Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato No. CD-05-2026-6112

Plazo de Ejecución - Desde: 30/01/2026 - Hasta: 29/07/2026

Nombre y Apellido del Contratista: **LUIS CARLOS MATTOS GARCÍA**

No. Documento de Identificación: C.C 72.042.167de Barranquilla

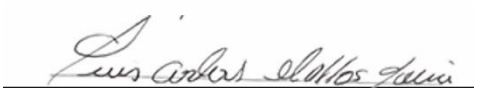
Periodo: Correspondiente del 30 marzo al 29 de abril de 2026

No. de Pago: 03/06

2. INFORME DE ACTIVIDADES

OBLIGACIONES	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES
1. Apoyar en las visitas de Inspección y Vigilancia en conjunto con la oficina de Calidad Educativa a las instituciones educativas oficiales según las comisiones asignadas, con el fin de verificar el cumplimiento de las condiciones de calidad y pertinencia del servicio educativo.	Se brindó apoyo en el desarrollo de las visitas de Inspección realizadas conjuntamente con la Oficina de Calidad Educativa a diferentes instituciones educativas oficiales, de acuerdo con las comisiones asignadas.
2. Dar trámite oportuno a las solicitudes de trámites de legalidad de títulos y certificaciones, según la competencia de la norma y en el marco de los procesos y procedimientos establecidos.	Se brindó apoyo en el registro, seguimiento y gestión oportuna de los trámites conforme a los procedimientos institucionales definidos por oficina de Calidad Educativa.
3. Brindar apoyo a los establecimientos educativos de educación formal y no formal, en el desarrollo de sus planes de mejoramiento institucionales, procesos y actividades, para asegurar.	Se brindó acompañamiento y apoyo a establecimientos educativos de educación formal y para el trabajo y desarrollo humano en el fortalecimiento de sus procesos institucionales, mediante orientación relacionada con planes de mejoramiento en las IED.
4. Consolidar el archivo de registros académicos entregados por los establecimientos educativos inactivos en el Distrito, cumpliendo con las directrices de la Ley Generar de Archivos.	Se apoyó en actividades de recepción, organización, clasificación y consolidación de registros académicos provenientes de establecimientos educativos inactivos del Distrito, garantizando el adecuado manejo documental.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



LUIS CARLOS MATTOS GARCÍA
Contratista
CC.72.042.167