PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, Diciembre 31 de 2020

Señor (a)
EIMAR DE JESUS CASTAÑO GRACIANO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 1904422**
Coordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento
Centro de Desarrollo Empresarial - SBDC
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2020

Referencia: No CO1.PCCNTR. 1904422 del año 2020

Dainiri Johana Camargo Urrego, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.018.436.979 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Desarrollo Empresarial SBDC, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **DIEZ MILLONES OCHOCIENTOS DIECISEIS MIL COP ($10.816.000)**. esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por valor de **DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL COP ($2.496.000)**, correspondiente al mes de octubre de 2020. b) dos (2) pagos iguales por valor de **CUATRO MILLONES CIENTO SESENTA MIL COP ($4.160.000)** cada uno, correspondientes a los meses de noviembre a diciembre de 2020

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2020.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LOS USUARIOS DE LOS CENTROS DE DESARROLLO EMPRESARIAL, DE ACUERDO LOS LINEAMIENTOS DE LA COORDINACIÓN NACIONAL DE EMPRENDIMIENTO Y A LO DETERMINADO POR EL LÍDER REGIONAL DE RED SENA - SBDC, ASÍ COMO EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS E INDICADORES ASIGNADOS.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Gestionar las acciones requeridas para el cumplimiento de los Lineamientos Estratégicos, objetivos y metas establecidos por	Se realizaron reuniones con el equipo del SBDC, equipo Complejo Central y equipo del Centro asignado, fechas:	Actas y registros fotográficos ubicadas en el OneDrive en la carpeta a. Obligación # 1

	la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	1. 2020-11-25 2. 2020-12-01 3. 2020-12-04 4. 2020-12-04 5. 2020-12-14	Reunión revisión estrategias Complejo de Uraba. Temas: 1. Transferencia modelo financiero. 2.Encuentro de seguimiento_Equipo Fondo Emprender. 3. Reunión plan de acción Central. 4. Planeación programa formalizate. 5.Encuentro mprendimiento.
2	Diseñar, gestionar y hacer seguimiento al plan de Acción individual formulado con base en los Lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, según la planeación regional y del Centro de Desarrollo Empresarial, para los programas de Emprendimiento.	Se construyo el plan de Acción a ejecutar durante el mes de Diciembre.	Plan de acción en Excel ubicado en el OneDrive en la carpeta b. Obligación # 2. Enviado por correo electrónico a Eimar Castaño, supervisor del contrato.
3	Cumplir las metas asignadas estableciendo las acciones requeridas para lograr su cumplimiento.	De la meta asignada, se da avance de cumplimiento, acumulado a la fecha asi: -Planes de negocio OFF: Meta: 2, ejecución: 1 -Empresas creadas OFF: Meta: 2, ejecución: 0 -Puesta en marcha OFF: Meta: 2, ejecución: 0 - Empleos generados OFF: Meta: 2, ejecución: 0 -Puesta en marcha FE: Meta: 2, ejecución: 0 -Empresas con PA formul: Meta: 2, ejecución: 2 - Empresas en fortalecim. Meta: 2, ejecución: 2 - Empleos fortalecimiento Meta: 2, ejecución: 0 -Orientaciones: Meta: 300, ejecución: 160 -Entrenamiento: Meta: 1, ejecución: 1 -No. Personas entrenadas	Pantallazo cuadro de mando de Neoserra con la información cargada ubicado en el OneDrive en la carpeta c. Obligación # 3.

		Meta: 13, ejecución: 21 -Horas de asesoría Meta: 174,ejecución: 83 -Clientes asesorados: Meta: 5, ejecución: 4	
4	Registrar de manera confiable, oportuna y con calidad la información referente al desarrollo de sus servicios en las plataformas tecnológicas de la Entidad, de manera coherente con las evidencias de prestación del servicio.	Se realizan los registros en el aplicativo Neoserra.	Pantallazo cuadro de mando de Neoserra con la información cargada ubicado en el OneDrive en la carpeta d. Obligación # 4.
5	Participar en eventos de divulgación y sensibilización para el fomento de la cultura del emprendimiento atendiendo los lineamientos establecidos.	Se participo en jornada de Orientación virtual a emprendedores como jornada de transferencia de conocimiento Fecha: 2020_11_05 2020-10-27 2020_12_17	Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta e. Obligación # 5 -Excel orientación a emprendedores con registro fotográfico
6	Asesorar a los emprendedores en las diferentes etapas establecidas para la creación de empresas tales como ideación y validación temprana, pitch y formulación de planes de negocio, con recursos del Fondo Emprender y/o otras fuentes de financiación.	Se realizo asesoría virtual en la formulación del plan de negocio a 7 emprendedores: -Tramites y diligencias -Talabarteria La soga -Carmen Espinosa -Elsy Rocio Galban -Denis Gonzalez Leal -Harley Cuestas -Dey Escobar Pineda	Evidencias de asesorías cargadas al OneDrive en la carpeta f. Obligación # 6 Evidencias asesorías
7	Realizar acompañamiento y seguimiento, en la puesta en marcha de las empresas creadas con recursos del Fondo Emprender u otras fuentes de financiación, realizando visitas programadas a las instalaciones de las empresas y asesorías en los Centros de Desarrollo Empresarial SENA.	Actividad No realizada en el Periodo del Presente Informe	Actividad No realizada en el Periodo del Presente Informe

8	Asesorar a los Clientes del Centro de Desarrollo Empresarial SENA que lo requieran en sus procesos de Fortalecimiento Empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la entidad.	Acompañamiento y seguimiento a 2 empresas de FORT: - Andres Dario Durango - Carmen Espinosa	Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta g. Obligación # 8 - Herramienta SEFO - Actas - Evidencias asesorías
9	Cumplir con las actividades planificadas con los emprendedores y/o empresarios en los tiempos y condiciones estipuladas.	Se da cumplimiento a las asesorías y reuniones programadas y agendadas en el calendario de outlook con empresarios, gestores y emprendedores.	Evidencias en pdf calendario con la planeación del mes cargadas al OneDrive en la carpeta i. Obligación # 9.
10	Diagnosticar las necesidades de formación de los emprendedores y/o empresarios y realizar sesiones de entrenamiento para fortalecer sus competencias	Se realizo entrenamiento en Análisis de la competencia y solicitud de ofertas para identificar el mercado. Fecha: 2020-12-10 Se realizo participación en las sesiones del programa Formalízate CCU-SENA-Gobernación de Antioquia, Taller Plan de negocios en asociación con la cámara de comercio de Urabá. Fecha: 2020-12-11	Evidencias cargadas al OneDrive en la carpeta e. Obligación # 6 -Evidencia participación en sesión con emprendedores
11	Colaborar en el desarrollo de competencias de emprendimiento dentro de los procesos formativos de la Entidad en asocio con la dirección de formación profesional en cada regional y centros de formación.	No se realizo durante el mes de ejecución	No se realizo durante el mes de ejecución
12	Asistir y participar en los foros, seminarios, capacitaciones, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Líder regional de Red.	Reunion estrategia de supervisión Fecha: 01_12_2020 Tema: Encuentro de Emprendimiento Convoca: Juan Felipe Rendon Lugar: virtual Teams	Evidencias de invitación y participación cargados al OneDrive en la carpeta Obligación # 12

		Reunion equipo SBDC Fecha: 04_12_2020 Tema: Rn Neoserra Convoca: Andres Alzate – Jhonny Restrepo Lugar: virtual Teams Reunion equipo SBDC Fecha: 14_12_2020 Tema: Encuentro mensual Convoca: Andres Alzate Lugar: virtual Teams	
13	Participar eventos de divulgación y ruedas de negocio del centro o la regional	No se realizo durante el mes de ejecución	No se realizo durante el mes de ejecución
14	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA),	Se da cumplimiento a los procesos y procedimientos establecidos por el SIGA y diligenciamiento de los formatos controlados por la entidad.	Cumplimiento del proceso
15	Identificar y promover el uso de las diferentes fuentes de financiación para la creación de empresas	Se identifican convocatorias en el ecosistema y se comparte con emprendedores y empresas asesoradas.	No se desarrollo durante este periodo, en proceso de revisión para definir plan de trabajo.
16	Apoyar los procesos administrativos del centro y la regional relacionados con las evidencias de sus servicios prestados, inherentes a las actividades de su perfil.	No se realizo durante el mes de ejecución	No se realizo durante el mes de ejecución
17	Entregar oportunamente los informes mensuales y cada vez que sean requeridos.	Se realiza entrega de informe mensual de ejecución contractual.	Informe de gestión mes de octubre 2020 cargados al OneDrive en la carpeta Obligación # 17
18	Respetar los parámetros de Habeas Data determinado para cada uno de los programas del Centro de Desarrollo Empresarial - SENA.	Cumplimiento de la normatividad Habeas Data.	Cumplimiento de la normatividad Habeas Data.
19	El contratista se compromete bajo sus propios medios a cumplir para la vigencia 2019 o en el tiempo del	Se da cumplimiento a la ejecución contractual frente a las metas de acuerdo a lo	Seguimiento en Neoserra. Plataforma habilitada desde el 13 de noviembre de 2020.

	contrato, con las metas asignadas y lineamientos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en cumplimiento de los objetivos y líneas misionales del programa. Estas metas serán distribuidas por el gestor líder de centro y/o líder de Red, así mismo será verificada su ejecución mensual por parte del supervisor del contrato.	plasmado en la obligación No. 3.	
20	En general, desarrollar todas aquellas actividades inherentes al contrato y necesarias para la correcta ejecución del objeto mismo.	Se desarrollaron actividades que permiten la correcta ejecución contractual.	Se desarrollaron actividades que permiten la correcta ejecución contractual.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9413424108 expedida por el operador Aportes en Linea al mes de noviembre de 2020.
Evidencias en () folios

Cordialmente,

Dainiri Johana Camargo Urrego
Contratista

C.C. No. 1.018.436.979

Recibí a satisfacción:

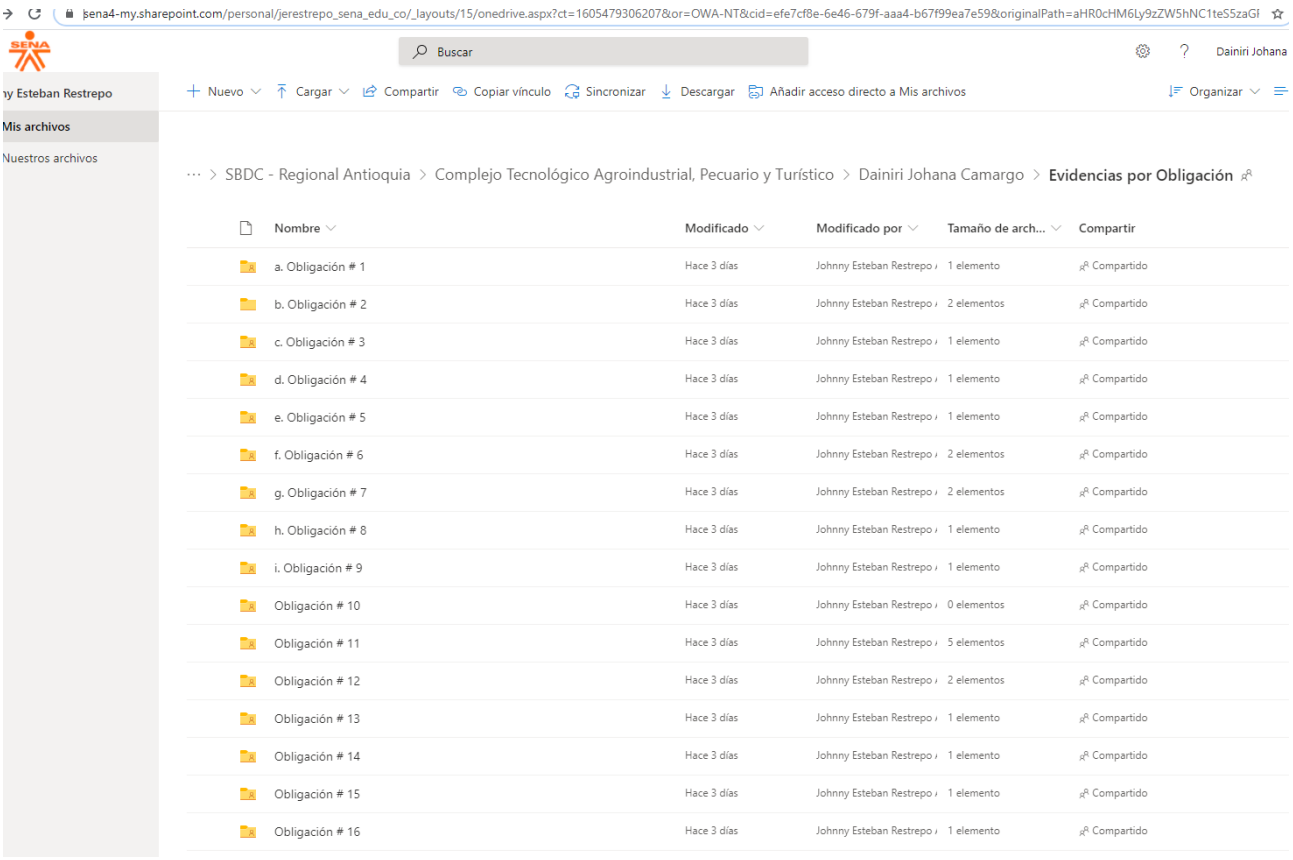
Eimar de Jesus Castaño Graciano
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1904422 de 2020
Coordinador Agencia Publica de Empleo y Emprendimiento

EVIDENCIAS

Las evidencias se encuentran cargadas en cada una de las características relacionadas en el siguiente link

Direccion Regional

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/jerestrepo_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1605479306207&or=OWA%2DNT&cid=efe7cf8e%2D6e46%2D679f%2Daaa4%2Db67f99ea7e59&originalPath=aHR0cHM6Ly9zZW5hNC1teS5zaGFyZXBvaW50LmNvbS86ZjovZy9wZXJzb25hbC9qZXJlc3RyZXBvX3NlbmFfZWR1X2NvL0VrbFZBaGhUME0xS2hnTFc4eHBTZ3JZQml5OXJCTmlWQWpfaldZZDQ4TnpfUHc%5FcnRpbWU9N09kanhyV0oyRWc&id=%2Fpersonal%2Fjerestrepo%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FSBDC%20%2D%20Regional%20Antioquia%2FComplejo%20Tecnol%C3%B3gico%20Agroindustrial%2C%20Pecuario%20y%20Tur%C3%ADstico%2FDainiri%20Johana%20Camargo%2FEvidencias%20por%20Obligaci%C3%B3n



En las carpetas del drive se encuentran evidencias como:

- Actas
- Pantallazos sesiones virtuales
- Pantallazos correos
- Bases de datos con las personas que asisten a las sensibilizaciones
- Camaras de Comercio, Rut

Direccion General

Mis archivos > SBDC - Regional Antioquia > Complejo Tecnológico Agroindustrial, Pecuario y Turístico > **Dainiri Johana Camargo**

Nombre	Modificado	Modificado por	Tamaño de arch...	Compartir
5W2H	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	0 elementos	Compartido
Actas de Equipo	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	0 elementos	Compartido
Desarrollo Profesional	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	0 elementos	Compartido
Documentos SECOPII	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	3 elementos	Compartido
Entrenamientos	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	4 elementos	Compartido
Evidencias por Obligación	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	20 elementos	Compartido
Fondo Emprender	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	2 elementos	Compartido
Fortalecimiento	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	2 elementos	Compartido
Jueves de Emprendimiento	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	4 elementos	Compartido
Otras Fuentes de Financiación	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	3 elementos	Compartido
Reportes Archivos de Excel	Hace 3 días	Johnny Esteban Restrepo A	4 elementos	Compartido

En las carpetas del drive se encuentran evidencias como:

1. Orientaciones (Jueves de Emprendimiento): listado de asistencia en Excel, registro fotográfico
2. Otras fuentes de financiamiento: Camara de Comercio, Rut y plan de negocio
3. Fotalecimiento: SEFO, impactos economicos