INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA N° 4

TIPO DE CONTRATO:	**CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES (CPS)**
CONTRATO No. Y FECHA:	CO1.PCCNTR.9079061 del 23 de enero de 2026
CONTRATISTA:	**MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ**
Nit o C.C. No.	1098616172
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES CON ESPECIALIZACION EN LA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL DEPARTAMENTO DE SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA, ASESORÍA PROFESIONAL Y APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN EL DEPARTAMENTO DE SANTANDER
VALOR INICIAL:	$23,200,000.00
VALOR ADICIONAL:	$5,800,000.00
VALOR TOTAL:	**$29,000,000.00**
ANTICIPO INICIAL:	$0.00
ANTICIPO ADICIONAL:	$0.00
ANTICIPO TOTAL:	**$0.00**
AMORTIZACION ANTICIPO INICIAL:	0.00
AMORTIZACION ANTICIPO ADIC:	0.00
PLAZO INICIAL:	CUATRO (4) - MESES
PLAZO ADICIONAL:	1 MESES
PLAZO TOTAL:	**5 MESES**

SUPERVISOR:	**DOUGLAS JAVIER ARENAS GONZALEZ**
Acto Administrativo de Supervisión:	22 DE ENERO DE 2026
INTERVENTOR:	
Acto Administrativo de Interventoría:	
FECHA DE INICIACIÓN:	26 de enero de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN:	25/05/2026

SOLO PARA CONVENIOS:	
APORTE ENTIDAD (GOBERNACION):	$0.00
APORTE OTRAS ENTIDADES:	$0.00
VALOR TOTAL CONVENIO:	**$0.00**

ACTAS DE SUSPENSIÓN

ACTAS DE REINICIO

PRORROGAS:

NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:	25/06/2026

OFICINA GESTORA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA

VALOR A PAGAR:	**$ 5,800,000.00**	**Cobros realizados:**	**N° 4**	**de**	**5**

		(incluyendo el actual)			

Periodo de Pago:	Desde:	26/04/2026	Hasta:	25/05/2026

No. del RP:	26001483
Fuente del RP:	ICLD -INVERSIóN (REORIENTADA POR LA LEY 2468 DE 2025)

VALOR ACTA DE RECIBO PARCIAL / FINAL	N° 4	$ 5,800,000.00

MENOS APORTE DE (EJ. MANO DE OBRA DEL XX%)	$
MENOS AMORTIZACIÓN DE ANTICIPO XX%	0.00
VALOR POR PAGAR EN LA PRESENTE ACTA	**$ 5,800,000.00**

OBSERVACIONES AL ACTA: (estas observaciones son las digitadas al generar la cuenta desde el Portal de Tramite de cuentas de Guane, cuando tenga una condición atípica en su cuenta).

ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL CONTRATISTA

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1.	Brindar apoyo en la proyección de documentos de carácter jurídico y/o administrativo de competencia de la Secretaria del Interior para contestar o resolver los requerimientos y/o solicitudes que sean allegados por los diferentes canales de correspondencia y que le sean asignados.	Respuesta institucional frente al hacinamiento en Estación de Policía La Cumbre. Respuesta jurídica por presuntas actividades de microtráfico en El Socorro. Acompañamiento institucional para traslado de células progenitoras hematopoyéticas. Respuesta jurídica sobre denuncia por presuntos delitos informáticos.	Se anexa la evidencia
2.	Asistir a reuniones de diferentes temas, en especial de carácter jurídico a solicitud del Supervisor y/o Secretario del Despacho	Se asistió a las reuniones programadas por el Supervisor virtuales y presenciales de acuerdo a los requerimientos	Se anexa evidencia
3.	Prestar apoyo profesional en los aspectos jurídicos dentro de los procesos de contratación, en las etapas precontractual, contractual y post contractual, que adelante la Secretaria del interior.	Respuesta institucional relacionada con denuncia ante Fiscalía. Acciones institucionales frente a reporte de persona desaparecida. Elaboración de invitación protocolaria evento BIOMIG. Proyección de invitaciones oficiales a diputados para evento BIOMIG.	Se anexa la evidencia
4.	Apoyar el proceso de Seguridad y Convivencia de la Secretaria del Interior lo relacionado a temas jurídicos y normatividad en general.	Invitaciones institucionales a autoridades civiles y militares para evento BIOMIG. Solicitud de información contractual y financiera Convenio 3354 de 2025. Oficio dirigido a Alcaldía de Concepción solicitando soportes contractuales. Informe de ejecución contractual Convenio CCTV Concepción. Respuesta institucional sobre presuntos delitos informáticos.	Se anexa la evidencia
5.	Brindar apoyo en la elaboración de informes y documentos; así como	Respuesta jurídica relacionada con microtráfico y seguridad ciudadana.	Se anexa la evidencia

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
	asesorar jurídicamente a la Dirección de Seguridad y Convivencia Ciudadana en temas que sean requeridos.	Análisis y seguimiento requerimiento Secretaría de Hacienda sobre convenio 3354. Seguimiento y consolidación de soportes del Convenio Interadministrativo 3354/2025. Apoyo en logística, protocolo y coordinación evento BIOMIG. Respuesta jurídica relacionada con hacinamiento carcelario y derechos fundamentales.	
6.	Archivar la documentación de los trámites realizados con ocasión de ejecución del contrato, de conformidad con las Tablas de Retención Documental y normas archivísticas vigentes.	Las contestaciones de los derechos de petición y demás documentos fueron entregados a la persona encargada de realizar el proceso de archivo de conformidad con las TRD	Se anexa la evidencia
7.	Las demás obligaciones que sean requeridas por el supervisor en concordancia con el objeto contractual.	En este periodo no se realizaron esta actividades .	No Aplica

NOTA: Inserte las filas necesarias de acuerdo a sus actividades contractuales.

ENTRADA DE ALMACEN – SI APLICA

(Recuerde que todo contrato o convenio que incluya suministro de bienes debe tener el soporte de la entrada)

Fecha:	dd-mm-aaaa	No. Entrada:	##	Valor:	$000
Observaciones:					

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMENTO APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS: En calidad de Contratista declaro bajo la gravedad de juramento, que las planillas y soportes adjuntos, cargados en el Secop, corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, para gestionar el pago del periodo. *(Recuerde que, las normas que regulan la retención en la fuente en materia tributaria y deducción de dichos aportes no han sido objeto de modificación, por lo tanto, si requiere bajar la base de retención en la fuente, las planillas deberán corresponder al periodo cobrado).*

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
APORTE A SALUD	Periodo de cotización	Abril-2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-Mayo-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	8641216039	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 290.000	No Aplica
	EPS	NUEVA E.P.S. S.A	No Aplica
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	Abril-2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-Mayo-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	8641216039	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 371.200	No Aplica
	Fondo de Pensiones	COLFONDOS	No Aplica
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	Abril-2026	No Aplica
	Fecha de pago	20-Mayo-2026	No Aplica
	Nº de Planilla	8641216039	No Aplica
	Ingreso Base de Cotización	$ 2.320.000	No Aplica
	Valor cotizado	$ 12.200	No Aplica
	A.R.L.	POSITIVA	No Aplica
PARAFISCALES	SENA	No Aplica	No Aplica
	I.C.B.F.	No Aplica	No Aplica

TIPO DE APORTE	DETALLE	MES 1	MES 2
	Caja de Compensación	No Aplica	No Aplica
VALOR TOTAL PAGADO		**$ 673.400**	**$0**

Recuerde que si su planilla fue pagada fuera de los plazos establecidos los valores a registrar corresponden al total pagado incluyendo la mora.

Se firma para tramite de pago, a los 26 días del mes de mayo de 2026



Firma del Contratista

NOMBRE: MELCA SIRLEEY FLOREZ RAMIREZ
IDENTIFICACION No. 1098616172
CORREO: Melcasirleey22@gmail.com
TELEFONO DE CONTACTO: 3006002248