ALCANCE INFORME DE ACTIVIDADES No. 5 CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 26 DE ABRIL HASTA EL 26 DE MAYO DE 2026.	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
NUMERO DE CONTRATO	CPS-035-2026 (CO1.PCCNTR.9264630)
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION.
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, PROCEDIMENTALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN –DNP-
CLASE DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
FECHA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE JUNIO DE 2026
VALOR	TRECE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS MCTE ($13.200.000)
CDP NRO	N° 133 DEL 17 DE ENERO DE 2026
RP NRO	N ° 194 DEL 3 DE FEBRERO DE 2026
PORCENTAJE DE AVANCE FÍSICO DE EJECUCIÓN	83.15 %
NOMBRE DEL CONTRATISTA	JUAN PABLO RENDON AGUDELO
CC/NIT	1.055.478.279
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JERSSON ALEJANDRO CATAÑO MONTOYA

VALIDO CALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO CONTRATO CPS-035-2026
ALCALDÍA

CARGO DEL SUPERVISOR	SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y SALUD

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO. De conformidad con lo establecido en la Cláusula SEGUNDA se presenta el informe correspondiente.

1) Obligación 1:

LLEVAR A CABO LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN, TOMANDO EN CUENTA LAS DISPOSICIONES DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN (DNP) AL RESPECTO.
Actividad 1: Durante el periodo reportado se desarrollaron de manera permanente las labores relacionadas con la gestión del Sisbén, incluyendo la administración de la plataforma, conservación de la base de datos, actualización de registros y control de la información almacenada. Estas actividades se ejecutaron siguiendo los parámetros técnicos y normativos establecidos, asegurando que los datos fueran confiables, consistentes, oportunos y de buena calidad. Asimismo, se adelantaron acciones encaminadas a revisar, corregir y depurar la información socioeconómica de los habitantes del municipio, con el fin de fortalecer la exactitud de los registros y contribuir a una adecuada identificación de los beneficiarios de los programas sociales. Resultados obtenidos durante el periodo informado: Encuestas nuevas validadas: 15 Modificaciones y actualizaciones realizadas: 25 Procesos de verificación efectuados: 25 Registros pendientes de sincronización: 0
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD evidencias de las actividades y registro fotográfico de visitas realizadas.

2) Obligación 2:

VOBO ALCALDIA LAMERCED TRAMITE DE PAGO HOJE LEE CONTRATO CPS-035-2026
ALCALDÍA

ATENDER A LOS CIUDADANOS PARA LA RECEPCIÓN DE SOLICITUDES DE ENCUESTA NUEVA, INCLUSIÓN, ACTUALIZACIÓN DE INFORMACIÓN, EXCLUSIÓN Y RECTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN EN EL SISTEMA DEL SISBEN, Y DAR TRÁMITE OPORTUNAMENTE.
Actividad 1: Se garantizó la atención continua y eficiente de los trámites y servicios asociados al Sisbén dirigidos a la comunidad, incluyendo la realización de encuestas nuevas, la modificación y actualización de la información de los hogares, así como la entrega de certificados solicitados por los usuarios, brindando respuesta oportuna y adecuada a cada solicitud presentada. El desarrollo de estas actividades se efectuó en cumplimiento de las disposiciones técnicas, administrativas y normativas emitidas por el Departamento Nacional de Planeación, velando por la correcta aplicación de los procedimientos establecidos y por la veracidad y calidad de la información incorporada en la base de datos del sistema.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD lista de asistencia de las personas que solicitaron su trámite.

3) Obligación 3:

REALIZAR LA SINCRONIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS ENCUESTAS A TRAVÉS DE LOS DISPOSITIVOS MÓVILES DE CAPTURA (DMC), VERIFICANDO LA CALIDAD Y CONSISTENCIA DE LOS DATOS.
Actividad 1: Se realizó el proceso de cargue y actualización de la información recopilada en campo a través de los Dispositivos Móviles de Captura (DMC), alcanzando un total de sesenta y cinco (65) sincronizaciones efectuadas durante el periodo reportado. La información obtenida en las visitas y jornadas de recolección fue integrada de forma organizada a la plataforma del Sisbén, permitiendo su revisión, validación y seguimiento conforme a los procedimientos establecidos. Estas acciones contribuyeron a mantener la calidad, confiabilidad y disponibilidad de los datos registrados, dando cumplimiento a los lineamientos técnicos y operativos establecidos por el Departamento Nacional de Planeación.
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD archivo en Excel con la información recopilada.

4) Obligación 4:

VALIDACIÓN PARA TRÁMITE DE PAGOS DEL CONTRATO CPS-035-2026
ALCALDÍA

REALIZAR LA TRANSMISIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA EN LAS ENCUESTAS AL DNP.
Actividad 1: Se efectuó el envío de la información recopilada mediante las encuestas realizadas en campo al Departamento Nacional de Planeación, dando cumplimiento a los parámetros técnicos y operativos establecidos para el manejo y reporte de datos del Sisbén. Con este propósito, se llevaron a cabo actividades de consolidación, control, revisión y validación de los archivos generados, asegurando que la información remitida cumpliera con los criterios de calidad, consistencia, integridad y trazabilidad requeridos. Durante el periodo informado se realizaron sesenta y cinco (65) transmisiones, permitiendo su adecuada incorporación y procesamiento en las plataformas oficiales del sistema Sisbén.
Evidencia Actividad 1: Anexo en CD documento en Excel con la información de los envíos realizados al DNP.

5) Obligación 5:

REALIZAR PROCEDIMIENTO DE RESPALDO (BACKUP) Y RECUPERACIÓN DE DATOS, PARA PREVENIR LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN Y GARANTIZAR LA CONTINUIDAD OPERATIVA DEL SISBEN.
Actividad 1: Durante el periodo reportado se desarrollaron de forma permanente acciones orientadas a la protección y conservación de la información del sistema, con el propósito de prevenir pérdidas de datos y garantizar la continuidad de las operaciones y el acceso oportuno a la información registrada. Para ello, se aplicó un procedimiento de copias de seguridad con frecuencia semanal, mediante el cual se efectuó el respaldo y almacenamiento seguro de los datos administrados. Estas actividades permitieron asegurar la disponibilidad, integridad y conservación adecuada de la información, en cumplimiento de los lineamientos técnicos establecidos y las buenas prácticas en administración y manejo de datos.
Evidencia Actividad 1: Adjunto en CD carpeta con los Backups realizados.

6) Obligación 6:

NOTIFICAR A LOS CIUDADANOS SOBRE EL ESTADO DE SU ENCUESTA, INFORMANDO LOS PASOS O SEGUIR EN CASO DE REQUERIR CORRECCIONES O VERIFICACIONES ADICIONALES.
Actividad 1: Durante el periodo informado se brindó orientación y

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE PAGO #05 DEL CONTRATO OPS-035-2026
ALCALDÍA

NOTIFICAR A LOS CIUDADANOS SOBRE EL ESTADO DE SU ENCUESTA, INFORMANDO LOS PASOS O SEGUIR EN CASO DE REQUERIR CORRECCIONES O VERIFICACIONES ADICIONALES.
acompañamiento a los ciudadanos que requirieron información relacionada con el estado de sus encuestas del Sisbén, suministrando detalles sobre la clasificación socioeconómica registrada en la base de datos del sistema. En los casos que demandaron verificaciones complementarias, actualizaciones o revisión de información, se solicitó a los usuarios la entrega de los documentos de soporte correspondientes, con el propósito de dar continuidad a los trámites conforme a los procedimientos y lineamientos establecidos. La atención a la comunidad se realizó por medio de los diferentes canales habilitados para tal fin. De manera presencial, en la oficina del Sisbén, se atendieron treinta y cinco (35) ciudadanos; adicionalmente, mediante contacto telefónico, se brindó atención y seguimiento a treinta (30) personas, garantizando la adecuada gestión de la información y el registro oportuno de cada actuación efectuada.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD evidencias de las notificaciones realizadas.

7) Obligación 7:

ELABORAR UN INFORME DETALLADO DE MANERA MENSUAL DE TODOS LOS TRÁMITES GESTIONADOS EN EL SISTEMA DEL SISBEN, INCLUYENDO CANTIDAD DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS NUEVAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN, INCLUSIONES, EXCLUSIONES, REENCUESTAS, VERIFICACIONES Y DEMÁS TRÁMITES. ADEMÁS, INTEGRAR EN EL INFORME EL ESTADO DE CADA TRÁMITE (APROBADO, EN PROCESO, SUJETO A VERIFICACIÓN O RECHAZADO).
Actividad 1: Mensualmente se lleva a cabo la preparación y consolidación del informe de gestión del Sisbén, documento en el cual se recopila y organiza la información correspondiente a los diferentes trámites y actividades desarrolladas durante el periodo reportado. Dentro de este informe se registran aspectos relacionados con la aplicación de nuevas encuestas, las actualizaciones de información realizadas incluyendo modificaciones en documentos de identidad, las correcciones efectuadas en las fichas y las demás acciones administrativas y operativas ejecutadas en el marco de la gestión del sistema.

VALIDO SOLO PARA EL TRAMITE DE PAGO DEL CONTRATO PS-035-2025
ALCALDÍA

ELABORAR UN INFORME DETALLADO DE MANERA MENSUAL DE TODOS LOS TRÁMITES GESTIONADOS EN EL SISTEMA DEL SISBEN, INCLUYENDO CANTIDAD DE SOLICITUDES DE ENCUESTAS NUEVAS, ACTUALIZACIONES DE INFORMACIÓN, INCLUSIONES, EXCLUSIONES, REENCUESTAS, VERIFICACIONES Y DEMÁS TRÁMITES. ADEMÁS, INTEGRAR EN EL INFORME EL ESTADO DE CADA TRÁMITE (APROBADO, EN PROCESO, SUJETO A VERIFICACIÓN O RECHAZADO).
Asimismo, el reporte detalla el estado en que se encuentra cada encuesta, identificándolas como aprobadas, en trámite, en proceso de verificación o rechazadas, permitiendo fortalecer los mecanismos de seguimiento, control y trazabilidad de las solicitudes atendidas y de los resultados obtenidos.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD informe realizado.

8) Obligación

APOYAR LA RESPUESTA A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN ACERCA DE LA OPERACIÓN DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO, EFECTUADOS POR DIFERENTES ENTIDADES Y/O CIUDADANÍA EN GENERAL.
Actividad 1: Durante el periodo reportado no se recibieron solicitudes de información relacionadas con la operación del Sisbén por parte de ciudadanos ni de entidades públicas o privadas. No obstante, se mantuvo atención y disposición permanente para atender los requerimientos efectuados por el supervisor del contrato y brindar respuesta oportuna ante cualquier situación o necesidad asociada al desarrollo de las actividades contractuales. Asimismo, se garantizó la disponibilidad para apoyar los procesos administrativos y operativos que pudieran presentarse durante la ejecución del contrato, asegurando el adecuado cumplimiento de las funciones asignadas.
Evidencia Actividad 1: No aplica.

9) Obligación:

REALIZAR LABORES DE ARCHIVO Y MANTENIMIENTO DEL ARCHIVO DOCUMENTAL PRODUCTO DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO Y LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON EL OBJETO CONTRACTUAL, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES DE LA LEY 594 DE 2000 -LEY GENERAL DE ARCHIVOS-.
Actividad 1: Durante el periodo reportado se ejecutaron actividades enfocadas en la gestión y administración de la documentación derivada de la operación del Sisbén, con el propósito de asegurar su adecuada organización, conservación y control.

VALIDACIÓN ALCALDÍA LA MERCED TRAMITE RADICADO DEL CONTRATO CPS-183-2025

Dentro de estas labores se realizaron procesos de clasificación, revisión, ordenamiento y archivo de los diferentes soportes documentales, entre ellos copias de documentos de identificación, formularios y demás registros asociados a las encuestas aplicadas. Estas acciones permitieron garantizar la correcta custodia, conservación y disponibilidad de la información, facilitando su consulta y seguimiento conforme a los procedimientos establecidos.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD evidencia fotográfica de la gestión de archivo.

10) Obligación:

COADYUVAR EN EL DILIGENCIAMIENTO PERIÓDICO DE LAS FICHAS DE SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO EN LO RELACIONADO CON LAS METAS ASOCIADAS AL CONTRATO
Actividad 1: Se realizó el diligenciamiento de la ficha No. 459903300 correspondiente al seguimiento de los indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo, vinculados al contrato cuya meta contempla la actualización y suministro de la información registrada en la base de datos del Sisbén, bajo las modalidades de barrio, demanda y atención por acción de tutela. Este proceso se llevó a cabo conforme a las directrices y orientaciones emitidas por el Departamento Nacional de Planeación (DNP) y el comité técnico del Sisbén, efectuando el respectivo reporte de las actividades y resultados correspondientes al mes de mayo.
Evidencia Actividad 1: Se anexa en CD evidencia fotográfica de la ficha diligenciada.

11) Obligación:

LAS DEMÁS ACCIONES QUE TENGAN RELACIÓN CON EL OBJETO DEL CONTRATO Y SEAN ASIGNADAS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO Y/O EL ORDENADOR DEL GASTO.
Actividad 1: Durante el periodo informado, el desarrollo de las actividades se concentró en las labores previamente relacionadas, sin que se presentaran asignaciones adicionales distintas a las propias de la ejecución contractual. No obstante, se mantuvo plena disposición para atender cualquier requerimiento, instrucción o solicitud que pudiera ser impartida por el supervisor del contrato, garantizando una respuesta oportuna y adecuada frente a las necesidades del servicio.
Evidencia Actividad 1: No aplica.

VALIDO PARA EL TRAMITE DE PAGO #05 DEL CONTRATO CPS 035-2026
ALCALDÍA

II. CUMPLIMIENTO DE APORTES A LA SEGURIDAD SOCIAL

PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL No.	VALOR	MES COTIZADO	IBC
4639839199	$198.800	ENERO/2026	$ 641.999
4643003135	$ 541.800	FEBRERO/2026	$ 1.750.905
4645323552	$ 541.800	MARZO/2026	$ 1.750.905
4648446817	$ 2.700	MARZO/2026 (N-CORRECCIONES)	$1.760.000
4648306896	$ 541.800	ABRIL/2026	$ 1.750.905
4651229827	$ 541.800	MAYO	$ 1.750.905

III. PAGOS AL CONTRATISTA:

No ACTA	VALOR	RESTANTE POR PAGAR
01	$2.200.000	$ 11.000.000
02	$2.200.000	$ 8.800.000
03	$ 2.200.000	$6.600.000
04	$ 2.200.000	$ 4.400.000
05	$ 2.200.000	$ 2.200.000

ANEXOS: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe en CD.

JUAN PABLO RENDON AGUDELO
C.C Nro. 1.055.478.279

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE GENERADO #05 DEL CONTRATO CPS-2026-023
ALCALDIA

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI Pagos de Seguridad Social — Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1055478279
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN PABLO RENDON AGUDELO
CIUDAD/MUNICIPIO:	LA MERCED	DEPARTAMENTO:	CALDAS
DIRECCIÓN:	CRA 4 16 25	TELÉFONO:	8512371
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		4651229827	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES mayo	AÑO 2026	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo AÑO	2026
DÍAS DE MORA:		0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/05/06	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9996700298

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS COTIZANTE	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	MORA COTIZACIÓN	MORA FSP	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 280.200	$ 0	$ 280.200
SUBTOTALES:										$ 280.200	$ 0	$ 280.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD VALOR	LICENCIA MATERNIDAD NÚMERO AUTORIZACIÓN	LICENCIA MATERNIDAD VALOR	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	LIQUIDACIÓN VALOR ADRES	MORA COTIZACIÓN	MORA VALOR ADRES	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 0	$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900
SUBTOTALES:													$ 218.900	$ 0	$ 0	$ 218.900

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA CÓDIGO	ADMINISTRADORA NOMBRE	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP NÚMERO AUTORIZACIÓN	INCAPACIDAD IRP VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	SALDO A FAVOR PLANILLA	SALDO A FAVOR VALOR	LIQUIDACIÓN COTIZACIÓN	TOTALES APORTES	TOTALES MORA	TOTALES DESCUENTO	TOTALES VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 42.700	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700
SUBTOTALES:									$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 42.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE / NOVEDADES

Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	ICE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP
1	CC 1055478279	RENDON AGUDELO JUAN PABLO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.750.905				NO																	

SEGURIDAD SOCIAL — PENSIÓN

Nº	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE
1	230201-PROTECCION	30	$ 1.750.905	$ 280.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 280.200

SEGURIDAD SOCIAL — SALUD / ARP

Nº	SALUD ADMIN	SALUD DÍAS COT	SALUD IBC	SALUD COTIZACIÓN	SALUD VALOR ADRES	SALUD TOTAL APORTE	ARP ADMIN	ARP DÍAS COT	ARP IBC	ARP CENTRO DE TRABAJO	ARP TOTAL APORTE
1	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 1.750.905	$ 218.900	$ 0	$ 218.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	$ 1.750.905	105547827	$ 42.700

PARAFISCALES

Nº	DÍAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 541.800

Planilla Pagada
VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE

La Merced, Caldas Mayo de 2026.

Señores
MUNICIPIO DE LA MERCED
Caldas.

ASUNTO: ***Información solicitada por el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013.***

Dando cumplimiento a lo establecido en el art. 1 del Decreto 1070 de mayo 28 de 2013 y art. 6 del Decreto 3032 de 2013, y como persona actualmente residente en Colombia que durante el año calendario actual les estará cobrando rentas de trabajo (Salarios, u honorarios, o comisiones, o servicios personales, o emolumentos eclesiásticos, etc.), suministro a ustedes la siguiente información para efectos de que ustedes mismos definan el valor de la retención en la fuente que se ha de aplicar a los valores a mi favor por concepto de rentas de trabajo:

a. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios de manera personal o el desarrollo de una actividad económica bajo cuenta y riesgo de un empleador o contratante.
b. Durante el año gravable 2025, el 80% o más de mis ingresos brutos ("SI") provinieron de la prestación de servicios personales mediante el ejercicio de profesiones liberales o de la prestación de servicios técnicos que no requieren la utilización de materiales o insumos especializados, o de maquinaria o equipo especializado.
c. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") quedé obligada a presentar declaración anual del impuesto de renta al Gobierno Colombiano.
d. Por el año gravable 2025, soy una persona natural que ("NO") obtuvo ingresos brutos totales superiores a 1.400 UVT.
e. Por el año gravable 2025, ("NO") desarrollé una de las actividades señaladas en el artículo 340 del Estatuto Tributario y si la desarrollé no representó más del veinte por ciento (20%) de mis ingresos brutos.
f. Por el año gravable 2025, ("NO") presté servicios técnicos que requirieron de materiales o insumos especializados, o maquinaria o equipo especializado, cuyo costo representa más del veinticinco por ciento (25%) del total de los ingresos percibidos por concepto de tales servicios técnicos.

En constancia de lo anterior, firmo en La Merced Caldas, en el mes de mayo del 2026.

JUAN PABLO RENDON AGUDELO
C.C. Nro. 1.055.478.279

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO #03 DEL CONTRATO CPS-035-2026

DOCUMENTO EQUIVALENTE

Autorización resolución No. 18764048604843 Fecha 05/05/2023 Rango DE 1-5000

DOCUMENTO EQUIVALENTE A FACTURA EN OPERACIONES CON PERSONAS NATURALES NO OBLIGADOS A FACTURAR

No. CONSE **MLM-01115**

El Art. 684 - 2 del Estatuto Tributario y la Resolución 0042 del 05 de mayo de 2020

NOMBRE DEL ADQUIRIENTE DE BIENES Y SERVICIOS		DIA	MES	AÑO
MUNICIPIO DE LA MERCED CALDAS	**NIT 890.802.795-8**	26	5	2026
Direcciòn	TELEFONO		CIUDAD	
CR 4 # 16-25	3137685829		La Merced	

CANTIDAD	CONCEPTO	UNIDAD	VALOR TOTAL
1	**CPS-035-2026 (CO1.PCCNTR.9264630) PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN, ORIENTADOS A LA ADMINISTRACIÓN, OPERACIÓN Y ACTUALIZACIÓN CONTINUA DE LA BASE DE DATOS DEL SISBEN EN EL MUNICIPIO DE LA MERCED, CALDAS, GARANTIZANDO EL CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS, PROCEDIMENTALES Y NORMATIVOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE** PAGO 5	1	2,200,000

VENDEDOR:	**JUAN PABLO RENDON AGUDELO**	1,055,478,279	SUBTOTAL	
FIRMA:			RET. FUENTE	
			TOTAL A PAGAR	2,200,000
DIRECCION	**TELEFONO**	**CIUDAD**		
CRA 4 #16 -25	3137685829	LA MERCED, CALDAS	RET.IVA	

VALIDO ALCALDIA LA MERCED TRAMITE DE PAGO # 5 DEL CONTRATO