FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Quibdó mayo 2026

Señor (a)
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9133984

Cargo del supervisor: Coordinadora Académica
Dependencia: Formación
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo
del año 2026

Referencia: No. CO1.PCCNTR.9133984
DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 35896868 de Quibdó, en mi calidad de Contratista del SENA, en Instructor de seguimiento etapa productiva, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.
Valor y forma de pago:
se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y UN MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS ($51.500.000) MCTE. esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.500.000), B) Nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre por valor de CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. ($5.000.000) MCTE cada uno, c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DE PESOS ($ 2.000.000) M/CTE.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar los procesos de seguimiento a la etapa productiva de los aprendices en la modalidad de Titulada, en el Centro de Recursos Naturales Industria y Biodiversidad de la Regional Chocó durante la vigencia 2026

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Verificar las condiciones de los campos de práctica en donde se va a desarrollar la etapa productiva del Aprendiz e informar al Coordinador Académico	Realice visitas virtuales a entidades asignadas a mi cargo en el municipio de Pizarro-Bajo Baudo y Puerto Meluk Así como también en el municipio de Quibdó para constatar que el lugar establecido para el desarrollo de las actividades esté	primer momento en empresa

		en condiciones óptimas para que se pueda llevar a cabo con éxito la etapa productiva.	Registro fotografico
2	Verificar que los aprendices se encuentren afiliados a la ARL.	Para el mes en curso se hizo revisión de aprendices bajo la alternativa de contrato de aprendizaje, vínculo formativo.	Reporte de afiliación a la ARL al pie del informe
3	Realizar mínimo 3 visitas durante el periodo de la etapa productiva de cada aprendiz, haciendo uso de los formatos y /o mecanismos establecidos por la Entidad.	Realice visitas presenciales a diferentes empresas tales como: SENA sede principal, Batallón, Granja Confachoco, Batallón, Así como también de modo virtual en PIZARRO, San José del Palmar y Puerto Meluk Bajo la modalidad de VINCULO FORMATIVO Y CONTRATO DE APRENDIZAJE	FOMATOS DE PLANEACION Y EVALUACION FORMATOS DE BITACORAS FIRMADOS POR LOS JEFES INMEDIATOS, APRENDIZ E INSTRUCTORA DE SEGUIMIENTO
4	Presentar informes trimestrales de seguimiento a la etapa productiva al Coordinador académico para registro de control en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.	Para este mes no realice informe trimestral del estado de coberturas de todo el equipo de seguimiento	En este mes no se reporta el informe trimestral
5	Presentar reportes de novedades de la Etapa Productiva que ameriten ser llevados al Comité de Evaluación y Seguimiento a aprendices.	Para este mes atendí caso reportado en comité del acta 15, de aprendices del municipio de Unguia de la comunidad Indígena de Cuna de Arquia de la ficha 2601636.	Acta de verificación
6	Presentar informe y/o reportes al área de Relaciones Corporativas de las visitas realizadas a los empresarios que tienen aprendices en etapa productiva en la modalidad de contrato de aprendizaje.	se reportan visitas realizadas al área de Relaciones Corporativas.	Se reportan visitas realizadas bajo la modalidad de contrato de aprendizaje al coordinador de relaciones Corporativas a través de correo electrónico.

	Registrar oportunamente en el aplicativo Sofiaplus los juicios evaluativos de la etapa productiva de los aprendices en cualquiera de las modalidades (Pasantía- Contrato de Aprendizaje- Proyecto Productivo- Vínculo laboral	Se evaluó a los aprendices que finalizaron exitosamente la etapa productiva	Se adjunta reporte de juicios evaluativos de aprendices que finalizaron etapa productiva
7	Brindar apoyo a los aprendices en etapa productiva en el lleno de los requisitos para su proceso 10 GTH-F-075 V09 de certificación.	Realice asesorías a diferentes aprendices que ya culminaron etapa productiva y entregan documentación para el proceso de certificación, para el debido diligenciamiento de formatos tales como: paz y salvo, formato de planeación y evaluación, certificado de empresa donde realizo la E.P, paz y salvo etc..	Pantallazo de lista de chequeo de la verificación y revision de docuemntos exigidos para el proceso de certificación
8	Brindar información a los Aprendices 2 veces durante la formación, sobre las alternativas de etapa productiva y registrarla en el formato correspondiente	Para este mes no participe en charla informativa a los Aprendices que están próximos a iniciar Etapa productiva.	Para este mes no participe en charlas informativas
9	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Informe mensual de actividades del mes de mayo de 2026	Presentación de informe mensual de acuerdo a las actividades desarrolladas en el mes de mayo del 2026
10	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, previa designación del director regional.	Para el mes en curso no se ejecutó esta actividad	No se reporta evidencia para este mes
11	Reportar 100 horas mes de labores en la formación titulada	Se genera reporte de gestión del tiempo mes de mayo 2026.	REPORTE PDF DE GESTION DE

	en la competencia Etapa Productiva		TIEMPO AL PIE DEL INFORME

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1080872516 la planilla expedida por pagos simple correspondiente al mes de abril de 2026 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,



Firma: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Contratista

C.C. No. 35896868



Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.27 16:47:04 -05'00'

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 9133984
Cargo del supervisor: Coordinadora Académica

CER_AFI_2026026597318

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Ana Gricelda Palacios Arias identificado con CC. 43873327 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N43873327A17308965.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026597688

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Bernain Renteria Valencia identificado con CC. 1128724171 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N1128724171A17309337.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026493484

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Sindy Yurleza Romaña Allin identificado con CC. 1078460508 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/03/07	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	2026/08/29
Clase de Riesgo	1	**Código Actividad Económica**	1855101

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC15042026N1078460508A17205571.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

Powered by CamScanner

CER_AFI_2026026597600

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Dilia Elvia Cordoba Castro identificado con CC. 54255444 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N54255444A17309249.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026597380

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Doraily Hurtado Cordoba identificado con CC. 1128724733 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N1128724733A17309027.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026597260

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Dorila Mosquera Martinez identificado con CC. 35697632 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N35697632A17308909.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

EDERBE PEREA MOSQUERA identificado con CC. 1076387110 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2025/12/17	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activo	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2015001

Esta certificación se expide a los 15 días del mes de enero del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC15012026E1076387110P1037471.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS

CER_AFI_2026026597799

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Lillyn Dayhana Rios Palacios identificado con CC. 1010092729 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N1010092729A17309448.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026988011

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

Luz Mirely Cordoba Murillo identificado con CC. 1078009866 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/05/05	**Tipo de Vinculación**	Estudiante Decreto 055 de 2015
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2015001

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N1078009866A17695930.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

CER_AFI_2026026597497

LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

VIQUI JOHANA MINOTTA MINA identificado con CC. 1076321379 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL EMPLEADOR			
Nombres y/o Razón Social	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA	**Tipo y Numero de Documento**	NI - 899999034

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de Inicio de Cobertura	2026/04/21	**Tipo de Vinculación**	Dependiente
Estado de Afiliación	Activa	**Fecha Retiro**	No registra
Clase de Riesgo	2	**Código Actividad Económica**	2016103

Esta certificación se expide a los 20 días del mes de abril del 2026.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC20042026N1076321379A17309144.** Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL

POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S. A.

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
5	Desde 7-5-2026 hasta 15 - 05 - 2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jhohanny undagama ts.	C. C	1128784581	3204458586
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
undagamajhohanny4@gmail.com	undagamajhohanny4@gmail.com		Bajo Baudo
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464	Presencial		Técnico en recreación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
I.E. indigena embera depizarro	900283186-7	Bajo Baudo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Norberto Guacotizo	Rector	3234966861	instieduep@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delsia aguilar	aguilarm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Recreacion actividad fisica	Orientar actividades recreativo de acuerdo metologia	01-05-2026	15-05-2026	Registro Fotografico	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

Delsia T. Aguilar T.

Firma del instructor de seguimiento

15-05-2026

Fecha entrega bitácora

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

Recreación y la Actividad física; nos sirve regular fundamental para la salud, ya que fortalece el corazón, músculos y huesos ayuda a mantener un peso saludable y previene enfermedades





Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
1	Desde 20 hasta 30 - Marzo - 2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Aristides Largacha V.	C.C.	1077647315	3127359883
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Jotepa31@hotmail.com	alargachavanegas@gm.		Barrio Porvenir
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464	Presencial		Tecnico en Recreación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Institucion Ed. Francisco P.	900134794-1	Pizarro

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Jose Tenogeno Palacios	Rector	3206306577	Jotepa31@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delcia Aguilar	aguilarm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
Contrato de vínculo formativo	X	Proyecto productivo	
		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, Inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Reto de coordin. y equilibrio	Orient. Acti. rec. de Acuerdo con metodologias de dinamizacion y tipos de poblacion	20/03	30/03	Reg. fotogra	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO	1 (Nivel 1 al 5)		X SI / NO		SI / NO / NA N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Aristides Largacha Vanega
Firma del aprendiz

10-4-26
Fecha entrega bitácora

Delcia T. Aguilar T.
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública [X]	Pública Clasificada [ ]	Pública Reservada [ ]

Bitácora N°	Período a reportar
3	Desde 16 hasta 30 de Abril

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Aristoles Largacha ✓	Cc	1077647315	3127359883
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
jotepa31@hotmail.com	alargacha vonega@gim		Barrio porvenir
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464	Presencial		Técnico en Recreación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	no		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Institución edu. Francisco p.	900134 791-1	pizarro

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
José tenogino palacios	Rector	3206306577	jotepa31@hotmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delcia Aguilar	aguilarm@sena.edu.com

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo	X	Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
El aro volador actividades		16/04/26	30/04/26	Reg. Fotografico	
Bolon encadenado recreativos					
Romper el hielo de acuerdo con					
	metodologias y				
	dinamicos poblac.				

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO	(Nivel 1 al 5)		X SI / NO		SI / NO / NA n/a
SI	1				

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Aristoles Largacha Vonega
Firma del aprendiz

5-5-26
Fecha entrega bitácora

Delcia M. Aguilar M.
Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
Anexar otros documentos de la empresa u otros aspectos relevantes

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividades al aire libre de romper el huevo



Actividades de coordinación y trabajo en equipo balón en cadena



Actividades de al aire libre el aro volador



Juego cooperativo con conos

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde 01-04-2026 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jhonanny Indagama Is.	Cedula	1.128.784.387	3207458586
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
indagamajhohanny@gmail.co	indagamajhohanny@gmail.co		Bajo Baudo - Pizarro
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464	Presencial		Técnico Recreacion
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
E.E. indigena embera pizarro	900283168-7	Bajo Baudo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Norberto Guacorizo	Rector	3234906861	instiedupp@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delsia aguilar	aguilarm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Actividad Senderismo	Orientar actividades Recreativa de acuerdo con metodologia dinamica	01-04-26	15-04-26	R. Fotografico	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

15-04-2026

Fecha entrega bitácora

Delsia T. Aguilar T.

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos confidenciales)

Powered by CamScanner

Foto # 1

Recreación Al Aire Libre; Senderismo escolar es una actividad recreativa y educativa ideal para conectar a los alumnos con la naturaleza, mejorando su condición física y fomentando el respeto ambiental.

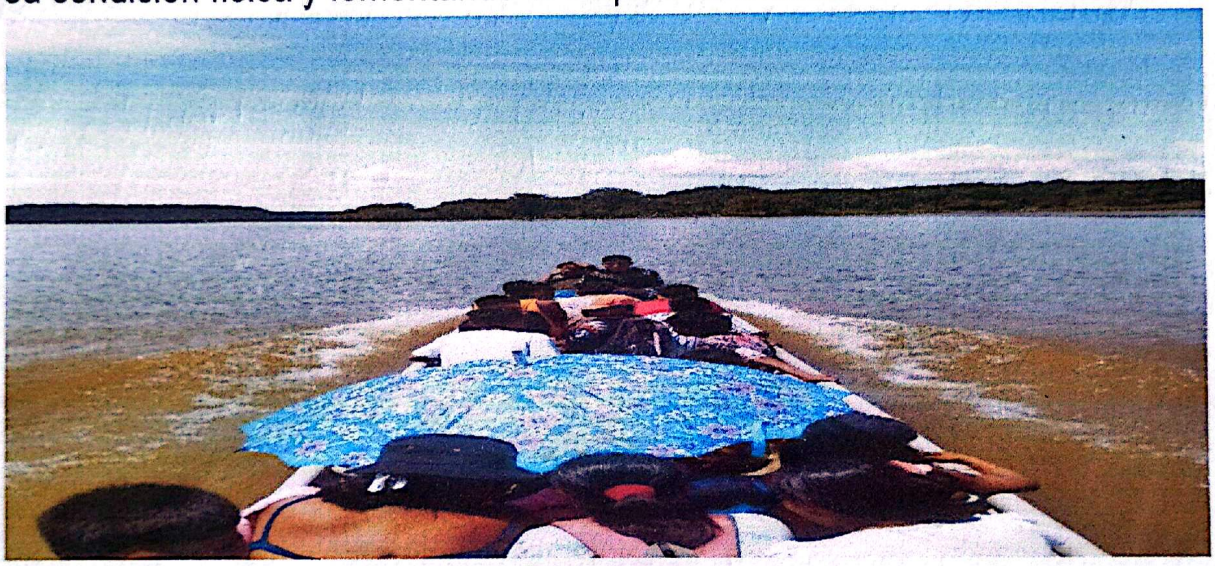


Foto # 2



Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública ☐	**Pública Clasificada** ☐	**Pública Reservada** X☐

xx

Bitácora N°	Período a reportar
7	15-04-2026 Desde hasta 30-04-2026

Datos del aprendiz			
Nombre completo del aprendiz	**Tipo de documento**	**Número de identificación**	**Contacto telefónico**
Jeisa Cuesta Cuesta	CC	1.003.969.356	3205547179
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
Jeisa0217@gmail.com	Jeisa0217@gmail.com		Crr 4 # 29 – 44 B/ Cristo rey
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3066101	Presencial		Producción agropecuaria
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		

Datos del ente co-formador		
Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	**NIT**	**Dirección de la entidad, empresa, institución u organización**
Fuente Externa De Colombia	900760991	Finca Guacamaya, Kilometro 13 Salida Necoclí – Arboletes.

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora			
Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	**Cargo del ente co-formador**	**Contacto telefónico del ente co-formador**	**Correo electrónico del ente co-formador**
Carolina Lemus	Líder de oficina	3046643766	Oficina.bucaramanga@gigha.com.co

Datos del instructor de seguimiento	
Nombre completo del instructor de seguimiento	**Correo electrónico del instructor de seguimiento**
Delcia Aguilar	Aguilar@Sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando			
Alternativa de etapa productiva	**Marque con una X**	**Alternativa de etapa productiva**	**Marquen con una X**
Contrato de aprendizaje	X	**Monitoria**	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		**Vínculo laboral**	

Descripción de las actividades realizadas					
Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	**Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad**	**Fecha de inicio (dd/mm/aa)**	**Fecha de fin (dd/mm/aa)**	**Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.**	**Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato**
Cosecha y Poscosecha	Mantenimiento del cultivo	15-04-2026	30-04-2026	Registro de fotográfico	

Información afiliación a la ARL					
Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones					
Este espacio debe ser siempre diligenciado.					
Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto: 1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales. 2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.					
¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	**Indique el nivel de riesgo actual**	**¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?**		**¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?**	
SI	1		SI		SI

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Jeisa Cuesta.

Firma del aprendiz

30-04-2026

Fecha entrega bitácora

Delcia T. Aguilar T.

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)









	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
04	Desde 15/04/ hasta 30-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jhohanny undagama ts.	C.Ciudadanía	1128784781	3207458586
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
undagama2johanny@gmail.com	undagama2johanny@gmail.com		Bajo Baudo
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464			Técnico en Recreación
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
I.E. indígena Embera de Pizarro	900283168-1	Bajo Baudo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Norberto Guacorizo	Rector	3349088861	instiedvep@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delsia Aguilar	aguilavm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Recreativa al aire libre	Orienta y actividades Recreativa de acuerdo metología	15-04-26	30-04-26	R. fotografico	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	I		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

Delsia T. Aguilar T.

Firma del instructor de seguimiento

Fecha entrega

Vo.Bo. ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotografica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner

Actividad Recreativa Al Aire Libre: mejoran significativamente la salud física y mental reduciendo el estrés, la ansiedad estimulan la creatividad y fortalecen los lazos sociales en niños y adulto







Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar		
9	01-Abril 2026	Desde	hasta 15 - Abril 2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Yennifer Yulied Jaramillo Rojas	C.C	1076352176	312 266 9851
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
— / —	Yenni170776@gmail.com		San José del palmar/Chocó
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
30 25 BO1	Técnico		Producción Agropecuaria
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
Administración Municipal / UMATA	8916800 80-9	calle 9 Nro 3-44

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe Inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Zeneyda López Rivera	Directora	3113736778	umatae@sanjosedelpalmar-choco.gov.co

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delcia Aguilar	aguilarm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	X
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.*	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
• Atenciones Pecuarias	• Esterilización felino • Esterilización canino	01/04/26	15/04/26	Registro fotográfico	N/A
• Arreglo de archivo Umata- Registros usuarios	• Gestión Documental	01/04/26	15/04/26	Registro fotográfico	N/A
• capacitación por parte de Agroinnova	• Manejo del kit de monitoreo Nutrimental	01/04/26	15/04/26	Registro fotográfico	N/A
• convocatoria compra de semillas de Alevinos	• coordinación logística programas entrega peces	01/04/26	15/04/26	Registro fotográfico	N/A
• Participación comité desempeñados • visita seguimiento	• comité discapacitados • seguimiento Etapa Productiva	01/04/26	15/04/26	Registro fotográfico	N/A

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
SI / NO	(Nivel 1 al 5)		SI / NO		SI / NO
SI	2		SI		N/A

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Yennifer J. R
Firma del aprendiz

20 - Abril - 2026
Fecha entrega bitácora

Delcia M. Aguilar M.
Firma del instructor de seguimiento

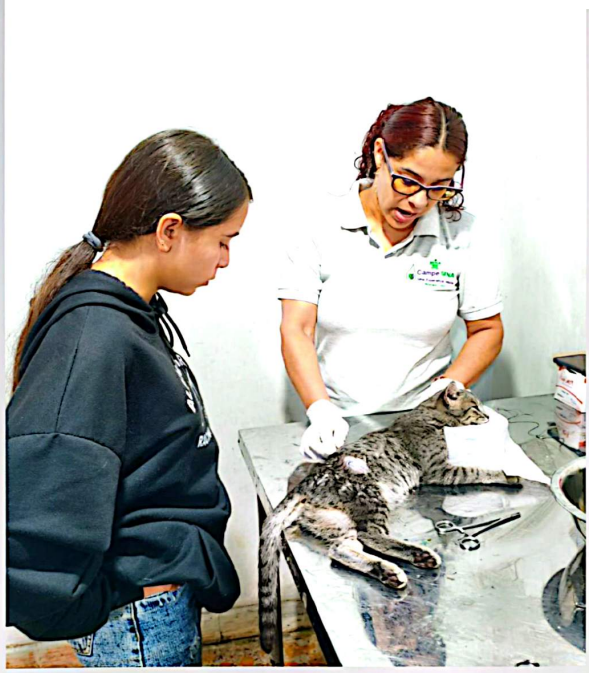
Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No anexe documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)

Powered by CamScanner





Esterilización Felino



Powered by CamScanner





Esterilización canino



Powered by CamScanner





Gestión Documental

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1571
Fecha: 2-03-2026 | Vereda: La Selva | Predio: Santo domingo
Beneficiario: Eneyder Soto Gil | Cédula: 82260477 | Tel: 3207009951
Proyecto: Fortalecimiento Agricola

ACCIONES REALIZADAS
Se realizó capacitación y practica en elongación de cacao utilizamos los materiales foar-5. manzilla 7

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS
Se entrego un rollo Vinipel

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo X
Firma del Usuario | Firma del técnico

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1756
Fecha: 16-03-2026 | Vereda: [illegible] | Predio:
Beneficiario: Cenelia Cortez. | Cédula: 31423119
Proyecto: | Tel: 3213037177

ACCIONES REALIZADAS
[illegible]

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS
[illegible]

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo
Firma del Usuario | Firma del técnico

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1575
Fecha: 13-03-2026 | Vereda: Habita | Predio: Pradera
Beneficiario: Jhon eyder Gómez | Cédula: 1193048585 | Tel: 3138407231
Proyecto: Fortalecimiento Agricola

ACCIONES REALIZADAS
Se realizo destape de clones y resiembra

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo X
Jhon Eider Gomez Alzate | yeison albeiro
Firma del Usuario | Firma del técnico

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1755
Fecha: 25-03-2026 | Vereda: San Pedro | Predio:
Beneficiario: Gerardo Jaramillo | Cédula: 10143585
Proyecto: | Tel: —

ACCIONES REALIZADAS
Sincronizacion yarta de Cordia.

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS
Profert 2 cm FF

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo
Gerardo Jaramillo
Firma del Usuario | Firma del técnico

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1758
Fecha: 26-03-2026 | Vereda: Baden. | Predio:
Beneficiario: Rosalba Jordan | Cédula: 51256831 | Tel:
Proyecto:

ACCIONES REALIZADAS
Poda y limpieza Parcela N 18

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS
Levamet 3 cc- BC 6/u.
Completo guardo. Dos(3) u- JAT Cu.

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo
Rosalba Jordan
Firma del Usuario | Firma del técnico

ALCALDIA MUNICIPAL
SAN JOSÉ DEL PALMAR - CHOCÓ
891.680.080-9
UNIDAD MUNICIPAL DE ASISTENCIA TÉCNICA AGROPECUARIA- "UMATA"
FORMATO DE VISITAS TÉCNICAS
" QUIEN SABE LO QUE SIEMBRA, NO TEME A LA COSECHA "

Nº 1759
Fecha: 25-03-2026 | Vereda: Baden. | Predio:
Beneficiario: Hoga. de Paso Cocina | Cédula: 48600[illegible] | Tel: 3116334503.
Proyecto:

ACCIONES REALIZADAS
Barrera Cocina Hamilton N 3
Barrera Cocina Madre N 3.

RECOMENDACIONES - MEDICAMENTOS ENTREGADOS
Profert 3 cc FF Cu.
Vitaval 1 sobre Cu.

Victima del conflicto | Afro-Colombiano | Indigena | Mestizo
Firma del Usuario | Firma del técnico

Powered by CamScanner

MANEJO DEL KIT DE MONITOREO NUTRIMENTAL DIRECTO EN CAMPO

VISITA TÉCNICA N°5

Corpovalle INTEP BUXTAR SGR Ciencias

Objetivo de la visita técnica N°5

Agroinnova



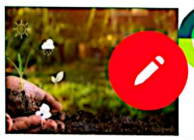
Ofrecer una capacitación teórico-práctica sobre el uso adecuado del kit de monitoreo nutrimental (PROAIN), directo en campo a los productores de las líneas productivas de Aguacate Hass, Lima Ácida Tahití y Plátano, en el marco del proyecto Agroinnova.



¿Por qué es importante realizar un monitoreo nutrimental en cultivos, suelo y agua?

Agroinnova

El monitoreo de nutrientes ya sea en suelo, extracto de tejido foliar o agua de riego, es un factor clave para alcanzar óptimos rendimientos en los cultivos, dado a que la baja cantidad o exceso de algún nutriente ocasiona bajos rendimientos; mismos que se pueden corregir con ayuda del kit de









Powered by CamScanner



Capacitación kit de monitoreo nutricional



Powered by CamScanner

capacitación comité discapacidad



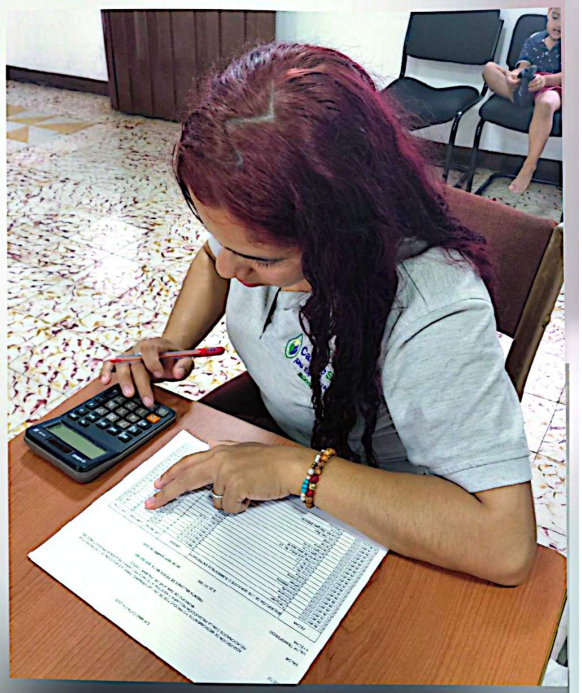
vista seguimiento etapa productiva





Powered by CamScanner





Coordinación logística entrega semilla de alevinos



Powered by CamScanner

	Código: GFPI-F-147
SENA	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Periodo a reportar
3	Desde 01-04-2026 hasta 15-04-2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Jhonanny Indagama Is.	Cedula	1.128.784.387	3207458586
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
indagamajhohanny@gmail.co	indagamajhohanny@gmail.co		Bajo Baudo - Pizarro
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
3096464	Presencial		Técnico Recreacion
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	NO		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
E.E. indigena embera pizarro	900283168-7	Bajo Baudo

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Norberto Guacorizo	Rector	3234906861	instiedupp@gmail.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Delsia aguilar	aguilarm@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento *(indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro)* En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Actividad Senderismo	Orientar actividades Recreativa de acuerdo con metodologia dinamica	01-04-26	15-04-26	R. Fotografico	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?		¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	
Si	1		Si		Si

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este

Firma del aprendiz

15-04-2026

Fecha entrega bitácora

Delsia T. Aguilar T.

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas

(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos confidenciales)

Powered by CamScanner

Foto # 1

Recreación Al Aire Libre; Senderismo escolar es una actividad recreativa y educativa ideal para conectar a los alumnos con la naturaleza, mejorando su condición física y fomentando el respeto ambiental.

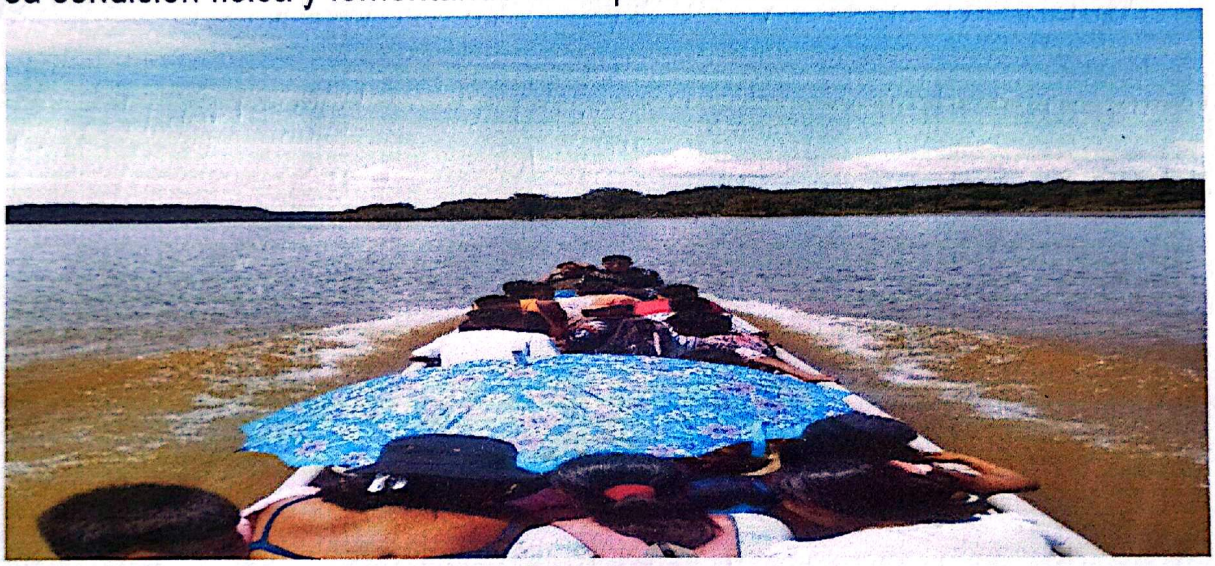


Foto # 2



Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	Tecnico en Monitoreo Ambiental				No. Grupo:	2926744	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:	Regular Abierto			Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Diyis Balmaris Minotto Mina
	Tipo de documento:	Cedula
	N° de identificación:	35695561
	Contacto telefónico:	3215667575
	Dirección:	Puerto Meluk - Chocó
	Correo electrónico personal:	minottadiyis@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	minottadiyis@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vinculo formativo
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	22/04/2026
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Delcia Mario Aguilar Machado
	Contacto telefónico:	3158004053
	Correo electrónico institucional:	aguilarm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	ESmebaudo
	Dirección:	Puerto Meluk Chocó
	Nit:	900362412-7
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Ciro Manjoma Pedroza
	Cargo:	gerente
	Contacto telefónico:	3113890894
	Nombre otro contacto:	
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

* *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Powered by CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	23/04/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	22/10/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	27/04/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	CC 2004202 6N 556955 GIA17309088	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno y Nocturno		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Aplicar practicas de protección ambiental seguridad y salud en el trabajo. De acuerdo con los politicas organizacionales y la normatividad. Urgente.
Resultados de aprendizaje	Efectuar las acciones para la prevención y control de la problematica ambiental y Dsst teniendo en cuenta los procedimiento establecidos para la organización.
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	• sensibilizar los habitantes de puertomeluk • Apoyar las actividades Ambientales programado por esmebaudó. • emprender los labores Por los que me Asigne mijefe. • Hacer charlas en el colegios y demás intituciónes
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registro fotografico bitacoras quincenales
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	

Dilys Balmaris Hmotto H. De Leon T. Ajúilar T.

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad P. Heluk **y fecha de diligenciamiento:** 12/05/2026 **de forma presencial** ___ **o virtual** X

Powered by CamScanner

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general						
Regional:	CHOCO					
Centro de formación:	CRNIB			**Nivel formativo:**	TECNICO	
Programa de formación:	TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL				**No. Grupo:**	2926744
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**	
Estrategia formativa:	REGULAR ABIERTO			**Fecha fin de la etapa lectiva:**		

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**DORILA MOSQUERA MARTINEZ**
	Tipo de documento:	CEDULA
	N° de identificación:	35697632
	Contacto telefónico:	3137255166
	Dirección:	PUERTO MELUK-CHOCÓ
	Correo electrónico personal:	kageidomosquera@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	kageidomosquera@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	VINCULO FORMATIVO
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	7/04/2026
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
	Contacto telefónico:	3158004053
	Correo electrónico institucional:	aguilarm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad co-formadora:**	ALCALDIA MEDIO BAUDÓ
	Dirección:	PUERTO MELUK CHOCÓ
	Nit:	818000907-2
	Correo electrónico:	
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	**YUBER ANDRADES MORENO**
	Cargo:	SECRETARIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL
	Contacto telefónico:	3218447133
	Nombre otro contacto:	N/A
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N.A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	**N.A**
	Contacto telefónico:	**N.A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(23/04/2026)*	23/04/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(22/10/2026)*	22/10/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(21/04/2026)*	21/04/2026
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	**CC20042026N35697632A17308909**		**Horario**: *DIURNO, LUNES A VIERNES*	DIURNO DE LUNES A VIERNES	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				
Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz					
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	APLICAR PRACTICAS DE PROTECCION AMBIENTAL SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE				
Resultados de aprendizaje	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCION Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS PARA LA ORGANIZACIÓN				
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	• SENSIBILIZAR A LOS HABITANTES DE PUERTO MELUK • APOYAR LAS ACTIVIDADES AMBIENTALES PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL • EMPRENDER LABORES DE RECICLAJE CON LA COMUNIDAD • CHARLAS EN LAS INSTITUCIONES • EMPRENDER LABORES QUE ME ASIGNE MI JEFE QUE ESTEN				
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	REGISTROS FOTOGRAFICOS BITACORAS QUINCENALES				
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	NINGUNA				

DORILA MOSQUERA M — **Firma del aprendiz**

Delcy T. Ajilar T. — **Firma del instructor de seguimiento**

Yuber Andrade A — **Firma del ente co-formador**

Ciudad PUERTO MELUK fecha de diligenciamiento: 15/05/2026 de forma presencial ___ o virtual X__

o virtual _____

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general					
Regional:	CHOCO				
Centro de formación:	CRNIB		Nivel formativo:	TECNICO	
Programa de formación:	Técnico en Producción Agropecuaria			No. Grupo:	3066107
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual	A Distancia	
Estrategia formativa:			Fecha fin de la etapa lectiva:		

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Carlos Andres Perea Morillo
	Tipo de documento:	CC
	N° de identificación:	1077996052
	Contacto telefónico:	3234595217
	Dirección:	B/ Monte Bello - Quibdó - Chocó
	Correo electrónico personal:	Pereandres587@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	Pereandres587@gmail.com
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vinculo formativo
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Dilia Avila
	Contacto telefónico:	3158000053
	Correo electrónico institucional:	Dilavila@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Granja Integral el Jardín SAS
	Dirección:	Quibdo - Choco - Pawina.
	Nit:	901634608-3
	Correo electrónico:	hamintonolbomo2cordoba@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	HAMILTON ALBOENO M.
	Cargo:	JEFE INMEDIATO.
	Contacto telefónico:	3147532940
	Nombre otro contacto:	N/A
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	N/A
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

* *Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva *(Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	10-04-26	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	9-10-26	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	07-04-26
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1077996052	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno Lunes a viernes 7 - 2pm.		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Preparación del terreno Recolección de Productos.
Resultados de aprendizaje	Disponer los residuos de cosechas anteriores con base en los requerimientos del cultivo y procedimientos técnicos. Monitorear y verificar la calidad y la sanidad del cultivo
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	Sembrar Rodeward terreno Recoleccion Cultivos
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	Registros fotograficos.
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	Ninguna

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdó **y fecha de diligenciamiento:** 16/04/26 **de forma presencial** X **o virtual** ___

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			Nivel formativo:	TECNICO		
Programa de formación:	Tecnico en Recreacion				No. Grupo:	3096464	
Modalidad de formación:	Presencial	X	Virtual		A Distancia		
Estrategia formativa:				Fecha fin de la etapa lectiva:			

Datos del aprendiz	Nombre completo:	Jhohanny undagama Isabare
	Tipo de documento:	C.C.
	N° de identificación:	1.128.784.781
	Contacto telefónico:	3207458586
	Dirección:	Pizarro
	Correo electrónico personal:	undagamajhohanny@gmail.com
	Correo electrónico institucional:	
	Alternativa de etapa productiva registrada:	Vinculo Formativo
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	Nombre:	Delcia aguilar
	Contacto telefónico:	3158004053
	Correo electrónico institucional:	aguilarm@sena.edu.co
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	Nombre empresa o entidad co-formadora:	Institución Educativa Indígena Embera Bizarro
	Dirección:	Bajo Baudo - Pizarro
	Nit:	900 285168 - 7
	Correo electrónico:	instieduep@gmail.com
	Nombre del jefe inmediato/ co-formador del aprendiz/tutor:	Norberto Guacorno Isabare
	Cargo:	Rector
	Contacto telefónico:	3234908867
	Nombre otro contacto:	Yinmar undagama Isabare
	Teléfono institucional (fijo/móvil):	
** Tutor: resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*		
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	N.A
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)*:	N.A
	Contacto telefónico:	N.A

Powered by CamScanner

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez*)					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	09/03/2026	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	09/09/2026	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	02/04/2025
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1128784781	**Horario:** *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno/MAR/ viene 09:11:30 AM		
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	Orientar Actividades Recreativas de acuerdo con metodologia de dinamizacion y tipo de Población
Resultados de aprendizaje	-Organizar Programas Recreativa teniendo en Cuenta los Segmento Poblacionales, las manifestaciones y los Eventos. -Desarrollar las acciones recreativa teniendo en Cuenta lo definido en la Programacion
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	Actividades al aire libre Actividades fisica Activida. Recreativa
Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	-Registro Fotografico -Bitacoras Quincenales
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	N/A.

Firma del aprendiz | **Firma del instructor de seguimiento** Delcy T. Ajúlar T. | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Pizarro **y fecha de diligenciamiento:** 24/04/26 **de forma presencial** ___ **o virtual** ___

Powered by CamScanner

PROCESO
ESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
Formato d : Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Información general							
Regional:	CHOCO						
Centro de formación:	CRNIB			**Nivel formativo:**	TECNICO		
Programa de formación:	Ejecución de eventos deportivos y recreativo				**No. Grupo:**	**3096436**	
Modalidad de formación:	**Presencial**	X	**Virtual**		**A Distancia**		
Estrategia formativa:			**Fecha fin de la etapa lectiva:**				

Datos del aprendiz	**Nombre completo:**	**Yurledys palacios robledo**
	Tipo de documento:	cc
	N° de identificación:	**1030460502**
	Contacto telefónico:	**3233016658**
	Dirección:	**Carmen del Darién**
	Correo electrónico personal:	**palaciosyurledys@gmail.com**
	Correo electrónico institucional:	**palaciosyurledys@gmail.com**
	Alternativa de etapa productiva registrada:	**Contracto de vinculo formativo**
	Fecha de Registro en SofiaPlus:	
Datos del instructor de seguimiento:	**Nombre:**	**Delcia Aguilar**
	Contacto telefónico:	**3005110040**
	Correo electrónico institucional:	**aguilarm@sena.edu.co**
Datos del ente co-formador *(jefe Inmediato o tutor* y empresa u organización)*	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**Inder Darién**
	Dirección:	**Barrio jardín**
	Nit:	**818001615-1**
	Correo electrónico:	**Luisarielgutieerezmosquera14@gmail.com**
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del aprendiz/tutor:	**Luis Ariel Gutiérrez Mosquera**
	Cargo:	**director**
** Tutor: resolución*	**Contacto telefónico:**	**3205303179**
	Nombre otro contacto:	**Dairon blandón romaña**

0623 del 2020 y 3546 del 2018.	**Teléfono institucional (fijo/móvil):**	**3113470596**
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	**N.A**
	Tipo de asistencia *(lenguaje de señas, apoyo visual, u otros)***:**	**N.A**
	Contacto telefónico:	**N.A**

Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva (*Se realiza por una única vez)*					
Fecha inicio etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	09-12-25	**Fecha fin de etapa productiva:** *(DD/MM/AA)*	09-06-25	**Fecha de afiliación a la ARL:** *(DD/MM/AA)*	2025-12-01
Número de póliza ARL: *(Si aplica)*	1007607529		**Horario**: *(Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora)*	Diurno	
Enlace de grabación del momento 1: *(Aplica si se realiza de forma virtual)*	N.A				

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz	
Competencias a desarrollar *(Competencias del programa relacionadas)*	*Ejecución de eventos deportivos y recreativos de acuerdo con los lineamientos y necesidades de la organización*
Resultados de aprendizaje	*25081015-02 Elaborar plan de actividades de acuerdo con el evento deportivo y recreativo según las necesidades de los usuarios y políticas organizacionales*
Actividades a desarrollar *(Durante los meses de Etapa Productiva)*	*Realización de futbol, juegos de voleibol, baloncestos recreativo, juegos lúdicos y organización de eventos*

Evidencias de aprendizaje *(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)*	*Registro fotográfico, entrega de bitácoras quincenales*
Observaciones adicionales *(En caso de ser necesarias)*	*Ninguna*

YURLEDYS PALACIOS

Delcy T. Ayala T.

Firma del aprendiz	**Firma del instructor de seguimiento**	**Firma del ente co-formador**

Ciudad__Quibdó y fecha de diligenciamiento: 10/12/2025 de forma presencial ___ o virtual X

V6.

Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva			
Fecha inicio de etapa productiva: *(DD/MM/AA)*	**09-12-2025**	**Fecha del momento de seguimiento:** *(DD/MM/AA)*	**20-04-2026**
Modalidad del seguimiento: *(presencial/virtual)*	**virtual**	**Enlace de grabación del momento 2:** *(si se hace de forma virtual)*	**https://teams.microsoft.com/meet/263364911673346?p=8YDeCCseOymjGMdgWh**

Factores Técnicos			
Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	**Por mejorar**	
Aplicación de conocimiento	X		
Mejora continua	X		

Fortalecimiento ocupacional	X		
Oportunidad y calidad	X		
Responsabilidad ambiental	X		
Administración de recursos	X		
Seguridad y salud en el traba o	X		
Documentación etapa produ:tiva	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Valoración** *(marcar con X)*		**Observaciones / Compromisos de mejora**
	Satisfactorio	Por mejorar	
Relaciones interpersonales	X		
Trabajo en equipo	X		
Solución de problemas	X		
Cumplimiento	X		
Organización	X		

Observaciones complementarias del instructor de seguimiento:

El aprendiz no presenta ninguna dificulta con el desarrollo de las actividades

Observaciones del aprendiz:

Observaciones del responsable ente co-formador:

Durante las practicas fueron puntuales y muy buenas aprendices presta para aprender cualquier labor

YURLEDYS PALACIOS

Firma del aprendiz | **Firma Instructor de seguimiento** | **Firma del ente co-formador**

Ciudad Quibdó y fecha de diligenciamiento: 20/04/2026de forma presencial ___ o virtual--x--

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 08/05/2026
Ficha de Caracterización: 3029250
Cógigo: 733410
Versión: 101
Denominación: PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 25/06/2024
Fecha Fin: 26/09/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1028026534	CAMILA	GOMEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1030460644	EDELCY YOMAIRA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1030460935	CASTORINA	SIERRA TERAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1039652583	PEDRO NEL	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	08/05/2026 8.38 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1045491092	YUDIS ANDREA	HERNANDEZ TORRES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1068822800	JACKELINE	GALINDO OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193594925	BENJAMIN	SIERRA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193594926	NARCISA	SIERRA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193600618	LELYS ALYS	COGOLLO ACOSTA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193604515	MIRIAN	SIERRA DORIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.46 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	21881454	NELFY JOSEFA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	21881455	EDELMIRA	SIERRA THEERAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	3532779	EVER	GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	50975356	ESTHER MARIA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	06/05/2026 20.56 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8110697	ELEUTERIO	ROMAÑA CUESTA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8111390	LEUDO MAR	HERNANDEZ SANTOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8168268	DELIMIRO	ACOSTA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8439176	WISTON	PAZ ROMAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/05/2026
Ficha de Caracterización: 3029250
Cógigo: 733410
Versión: 101
Denominación: PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 25/06/2024
Fecha Fin: 26/09/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1028026534	CAMILA	GOMEZ ALVAREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1030460644	EDELCY YOMAIRA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1030460935	CASTORINA	SIERRA TERAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1039652583	PEDRO NEL	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	08/05/2026 8.38 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1045491092	YUDIS ANDREA	HERNANDEZ TORRES	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1068822800	JACKELINE	GALINDO OSORIO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193594925	BENJAMIN	SIERRA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193594926	NARCISA	SIERRA GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193600618	LELYS ALYS	COGOLLO ACOSTA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1193604515	MIRIAN	SIERRA DORIA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.46 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	21881454	NELFY JOSEFA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	21881455	EDELMIRA	SIERRA THEERAN	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	3532779	EVER	GONZALEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/04/2026 10.30 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	50975356	ESTHER MARIA	ACOSTA LAZARO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	06/05/2026 20.56 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	6706580	FILADELFO	VERGARA FLOREZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	09/05/2026 7.15 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8110697	ELEUTERIO	ROMAÑA CUESTA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8111390	LEUDO MAR	HERNANDEZ SANTOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8168268	DELIMIRO	ACOSTA RESTREPO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	8439176	WISTON	PAZ ROMAÑA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	27/02/2026 12.25 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 09/05/2026
Ficha de Caracterización: 2926748
Cógigo: 936113
Versión: 1
Denominación: ELABORACION DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/04/2024
Fecha Fin: 14/07/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	35603050	ADELA FRANCISCA	CORDOBA CAICEDO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	669446 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ALIMENTO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	09/05/2026 7.19 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/05/2026
Ficha de Caracterización: 2817947
Código: 233101
Versión: 1
Denominación: SISTEMAS.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 14/08/2023
Fecha Fin: 15/11/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1003757635	LUIS EVELIS	IZQUIERDO ECHEVERRI	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	583540 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	11/05/2026 16.16 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 12/05/2026
Ficha de Caracterización: 3174517
Código: 331505
Versión: 2
Denominación: SERVICIOS FARMACEUTICOS
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 29/04/2025
Fecha Fin: 28/10/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1001846839	EDILFA	PEREA BLANDON	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	517232 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	12/05/2026 18.07 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 13/05/2026
Ficha de Caracterización: 3066101
Cógigo: 733410
Versión: 101
Denominación: PRODUCCION AGROPECUARIA
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 15/10/2024
Fecha Fin: 14/01/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004011259	CAREN NICOL	CUESTA PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	26/02/2026 21.31 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1010108662	KEVIN ANDRES	PALACIOS PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	13/05/2026 0.45 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	11615677	LUIS MANUEL	YANES MURILLO	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	458595 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN APLICANDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	26/02/2026 21.31 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 14/05/2026
Ficha de Caracterización: 2822532
Cógigo: 228118
Versión: 1
Denominación: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA
Fecha Inicio: 02/10/2023
Fecha Fin: 31/12/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1010105314	YEFFERSON URIEL	PALACIOS VALENCIA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1010145413	YAHER ALEXANDER	CASTRO PALACIOS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	14/05/2026 17.59 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1045491184	CRISTIAN DAVID	MENA MORENO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077423037	HECTOR JHAIR	VALENCIA SALAZAR	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077425711	DAVID ANDRES	CORDOBA ZEA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077428207	HENRRY	VALOYES LEMUS	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077448391	EDWAR DAVID	ARROYO SALAS	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077451673	YEFFERSON	SALINAS MURILLO	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077471474	YEFERSSON	IBARGUEN MENA	CERTIFICADO	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1077997905	YOSSUAN	RENGIFO MARTINEZ	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO
CC	1079288453	FRANMER	MOSQUERA MOSQUERA	POR CERTIFICAR	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	590803 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN	APROBADO	05/02/2026 0.03 a	CC 35896868 - DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Tecnologo en produccion Agropecuaria Ecologica con Grupo No 2926729 los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5), debidamente diligenciado.
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE.
4. Carta de solicitud campo de prácticas, Si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (PASANTIAS, VINCULO LABORAL, Y PROYECTO PRODUCTIVO).
5. DOCE (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.
6. Entrega de COPIA DEL CARNET DEL SENA DESTRUIDO, De no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron Carnet del Sena, en caso de pérdida del Carnet. Enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.co)
7. Fotocopia legible del documento de identidad.
8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos).
9. Copia de certificado de inscripción a la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Emilce Indira Moreno Herrera.

Nombre y apellidos del aprendiz

No Documento de identidad 22 242 107

Celular 3103642418

Correo emindi1974@g.mail.com

Del 4 Agal 4
5-05-26

Quibdó,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Elaboracion de productos Alimenticios con Grupo No 2926718 los cuales relaciono a continuación:

NO — 1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5), debidamente diligenciado.

SI 2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.

NO 3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE.

SI — 4. Carta de solicitud campo de prácticas, Si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (PASANTIAS, VINCULO LABORAL, Y PROYECTO PRODUCTIVO).

NO 5. DOCE (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.

SI — 6. Entrega de COPIA DEL CARNET DEL SENA DESTRUIDO, De no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron Carnet del Sena, en caso de pérdida del Carnet. Enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.co)

SI 7. Fotocopia legible del documento de identidad.

NO 8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos).

SI — 9. Copia de certificado de inscripción a la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO

SI — 10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Adela Francisca Cordoba

Nombre y apellidos del aprendiz

No Documento de identidad 35.603.050

Celular 3128880116

Correo adelacordoba31@gmail.com.

OK 12-05-26

Carmen del Darién,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Técnica Agropecuaria Campe SENA con Grupo No 3029250 los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5), debidamente diligenciado.

2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.

3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE.

4. Carta de solicitud campo de prácticas, Si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (PASANTIAS, VINCULO LABORAL, Y PROYECTO PRODUCTIVO).

5. DOCE (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.

6. Entrega de COPIA DEL CARNET DEL SENA DESTRUIDO, De no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron Carnet del Sena, en caso de pérdida del Carnet. Enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.co)

7. Fotocopia legible del documento de identidad.

8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos).
9. Copia de certificado de inscripción a la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Eddcy Acosta Lozano

Nombre y apellidos del aprendiz

No Documento de identidad 1030460644

Celular 3205096103

Correo ocostaeddcy80@gmail.com

OK
Deli 4 Jul 4
06-05-2026

Carmen del Darién,

Señores

SENA

Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de Documentación para el proceso de Certificación

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi Etapa Productiva, de la formación titulada del programa Técnica Agropecuaria Campe SENA con Grupo No 3029250 los cuales relaciono a continuación:

1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 (V5), debidamente diligenciado.
2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.
3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de CONTRATO DE APRENDIZAJE.
4. Carta de solicitud campo de prácticas, Si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (PASANTIAS, VINCULO LABORAL, Y PROYECTO PRODUCTIVO).
5. DOCE (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.
6. Entrega de COPIA DEL CARNET DEL SENA DESTRUIDO, De no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron Carnet del Sena, en caso de pérdida del Carnet. Enviar información al siguiente correo electrónico (cvalencia@sena.edu.cc)
7. Fotocopia legible del documento de identidad.
8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (para los programas Tecnólogos).
9. Copia de certificado de inscripción a la AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO
10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Filadelfo Vergara Florez

Nombre y apellidos del aprendiz

No Documento de identidad 6706588

Celular 3146429545

Correo Filadelfovergaraflorez@gmail.com

OK
Deli F Agu
06-05-26

Quibdó - Chocó

Señores
SENA
Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad

Asunto: Entrega de documentación para el proceso de certificación.

Por medio de la presente realizo la entrega de la documentación correspondiente a la terminación de mi **Etapa Productiva**, de la formación titulada del programa Tecnico en produccion Agropecuaria en el Grupo N° 3066101 los cuales relaciono a continuación:

NO 1. Un (1) formato de planeación, seguimiento y evaluación de etapa productiva (GFPI-F023 **(V5)** y/o **(V6)**,) debidamente diligenciado.

2. Certificación firmada por la empresa, que conste que realizo las prácticas.

NO 3. Copia del contrato de aprendizaje, si su práctica se realizó bajo la alternativa de **CONTRATO DE APRENDIZAJE.**

NO 4. Carta de solicitud campo de prácticas, si su práctica se realizó bajo las siguientes alternativas (**PASANTIAS, VINCULO LABORAL, O PROYECTO PRODUCTIVO**).

X/6 5. Las (12) Bitácoras con sus respectivos soportes de evidencias.

6. Entrega de **copia del carnet del SENA destruido**, de no haber recibido realizar una nota diciendo que no le dieron carnet del Sena, en caso de pérdida del carnet. enviar información al siguiente correo electrónico (**cvalencia@sena.edu.co**)

7. Fotocopia legible del documento de identidad.

NO 8. Evidencia de presentación de las pruebas T&T (**para los programas tecnólogos**).

9. Copia de certificado de inscripción a la **Agencia Pública de Empleo**

10. Paz y Salvo

Cordialmente;

Kevin Andres palacios palacios
Nombre y apellidos del aprendiz

N° Documento de identidad 1010108662

Celular 3003903247

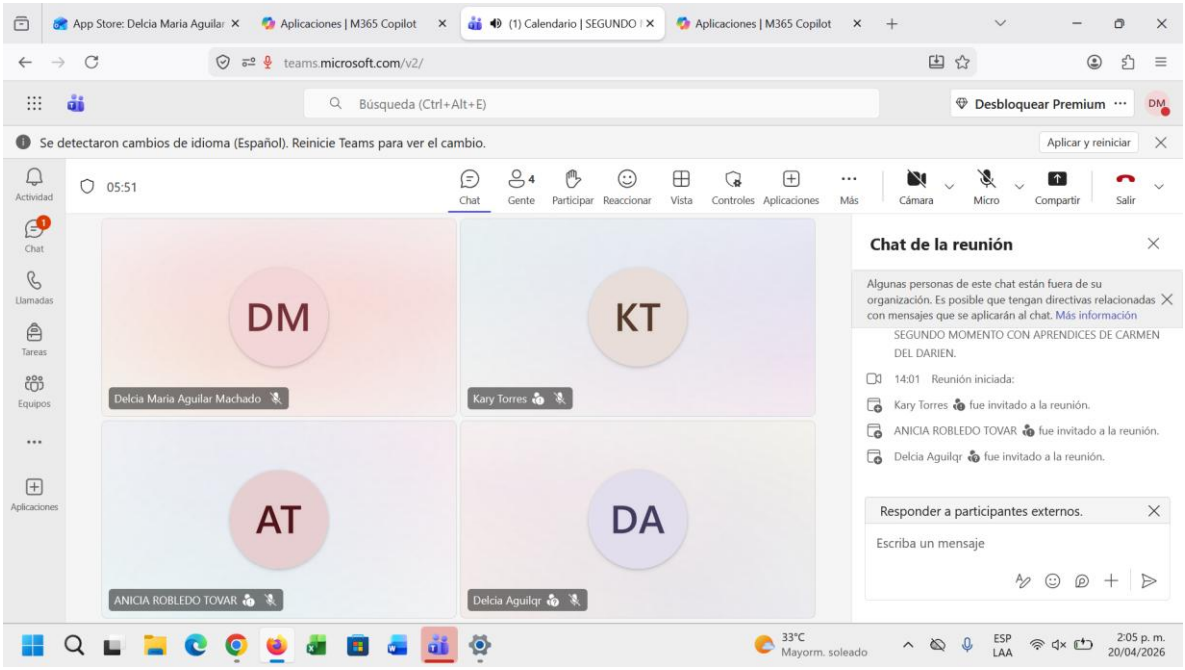
Correo kevinAndrespalaciospalacios@gmail.com

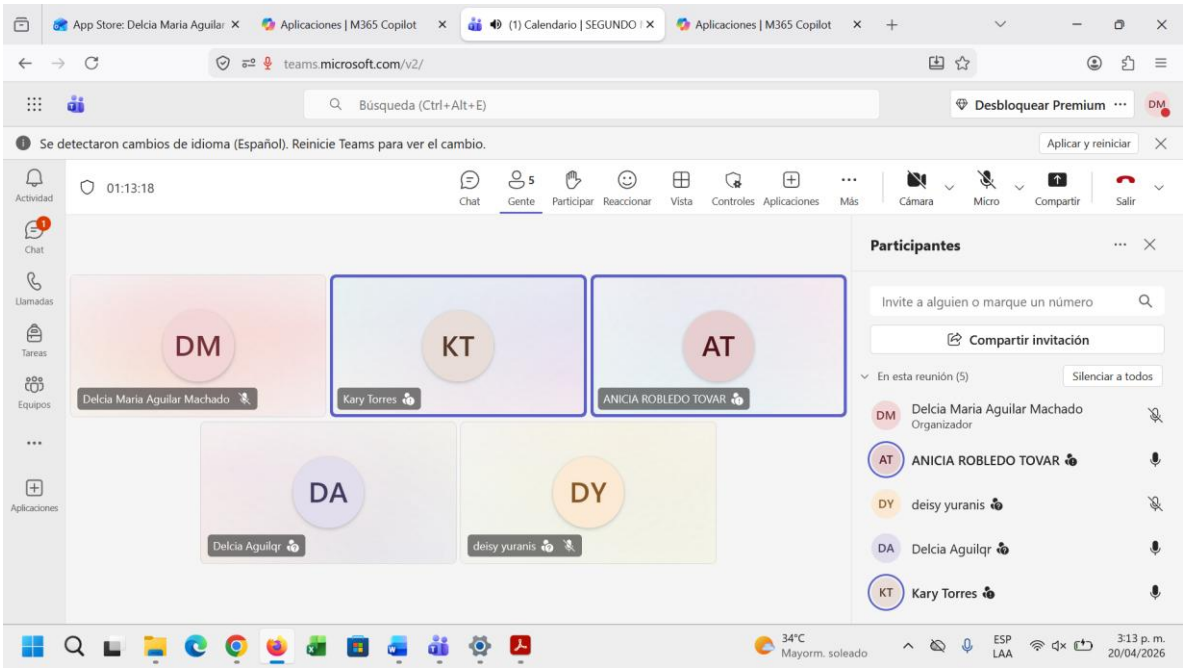
OK
Dela 4 Ful 4
13-05-2026

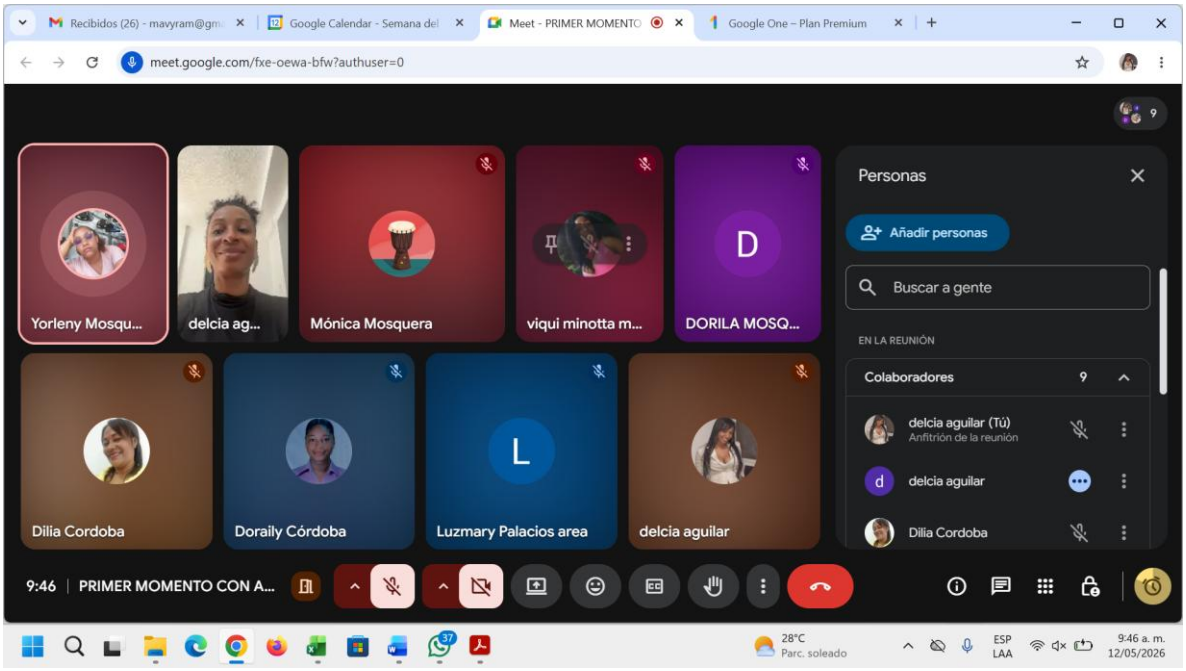
Powered by CamScanner

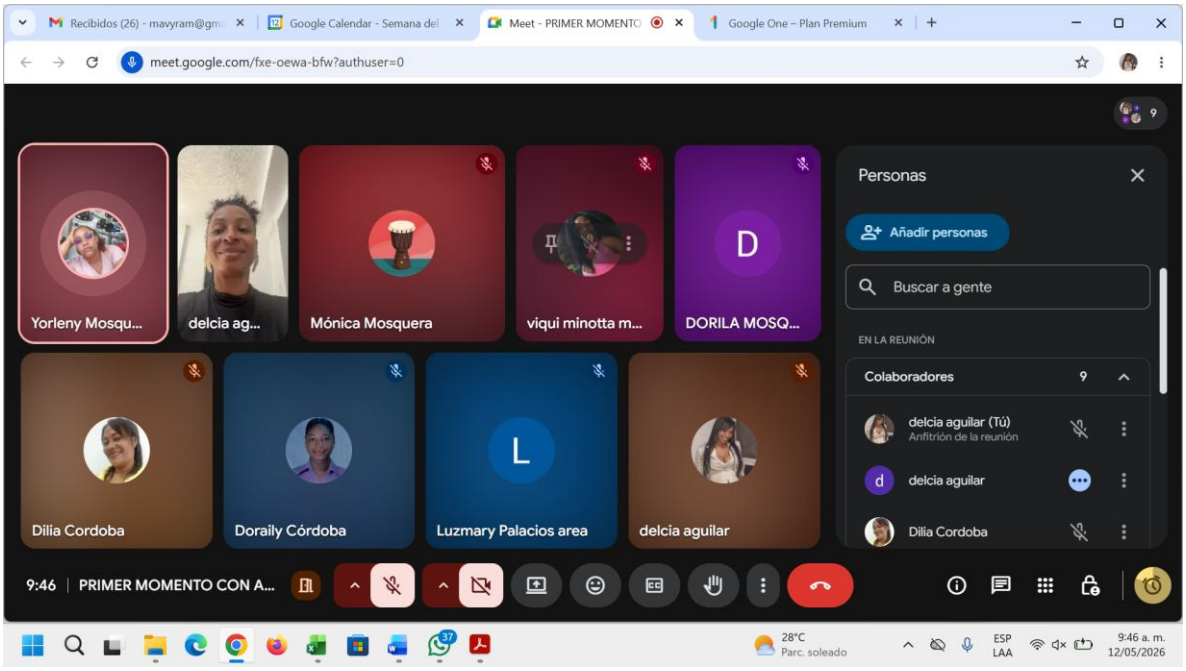
EVIDENCIAS DE REGISTROS FOTOGRAFICOS DE VISITAS PRESENCIALES Y VISITAS VIRTUALES

REUNION CON APRENDICES DE CARMEN DEL DARIEN EJECUCION DE EVENTOS






Recibidos (26) - mavyram@gm
Google Calendar - Semana del
Meet - PRIMER MOMENTO
Google One – Plan Premium
meet.google.com/fxe-oewa-bfw?authuser=0
Yorleny Mosqu...
delcia ag...
Mónica Mosquera
viqui minotta m...
DORILA MOSQ...
Dilia Cordoba
Doraily Córdoba
Luzmary Palacios area
delcia aguilar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
delcia aguilar (Tú)
Anfitrión de la reunión
delcia aguilar
Dilia Cordoba
9:46 | PRIMER MOMENTO CON A...
28°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:46 a. m.
12/05/2026


Recibidos (26) - mavyram@gm
Google Calendar - Semana del
Meet - PRIMER MOMENTO
Google One – Plan Premium
meet.google.com/fxe-oewa-bfw?authuser=0
Yorleny Mosqu...
delcia ag...
Mónica Mosquera
viqui minotta m...
DORILA MOSQ...
Dilia Cordoba
Doraily Córdoba
Luzmary Palacios area
delcia aguilar
Personas
Añadir personas
Buscar a gente
EN LA REUNIÓN
Colaboradores 9
delcia aguilar (Tú)
Anfitrión de la reunión
delcia aguilar
Dilia Cordoba
9:46 | PRIMER MOMENTO CON A...
28°C
Parc. soleado
ESP
LAA
9:46 a. m.
12/05/2026

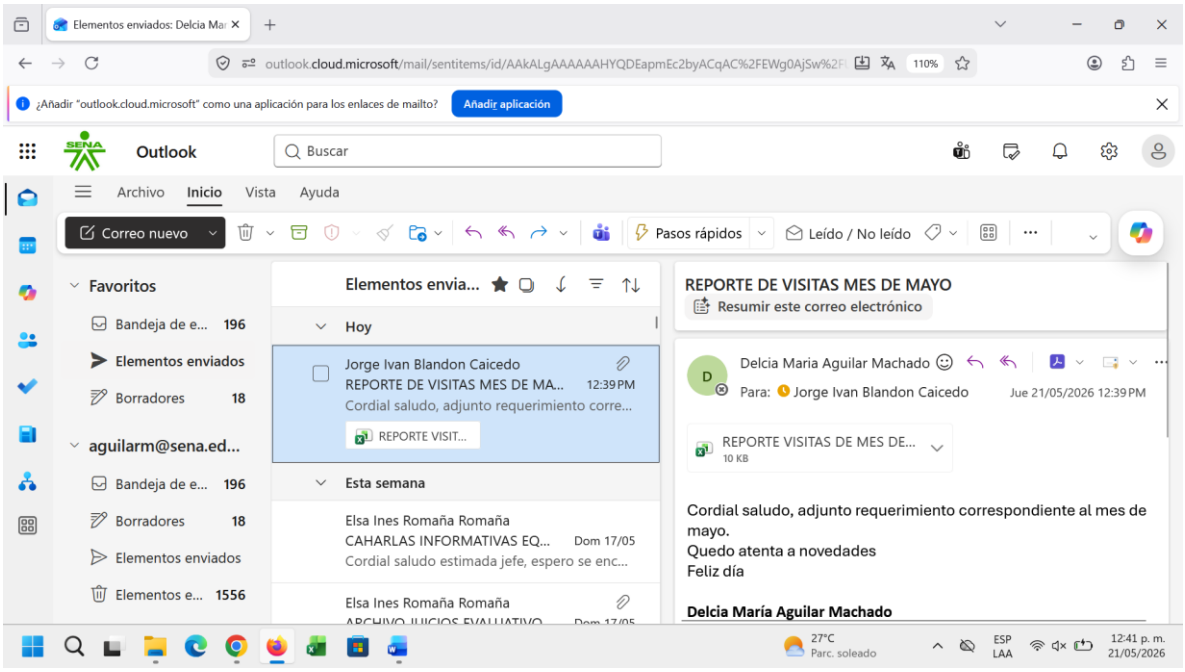








EVIDENCIA DE REPORTE DE VISITAS BAJO LA MODALIDAD DE CONTRATO DE APRENDIZAJE A COORDINADOR ENCARGADODE OFICINA DE RELACIONES COOPORATIVAS



ACTA No. 5			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Verificación de seguimiento etapa práctica – Año 2025 delaprendiz LUIS E VELIS IZQUIERDO ECHEVERRI del municipio de Unguia-comunidad Indígena Cuna de Aquia			
CIUDAD Y FECHA:	Quibdó, 11/05/2026	**HORA INICIO:** 2:00pm	**HORA FIN:** 5:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	Sena-Sede Minercol	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CRNIB**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Exposición del caso del aprendiz LUIS EVELIS IZQUIERDO ECHEVERRI, del Municipio de Uguia-comunidad Indígena Cuna de Arquia
2. Verificación del cumplimiento de la etapa productiva.
3. Definición de acciones para proceso de certificación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Verificar el cumplimiento de los seis (6) meses de etapa productiva del aprendiz LUIS EVELIS IZQUIERDO ECHEVERRI del Municipio de Unguia- comunidad Indígena Cuna de Arquia
2. Establecer estrategias para dar solución al proceso de certificación ante la ausencia de seguimiento oportuno.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

La presente reunión se realiza con el fin de verificar la situación del aprendiz, del municipio de Unguia comunidad Indígena Cuna de Arquia perteneciente al programa **Técnico en Sistemas,** ficha N. 2817947 quien inició su etapa productiva entre los días 01 de junio del año 2025, finalizando las mismas entre 31 mes de diciembre del año 2025. Según lo manifestado por el aprendiz y jefe Inmediato señor HILARIO RAMIREZ QUIÑONES, no se efectuó visita durante el desarrollo de la etapa productiva, por tal razón no se diligencia algunos formatos como son Formatos de Planeación y Seguimientos y Formatos de Bitácoras. en el desarrollo de la reunión se expone la situación del aprendiz el cual informa que dio inicio al desarrollo de su etapa productiva por cuenta propia, desconociendo que debían realizar el proceso de formalización ante el SENA previo al inicio de la misma, conforme a los lineamientos institucionales establecidos.

Una vez finalizado dicho periodo, el aprendiz solicita al SENA continuar con su proceso de certificación con el fin de finalizar exitosamente el desarrollo de la etapa productiva. Este fue atendido y llevado a comité realizado el 24 de abril del año 2026 registrado en acta 15.

En atención a esta situación, el día 11/05/2026 fue asignado el caso a la instructora Delcia Aguilar, con el propósito de realizar la verificación correspondiente y corroborar el cumplimiento efectivo de los seis (6) meses de etapa productiva desarrollados por la aprendiz.

Scanned with CamScanner

En este sentido, se procede a realizar la revisión y validación de la información relacionada con el proceso adelantado por la aprendiz, con el fin de confirmar el cumplimiento satisfactorio de las actividades desarrolladas durante su etapa productiva y continuar con el proceso correspondiente para su certificación.

una vez asignado el caso a la instructora Delcia, esta procede a realizar visita VIRTUAL en compañía del jefe Inmediato señor HILARIO RAMIREZ QUIÑONES, en el desarrollo de la reunión, el jefe inmediato manifiesta concepto favorable frente al desempeño de la aprendiz, confirmando que cumplió satisfactoriamente con las actividades y funciones asignadas durante el tiempo correspondiente a la etapa productiva.

en consecuencia, la instructora de seguimiento valida la información suministrada y deja constancia del cumplimiento efectivo de la etapa productiva por parte de la aprendiz, permitiendo así continuar con el proceso correspondiente para su certificación.

Así mismo, durante la reunión, la instructora de seguimiento brinda orientación al jefe inmediato respecto a la importancia de emitir la certificación o constancia correspondiente, como evidencia del cumplimiento efectivo de la etapa productiva desarrollada por la aprendiz.

En este sentido, se informa que dicho documento constituye un soporte fundamental dentro del proceso de certificación, permitiendo evidenciar que la aprendiz cumplió a cabalidad con las actividades y el tiempo requerido durante la etapa productiva.

Scanned with CamScanner

Finalmente, la instructora **Delcia Aguilar** agradeció la disposición del jefe inmediato y solicitó el documento que certifique formalmente el proceso de práctica de las aprendices, requisito necesario para continuar con eltrámite de certificación.

Cabe resaltar que se realiza el levantamiento de la presente acta con el fin de brindar claridad frente a la situación presentada por el aprendiz, dejando debidamente soportada la situación, en cumplimiento del debidoproceso y garantizando la adecuada gestión y revisión del caso conforme a los lineamientos establecidospor la institución.

CONCLUSIONES

Se determina que el aprendiz del Municipio de Unguia, cumplió satisfactoriamente con los seis (6) meses reglamentarios de su etapa productiva, desarrollada entre 01-del mes de junio del año 2025 y 31 del mes de diciembre del año 2025, según verificación realizada con el aprendiz y la confirmación del jefe inmediato.

Cabe mencionar que Instructora Delcia, informa al aprendiz sobre la existencia de una lista de requisitos documentales indispensables para el proceso de certificación, los cuales se encuentran debidamente detallados en la respectiva lista de chequeo.

Scanned with CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Levantamiento de acta. Revisión, organización y firmas de documentos.	06/05/2026	Delcia Aguilar Instructora de seguimiento	Delcia T. Aguilar T.
Seguimiento proceso hasta la certificación de aprendiz	Hasta terminar proceso de certificación	Delcia Aguilar Instructora de seguimiento	Delcia T. Aguilar T.

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
DELCIA MARIA AGUILAR	Instructora de seguimiento	X		Delcia T. Aguilar T.
HILARIO RAMIREZ QUIÑONES	JEFE INMEDIATO	X		
LUIS E VELIS IZQUIERDO ECHEVERRI	APRENDIZ	X		Luis Evelis

Scanned with CamScanner

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3197821 - SISTEMAS TELEINFORMÁTICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Evaluar red de acuerdo con procedimientos de telecomunicaciones y normativa técnica
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3274787 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	3294278 - PRODUCCION ACUICOLA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADECUAR EL SITIO DE CULTIVO DE ACUERDO CON LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y PROTOCOLO DE LA ESPECIE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO CUMPLIENDO CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y DE CALIDAD ESTABLECIDAS PARA CADA ESPECIE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR LOS CULTIVOS CON EL FIN DE OFRECER CONDICIONES ADECUADAS PARA SU DESARROLLO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REPRODUCIR LA ESPECIE ACORDE A SUS REQUERIMIENTOS Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR ORGANISMOS HIDROBIOLÓGICOS DE ACUERDO CON EL SISTEMA, LA LÍNEA DE PRODUCCIÓN Y EL PROTOCOLO PARA LA ESPECIE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3196813 - ASESORIA COMERCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Prospectar clientes de acuerdo con los segmentos objetivo y estrategia de ventas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3196855 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3139970 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	23,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 3273929 - .ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Cuidar niñas y niños de acuerdo con políticas nacionales y normativa legal
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.

INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA.

VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Orientar acciones de salud de acuerdo con protocolos y políticas de primera infancia
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DELCIA MARIA AGUILAR MACHADO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD