CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Quibdó, mayo de 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9120818**
COORDINADORA ACADEMICA
MEDIA TECNICA
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de mayo del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9120818 del 2026

HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.804.923 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en MEDIATECNICA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

*Se fijan honorarios por valor total para cada contrato la suma de **CUARENTA Y SEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y DOS MIL PESOS M/CTE ($46.332.000)**, Esta suma será pagada por el SENA, al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por un valor de **CUATRO MILLONES DOCIENTOS DOCE MIL PESOS M/CTE ($4.212.000),** b) NUEVE (9) pagos iguales de MARZO a NOVIEMBRE del 2026 por valor de **CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS MCTE ($4.680.000).***

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

OBJETO *Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar la formación profesional en el nivel titulada del programa articulación con la media, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026, en las Áreas temáticas definidas en el anexo 2.*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	2.1. Programar y orientar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con los programas de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	En el mes de mayo, se elaboró el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de Equipos de Cómputos del colegio Rogelio Velásquez Mega colegió MIA. y la Institución Educativa Integrada Carrasquilla Industrial también se elaboró el proyecto formativo, la planeación pedagógica, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Programación de Software Como actividades se desarrollaron guías de aprendizajes.	Guías de Aprendizaje, Programación
2	2.2. Orientar los procesos de enseñanza - aprendizaje, según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	En el mes de mayo, se elaboró, las guías de aprendizaje y la temática correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de equipo de cómputo delos grupos	Evidencias fotográfico Guias de aprendizaje Lista de asistencia

		3469796 3469801 de la I E Rogelio Velásquez Murillo **MEGA COLECIO** Historia – evolución de la PC: Realizar un análisis de la evolución de los componentes y dispositivos que ayudaron a la evolución tecnológica actual, teniendo en cuenta los siguientes aspectos: a. Resumen cronológico por medio de una línea de tiempo de la evolución de los computadores y de las diferentes maquinas que contribuyeron a su creación. GFPI-F-135 V04 b. Dispositivos que contribuyeron a que se diera la evolución de los computador Para el desarrollo de esta actividad debe tomar como apoyo el video expuesto en clase sobre evolución de los computadores y el material de apoyo "Historia del computador", que se encuentra en la plataforma blackboard. 2. Tipos de equipos de cómputo: Plantee las características principales de los diferentes tipos de equipos de cómputo y agregue una imagen. a. Supercomputadoras b. Main frame. c. Minicomputadoras d. Microcomputadoras.	

		e. Hand Held (computador de mano). f. Note Boock (agenda personal). g. Lap Top (Portátiles). h. PDA (asistente personal). i. Desktop (PC de escritorio). j. Tower (PC de torre). 3. Cajas y Gabinetes: a. Busque, explique, muestre los diferentes tipos de cajas para PC. b. Muestre los más usados y especiales en: hogar, comercio e industria. c. Hable de los tipos de refrigeración y/o formas para refrigerar los procesadores de la PC. d. Diferencias entre fuentes: AT/ATX, ATX, ATX PLUS y Adaptador de voltaje de los portátiles. Y se realizó cambio de Grupo **3505425 - PROGRAMACION DE SOFTWARE–** de la I.E Integrada Carrasquilla Industria, ya que ellos están matriculados en Técnico **Mantenimiento de Equipos de Cómputo.** **3181909 y 3181885 grupo de** (Mantenimiento de equipo de cómputo). De la I E Rogelio Velasquez Mega colegió MIA. se elaboró, las guías de aprendizaje y la temática	

		correspondientes a las competencias a impartir. Para el curso técnico en Mantenimiento de equipo de cómputo Como actividades se desarrollaron guías de aprendizajes. 3.2. Actividades de Apropiación de Conocimiento. Para comprender el funcionamiento de una PC, es necesario que conozcamos cada uno de los dispositivos que la componen y su clasificación. Pero, además, es importante comprender qué función cumple cada uno por separado y en conjunto. Es por eso que veremos en principio los dispositivos críticos de la PC, sus características y el modo de funcionamiento. Luego, estaremos en condiciones de realizar diagnósticos y de ejecutar soluciones. Daremos respuesta con nuestro pre saberes a las siguientes Interrogantes: Que es un Computador? Que es Hardware? Que es Software? Cuál es la Función de un periférico de entrada y de un ejemplo? Cuál es la Función de un periférico de salida y de un ejemplo? Cuál es la Función de un periférico de procesamiento y de un ejemplo? Cuál es la Función de un periférico de	

		almacenamiento y de un ejemplo? Cuál es la Función de un periférico mixto y de un ejemplo? Cuales son la divisiones del Software? Como funciona un Computador?	
3	2.3. Participar en espacios académicos y pedagógicos con las Establecimientos Educativos, para la Articulación del plan de Estudios y los Diseños Curriculares de los programas de formación que se ejecutan en el marco del programa.	Se realizaron jornadas de trabajo con los docentes del área, con el fin de articular las actividades prácticas del programa de formación teniendo en cuenta el plan de estudios. Durante estas actividades se unificaron criterios pedagógicos y se coordinó el desarrollo de prácticas formativas con los aprendices, fortaleciendo los procesos de enseñanza– aprendizaje en los ambientes productivos.	Registro fotográfico y acta de concertación
4	2.4. Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica, concertada con el Establecimiento Educativo	Para el mes de mayo se elaboraron las guías de aprendizaje de acuerdo a la planeación pedagógica y el proyecto formativo, basado en la estructura curricular del programa técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de software en articulación con la IE. Institución Educativa Rogelio Velásquez y la Institución Educativa Integrada Carrasquilla Industrial.	Planeación pedagógica y Proyecto formativo basados en la estructura curricular del técnico en Mantenimientos de equipos de Cómputos y Programación de Computadores (Ver en SENA Sofía Plus)
5	2.5. Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de	En mes de mayo, mediante la planeación pedagógica y las guías de aprendizaje se	Registro plataforma betowa y fotografía

	mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación articulado en los colegios	realiza el seguimiento y evaluación de los aprendices del grado 10° 3468299 y grado 11° con ficha: 3196382, los procesos de formación que se desarrollan a través de la gestión estratégica de la institución educativa.	
6	2.6. Garantizar el completo desarrollo del programa de formación para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares en el marco de la articulación con la media.	Para el cumplimiento de las horas establecidas en los diseños curriculares para el mes de mayo, el programa de formación se viene desarrollando y cumpliendo conforme a la planeación pedagógica	Ver planeación pedagógica y Registro de tiempo en Sofia Plus
	2.7. Apoyar el cumplimiento de la ejecución de la formación según orientaciones de los lineamientos vigentes para el programa de articulación con la media.	Se está desarrollando la formación en las instituciones educativas Institución Educativa Rogelio Velásquez y la Institución Educativa Integrada Carrasquilla Industrial.	Listas de Asistencia Registro fotografico
	2.8. Hacer uso de los medios y ambientes virtuales dispuestos por el Sena en articulación con la media como instrumento de apoyo a dicha formación, así como para la gestión de informes de ejecución de la formación.	La formación se desarrolla en los ambientes de cada una de las instituciones, toda la formación es presencial ya que los alumnos si cuentan con herramientas para realizar este tipo de formación.	Utilización de la plataforma Betowa
	2.9. Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación de la directora regional	No se adelantó ninguna actividad para el período en esta obligación.	No se cuentan con evidencias

	2.10. Apoyar en la orientación, recolección, entrega y radicación de la documentación del proceso de etapa productiva de los aprendices, que cumplieron con el lleno de los requisitos para su proceso de certificación	Para este periodo Se empezaron a llenar los documentos para etapa practica y bitácoras de los alumnos de las Institución Educativa Rogelio Velásquez Murillo MIA. de los grupos **3181909 y 3181885**	Foto de ofició de entrega de documentos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **4653647960** del mes de **abril** de 2026 Operador Nuevo SOI. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma
HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA
Contratista
C.C. No. 11.804.923 de Quibdó
Recibí a satisfacción:

Firma

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 13:38:47 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9120818 del 2026

Coordinadora Académica

Anexo

2.1 Obligaciones

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

Guía de Aprendizaje SENA

Introducción a la Programación de Software

1. Identificación de la Guía

Programa de formación: Análisis y Desarrollo de Software
Competencia: Desarrollar algoritmos de acuerdo con la lógica de programación
Resultado de aprendizaje: Comprender los fundamentos básicos de programación y desarrollar soluciones simples mediante algoritmos.
Duración estimada: 20 horas
Modalidad: Presencial / Virtual

---

2. Presentación

La programación de software es una de las habilidades más importantes en el desarrollo tecnológico actual. A través de esta guía, el aprendiz conocerá los conceptos fundamentales de la lógica de programación, estructuras básicas, algoritmos y desarrollo de programas simples utilizando un lenguaje de programación.

El propósito es fortalecer el pensamiento lógico y la capacidad de resolver problemas mediante herramientas computacionales.

---

3. Formulación de las Actividades de Aprendizaje

Actividad de Reflexión Inicial

Observe las aplicaciones que utiliza diariamente como redes sociales, videojuegos, plataformas educativas o aplicaciones bancarias.

Responda:

1. ¿Cómo cree que funcionan estas aplicaciones?
2. ¿Qué instrucciones debe recibir un computador para realizar tareas?
3. ¿Por qué considera importante aprender programación actualmente?

Socialice las respuestas con el instructor o compañeros.

Actividad de Contextualización

Investigue los siguientes conceptos:

GFPI-F-135 V04

SENA

- Software
- Hardware
- Algoritmo
- Programa
- Lenguaje de programación
- Compilador e intérprete

Realice un mapa conceptual o infografía con los conceptos investigados.

Actividad de Apropiación del Conocimiento

Tema 1: Conceptos Básicos de Programación

Contenidos

- Historia de la programación
- Tipos de software
- Lenguajes de programación
- Variables y constantes
- Tipos de datos
- Operadores

Ejemplo de variable

```
nombre = "Carlos"
edad = 20
print(nombre)
print(edad)
```

Tema 2: Algoritmos y Diagramas de Flujo

Un algoritmo es una secuencia lógica de pasos para resolver un problema.

Ejemplo de algoritmo

1. Ingresar dos números
2. Sumarlos
3. Mostrar el resultado

Ejemplo en pseudocódigo

```
Inicio
   Leer numero1
   Leer numero2
   suma = numero1 + numero2
   Escribir suma
Fin
```

Tema 3: Estructuras de Control

Condicionales

Permiten tomar decisiones.

```
edad = 18

if edad >= 18:
    print("Es mayor de edad")
else:
    print("Es menor de edad")
```

Ciclos o Bucles

Permiten repetir instrucciones.

```
for i in range(1,6):
    print(i)
```

---

4. Actividades de Transferencia del Conocimiento

Desarrolle los siguientes ejercicios:

1. Crear un algoritmo que calcule el promedio de tres notas.
2. Elaborar un programa que determine si un número es par o impar.
3. Diseñar un menú simple con opciones utilizando condicionales.
4. Realizar un programa que muestre la tabla de multiplicar de un número.

---

5. Ambiente Requerido

- Computador
- Editor de código
- Acceso a internet
- Lenguaje de programación Python

---

6. Materiales de Formación

Material de apoyo

- Manual de fundamentos de programación
- Videos tutoriales
- Presentaciones del instructor
- Plataforma virtual SENA





Herramientas recomendadas

- Python Oficial
- Visual Studio Code
- GitHub

---

7. Evidencias de Aprendizaje

Evidencia	Tipo	Instrumento
Taller de algoritmos	Conocimiento	Lista de chequeo
Desarrollo de ejercicios	Desempeño	Observación directa
Programa funcional básico	Producto	Rúbrica de evaluación

---

8. Criterios de Evaluación

El aprendiz:

- Identifica conceptos básicos de programación.
- Desarrolla algoritmos utilizando lógica computacional.
- Utiliza estructuras condicionales y repetitivas.
- Implementa programas simples en Python.
- Aplica buenas prácticas básicas de programación.

---

9. Glosario

Algoritmo: Conjunto ordenado de pasos para resolver un problema.

Variable: Espacio en memoria donde se almacena información.

Compilador: Programa que traduce código fuente a lenguaje máquina.

Python: Lenguaje de programación de alto nivel y fácil aprendizaje.

---

10. Referencias Bibliográficas

- Documentación Oficial de Python
- W3Schools Python Tutorial
- MDN Web Docs

---

11. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Heiler Stiwar Minotta Quejada	Instructor	Coordinación Académica	7/5/2026

1. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

GFPI-F-135 V04

2.2 Obligaciones





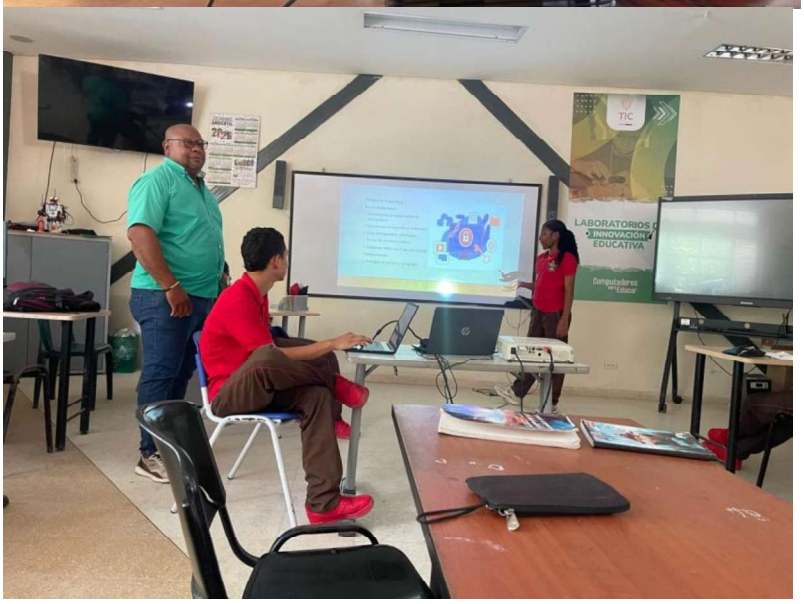



Tarjeta Sonido
Tarjeta Red
Memoria Ram


Componentes
del Computador

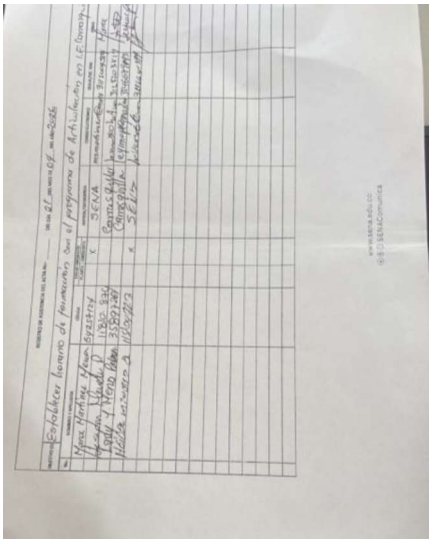



Disco Duro
Tarjeta Sonido
Tarjeta Red
Memoria Ram

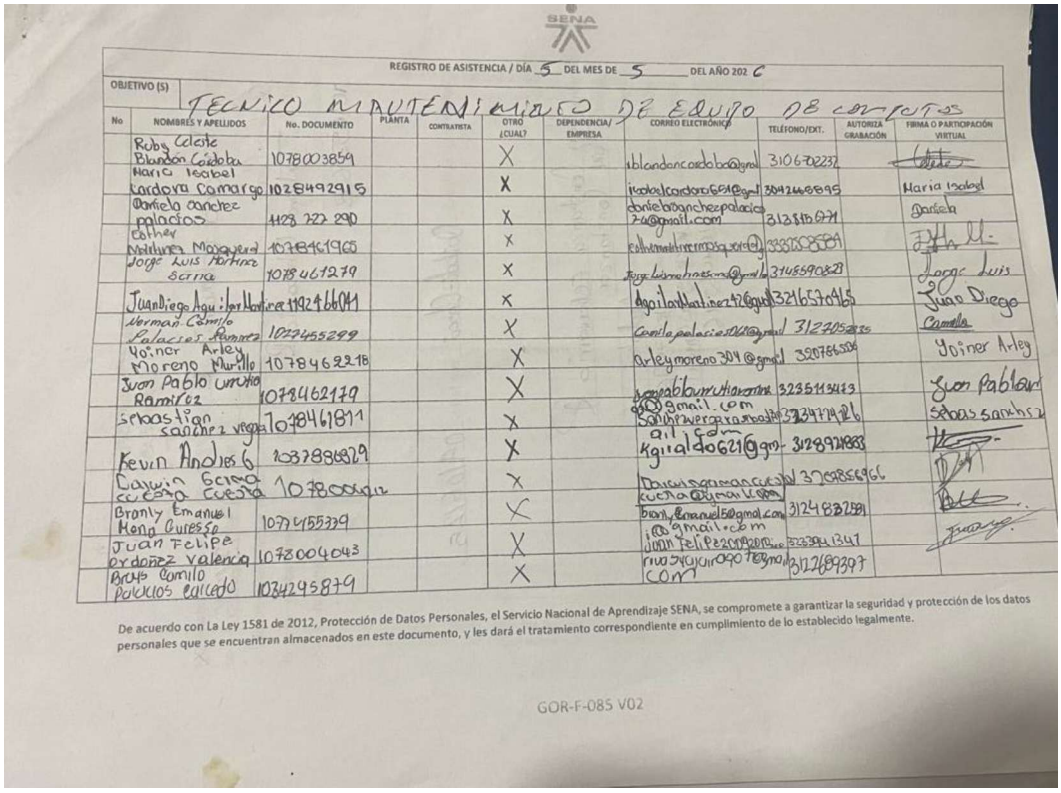

TIC
LABORATORIOS
INNOVACION
EDUCATIVA



2.3 Obligaciones



2.4 Obligaciones



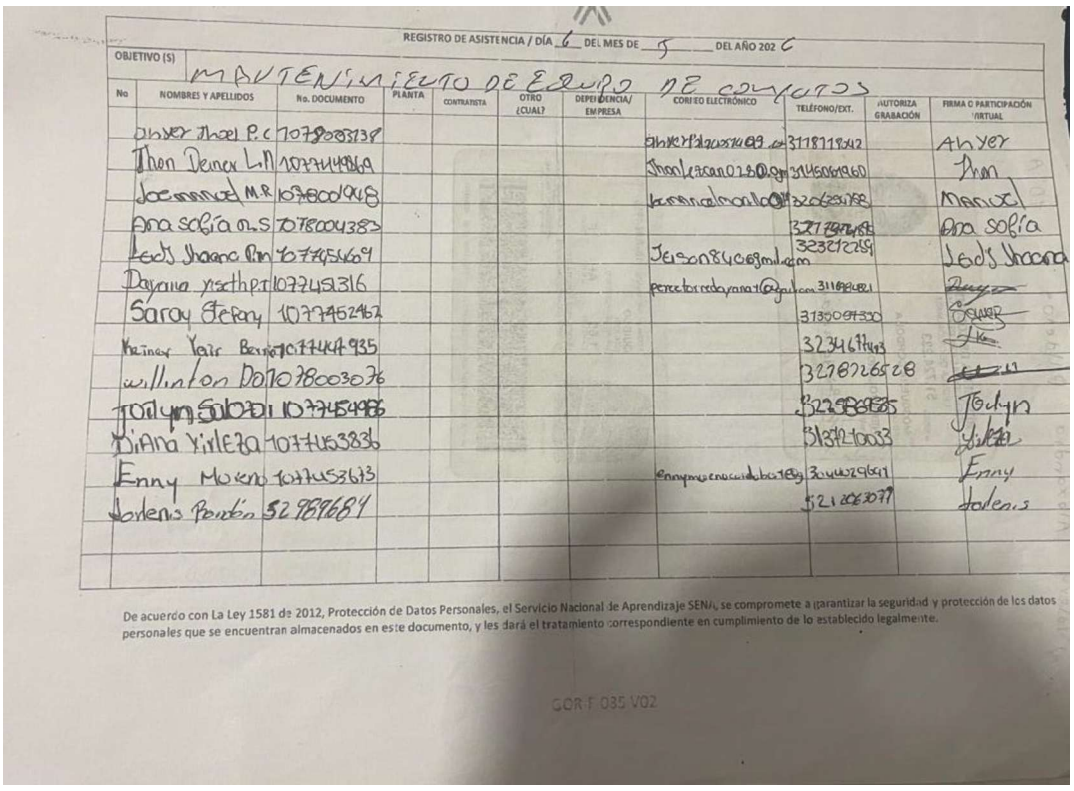
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): TECNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruby Celeste Blandon Cordoba	1078003859			X					
	Maria Isabel Cardona Camargo	1028492915			X					Maria Isabel
	Daniela sanchez palacios	1123 322 290			X					
	Esther Martinez Marquez	1078461965			X					
	Jorge Luis Martinez Serna	1078467279			X					Jorge Luis
	Juan Diego Aguilar Martinez	1192466041			X					Juan Diego
	Norman Camilo Palacios Ramirez	1077455299			X					Camilo
	Yoiner Arley Moreno Murillo	1078462218			X					Yoiner Arley
	Juan Pablo Urrutia Ramirez	1078462179			X					Juan Pablo
	sebastian sanchez vega	1078461811			X					
	Kevin Andres G	1037898879			X					
	Carmen Sena cuesta cuesta	1078000412			X					
	Bronly Emanuel Mena Cuesta	1077455339			X					
	Juan Felipe ordoñez valencia	1078004043			X					
	Bryan Camilo Policios carlado	1034245879			X					

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



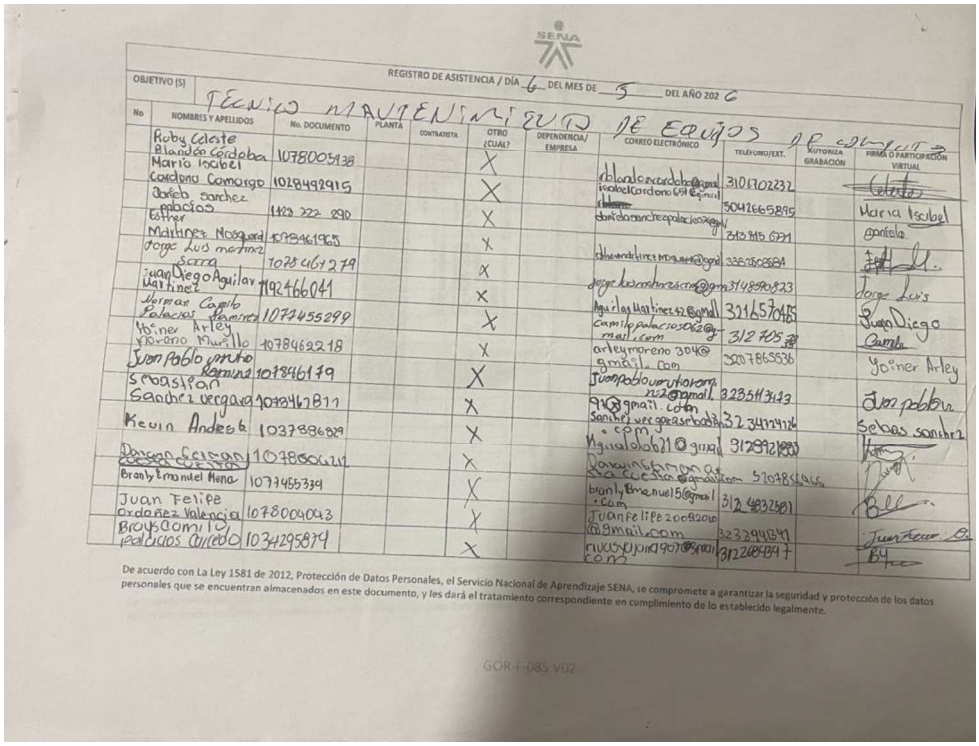
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Javier Jhoel P.C	1077						3178		Javier
	Jhon Deiner L.M	1077						3146		Jhon
	Joe manuel M.R	1078						320		manuel
	Ana sofia o.s	1078						321		Ana sofia
	Leidy Shaara Rin	1077					Jeison84c@gmail.com	323		Leidy Shaara
	Dayana yisthpt	1077						311		Dayana
	Saray Stefany	1077						3135		Saray
	Yeiner Yair Ber	1077						3234		Yeiner
	willinton Do	1078						3218		willinton
	Jeilyn Sulay	1077						323		Jeilyn
	Diana Yirleza	1077						3134		Diana
	Enny Moreno	1077						3		Enny
	Yadenis Pardo	52						321		Yadenis

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F 085 V02



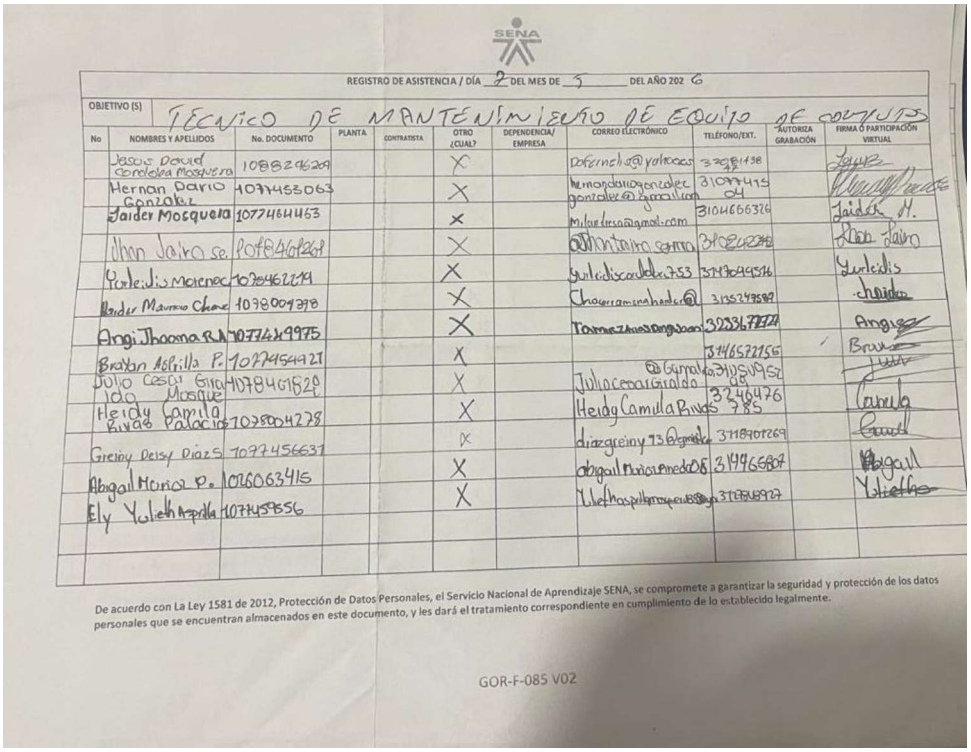
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 6 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): TÉCNICO MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ruby Celeste Blandón Córdoba	1078005938			X		rblandon@cordoba.gov.co	3107702232		
	Mario Isabel Cardona Camargo	1028492915			X		isabelcardona69@gmail.com	3042665895		Maria Isabel
	Jaiber sanchez palacios	1123 222 890			X		jaibersanchezpalacios@gmail.com	312 785 6771		Gabriela
	Esther Martinez Mosquera	1078461965			X					
	Jorge Luis martinez serna	1078467279			X		jorgeluismartinezserna@gmail.com	3148908823		Jorge Luis
	Juan Diego Aguilar Martinez	1124766041			X		Aguilarmartinez42@gmail.com	3116571485		Juan Diego
	Hernan Camilo Palacios Ramirez	1077455299			X		camilopalacios062@gmail.com	312 705 38		Camilo
	Yoiner Arley Moreno Murillo	1078462218			X		arleymoreno304@gmail.com	3207865836		Yoiner Arley
	Juan Pablo Cuesta Herrera	1078461879			X		Juanpablocuestaherrera@gmail.com	3235113423		Juan pablo
	Sebastian Sanchez Vergara	1078467811			X		Sanchezvergarasebastian@gmail.com	32 3477426		Sebas sanchez
	Kevin Andres	1037886829			X		Kguialo1621@gmail.com	3129218		
	Dorcas Cristina Cuesta Herrera	1078466244			X		Dorcascristinacuesta@gmail.com	3107851446		
	Brayly Emanuel Mena	1077455334			X		brayly.emanuel5@gmail.com	312 4832581		
	Juan Felipe Ordoñez Valencia	1078004043			X		JUANFELIPE2002@gmail.com	3233944847		Juan Felipe
	Brayan Camilo Palacios Cuervo	1034295874			X			3122684847		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



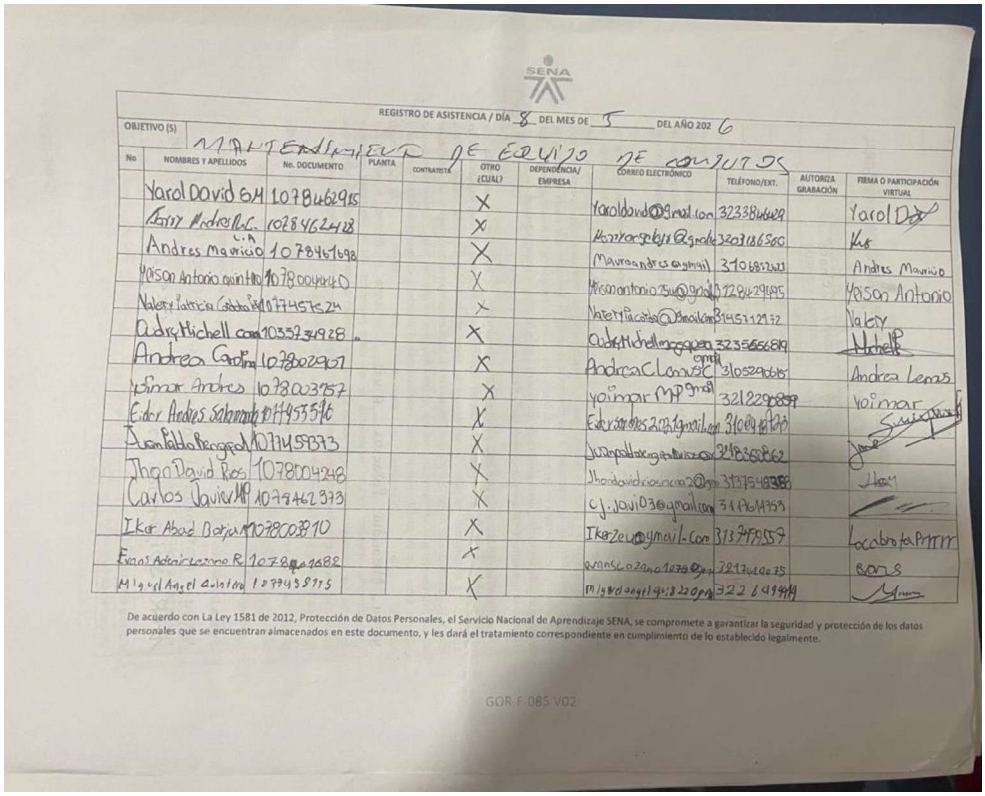
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 2 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jesus David cordoba Mosquera	1088246269			X		Dcordoba@yahoo.es	3235 1438		
	Hernan Dario Gonzalez	1077453063			X		hernandariogonzalez@gmail.com	3107741504		
	Jaider Mosquera	1077484453			X		Mitorterra@gmail.com	3104666376		Jaider M.
	Juan Jairo se.	Pot8460269			X			3146282		Juan Jairo
	Yurledis Marcnec	1078462244			X		yurledisordoñez753	3143649516		Yurledis
	Yander Mauricio Chaverra	1078007378			X		Chaverramichander@	3155749582		chaverra
	Angi Jhoana R.A	1077454975			X		Torresz [illegible]	3233477777		Angi
	Brayan Andrilla P.	1077454927			X			3146522156		Brayan
	Julio Cesar Giraldo Mosquera	1078461824			X		Julio [illegible]	3146476		
	Heidy Camila Rivas Palacios	1078004278			X		Heidy Camilla Rivas 785			Camila
	Greiny Deisy Diaz S	1077456637			X		diazgreiny73@gmail.com	3148407269		Greiny
	Abigail Muñoz P.	1086063415			X		abigail.munoz.pineda08	3149668807		Abigail
	Ely Yulieth Arcila	1077459856			X		Yuliethsarcilla [illegible]	3128548927		Yulieth

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



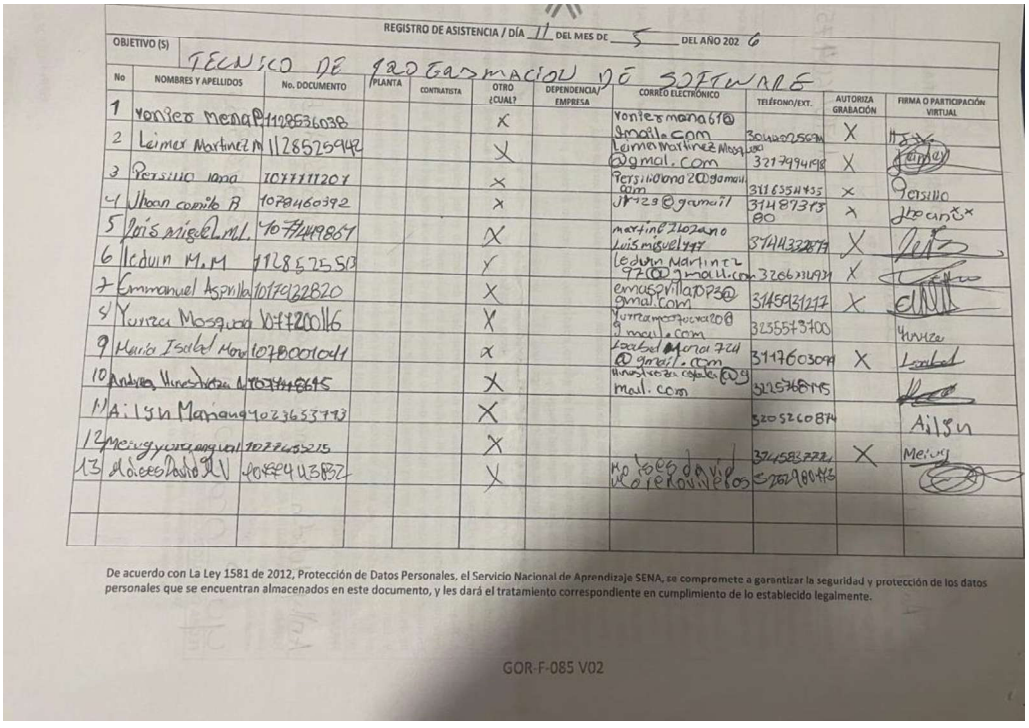
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 8 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yarol David [illegible]	1078[illegible]915			X		Yaroldavid@gmail.com	32338[illegible]		Yarol D[illegible]
	[illegible]	1028462418			X		[illegible]	3203186586		[illegible]
	Andres Mauricio	1078461698			X		Mauroandres@gmail	3106822433		Andres Mauricio
	Yoison Antonio [illegible]	1078004440			X		Yoisonantonio3[illegible]	3228429485		Yoison Antonio
	Valery Patricia [illegible]	1077457524			X		ValeryPatricia[illegible]	3145112732		Valery
	Audry Michell [illegible]	1035734928			X		AudryMichell[illegible]	3235656680		Michell
	Andrea Carolina	1078029697			X		AndreaClaros[illegible]	3105294605		Andrea Leon
	Yoimar Andres	1078003787			X		yoimarMP@gmail	3212290859		Yoimar
	Edier Andres Salamanca	1077457516			X		Edier[illegible]	3106[illegible]		
	Juan Pablo Pacheco	1077459833			X		Juanpablopacheco[illegible]	3185850862		
	Jhon David Ros	1078004248			X		Jhondavidrosas[illegible]	3177548[illegible]		Jhon
	Carlos Javier MP	1079462373			X		CJ.JAVI03@gmail.com	3176M759		
	Iker Abad Borja	1078003810			X		Ikerzeu@gmail.com	3134[illegible]557		Iocabo la PMM
	Evans Adair Lozano R	1078[illegible]1682			X		evanslozano[illegible]	3217[illegible]035		Evans
	Miguel Angel Calvino	1077[illegible]775			X		Miguelangel[illegible]	322 6[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



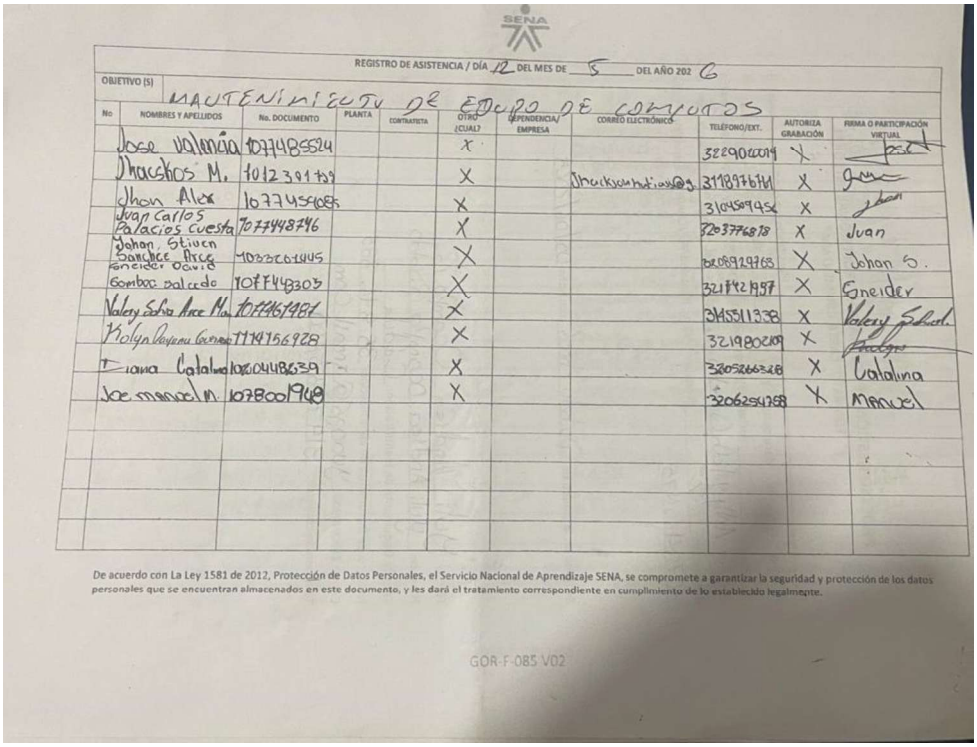
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): TECNICO DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yonier Mena	1128536038			X		Yoniermanag61@gmail.com	3044025634	X	
2	Leimer Martinez M	1128525942			X		LeimerMartinezMosquera@gmail.com	3217994198	X	
3	Persillo Mena	1077111201			X		Persillo1020@gmail.com	3116354435	X	Persillo
4	Jhoan camilo B	1078460392			X		JB123@gmail	3148737380	X	Jhoan camilo
5	Luis miguel ML	1077449851			X		martinez2lozano luismiguel777	3174332879	X	
6	Leduin M.M	1128525503			X		leduinMartinez97@gmail.com	3206331491	X	
7	Emmanuel Aspnilla	1077432820			X		emmaspinilla0930@gmail.com	3145931217	X	
8	Yurieza Mosquera	1077200116			X		Yurieza[illegible]@gmail.com	3255573700		Yurieza
9	Maria Isabel Mon	1078001041			X		Isabel Maria 724@gmail.com	3117603094	X	Isabel
10	Andres Hinestroza	1077[illegible]8615			X		[illegible]mail.com	3215768715		
11	Ailin Mariana	1023653773			X			3205260874		Ailin
12	[illegible]	1077[illegible]215			X					
13	[illegible]	1077[illegible]			X		[illegible]	3145833221 / 3207980473	X	Meiny

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



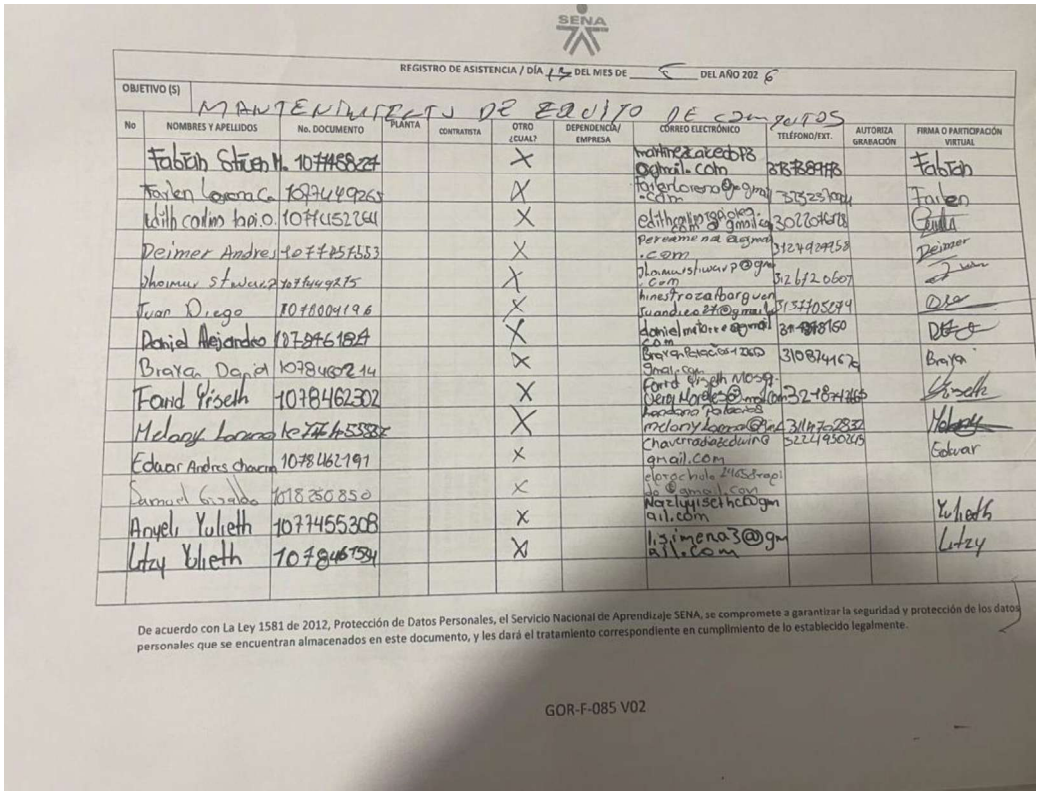
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jose valencia	1077485524			X			3229000019	X	
	Dhaichos M.	1012391739			X		Dhaickvanmdi...@g	3118976744	X	
	Jhon Alex	1077454085			X			3104509456	X	
	Juan Carlos Palacios Cuesta	1077448746			X			3203776818	X	Juan
	Johan Stiven Sanchez Arce	1033760445			X			3208929765	X	Johan S.
	Snaider David Gamboa Salcedo	1077448305			X			3218421857	X	Snaider
	Valery Sofia Arce M.	1077467487			X			3145511338	X	Valery Sofia
	Kelyn Yeyenu Gamboa	1144156928			X			3219802019	X	
	Diana Catalina	1060448639			X			3205266348	X	Catalina
	Joe manuel M.	1078001948			X			3206254788	X	Manuel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



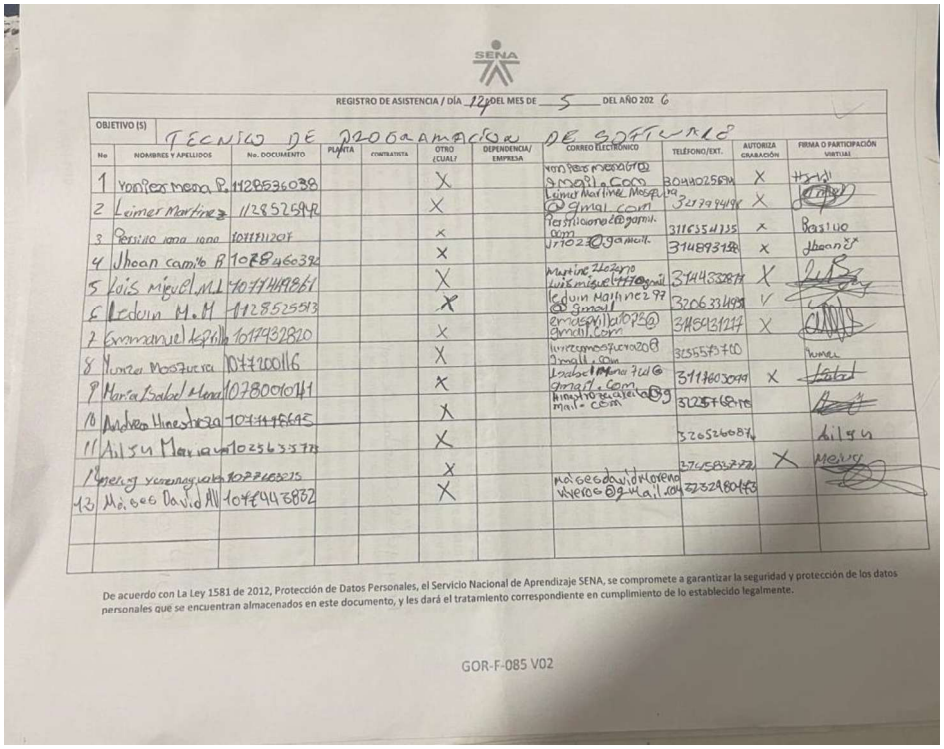
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Fabian Stiven M.	1077458827			X			3178789178		Fabian
	Farlen Lorena C.	1074449265			X			3152378...		Farlen
	Edith catalina b.o.	1077452641			X			3022646478		Edith
	Deimer Andres	1077457553			X			3124929758		Deimer
	Shaimur Steven	1077449275			X			3126720607		
	Juan Diego	1078004196			X			3133705774		Diego
	Daniel Alejandro	1078461854			X			3178788150		Daniel
	Brayan Daniel	1078462214			X			3108741672		Brayan
	Farid Yiseth	1078462302			X			3218741865		Yiseth
	Melany Lorena	1074455538			X			3117...2830		Melany
	Edwar Andres chaverra	1078462191			X			3224950845		Edwar
	Samuel Giraldo	1018250850			X					
	Anyeli Yulieth	1077455308			X					Yulieth
	Utzy Yulieth	1078467534			X					Utzy

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



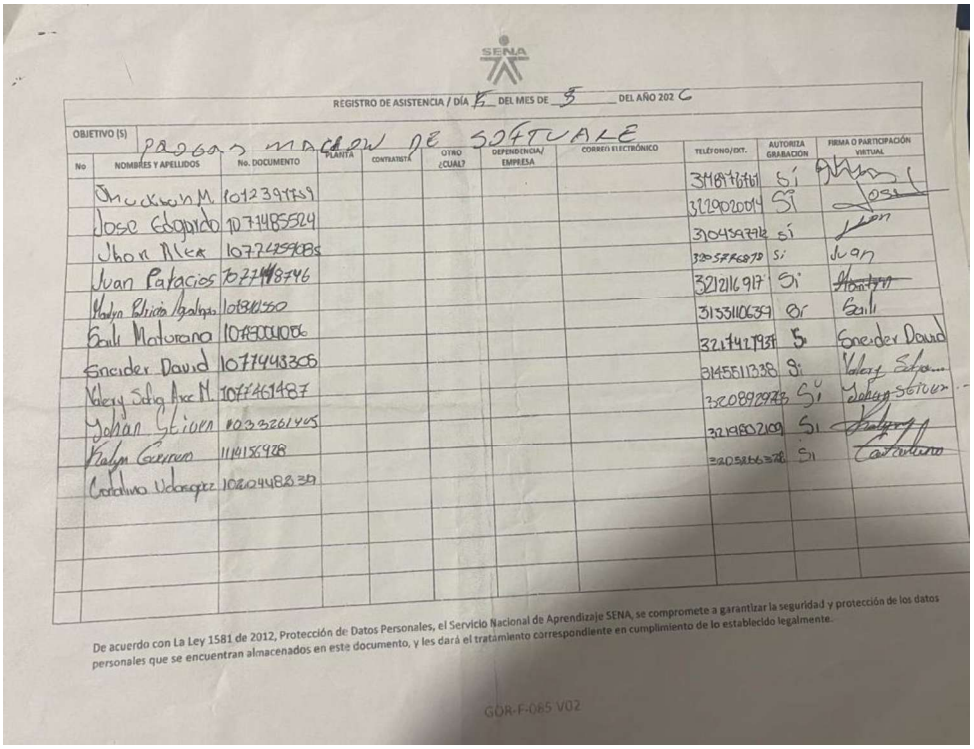
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S) TECNICO DE PROGRAMACION DE SOFTWARE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yonfers mesa P.	1128536038			X		yonfers mesa26@gmail.com	3044025834	X	
2	Leimer Martinez	1128525948			X		Leimer Martinez Mesa@gmail.com	3217994498	X	
3	Benito jona jona	1077111201			x		Testicomo@gamil.com	3116554735	x	Benito
4	Jhoan camilo R	1028460392			X		Jr1023@gmail.	3148931381	x	Jhoan
5	Luis miguel M.L	1077449861			X		Martinezlezamo luismiguel777@gmail	3144033874	X	
6	Eduin M.M	1128525513			X		eduin Martinez 97 @ Gmail	3206331499	V	
7	Emmanuel Espitia	1077932820			X		emiespitia1028@gmail.com	3145931217	X	
8	Yuneri Nastacua	1077200116			X		Yuneri.nastacua2018@gmail.com	3155570710		Yuneri
9	María Isabel Mena	1078001041			X		Isabel Mena 7u@gmail.com	3117603044	X	Isabel
10	Andres Hinestroza	1077445645			X		Hinestrozaandres99@gmail.com	3125766710		
11	Ailyn Maria	1025633778			X			3205246087		Ailyn
12	Yerley yeremy	1022460215			X			3105837372	X	Yerley
13	Mateo David	1077447882			X		mateodavidmoreno1@gmail.com	3232804473		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



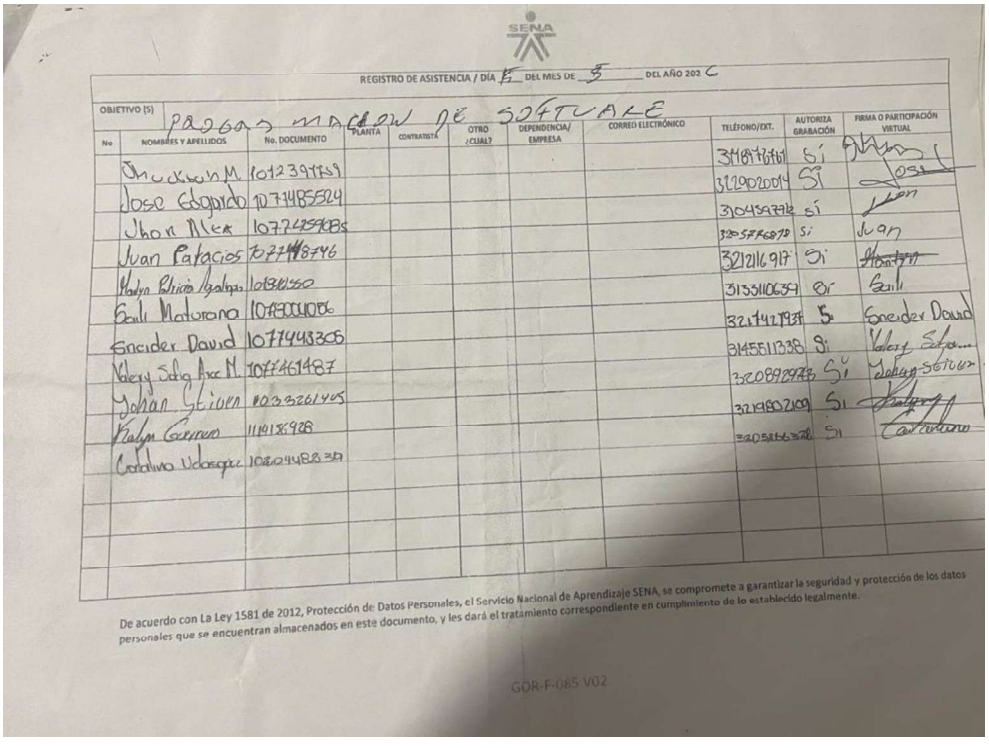
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 C

OBJETIVO (S): PASOS MACRO DE SOFTWARE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Alexander M.	1012394459						3148776461	Sí	
	Jose Edgardo	1077485524						3229020014	Sí	
	Jhon Alex	1077429908						3104597742	Sí	
	Juan Patacios	1077478746						3205FF6870	Sí	
	Yolyn Patricia Agudelo	1038130550						3212116917	Sí	
	Saili Maturana	1049000006						3135110634	Sí	
	Snaider David	1077443305						3217427937	Sí	
	Valery Sofia Arce M.	1077461487						3145511338	Sí	
	Johan Steven	1033261405						3208929735	Sí	
	Yolyn Garzon	1149158988						3219802109	Sí	
	Carolina Udorgue	1082048839						3205866328	Sí	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02



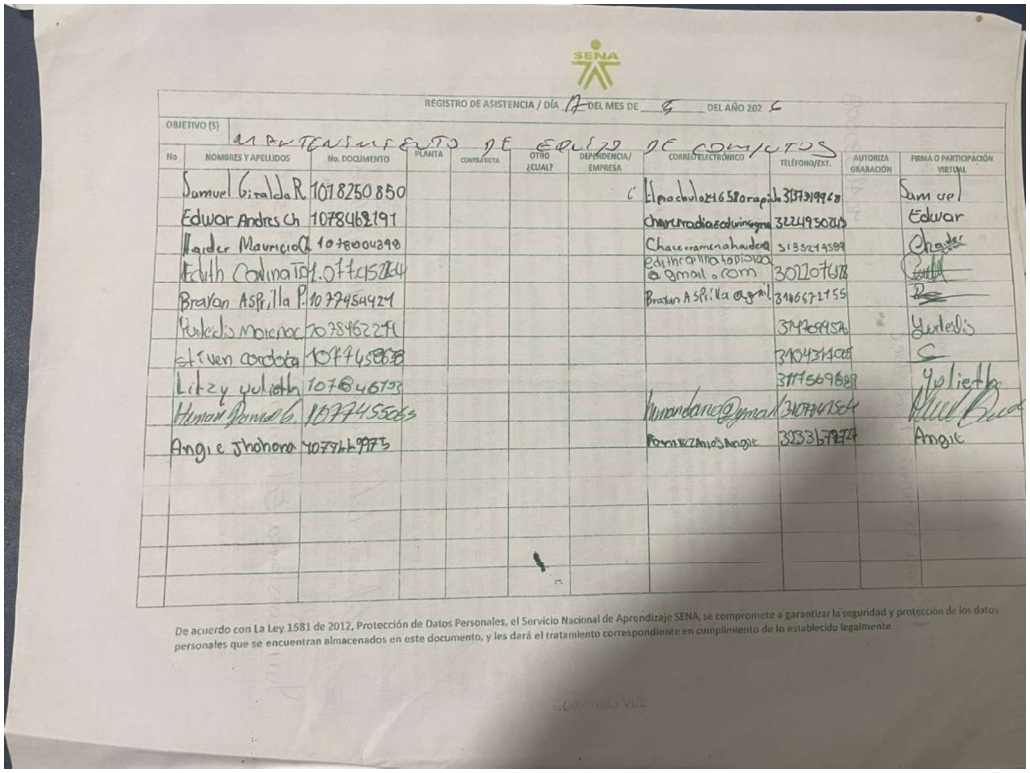
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE 5 DEL AÑO 202 C

OBJETIVO (S): PASOS MACRO DE SOFTWARE

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Alexander M.	1012394459						3148776461	Sí	
	Jose Edgardo	1077485524						3229020014	Sí	
	Jhon Alex	1077429908						3104597742	Sí	
	Juan Patacios	1077478746						3205FF6870	Sí	
	Yolyn Patricia Agudelo	1038130550						3212116917	Sí	
	Saili Maturana	1049000006						3135110634	Sí	
	Snaider David	1077443305						3217427937	Sí	
	Valery Sofia Arce M.	1077461487						3145511338	Sí	
	Johan Steven	1033261405						3208929735	Sí	
	Yolyn Garzon	1149158988						3219802109	Sí	
	Carolina Udorgue	1082048839						3205866328	Sí	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GDR-F-085 V02

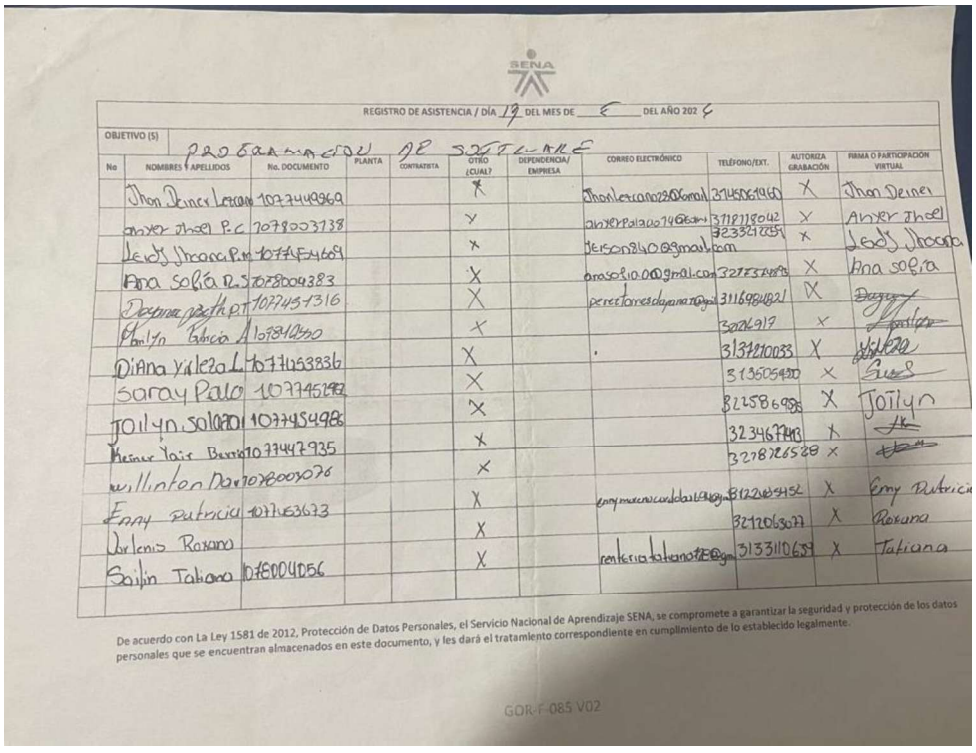


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTOS

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Giraldo R.	1078250850					[illegible]	3137199[illegible]		Samuel
	Edwar Andres Ch	1078468191					Chaverramadaedwin@gmail.com	3224950[illegible]		Edwar
	Walder Mauricio Ch	1078000398					Chaverramahalder@	3135274589		Chester
	Edith Catalina [illegible]	1077457[illegible]					Edithcatalina[illegible]@gmail.com	3012074[illegible]		[illegible]
	Brayan Aspilla P.	1077454421					Brayan Aspilla@gmail	3146721755		[illegible]
	Yuledis Moreno	1078462241						3146[illegible]		Yuledis
	Estiven cardoza	1077[illegible]						3104[illegible]		[illegible]
	Liz y yuliath	1078[illegible]						3117[illegible]		Yuliath
	Hernan Daniel G.	1077[illegible]					Hmandanc@gmail	3107[illegible]		[illegible]
	Angie Johana	1077[illegible]					Pomezmiss[illegible]	3133167[illegible]		Angie

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



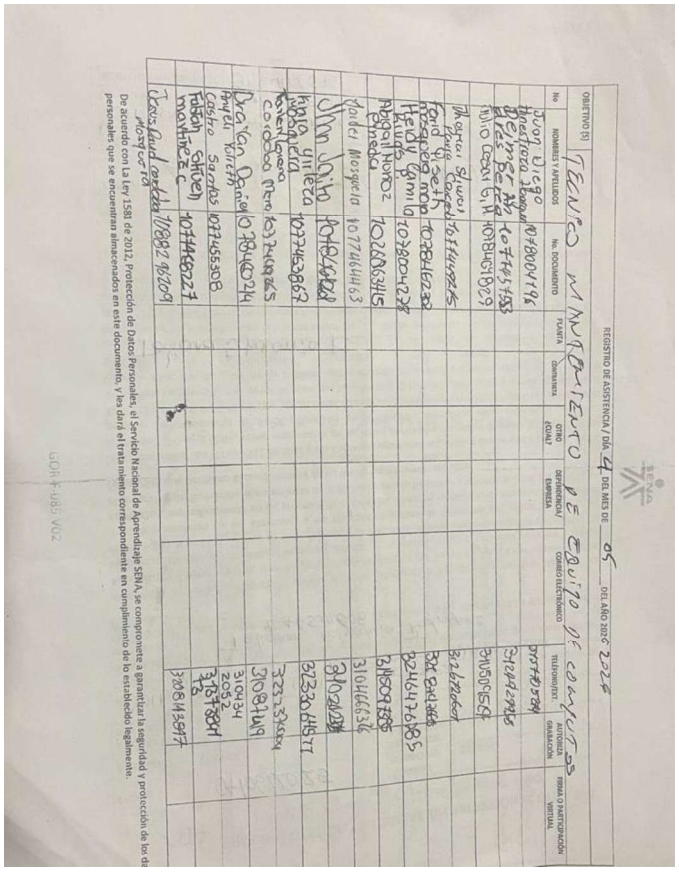
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE 8 DEL AÑO 202 6

OBJETIVO (S): PROGRAMACION DE SOFTWARE

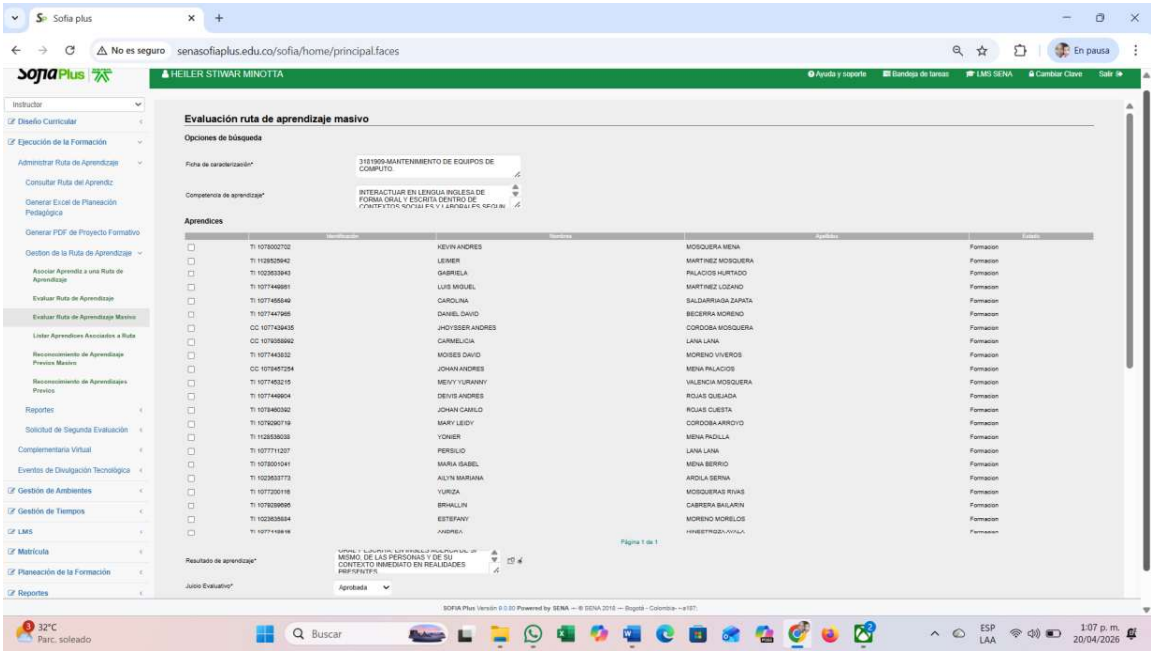
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jhon Deiner Lozano	1077449969			X		Jhonlozano2805@gmail	3145861960	X	Jhon Deiner
	Anyer Jhoel P.C	1078003738			X		anyerpalacio746@gmail	3178718042	X	Anyer Jhoel
	Leidy Johana P.M	1077[illegible]			X		Jerson840@gmail.com	3233[illegible]	X	Leidy Johana
	Ana Sofia R.	1078004383			X		anasofia.00@gmail.com	3217[illegible]	X	Ana Sofia
	Deyanira [illegible]	1077451316			X		perezfonesdayanira@gmail	3116[illegible]	X	[illegible]
	Marilyn Garcia A	1078[illegible]			X			3206[illegible]	X	[illegible]
	Diana Valeza L.	1077[illegible]			X			3137[illegible]	X	[illegible]
	Saray Palo	1077[illegible]			X			3136[illegible]	X	[illegible]
	Joilyn Salcedo	1077[illegible]			X			3225[illegible]	X	Joilyn
	Heiner Yair Bermudez	1077[illegible]			X			3234[illegible]	X	[illegible]
	Willinton Daza	1078[illegible]			X			3278[illegible]	X	[illegible]
	Emy Patricia	1077[illegible]			X		emymarcelacastaneda[illegible]	3122[illegible]	X	Emy Patricia
	Yurlenis Roxana				X			3127[illegible]	X	Roxana
	Sailin Tatiana	1078004056			X		ramireztatiana7[illegible]	3133110[illegible]	X	Tatiana

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

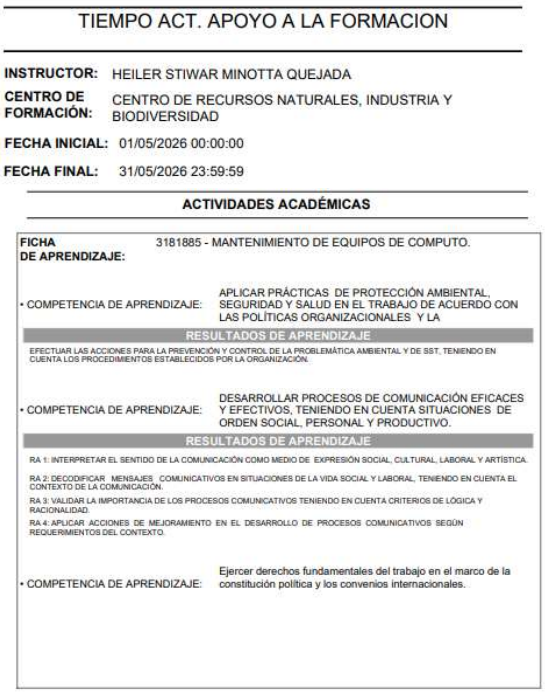
GOR-F-085 V02



2.5 Obligaciones



2.6 Obligaciones



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181885 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

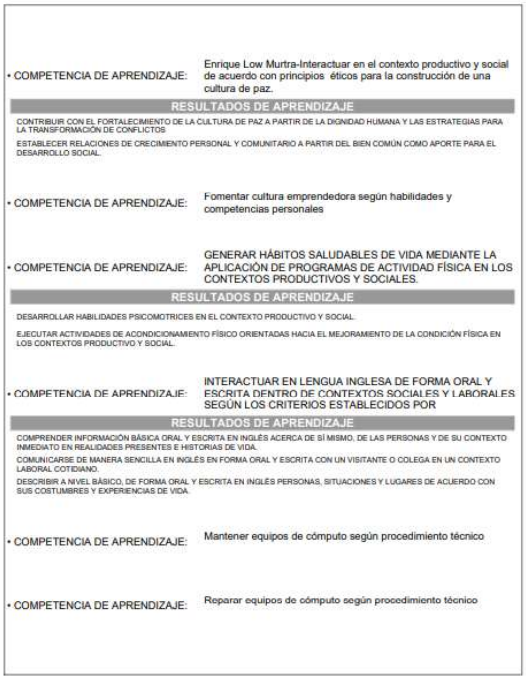
RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

20/05/26 22:14 Page 1 of 14



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

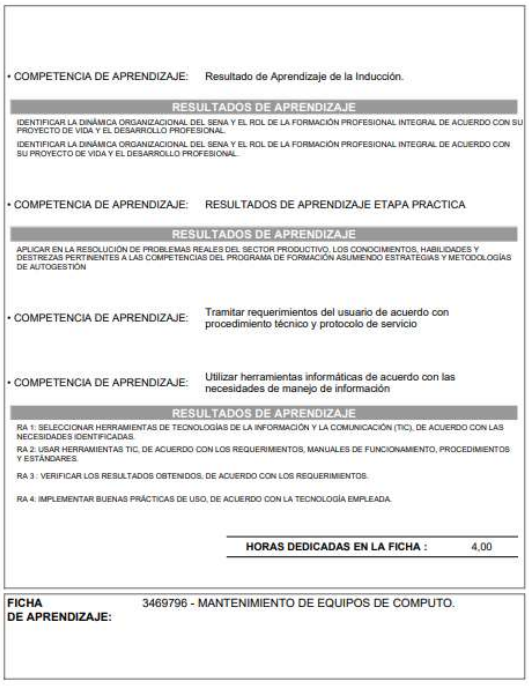
COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

20/05/26 22:14 Page 2 of 14



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

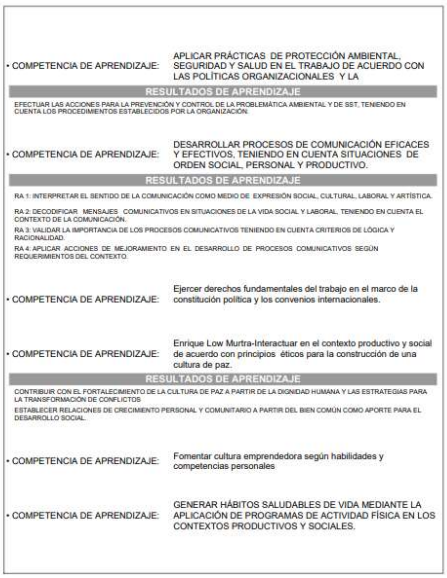
RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469796 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

20/05/26 22:14 Page 3 of 14



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

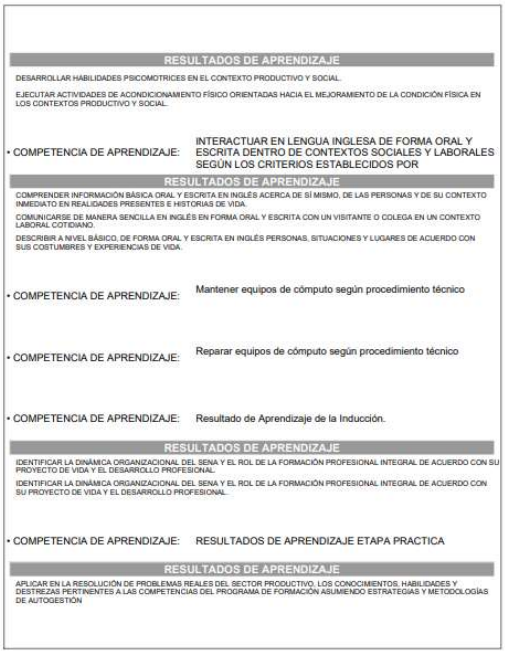
CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

20/05/26 22:14 Page 4 of 14



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

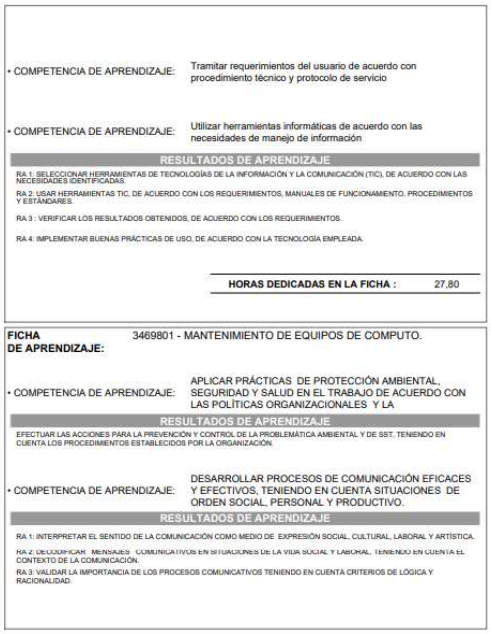
IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3469801 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

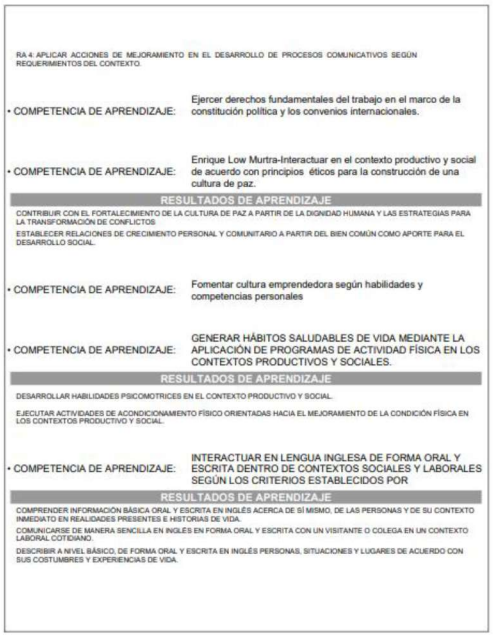
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.



RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

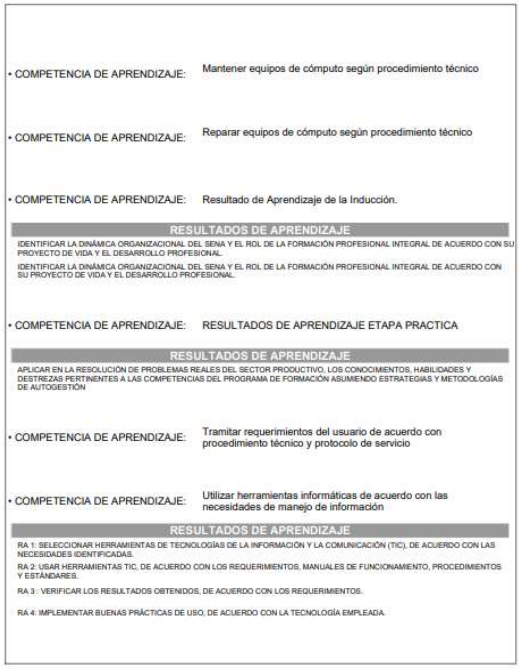
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

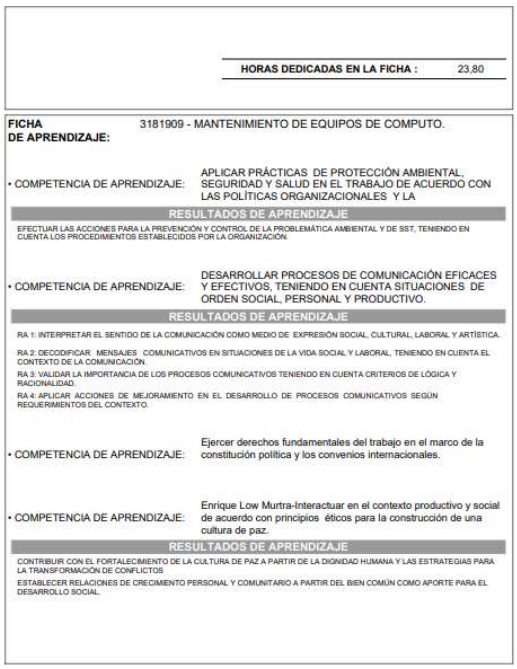
RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.



HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 3181909 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

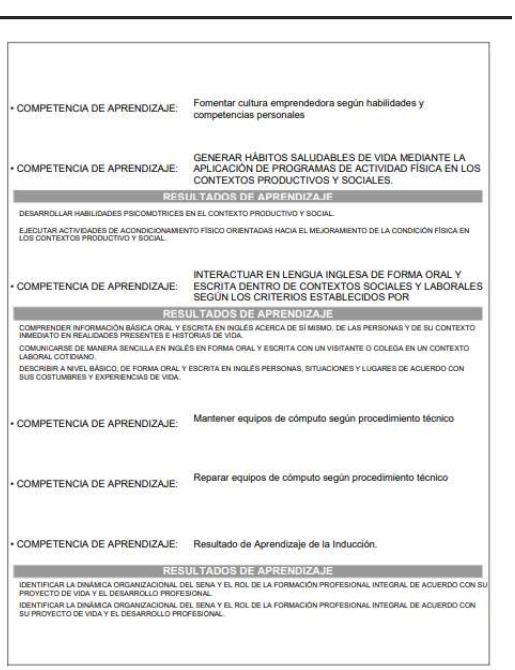
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

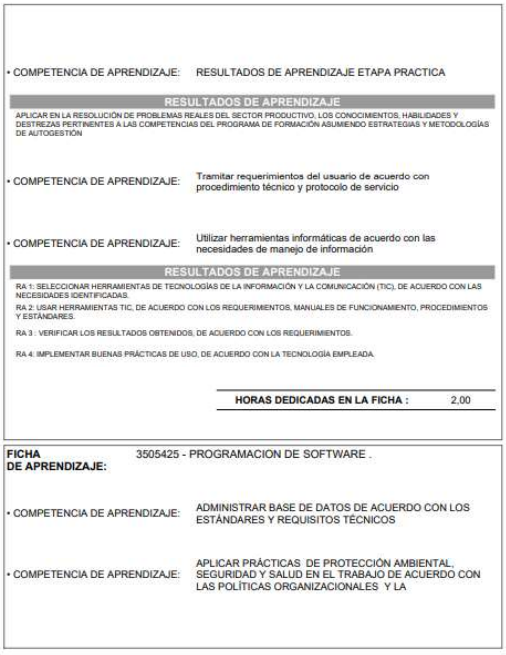
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reparar equipos de cómputo según procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tramitar requerimientos del usuario de acuerdo con procedimiento técnico y protocolo de servicio

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

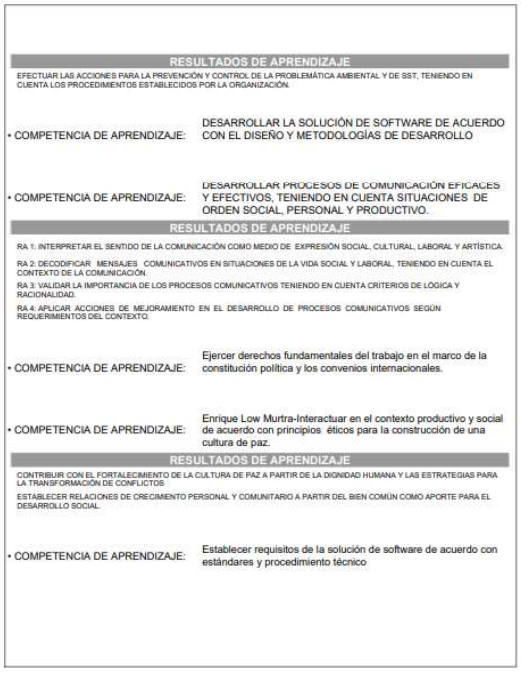
RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 2,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505425 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA



RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

RA 2: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

RA 3: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

RA 4: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.

COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.

DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA 1: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA 2: USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA 3 : VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA 4: IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	99,40

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

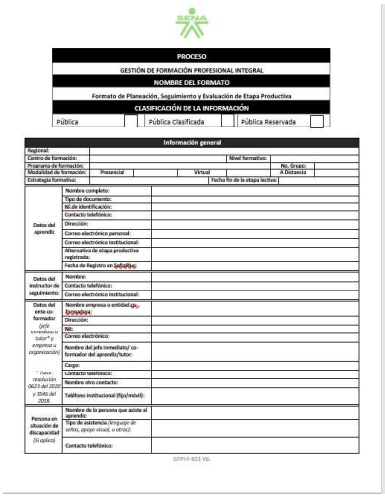
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: HEILER STIWAR MINOTTA QUEJADA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

2.10 Obligaciones



PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

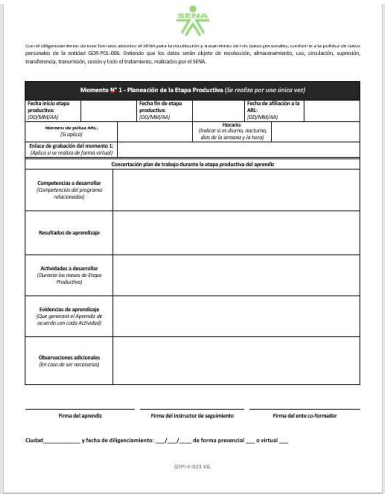
Pública | Pública Clasificada | Pública Reservada

Información general

Regional:							
Centro de formación:					Nivel formativo:		
Programa de formación:						No. Grupo:	
Modalidad de formación:	Presencial		Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	
	Tipo de documento:	
	N° de identificación:	
	Contacto telefónico:	
	Dirección:	
	Correo electrónico personal:	
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	
	Fecha de Registro en SOFIA:	
Datos del instructor de seguimiento	Nombre:	
	Contacto telefónico:	
	Correo electrónico institucional:	
Datos del ente co-formador (jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad o, formadora:	
	Dirección:	
	NIT:	
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	
	Cargo:	
	Contacto telefónico:	
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/celular):	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
	Tipo de asistencia (ninguno de ellos, apoyo visual, u otro):	
	Contacto telefónico:	

GFPI-F-023 V6



Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GCR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*

Fecha inicio etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha fin de etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha de afiliación a la ARL: (DD/MM/AA)	
Número de póliza ARL: (Si aplica)		Horario: (Indicar si es diurna, nocturna, días de la semana y la hora)			
Enlace de grabación del momento 1: (Aplica si se realiza de forma virtual)					

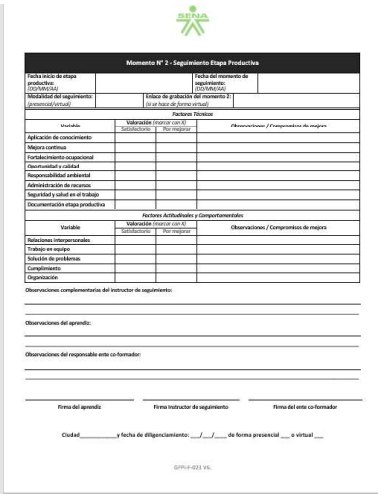
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Competencias a desarrollar (Competencias del programa relacionadas)	
Resultados de aprendizaje	
Actividades a desarrollar (Durante los meses de Etapa Productiva)	
Evidencias de aprendizaje (Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)	
Observaciones adicionales (En caso de ser necesarias)	

Firma del aprendiz | Firma del instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6



Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Fecha inicio de etapa productiva: (DD/MM/AA)		Fecha del momento de seguimiento: (DD/MM/AA)	
Modalidad del seguimiento: (presencial/virtual)		Enlace de grabación del momento 2: (si se hace de forma virtual)	

Factores Técnicos

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Aplicación de conocimiento			
Mejora continua			
Fortalecimiento ocupacional			
Oportunidad y calidad			
Responsabilidad ambiental			
Administración de recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación etapa productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración (marcar con X) Satisfactorio	Por mejorar	Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones interpersonales			
Trabajo en equipo			
Solución de problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Firma del aprendiz | Firma instructor de seguimiento | Firma del ente co-formador

Ciudad_____ y fecha de diligenciamiento: ___/___/____ de forma presencial ___ o virtual ___

GFPI-F-023 V6

Quibdó,

Señores
SENA
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad
Despacho.

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa_____ Ficha No_____ los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V6), debidamente diligenciado.
2. Certificación especificando que los aprendices se encuentran a paz y salvo por todo concepto por la institución educativa y que ha cumplido y aprobado la formación de las áreas transversales establecidas en el diseño curricular.
3. DOCE (12) Bitácoras (GFPI-F-147 (V5) con sus respectivos soportes de evidencias.
4. Nota manifestando no haber recibido Carnet del Sena.
5. Fotocopia legible del documento de identidad.
6. Certificación de registro del APE

Cordialmente;

1._____ 2. _____ 3. _____
D.I._____ _____ _____
Celular_____ _____ _____

4. _____ 5. _____
D.I._____ _____
Celular_____ _____