/o revisar, en los términos establecidos, conceptos jurídicos, actos administrativos, las respuestas a Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF), relacionadas con el proceso de selección en el objeto contractual.</p>	<p>Durante el periodo mencionado gestionó las respuestas rápidas a las Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Felicitaciones (PQRSF), los cuales se relacionan con los siguientes radicados:</p> <p>Se proyecto memorando con radicado No. 2026RI001275, mediante el cual se informó de la IDENTIFICACIÓN DE ACCIÓN DE MEJORA PARA EL PROCESO DE BORRADO SEGURO.</p> <p>Se proyectó memorando con radicado No. 2026RI001175, mediante el cual se SOLICITÓ EL CDP PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DIAN 2676 – ETAPA DE VRM Y PRUEBAS ESCRITAS.</p>

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 5 de 6


<p>9. Consolidar y mantener actualizada en base de datos la información correspondiente a los asuntos jurídicos del proceso de selección señalado en el objeto contractual.</p>	<p>Para el periodo señalado se actualizó la información de las acciones judiciales tramitadas ante la Gerencia del Proceso de selección, las cuales se encuentra registrado en el siguiente OneDrive: 2. Modelo de seguimiento a Tutelas DIAN 2024.xlsx Y Formato seguimiento a tutelas PS DIAN 2667.xlsx</p>
<p>10. Realizar acciones para la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos derivados de los procesos de selección señalados en el objeto contractual.</p>	<p>se consolidó acciones de mejora orientadas a optimizar los aspectos técnicos, operativos y de control del proceso, las cuales fueron debidamente documentadas e incorporadas en los estudios previos del Proceso de Selección DIAN 2676, con el propósito de fortalecer su estructuración, mitigar riesgos y garantizar mayores niveles de eficiencia, transparencia y calidad en su ejecución.</p>
<p>11. Organizar y asistir a reuniones y/o capacitaciones programadas por el respectivo Asesor o el Despacho de la Comisionada y/o por las otras dependencias de esta Entidad</p>	<p>Se proyectó actas del comité de licitación pública del mes de abril de 2026.</p> <p>Participe en las reuniones requeridas en el marco de la ejecución del proceso de selección correspondientes mediante el aplicativo teams:</p> <ul style="list-style-type: none"> 01-04-26: Acción de mejora borrado seguro 07-04-26: Revisión ficha técnica Anexo 1 07-04-26: Ficha técnica 08-04-26: Revisión ficha técnica 09-04-26: Sala Plena Virtual de Comisionados del 09 de abril de 2026 09-04-26: Exposición modelo de respuesta automática 10-04-26: TUTELA CONTRA FALLO JUDICIAL 10-04-26: Seguimiento Sprint de Licitación 14-04-26: REUNIÓN EQUIPO DIAN 14-04-26: SEGUIMIENTO JURIDICO 15-04-26: Revisión tutela 15-04-26: TUTELA CONTRA FALLO DE TUTELA 17-04-26: Revisión Anexo técnico 17-04-26: Seguimiento Juridica 21-04-26: Sprint de pruebas 21-04-26: Seguimiento contrato Dian 071 de 2025 22-04-26: SOCIALIZACIÓN FLUGOGRAMA CAMBIOS DE VA 24-04-26: Seguimiento Juridica 27-04-26: Seguimiento Juridica

	Formato	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES	
Código: F-GC-005	Versión: 6.0	Fecha: 30/11/2021	Página 6 de 6

	27-04-26: Sprint de licitación Pública
--	--

Observaciones: N.A.

Diego A. Cuellar B.
Firma Contratista



Firma Supervisor

Firma Apoyo a la Supervisión (Si se requiere)

Nota: La impresión del Formato se debe realizar a doble cara.



**FORMATO
RECIBIDO A SATISFACCIÓN**

Código: F-GC-004

Versión: 8.0

Fecha: 01/04/2026

Página 1 de 1

Nombre del Contratista: Diego Alexander Cuellar Bermeo

Documento de Identidad o NIT: 1.083.916.022

Correo Electrónico: dcuellar@cns.gov.co

Número de Teléfono: 301 5577969

FECHA

01

05

2026

Contrato No. 584 de 2025

Objeto: Prestar los servicios profesionales para el apoyar a la gestión contractual, la prevención y mitigación de los riesgos jurídicos que se puedan presentar en la ejecución y cierre del Proceso de Selección DIAN 2667, la planeación y desarrollo del Proceso de Selección DIAN 2025 y la planeación de aquellos procesos de selección que sean asignados al Despacho de la Dra. Sixta Zúñiga Lindao.

Nombre del Supervisor: Diana Carolina Figueroa

Nombre del Supervisor o Apoyo a la supervisión: (Si aplica)

Dependencia: Despacho de Comisionada Sixta Zúñiga Lindao.

Dependencia:

Periodo a certificar: del (01/04/2026) al (30/04/2026)

Tipo de Informe:

Avance

X

Final

Pago _7_ de _9_

En calidad de supervisor del contrato anotado, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con las obligaciones. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el régimen de seguridad social y con los aportes a salud, pensión y ARL, a su vez, certifico que el contratista se encuentra al día en la publicación de sus informes en plataforma Secop II.

Por lo anterior, autorizo el pago por valor de Siete millones ochocientos sesenta y nueve mil seiscientos sesenta y cinco moneda corriente (\$7.869.665), en la cuenta reportada por el contratista.

Observaciones: N.A

Verificación apoyo a la supervisión: N.A

Firma (s) del (los) Supervisor (es) y Apoyo a la supervisión (cuando aplique):

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1083916022		CUELLAR BERMEO DIEGO ALEXANDER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CL 25 C #85 C 72	BOGOTA-BOGOTA D.E.	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2026-03	2026-03	264828420	9501837118	I	2026/04/09	2026/04/30	DAVibank S.A.	21	\$926,800

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																										
EMPLEADO			NOVEDADES														PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES									
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	del	tae	tdp	tap	vspl	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes	
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																																										
Centro de Trabajo: POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS (1 Afiliados)																																										
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)																																										
1	CC	1083916022	CUELLAR DIEGO																		25-14	30	\$3,147,866	\$503,700	EPS008	30	\$3,147,866	\$393,500		0	\$0	\$0	14-23	30	\$3,147,866	0.522%	\$16,500	0	\$0	\$0	No	\$913,700
Total Afiliados(1)																					\$3,147,866	\$503,700		\$3,147,866	\$393,500		\$0	\$0	\$3,147,866		\$16,500	\$0	\$0	\$913,700								

Planilla Resumen

RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$503,700	\$7,200	\$0	\$510,900
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$503,700	\$7,200	\$0	\$510,900
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,500	\$300	\$0	\$16,800
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$16,500	\$300	\$0	\$16,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$393,500	\$5,600	\$0	\$399,100
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$393,500	\$5,600	\$0	\$399,100
TOTAL				1	\$913,700	\$13,100	\$0	\$926,800