



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5775396 del 19/01/2024.

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JHONNY RICHARD CORREDOR ARCE

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C. 18.494.238

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios para la implementación de la Política de Servicio al Ciudadano, a través del proceso de relacionamiento con los grupos de valor y de interés en la Regional, desde la herramienta tecnológica definida por la Dirección General.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- 1) Gestionar en la herramienta CRM online - la actualización y depuración de usuarios y el registro de las atenciones garantizando el cumplimiento de los indicadores de gestión asignados a la regional.
- 2) Atender oportunamente los requerimiento e informes que solicite la Coordinación Nacional de Relacionamiento con la Ciudadanía.
- 3) Dar a conocer los informes de gestión producidos en el proceso CRM.
- 4) Garantizar la sensibilización y transferencia de conocimiento frente al manejo de la herramienta CRM online de acuerdo con el rol o las funciones que desarrolle cada uno de los usuarios de la herramienta en la Regional.
- 5) Dar soporte funcional a los usuarios finales en el uso de la herramienta CRM.
- 6) Solicitar y garantizar la actualización del directorio de funcionarios y contratistas de la regional y centros de formación en la herramienta CRM para apoyar a los canales de atención a la ciudadanía.
- 7) Apoyar en el control de la información registrada en CRM, seguimiento de requerimientos ingresados.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

8) Elaborar los informes cuantitativos, cualitativos y establecer propuestas de mejoras.

LUGAR DE EJECUCIÓN: OFICINA RELACIONES CORPORATIVAS.

PLAZO DE EJECUCIÓN: Once (11) meses y Nueve (9) días.

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 22 DE ENERO DE 2024

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 31 DE DICIEMBRE DE 2024

VIGENCIA DEL CONTRATO: 30 de abril de 2025.

VALOR DEL CONTRATO: CUARENTA MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE.
(\$40.680.000).

SUPERVISOR: JHON FREDDY VELÁSQUEZ BELTRÁN

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C._11.323.302

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI__ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	\$40.680.000
Valor Ejecutado	\$40.680.000
Saldo a liberar	\$0



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Actualizó mil ciento cuarenta y ocho (1.148) Empresas Pendientes de Aprobar y Clientes Potenciales.
Participó de videoconferencias y capacitaciones mensuales requeridas por la Dirección General, en cuanto a capacitaciones y lineamientos brindados para el manejo e información de la Herramienta CRM.
Recibió por parte de la Dirección General el avance sobre el cumplimiento de los indicadores CRM vigencias mensuales correspondientes al 2024 y los informes de Relacionamiento de la Estrategia de Relacionamiento Empresarial – Power Bi de las semanas del 2024, los cuales se compartieron mediante correo institucional a las Gestoras Integradoras y reuniones con el Coordinador de Relaciones Corporativas.
Remitió informes Trimestrales 2024 Relacionamiento a la Ciudadanía al Dr. Henry Fernández Hernández – Director Regional Quindío y a Ana María Hurtado López – Líder Siga.
Dio inducción al personal del Centro de Comercio y Turismo, Centro Agroindustrial, Centro para el Desarrollo Tecnológico De La Construcción Y La Industria y de la Agencia Pública de Empleo encargado de la Herramienta CRM, sobre sensibilización y capacitación de la Herramienta CRM.
Colaboró con la remisión de listados de las solicitudes realizadas y gestionadas, Empresas Actualizadas y Solicitudes Mensuales.
Realizó modificaciones en la Herramienta CRM de funcionarios o contratistas habilitados e inhabilitados, para el manejo de la Herramienta CRM.
Verificó la información de las Empresas Pendientes de Aprobar y Clientes Potenciales en Rues y Google, para posteriormente dar aprobación a las modificaciones en CRM.
En el transcurso del año participó de reuniones y video conferencias programadas por la plataforma Teams.
Realizó el registro de contactos en la Herramienta CRM.



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se cumplió a cabalidad y satisfacción el objeto del contrato, así como las obligaciones específicas y generales del mismo.

SANCIONES: SI__ NO X

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO