PLIEGO DE CONDICIONES REG 2026-020

Según lo dispuesto en el Capítulo Tercero **SERVICIOS INTEGRALES DEL ESTADO COLOMBIANO SIEC SAS SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA SIEC SEM S.A.S.**, pone a consideración de los **aliados y cooperantes que manifestaron interés en participar en el proceso** para la contratación del desarrollo de actividades inherentes al Proyecto de **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** según las especificaciones técnicas descritas en el Documento Técnico elaborado por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIENAGA, MAGDALENA**, el cual se anexa en el presente proceso.

Harán parte del presente proceso los Estudios y Documentos Previos que incluyen el Análisis del Sector, el Pliego de Condiciones, el Proyecto aprobado y las Especificaciones Técnicas descritas en el Documento Técnico elaborado por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIENAGA**, Departamento del Magdalena, y aprobado con código **BPIN 2026471890007** los cuales serán remitidos junto con la invitación a cotizar y publicados en nuestra página web www.siec.gov.co.

Invitación a Veedurías

En cumplimiento de lo dispuesto en el inciso 3 del artículo 66 de la Ley 80 de 1993 el Municipio de Ciénaga – Magdalena, invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes, intervengan en las audiencias y a que consulten los documentos del proceso en nuestra página web www.siec.gov.co.

Compromiso Anticorrupción

Los Proponentes con la presentación de su propuesta entenderán que prestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Costos Derivados de Participar en el Proceso de Contratación

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los Documentos del Proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las Ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias públicas y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el Proceso de Contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

Comunicaciones

Las consultas o cualquier tipo de documento relacionado con el presente proceso deberán ser enviadas por escrito al gerente a través del correo electrónico juridico@siec.gov.co en horario de 8:00 A.M. a 5:00 P.M. de lunes a viernes. **SIEC SEM SAS** no se responsabiliza por correspondencia enviada a otras direcciones o dependencias diferentes a la mencionada anteriormente, o por fuera del horario establecido.

La comunicación debe contener: (a) el número del presente Proceso de Contratación REG 2026-020; (b) los datos del remitente que incluyen nombre, dirección física, dirección electrónica y teléfono; (c) identificación de los anexos presentados con la comunicación.

Definiciones

Las expresiones utilizadas en el presente documento con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que a continuación se indica. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo como lo requiera el contexto en el cual son utilizados.

- Adjudicación: Es la decisión final de **SIEC SEM SAS**, expedida por medio de un acto, que determina el adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
- Contratista: Es el Proponente que resulte adjudicatario y que suscribe el Contrato objeto del presente Proceso de Contratación.
- Contrato: Es el negocio jurídico que se suscribirá entre **SIEC SEM SAS** y el adjudicatario, por medio del cual se imponen a las partes obligaciones recíprocas y se conceden

derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través del presente Proceso de Contratación.

- Oferta: Es la propuesta presentada a la entidad por los interesados en ser el contratista del Proceso de Contratación objeto del presente Pliego de Condiciones.
- Pliego de Condiciones: Es el conjunto de normas que rigen el proceso de selección y el futuro Contrato, en los que se señalan las condiciones objetivas, plazos y procedimientos dentro de los cuales los Proponentes deben formular su Oferta para participar en el Proceso de Contratación del contratista y tener la posibilidad de obtener la calidad de adjudicatario del presente Proceso de Contratación.
- Primero en el Orden de Elegibilidad: Es la posición que ocupa el Proponente que, una vez habilitado, obtiene el puntaje más alto luego de efectuarse la evaluación prevista en el presente Pliego de Condiciones.
- Proponente: Es la persona natural o jurídica o el grupo de personas jurídicas y/o naturales, nacionales o extranjeras, asociadas entre sí mediante las figuras de consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que presenta una Oferta para participar en el Proceso de Contratación.
- Aliado o cooperante: empresas y o entidades que comparten objetivos y fines con **SIEC SEM SAS** que les permitan aunar esfuerzos a fin de consolidarse como aliados estratégicos y que han suscrito previamente un convenio marco para tal fin.
- TRM: Tasa de cambio representativa del mercado spot de dólares de los Estados Unidos de América certificada por la Superintendencia Financiera de Colombia para una fecha determinada publicada en la página web.

Descripción del Servicio a Contratar:

Que el proyecto de inversión denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** según las especificaciones técnicas descritas en el Documento Técnico elaborado por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIENAGA**, y aprobado con código **BPIN 2026471890007**, es concordante y contribuye con la correcta ejecución del proyecto en términos de oportunidad y calidad y de conformidad a la normativa que rige la ejecución de recursos provenientes del Sistema General de Regalías.

Que el Municipio de Ciénaga, Departamento del Magdalena, en virtud de lo dispuesto en el artículo 1.2.1.1.1 del decreto 1821 de 2020 “Ejercicios de planeación para la asignación para la inversión regional” y con fundamento en el artículo 35 de la ley 2056 del 2020, que a la postre reza “Priorización y aprobación de los proyectos de inversión de la asignación para la inversión regional en cabeza de los departamentos estará a cargo de los respectivos departamentos”, procede a la priorización y aprobación de los proyectos de inversión pública a ser financiados con recursos de asignación para la inversión regional a cargo del SGR - Asignación para la inversión local según NBI y municipios de cuarta, quinta y sexta categoría.

Que el proyecto de inversión denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** código **BPIN 2026471890007**, cuenta con concepto técnico único integrado de viabilidad emitido por parte de la Secretaria de Planeación conforme los requisitos dispuestos en el acuerdo único de la comisión rectora para la presentación y viabilización de proyectos además del acuerdo único del SGR para la priorización y aprobación de proyectos de inversión, designación de entidad ejecutora.

Que el proyecto **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** código **BPIN 2026471890007**, surtió el proceso de presentación y viabilización por parte del Municipio de Ciénaga, Departamento del Magdalena. Que la entidad designada ejecutora del proyecto de inversión es **SIEC SEM SAS.**

Que en atención a lo anterior y de conformidad a lo establecido en el artículo 37 de la Ley 2056 de 2020, **SIEC SEM SAS** tiene la necesidad de contratar con personas jurídicas o naturales que cuenten con la experiencia señalada en los documentos técnicos para desarrollar el proyecto denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007**, esto con el fin de contribuir con la correcta ejecución del proyecto en términos de oportunidad y calidad y de conformidad a la normativa que rige la ejecución de recursos provenientes del Sistema General de Regalías.
Que, para el cumplimiento de estas obligaciones adquiridas con el Municipio de Ciénaga,

Departamento del Magdalena y la Nación a través del Sistema General de Regalías – SGR del Departamento Nacional de Planeación – DNP en el desarrollo de las actividades inherentes al proyecto denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007**, requiere hacer uso de las disposiciones establecidas en el Manual de Contratación de la entidad, para seleccionar un aliado estratégico que permita satisfacer su necesidad.

Objetivo Específico	Producto	Actividad
1. Iimplementar mecanismos de acceso a la información pública, oportunos, claros y accesibles para la ciudadanía.	1.1. Servicio de educación informal en tecnologías de la información y las comunicaciones.	A.1. Desarrollar actividades organizativas y administrativas
2. Garantizar el capital humano con formación en comunicación pública, gobierno digital y participación ciudadana.		A.2. Fortalecer la capacidad comunicacional y el liderazgo de los servidores públicos con las comunidades.
3. Fortalecer la promoción de mecanismos de participación ciudadana que trasciendan lo consultivo hacia lo vinculante.		A.3. Realizar la Producción de contenido audiovisual: (Videos cortos informativos, Testimonios comunitarios, Cubrimiento de actividades en territorio). A.4. Desarrollar estrategias de Comunicación informativa.

De conformidad con lo anterior se hace necesario iniciar el proceso de contratación necesario con el fin de contratar el siguiente:

1. OBJETO
EL CONTRATISTA se obliga para con **SIEC SEM SAS**, a desarrollar las actividades técnicas inherentes a la ejecución del proyecto **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** según las especificaciones técnicas descritas en el documento técnico y MGA del proyecto identificado con el código **BPIN 2026471890007**, los cuales hacen parte integral del presente objeto contractual.

2. ACTIVIDAD
IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA

ALCANCE DEL OBJETO: El diseño, ejecución y seguimiento de un conjunto articulado de acciones orientadas a mejorar la comunicación institucional, el acceso a la información y la interacción entre la administración municipal y la ciudadanía. Lo anterior, en estricta armonía con lo dispuesto en los documentos técnicos de soporte, MGA y demás asociados al proyecto aprobado por el Departamento del Magdalena, al igual que su ficha **BPIN 2026471890007.**

Según las especificaciones definidas para cada uno de estos objetivos en el Documento Técnico del proyecto elaborado por la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIENAGA**, y aprobado con código **BPIN 2026471890007,** los cuales hacen parte integral del presente objeto contractual.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR IDENTIFICADO CON EL CUARTO NIVEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS – UNSPSC				
CÓDIGO	**CÓDIGO**	**CÓDIGO**	**CÓDIGO**	**NOMBRE**
SEGMENTO	**FAMILIA**	**CLASE**	**PRODUCTO**	**PRODUCTO**
93	14	15	00	Desarrollo y Servicios Sociales
93	14	16	00	Población
93	14	17	00	Cultura

3. IMPUTACION PRESUPUESTAL					
CDP No.	**Dependencia**	**Posición Catálogo de Gasto.**	**Fuente**	**Recurso**	**Saldo x Comprometer**
2626	03-100112 SERVICIOS INTEGRALES DEL ESTADO COLOMBIANO SIEC SAS SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA - SIEC SEM SAS	00AD-2301-0400-2026-47189-0007 IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA MAGDALENA	NACIÓN	AD47189	**1.013.118.400,00**

El bien o servicio se encuentra incorporado dentro del **Plan Anual de Adquisiciones 2025 – 2026**.

4. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACIÓN
FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA CONTRATACIÓN.

Que **SERVICIOS INTEGRALES DEL ESTADO COLOMBIANO SIEC SAS SOCIEDAD DE ECONOMIA MIXTA - SIEC SEM SAS** es una entidad de economía mixta descentralizada indirecta por servicios, conformada por una Entidad Pública y personas jurídicas de derecho privado, está sometida a las normas que rigen las sociedades de economía mixta y en general a la legislación colombiana, en desarrollo de la potestad señalada en el Articulo 97 de la Ley 489 de 1998 y en consecuencia su actividad contractual está sujeta a un régimen especial para la ejecución de sus recursos regido por el derecho privado civil y comercial.

SIEC SEM SAS se constituyó como una sociedad por acciones simplificadas de economía mixta con el régimen legal previsto en el Código Comercio y en general en el Derecho Privado, goza de personería jurídica, autonomía presupuestal, administrativa y financiera y se sustrae expresamente de la aplicación de las normas del derecho público en todo cuanto se relacione con la conformación y/o modificación de su estructura organizacional, la jurisdicción a ella aplicable, la contratación de su personal, la destinada a la adquisición y disposición de bienes y la prestación de servicios de apoyo para su funcionamiento y actividades misionales.

Corolario de lo anterior, y en concordancia con lo estipulado en el Artículo 95 de la Ley 489 de 1998, el marco de la autonomía universitaria y en los Estatutos, la Corporación en su actividad contractual está sujeta a un ***Régimen Especial de Contratación*** para la ejecución de sus recursos, regido por el derecho privado civil y comercial.

JUSTIFICACIÓN

De acuerdo con lo expresado anteriormente, la Administración Municipal, por medio de la Secretaría de Gobierno, ha determinado realizar el proyecto que tiene como objeto la **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA**

En el Municipio de Ciénaga magdalena Según proyecciones poblacionales del DANE (2018), en el año 2025 de la población total del municipio la segunda infancia (5-9 años) está comprendida por 11.489 habitantes, de los cuales el 50.73% eran hombres y el 49.26% mujeres. Por otra parte, la población total adolescente del municipio de Ciénaga (10 -13 años) en este año de 9.584 personas, de los cuales el 52.44% eran hombres y el 47.55% eran mujeres, dentro de esta población existen Limitadas condiciones para potencializar el desarrollo integral de los niños, niñas y adolescentes en el Municipio de Ciénaga, Magdalena, debido a dos causas principalmente, la primera de ellas es que los niños, niñas y adolescentes no cuentan con suficientes actividades en materia de salud oral, sexual y reproductiva y nutrición, la segunda causa está relacionada con las Débil capacidad institucional de personal para la atención integral a los niños, niñas y adolescentes. Por lo anterior, se ha generado una Deficiencia en la implementación de programas en el marco de la atención integral a niños, niñas y adolescentes. Tal situación adquiere especial relevancia teniendo en cuenta que las niñas, niños y adolescentes tienen escasos niveles de vida saludable que permitan el desarrollo integral de su salud física y mental, generando Aumento de la dificultad para que las niñas, niños y adolescentes desarrollen sus habilidades e intereses y en particular la prevalencia de alta tasa de embarazos en adolescentes en el municipio.

Que en atención a lo anterior y de conformidad a lo establecido en el artículo 37 de la Ley 2056 de 2020, **SIEC SEM SAS** tiene la necesidad de contratar con personas jurídicas o naturales que cuenten con la experiencia señalada en los documentos técnicos para desarrollar el proyecto **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007,** esta con el fin de contribuir con la correcta ejecución del proyecto en términos de oportunidad y calidad y de conformidad a la normativa que rige la ejecución de recursos provenientes del Sistema General de Regalías.

Que en razón a lo anterior y para el cumplimiento de estas obligaciones adquiridas con el Municipio de Ciénaga, Departamento del Magdalena y la Nación a través del Sistema General de Regalías – SGR del Departamento Nacional de Planeación – DNP en el desarrollo de las actividades inherentes al proyecto denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007**, requiere hacer uso de las disposiciones establecidas en el ***Manual de Contratación*** de la entidad, para seleccionar un aliado estratégico que permita satisfacer su necesidad.

5. CARACTERISTICAS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES			
REQUISITOS HABILITANTES			
TÉCNICOS	**Experiencia General**	**Persona Natural**	Profesional en Trabajo Social, Psicología, Medicina y/o afines, con experiencia mínima de cinco (5) años, contados a partir de su acta de grado.
		Persona Jurídica	ESAL con mínimo tres (3) años de constituida o inicio de su actividad comercial, que dentro de su objeto social corresponder a de Servicios de administración de salud. En caso de uniones temporales o consorcios la experiencia general a tener en cuenta será el promedio de los años de constituidas o de profesionales de las personas que los conforman.
	Experiencia Especifica	**Persona Natural**	Profesional en Trabajo Social, Psicología, Medicina y/o afines, el cual deberá acreditar la ejecución de contratos y/o convenios cuya sumatoria deberá ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial del presente proceso, la experiencia se acreditará a través de certificaciones donde conste el cumplimiento expedido por la entidad contratante. El objeto del contrato debe corresponder a servicios de administración de salud. Y/o servicios de atención temporal en Salud El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con máximo (2) contratos.
		Persona Jurídica	Deberá acreditar su experiencia con la ejecución de contratos y/o convenios cuyo objetivo esté relacionado con Desarrollo y/o Planeación y programas de políticas sociales, Servicios Sociales a Población Infantil y/o Adultos Mayores Desarrollo y Servicios Sociales, cuya sumatoria deberá ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial del presente proceso, en caso de Consorcios o Unión Temporal la sumatoria de las experiencias de cada uno de los integrantes deberá ser igual o superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial del presente proceso, la experiencia se acreditará a través de certificaciones donde conste el cumplimiento expedido por la entidad contratante. Tratándose de Proponentes Plurales uno (1) de los integrantes, si así lo considera pertinente, podrá no acreditar experiencia, en este caso el porcentaje de participación del integrante que no aporta experiencia en la estructura plural no podrá superar el cuarenta por ciento (40%). Cuando el contrato que se pretende acreditar como experiencia haya sido ejecutado en Consorcio o en Unión Temporal, el porcentaje de

			participación y el valor del integrante será acreditado a través de certificación donde se determine de manera clara el porcentaje de participación del integrante de la unión temporal o consorcio cuya experiencia se pretenda acreditar. El objeto del contrato y/o convenio debe corresponder a Desarrollo y/o Planeación y programas de políticas de Servicios Sociales a Población Infantil y/o Adultos Mayores Desarrollo y Servicios Sociales El Proponente podrá acreditar la experiencia solicitada con máximo dos (02) contratos.
FINANCIEROS	**Persona Natural**		La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. En tal sentido, la evaluación de la capacidad financiera se realizará de acuerdo con la información reportada en el Registro. **CAPACIDAD FINANCIERA** **Liquidez Activo** Activo Corriente / Pasivo Corriente ≥ 2,5 **Nivel de Endeudamiento** Pasivo Total / Activo total ≤ 0,70 **Razón de Cobertura de Intereses** Utilidad Operacional / Gastos de Intereses ≥ 0,0 o Indeterminado **Capital de Trabajo** 20 % del Valor del Presupuesto Oficial **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** **Rentabilidad sobre el patrimonio** Utilidad operacional / Patrimonio ≥ 0,10 **Rentabilidad sobre el activo** Utilidad operacional/activo total ≥ 0,10
	Persona Jurídica		La evaluación financiera y organizacional de las propuestas se efectuará a partir de la información contenida en el RUP vigente y en firme. El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP en el mejor ejercicio financiero de los últimos 2 años. **CAPACIDAD FINANCIERA** **Liquidez Activo** Activo Corriente / Pasivo Corriente ≥ 2,5 **Nivel de Endeudamiento** Pasivo Total / Activo total ≤ 0,70 **Razón de Cobertura de Intereses**

		Utilidad Operacional / Gastos de Intereses ≥ 0,0 o indeterminado **Capital de Trabajo** 20 % del Valor del Presupuesto Oficial **CAPACIDAD ORGANIZACIONAL** **Rentabilidad sobre el patrimonio** Utilidad operacional / Patrimonio ≥ 0,10 **Rentabilidad sobre el activo** Utilidad operacional/activo total ≥ 0,10
	El Proponente que no tiene pasivos corrientes está habilitado respecto del índice de liquidez. El Proponente que no tiene gastos de intereses está habilitado respecto de la razón de cobertura de intereses, siempre y cuando la utilidad operacional sea igual o mayor a cero (0). Si el Proponente es Plural cada indicador debe calcularse así: $$Indicador = \frac{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 1\ del\ Indicador_{\ i}}{\sum_{i=1}^{n} Componente\ 2\ del\ Indicador_{\ i}}$$	

2. CRITERIOS DE EVALUACION

Las propuestas que se encuentren **TECNICA, JURIDICA Y FINANCIERAMENTE HABILITADAS SERAN EVALUADAS** mediante la asignación de puntajes bajo los siguientes criterios:

Factores	Puntaje
Precio	500
Experiencia Técnica Adicional	400
Apoyo industrial nacional	50
Apoyo Emprendimiento Empresas Mujeres	50
Total	**1000**

PRECIO:

Obtendrá como puntaje máximo, es decir, de **500 puntos** el proponente que ofrezca el **MENOR VALOR**; a los demás proponentes se le asignara el puntaje en forma **INVERSAMENTE PROPORCIONAL**, por medio de una regla de tres simple: A **MENOR VALOR**, mayor puntaje y así en forma descendente.

EXPERIENCIA TECNICA ADICIONAL:

Obtendrá este valor el proponente que, mediante certificación, demuestre la ejecución de (2) dos y/o más contratos y/o convenios interadministrativos cuyo objeto se relacione con Desarrollo y/o Planeación y programas de Servicios Sociales a Población Infantil y/o Adultos Mayores. ***Los contratos y/o convenios que el proponente aporte para la obtención de este puntaje adicional, no podrán ser los contratos y/o convenios que se aporten como experiencia general***

Los cuales se obtendrán de la siguiente manera:

PERFIL	PUNTUACIÓN
CONTRATO EXPERIENCIA ADICIONAL NO 1	

Contrato en Desarrollo y/o Planeación y programas de políticas de alimentación	200
CONTRATO EXPERIENCIA ADICIONAL NO 2	
Contrato en Desarrollo y/o Planeación y programas de políticas de alimentación	200

PUNTAJE PARA ESTIMULAR LA INDUSTRIAL NACIONAL:

Con el fin de apoyar la industria nacional, conforme lo previsto en la Ley, se asignará un puntaje máximo de cincuenta (50) puntos al proponente que ofrezca el 100% de servicios de origen nacional.

APOYO EMPRENDIMIENTO EMPRESAS MUJERES:

Con el fin de apoyar el emprendimiento empresas mujeres, conforme lo previsto en el Decreto 1082 de 2015 en el artículo 2.2.1.2.4.2.14, se asignará un puntaje máximo de cincuenta (50) puntos al proponente que ofrezca al menos el 50% del apoyo emprendimiento empresas de mujeres.

3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Para dar cumplimiento al objeto descrito, **EL CONTRATISTA** deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

7.1 – Generales	**7.2 – Especificas**
En desarrollo del objeto del contrato, **EL CONTRATISTA**, se obliga con **SIEC SEM SAS** a: **1.** Cumplir con el objeto del presente contrato, obligaciones y demás condiciones, términos y estipulaciones del contrato, en las condiciones de calidad, oportunidad, y obligaciones definidas en el presente Contrato, incluyendo sus Anexos Técnicos y acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan a través del Supervisor; siempre y cuando estas no impliquen modificación al contrato. **2.** Cumplir con las obligaciones frente al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales. **3.** Cumplir con las normas del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo (SG- SST) bajo los parámetros del Decreto 1072 de 2015 y Resolución 312 de 2019 del Ministerio del Trabajo. **4.** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabamientos. **5.** Desarrollar el contrato con idoneidad, y dentro de los principios y conceptos éticos de pulcritud y oportunidad que la comunidad espera, y las que la ley y las buenas costumbres exigen a todo proveedor del Estado. **6.** Atender de manera oportuna las recomendaciones del Supervisor, quien velara por el cumplimiento de las obligaciones aquí establecidas. **7.** Entregar los informes y productos requeridos de acuerdo con lo estipulado en el contrato, en los anexos técnicos y los que le solicite el Supervisor para el control y supervisión en el desarrollo y ejecución del contrato. **8.** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de hacer u omitir algún hecho. **9. EL CONTRATISTA** será responsable ante las autoridades de	Se obliga a cumplir de forma eficiente y oportuna los trabajos encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del presente contrato. Para ello se obligará en especial a lo siguiente: **1.** Desarrollar el presente contrato de conformidad a los parámetros establecidos en el presente documento, invirtiendo adecuadamente los recursos. **2.** Elaborar plan operativo y cronograma de actividades y de entrega de materiales, insumos, instalación u obras requeridas, el cual deberá ser aprobado por el interventor del contrato. **3.** Proveer el personal necesario para el cumplimiento del objeto contractual y su alcance, acorde con el alcance del objeto contractual y el documento técnico elaborado por la alcaldía municipal de Ciénaga, Magdalena, para este proyecto. **4.** Cumplir con las especificaciones y documentos técnicos, proyecto, planos, anexos y/o detalles suministrados por **SIEC SEM SAS**. **5.** Cuando del contratista vea conveniente variar los planos o las especificaciones, someterá las variaciones junto con los estudios correspondientes al interventor explicando las causas que lo justifiquen. Si estas no se aprueban el Contratista se sujetará a los planos y especificaciones acordados originalmente. **6.** Cumplir con las condiciones jurídicas, técnicas y económicas presentadas en la propuesta. **7.** Cumplir con lo expresamente pactado, conforme a la buena fe, al uso y a la ley. **8.** Poner en práctica las órdenes recibidas por parte de **SIEC SEM SAS**, obrando con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando las dilaciones y entrabamientos que pudieran presentarse. **9.** Realizar los trámites y obtener las licencias, permisos y autorizaciones que se requieran, para la ejecución del contrato y que su expedición no esté cargo de **SIEC SEM SAS**. **10.** Ejecutar los recursos asignados, exclusivamente para el objeto definido y dentro de los tiempos y términos establecidos en el convenio. **11.** Garantizar el cumplimiento del objeto del contrato con las actividades debidamente ejecutadas. **12.** Presentar oportunamente los informes de avance del contrato solicitados por el interventor. **13.** Garantizar mediante

los actos u omisiones en el ejercicio de las actividades que desarrolle en virtud del contrato, cuando con ellos cause perjuicio al municipio de Ciénaga, o a terceros. **10.** Colaborará con la entidad contratante en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y sea de la mejor calidad. **11.** Guardar la debida reserva de los asuntos que conozca con ocasión de la ejecución del objeto contractual, así como de todos aquellos relacionados con el mismo. **12.** Utilizar la imagen de **SIEC SEM SAS** de acuerdo con los lineamientos establecidos por éste. Salvo autorización expresa y escrita de las partes, ningún funcionario o contratista podrá utilizar el nombre, emblema o sello oficial de la otra parte para fines publicitarios o de cualquier otra índole. **13.** Presentar la factura que deberá contener los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y demás normas que lo modifiquen, adicionen o aclaren, y demás documentos que de acuerdo con la normatividad vigente debe el contratista presentar. **14.** Ceder los derechos de explotación económica de los desarrollos tecnológicos, obras, formatos, información, programas, modelos de utilidad, sistemas de información, que se realicen con ocasión al presente contrato, teniendo en cuenta que esta cesión, no implica la vulneración de los derechos de autor contenidos en el acuerdo de Cartagena de Indias y la decisión 311 de la Comunidad Andina de Naciones. Igualmente, el sistema de información a utilizar no podrá cederse si este cuenta con licencia registrada ante la oficina de derechos de autor del Ministerio del Interior de la República de Colombia. **15.** Transferir los derechos de propiedad intelectual y de explotación patrimonial sobre la totalidad de los desarrollos producidos durante la ejecución del contrato a favor de quien le indique **SIEC SEM SAS**. **16.** Velar por el cumplimento de las normas de citación en pro de la protección de los derechos de autor dentro de los productos comprendidos en el contrato. **17.** Aplicar estrategias para disminuir el impacto ambiental tales como: uso de tablas de Retención Documental que se organicen la información necesaria de la gestión, uso de papel reciclado, impresión de documentos en doble cara, uso de scanner de documentos y correos electrónicos, abstenerse de imprimir documentos personales y de duplicar documentos o tomar fotocopias. **18.** En caso de ser asignado correo electrónico al Contratista, este deberá dar el uso adecuado al mismo, en este sentido, destinarlo exclusivamente para el desarrollo del contrato. **19.** Ejecutar las actividades teniendo en cuenta todos los protocolos de bioseguridad para la emergencia social económica y ecológica	informes técnicos, administrativos y financieros que el producto entregado se ajusta a los lineamientos técnicos y de calidad exigidos. **14.** Todos los materiales, insumos, instalaciones u obras que entregará **EL CONTRATISTA** deberán ser de primera calidad, libres de defectos, imperfecciones y cumplir con las especificaciones de seguridad, de acuerdo con las normas técnicas del producto, o servicio. No se aceptan productos remano facturados. **15.** Entregar los productos requeridos, de acuerdo con las descripciones dadas en las especificaciones esenciales o/y demás condiciones requeridas por la entidad, así como las normas que regulan las competencias y obligaciones. **16.** Ejecutar el objeto en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes, de acuerdo con su propuesta y las especificaciones estipuladas. **17.** Reemplazar o restituir a su costa, sin que implique modificación al plazo de entrega, los productos no conformes que resultaren diferentes o inferiores a los requeridos por la entidad. **18.** Acatar las instrucciones que para el desarrollo del objeto contratado imparta **SIEC SEM SAS**. **19.** Cumplir técnicamente con la descripción técnica de cada uno de los objetivos, actividades y subactividades, establecidas en el proyecto **BPIN 2026471890007 20.** Realizar oportunamente el pago de parafiscales y seguridad social conforme al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y acreditar estar al día para cada uno de los giros que realice **SIEC SEM SAS**. **21.** Suscribir actas de recibo final. **22.** Brindar asistencia presencial, telefónica y/o remota a las solicitudes de manera oportuna. **23.** Asesorar y acompañar en la administración de las actividades del contrato. **24.** Disponer de los recursos físicos, humanos y tecnológicos necesarios y requeridos para el desarrollo de las actividades y cumplir con el contrato en las condiciones pactadas**. 25**. Todas aquellas que se deriven de la naturaleza del contrato a suscribir.

por la pandemia del Covid-19. **20.** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato.	

4. ANÁLISIS QUE SOPORTA EL VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.

El valor del futuro contrato, fue producto del análisis del mercado realizado por el Municipio de Ciénaga, Magdalena, durante la formulación del proyecto **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007.**

En atención a lo anterior, para el proceso contractual que se adelanta, se determinó el siguiente valor total del contrato, de conformidad con el estudio del documento técnico **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007.** elaborado por el Municipio de Ciénaga– Magdalena, el cual se anexa al presente, estimado así:

VALOR: MIL TRECE MILLONES CIENTO DIECIOCHO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE ($1.013.118.400,00).

5. FORMA DE PAGO

La entidad entregará al contratista un anticipo por un valor del **cincuenta por ciento (50%)** del valor total del contrato al momento de firma del acta de inicio, previo perfeccionamiento, aprobación de garantías y suscripción del Acta de Inicio del contrato. Este anticipo será amortizado en el total de las actas de acuerdo con el cronograma de pagos y amortización de anticipo propuesto en este documento, el cual deberá estar soportado con el plan de inversión del anticipo, aprobado por parte del supervisor del contrato.

La Entidad pagará al Contratista el valor del Contrato en pagos parciales mensuales en pesos colombianos por avance de obra, de acuerdo con las cantidades de obra realmente ejecutadas, revisadas, aceptadas y recibidas a satisfacción por la interventoría en el mes inmediatamente anterior hasta el 90 % del valor del Contrato. El 10 % restante se pagará contra la liquidación del Contrato.

Los pagos parciales estarán sujetos a los respectivos recibidos a Entera Satisfacción de cada uno de los periodos establecidos; la cual deberá suscribir el Supervisor del contrato en referencia.

Los pagos parciales se realizarán los días 30 de cada mes correspondiente, o en su defecto el último día hábil de cada mes que no supere el día 30 siempre y cuando se hayan cumplido las metas de porcentaje de ejecución del contrato, y para el cuarto pago y/o último pago, se realizara una vez **SIEC SEM SAS** y la **ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIENAGA, MAGDALENA**, reciban a entera satisfacción el 100% del proyecto. Las respectivas Actas de Avance del Proyecto donde se evidencie el porcentaje (%) de ejecución para efectos de pago, los cuales deberán ser aprobadas por el supervisor del contrato en referencia.

PARÁGRAFO PRIMERO: Para cada uno de los pagos **EL CONTRATISTA** deberá aportar y acreditar: **1)** Informe de ejecución física a la fecha de la presentación de la cuenta, y balance de actividades. **2)** Informe de ejecución financiera a la fecha de presentación de la cuenta, incluyendo informe de ejecución del Plan de Inversión del Anticipo; **3)** Acta de entrega de equipos y Actas Parciales. **4)** Pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales conforme a la normatividad vigente. **5)** Factura Electrónica cuando esté obligado a facturar. **6)** Autorización escrita del Interventor para el desembolso del pago correspondiente. **PARÁGRAFO SEGUNDO**: **EL CONTRATISTA** deberá presentar factura de venta para el trámite de cancelación de los pagos correspondientes a la ejecución contractual, para que **SIEC SEM SAS** proceda con la cancelación dentro de los diez 10 días siguientes a su completa presentación. **PARÁGRAFO TERCERO:** El pago estará sujeto a la disponibilidad de los recursos del programa anual de caja y los recursos disponibles de la plataforma del sistema de presupuesto y giro de regalías.

6. MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, FUNDAMENTOS JURÍDICOS DE LA MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La contratación se realizará de conformidad con lo establecido por el manual de contratación de **SIEC SEM SAS.**

Plazo de ejecución del Contrato

El plazo de ejecución del contrato será de **SEIS (06) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio por las partes, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

Lugar de ejecución del Contrato

El lugar de ejecución del Contrato será en el Municipio de Ciénaga del Departamento del Magdalena.

7. ESTUDIO DE MERCADO.

De conformidad con lo establecido en el artículo 16 del manual de contratación **SIEC SEM SAS**, el análisis de los servicios a contratar se basó en lo señalado en el documento técnico, MGA, presupuesto y demás documentos técnicos que sustentaron la formulación y aprobación del proyecto denominado **IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DEL RELACIONAMIENTO COMUNITARIO EN EL MUNICIPIO DE CIÉNAGA, MAGDALENA,** con código **BPIN 2026471890007.**

Los cuales hacen parte integral del presente objeto contractual y sobre los siguientes criterios:

Ítem	Estudio del Sector en Contratación Directa	Reflexión Legales y Organizacional
1.	¿La Entidad Estatal requiere de los servicios de una persona natural o jurídica?	Por las características de la entidad, la planta de personal, y por las características del proyecto formulado y aprobado por el Municipio de Ciénaga, Magdalena, según Código BPIN2026471890007. SIEC SEM SAS requiere contratar un aliado o cooperante que este en la capacidad técnica, administrativa, financiera y operativa de satisfacer su necesidad y que cuente con el perfil solicitado en el documento técnico, MGA y/o presupuesto del proyecto.
2.	¿Cuál es la experiencia que requiere la persona natural o jurídica que pretenda satisfacer la necesidad de acuerdo con la complejidad del caso? Esta reflexión debe cubrir aspectos comerciales, técnicos y de análisis de Riesgo.	Por la naturaleza jurídica de SIEC SEM SAS, se requiere la contratación de una persona natural o jurídica con las condiciones de compromiso, idoneidad y experiencia señalada en los documentos técnicos del proyecto.
3.	¿La Entidad Estatal ha contratado recientemente los servicios técnicos y logísticos requeridos? ¿Cuál fue el valor del contrato y sus condiciones? ¿La necesidad de la Entidad Estatal fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores? Esta reflexión debe cubrir aspectos legales, comerciales, financieros, organizacionales, técnicos y de análisis de Riesgo.	SIEC SEM SAS ha contratado objetos similares de asistencia técnica, por los montos establecidos en la formulación de dichos proyectos y según las formas de pagos ahí establecidas. Los cuales a la fecha han cumplido con la satisfacción de las necesidades.

8. ANÁLISIS DE RIESGO

De conformidad con el documento técnico y los análisis que se hicieron al interior de la entidad deberá procurarse exigir la expedición de garantías sobre la correcta inversión del anticipo, la calidad y estabilidad de la obra, el cumplimiento de las obligaciones contractuales, el pago de salarios y prestaciones sociales, y la Responsabilidad Civil Extracontractual – RCE / Obligaciones a Terceros y las demás que se consideren.

9. ANÁLISIS QUE SUSTENTA LA EXIGENCIA DE LAS GARANTÍAS

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Artículo 26 del Manual de Contratación de **SIEC SEM SAS**, **EL CONTRATISTA** se obliga a constituir una garantía bancaria, garantía fiduciaria, Póliza de Seguro o Póliza de Fianza, a través de una Compañía Aseguradora o Compañía Afianzadora legalmente constituida en Colombia a criterio del ejecutor, a favor de **SIEC SEM SAS**, con ocasión a la ejecución del presente contrato, que cubra los siguientes amparos:

1. **Cumplimiento.**

Suficiencia	Vigencia
Por cuantía equivalente al **20%** del Valor total del contrato.	Por el término del contrato y 4 meses más.

2. **Calidad del Servicio**

Suficiencia	Vigencia
Por cuantía equivalente al **20%** del Valor total del contrato.	Por el término del contrato.

3. **Buen Manejo y Correcta Inversión del Anticipo.**

Suficiencia	Vigencia
Por cuantía equivalente al **100%** del Valor entregado en calidad de anticipo.	Por el término del contrato.

4. **Pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales.**

Suficiencia	Vigencia
Por cuantía equivalente al **10%** del Valor total del contrato.	Por el término del contrato y 3 años más.

5. **Responsabilidad Civil Extracontractual – RCE / Obligaciones a Terceros.**

Suficiencia	Vigencia
Por cuantía equivalente al **200 SMMLV**	Por el término del contrato.

Lo anterior, dado que analizadas las obligaciones a entregar y/o naturaleza del objeto, se considera que deben existir garantías que permitan a la Entidad en caso de un incumplimiento total o parcial, recurrir a la compañía de seguros y reclamar los perjuicios ocasionados, así **SIEC SEM SAS**, necesita satisfacer la necesidad descrita, por lo que es imperativo amparar las posibles contingencias que se puedan presentar en el desarrollo del contrato y de sus actividades en particular.

PARÁGRAFO: EL CONTRATISTA se compromete a mantener vigente la garantía durante todo el tiempo de ejecución del contrato. **EL CONTRATISTA** debe presentar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del presente contrato las garantías a favor de **SIEC SEM SAS**.

10. INDICAR SI EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ESTA COBIJADO POR UN ACUERDO COMERCIAL	Aplica (A) No Aplica (N/A)
De conformidad con las pautas para determinar si una contratación realizada por una entidad pública está cubierta por un acuerdo comercial vigente, publicado por el Ministerio de Comercio, Industrial y Turístico en su página web, y de acuerdo con las exclusiones de aplicabilidad y excepciones consagradas en el Manual Explicativo de Colombia compra Eficiente de los acuerdos comerciales negociados por Colombia para entidades contratantes, el presente contrato NO se encuentra cobijado por los Acuerdos Internaciones o Tratados de Libre Comercio, en cumplimiento del numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1. Del decreto 1082 de 2015.	N/A

11. OFERTA

Los Proponentes deben presentar sus Ofertas por escrito, en la fecha establecida en el Cronograma a más tardar 27 de Abril de 2026 a las 5:00P.M., la cual se podrá radicar por medio físico o a través del correo eléctrico jurídico@siec.gov.co y acompañadas de los documentos solicitados en esta sección, Las Ofertas estarán vigentes por el término de sesenta (60) días calendario, contados desde la fecha de presentación de Ofertas establecida en el Cronograma.

Los documentos de la Oferta deben estar foliados de forma consecutiva y la numeración debe iniciar con el número uno (01), la presentación de la Oferta implica la aceptación por parte del Proponente de la distribución de Riesgos efectuada en el Pliego de Condiciones y sus Adendas.

Una vez finalizado el plazo para la presentación de las propuestas **SIEC SEM SAS** publicará un acta en la que hará relación de las propuestas recibidas y procederá a su apertura.

12. RELACIÓN DE ANEXOS

Acreditación de Requisitos Habilitantes

El Proponente en primera medida y como requisito habilitante, deberá remitir hojas de vida del personal con el que va a ejecutar el proyecto, así como los soportes que acrediten experiencia y formación relacionados en la misma para el perfil al que aplicará, adicionalmente deberá incluir en su Oferta los siguientes documentos:

Capacidad Jurídica:

1. Cedula del representante legal y Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. Cono no menos de 30 días de expedición.
2. Certificado del RUP del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, con no más de 30 días de expedición.
3. Copia del acuerdo para conformar el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural, en el cual debe constar la participación de cada uno de los miembros del Proponente plural, la representación legal del Proponente plural o el poder otorgado a quien suscribe los documentos en nombre del Proponente plural.
4. Fotocopia del documento de identidad del representante legal o del apoderado.
5. En caso de existir limitaciones estatutarias frente a las facultades del representante legal, las respectivas autorizaciones para desarrollar el presente proceso de selección, el contrato y todas las actividades relacionadas directa o indirectamente.
6. Certificaciones de antecedentes disciplinarios, fiscales, judiciales, medidas correctivas

Capacidad Técnica:

1. Certificaciones de contratos que acrediten experiencia.
   .

Capacidad Financiera y Organizacional:

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP en el mejor ejercicio financiero de los últimos 2 años.

CAPACIDAD FINANCIERA

Liquidez Activo
Activo Corriente / Pasivo Corriente ≥ 2,5

Nivel de Endeudamiento
Pasivo Total / Activo total ≤ 0,70

Razón de Cobertura de Intereses
Utilidad Operacional / Gastos de Intereses ≥ 0,0 o indeterminado

Capital de Trabajo
20 % del Valor del Presupuesto Oficial

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

Rentabilidad sobre el patrimonio
Utilidad operacional / Patrimonio ≥ 0,10

Rentabilidad sobre el activo
Utilidad operacional/activo total ≥ 0,10

Criterios de Evaluación

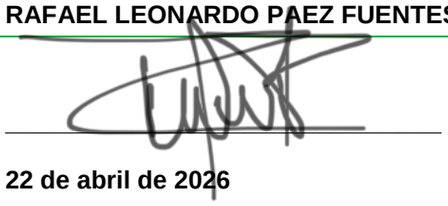
1. Propuesta Económica
2. Certificación Experiencia Adicional
3. Certificación de Apoyo a la Industria Nacional.
4. Apoyo Emprendimiento Empresas Mujeres.

13. CRONOGRAMA

- Invitación a manifestación de interés 14 de abril a 16 de abril de 2026
- Invitación a participar 22 de abril de 2026
- Observaciones a pliegos de condiciones hasta el 23 abril de 20262:00 pm
- Respuesta a las observaciones 24 de abril de 2026
- Presentación de ofertas 27 de abril de 2026
- Publicación de evaluación 28 de abril de 2026
- Observación a la evaluación y subsanación 29 abril de 202612:00 pm
- Adjudicación y elaboración del contrato 30 abril de 2026

14. PUBLICACIÓN

De conformidad con lo establecido en el artículo 4 del Manual de Contratación de la entidad, el desarrollo del principio de ***Publicidad*** en los procedimientos de contratación que adelanta la entidad, se surtirá a través de la Pagina Web www.siec.gov.co.

Cargo:	**GERENTE GENERAL**
Nombre del funcionario:	**RAFAEL LEONARDO PAEZ FUENTES**
Firma: Fecha:	 **22 de abril de 2026**