DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº DNP-381-2026

Nombre del Contratista:	MARÍA VICTORIA DUSSAN CÁCERES
Supervisor:	Jhon Edward Cifuentes Rivera
Dependencia:	Oficina Asesora de Planeación
Fecha de Recibo del Supervisor	15/05/2026
Firma del Supervisor	

Informe Nº 4 de 12

Producto Nº de

Observaciones

El informe de este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante [illegible] no será necesario firmar por contribuir a la política de eficiencia administrativa.

Folios 2

Nom: Jhon Edward Cifuentes Rivera
Céd: 1115190073
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-05-15 16:28
D N P
Firmado digitalmente Sisgestion

INFORME DE CONTRATISTA -
(4)/12 CONTRATO No. DNP-381-2026

Contratista: MARÍA VICTORIA DUSSAN CÁCERES CC: 1031136874
Fecha de inicio de contrato: 19/01/2026
Fecha fin de contrato: 31/12/2026
Período del informe: 1/04/2026 al 30/04/2026

Objeto del contrato:

111001126 - Prestar servicios profesionales al Departamento Nacional de Planeación (DNP) por sus propios medios, plena autonomía técnica y administrativa, para la elaborar los informes relacionados con víctimas y paz, así como el seguimiento de las actividades vinculadas al Modelo integrado de Planeación y Gestión en el marco del Modelo de Operación por Procesos

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Llevar a cabo la actualización de la documentación correspondiente a los procesos del Sistema Integrado de Gestión (SIG), atendiendo las solicitudes de las dependencias del DNP.	Durante el periodo reportado no se registraron actividades en el marco de esta obligación, dado que no se presentaron requerimientos específicos asociados a la misma.
Elaborar el informe de Rendición de Cuentas sobre Implementación del acuerdo de Paz, así como otros documentos orientados a los grupos de valor del DNP y partes interesadas.	Se apoyó la consolidación y ajuste del Informe de Rendición de Cuentas de Construcción de Paz 2025, mediante la revisión y articulación de la información remitida por las dependencias responsables sobre los avances asociados a la implementación del Acuerdo de Paz. Asimismo, se realizó la validación técnica del documento y su respectivo cargue en el sistema SIRCAP. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%202?csf=1web=1e=PEYQfq
Brindar acompañamiento y verificación técnica para la actualización y seguimiento del Plan de Acción Institucional (PAI) 2026, y la formulación del PAI 2027 conforme a las dependencias asignadas por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión en SISGESTIÓN de los productos reportados por las dependencias asignadas, verificando la coherencia entre las actividades registradas, los soportes cargados y las metas establecidas en el Plan de Acción Institucional (PAI) 2026. Esta revisión permitió identificar observaciones técnicas y oportunidades de ajuste para asegurar la calidad del reporte y la trazabilidad de la información registrada en el sistema. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1web=1e=lOyb9t

Acompañar a las dependencias en la comprensión, uso y articulación de las herramientas transversales del SIG, tales como la gestión de riesgos, Acciones Preventivas, Correctivas y de Mejora (APCM), procesos de autoevaluación, indicadores de proceso y de los componentes del sistema, así como atender las auditorias de la OAP para los temas que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se realizó la revisión técnica y metodológica del documento Instructivo de la Plataforma Integrada de Inversión Pública (PIIP) elaborado por la DPII, formulando comentarios y observaciones orientadas a fortalecer su estructura, claridad operativa, consistencia técnica y alineación con los lineamientos institucionales de gestión documental y elaboración de documentos. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%204?csf=1web=1e=tugVPr
Efectuar el seguimiento a las acciones y políticas de la Entidad y el sector orientadas al cumplimiento del Plan de Atención y fortalecimiento de la Víctimas del Conflicto Armado (PAFI) en articulación con las dependencias del DNP y las entidades del sector.	Se realizó la revisión técnica de la versión final de la matriz PAFI 2026 remitida por la Dirección de Derechos Humanos y Paz, verificando la consistencia de la información reportada, la incorporación de ajustes y la coherencia de las acciones e indicadores asociados al seguimiento del Plan de Atención y Fortalecimiento Institucional para Víctimas del Conflicto Armado. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%205?csf=1web=1e=LkS16y
Diseñar herramientas para el análisis de datos que permitan la toma de decisiones de la dependencia y operarlas de acuerdo con la periodicidad requerida por el supervisor del contrato.	Se diseñó una herramienta de análisis de datos para el seguimiento del Plan de Acción Institucional (PAI), mediante la estructuración y depuración de bases de información y la construcción de un tablero de control que permite visualizar el avance por dependencia y actividad, así como identificar alertas y posibles rezagos. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%206?csf=1web=1e=VWn6sd
Participar en espacios, reuniones, mesas de trabajo y procesos convocados, en el marco de su objeto contractual y cumplir con los compromisos que allí se generen.	Se participó en mesas de trabajo y espacios de seguimiento relacionados con la gestión institucional, incluyendo sesiones de revisión de APCM y validación de respuestas asociadas al FURAG, aportando observaciones y verificaciones técnicas para el fortalecimiento de la información reportada y el cumplimiento de los compromisos definidos en cada espacio. Soportes: https://planeacionnacional.sharepoint.com/:f:/r/sites/OAP/2026/1.%20TRANSVERSAL/1.%20Contrataci%C3%B3n/Informes%20de%20Ejecuci%C3%B3n%20Contractual/DNP-381-2026%20-%20MARIA%20DUSSAN/ABRIL/Obligaci%C3%B3n%207?csf=1web=1e=lEpZhI

Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor).	Durante el periodo reportado no se registraron actividades en el marco de esta obligación, dado que no se presentaron requerimientos específicos asociados a la misma.

MARÍA VICTORIA DUSSAN CÁCERES