

INFORME DE ACTIVIDADES	
INFORME N°:	Cinco (5)
FECHA:	26 de mayo de 2026
PERIODO INFORME:	Del 21 de abril al 20 de mayo de 2026
CONTRATO N°:	4123.010.26.1.010-2026
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	JELITZA LORENA ARCOS BETANCOURT
CÉDULA:	1.151.955.072 de Cali
SUPERVISOR(A):	Nora Liliana Rodríguez González
DEPENDENCIA:	Departamento Administrativo de Control Interno
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestar los servicios profesionales como Abogado (a) en el Departamento Administrativo de Control Interno del Distrito Especial de Santiago de Cali, en la realización de auditorías internas y demás actividades afines a su profesión, en el desarrollo del Subproceso de Evaluación y Seguimiento.

De acuerdo a las obligaciones específicas contenidas en el complemento del contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades en el periodo reportado, como se detalla a continuación:

- SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11 al plan de mejoramiento de la Auditoría AI_2025_6 de Evaluación al Proceso Servicio de Deporte y Recreación; Seguimiento No. 12 al plan de mejoramiento de la Auditoría AI_2025_8 de Evaluación al Proceso Servicios Públicos; Seguimiento No. 13 al plan de mejoramiento de la Auditoría AI_2025_11 de Evaluación al cumplimiento del Plan de Desarrollo Distrital 2024-2027 "Cali, Capital Pacífica de Colombia" y Seguimiento No. 14 al plan de mejoramiento de la Auditoría AI_2025_12 de Evaluación al cumplimiento de los Planes de Comunas y Corregimientos de la vigencia 2024 - 2027.
- SOR_2026_5 Informe de verificación de información para la formalización del empleo público en equidad y Seguimiento al cumplimiento de la Circular 017 de noviembre de 2017 de la Procuraduría General de la Nación y demás normas concordantes.

Obligación No. 1: Participar en la planificación, realización y presentación de los resultados de las auditorías que se requieran de conformidad con lo dispuesto en el Plan Anual de Auditorías Internas de la vigencia 2026 de conformidad con lo dispuesto en las normas de Auditoría, la Ley 87 de 1993, Ley 1474 de 2011, los procedimientos y los Sistemas de Gestión adoptados por la Entidad y las demás normas concordantes a las funciones propias del Departamento Administrativo de Control Interno.

En cumplimiento de esta obligación realice las siguientes actividades:

No.	Fecha	Actividad	Evidencia	Auditoría / Seguimiento
1	Del 20 al 22 de abril de 2026	Visita en sitio en la Secretaría de Infraestructura	Acta de ejercicio auditor en la Secretaría de Infraestructura	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.

2	23 de abril de 2026	Papel de trabajo consolidado – Seguimiento No. 11 Deporte y Recreación	PT consolidado Deporte	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
3	24 de abril de 2026	Elaboración de proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11	Proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
4	24 de abril de 2026	Elaboración de proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 12	Proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 12	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
5	24 de abril de 2026	Elaboración de proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 13	Proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 13	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
6	24 de abril de 2026	Elaboración de proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 14	Proyecto de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 14	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
7	27 de abril de 2026	Acta de socialización y aprobación de los informes de seguimiento SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14	Acta de verificación SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
8	27 de abril de 2026	Elaboración del informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11	Informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
9	27 de abril de 2026	Elaboración del informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 12	Informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 12	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
10	27 de abril de 2026	Elaboración del informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 13	Informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 13	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
11	27 de abril de 2026	Elaboración del informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 14	Informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 14	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
12	29 de abril de 2026	Proyectar y enviar oficio de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 11 a la Secretaría de Deporte y la Recreación	Comunicación oficial rad. No. 202641230100004244	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
13	29 de abril de 2026	Proyectar y enviar oficio de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 12 a la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Comunicación oficial rad. No. 202641230100004234	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
14	29 de abril de 2026	Proyectar y enviar oficio de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 13 al Departamento Administrativo de Planeación Municipal	Comunicación oficial rad. No. 202641230100004254	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
15	29 de abril de 2026	Proyectar y enviar oficio de informe SPMDACI_2026_1 Seguimiento No. 14 al	Comunicación oficial rad. No. 202641230100004264	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.

		Departamento Administrativo de Planeación Municipal		
16	4, 5, 6, 7, 8 11, 12, 13, 14 y 15 de mayo de 2026	Acta de reunión de planificación del SOR_2026_5	Acta ejercicio auditor del SOR_2026_5	SOR_2026_5
17	11/may/2026	Proyectar y enviar Comunicado de Notificación de inicio del SOR_2026_5	Correo enviado mediante Orfeo con Radicado No.: 202641230100004804 al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	SOR_2026_5
18	19 de mayo de 2026	Reunión contacto inicial SOR_2026_5	Acta contacto inicial del SOR_2026_5	SOR_2026_5
19	19 de mayo de 2026	Entrega de carta de Representación del SOR_2026_5 Informe de verificación de información para la formalización del empleo público en equidad y Seguimiento al cumplimiento de la Circular 017 de noviembre de 2017	Carta de Representación al Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.	SOR_2026_5
20	19 de mayo de 2026	Visita en sitio en el DADII	Registro de visita en sitio del ejercicio auditor, del DADII	SOR_2026_5

Las actividades anteriormente mencionadas se pueden evidenciar en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/1/folders/11hf3YfX4ewR0afskW78WIFA_s7m4KnoD

Obligación No. 2: Conformar el expediente físico y digital de las auditorías internas y/o seguimientos y/o informes de ley, de acuerdo con las normas archivísticas y entregarlo en el archivo de gestión del Departamento Administrativo de Control Interno.

En cumplimiento de esta obligación conformé el siguiente expediente físico y digital de acuerdo con las normas archivísticas.

- SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.

Así mismo, avancé en la conformación del siguiente expediente físico y digital de conformidad con el cronograma establecido:

- SOR_2026_5 Informe de verificación de información para la formalización del empleo público en equidad y Seguimiento al cumplimiento de la Circular 017 de

noviembre de 2017 de la Procuraduría General de la Nación y demás normas concordantes.

Las actividades anteriormente mencionadas se pueden evidenciar en el siguiente link:
https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1JAhBh_sl8HqLJtmsiMTvrXO8kRnOg6eb

Obligación No. 3: Reportar oportunamente la información requerida, producto de las auditorías internas en la que haya participado en calidad de auditor líder o apoyo, para dar respuesta a los requerimientos del Departamento Administrativo de Control Interno.

En cumplimiento de esta obligación, durante el presente periodo el contratista realizó oportunamente los siguientes reportes:

No.	Actividad	Fecha	Auditoría / Seguimiento
1	Reporte de contratos revisados.	04/may/2026	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.
2	Reporte de horas.	04/may/2026	SPMDACI_2026_1 Seguimientos Nos. 11, 12, 13 y 14.

Las actividades anteriormente mencionadas se pueden evidenciar en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1xgr3vLgdEjLPL7VsXk7bZTmJTkm28HXo>

Obligación No. 4: Las demás actividades que le sean asignadas por parte del Director del Departamento Administrativo de Control Interno, siempre y cuando se relacionen de manera directa con el objeto del presente contrato y que garanticen la adecuada prestación del servicio conforme al objeto contractual y al perfil profesional.

En cumplimiento de esta obligación, participé en las siguientes actividades:

Reunión presencial: asignación de auditorías, seguimientos e informes de ley - mayo y junio del 2026.

Fecha: 04 de mayo 2026.

Horario: 8:40 a.m. a 10:30 a.m.

Lugar: carrera 9 No. 10 – 29, auditorio San Pedro en Centro Comercial Aristi.

Reunión virtual: Capacitación Retenciones y Estampillas Aplicables a CPS

Fecha: 15 de mayo de 2026

Horario: 09:30 a.m. a 10:30 a.m.

Enlace: meet.google.com/okv-dzkh-wkz

La actividad anteriormente mencionada se puede evidenciar en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/u/1/folders/1oK6oks5SSkdGLAQU8xzMpGyEUtPD-Dh2>

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el complemento del contrato electrónico de prestación de servicios “CLÁUSULA SEGUNDA, PARÁGRAFO 1”: para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales

relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable." y "CLÁUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes."

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social respectivo, la cual acredito de la siguiente manera:

Mes vencido ___ Mes anticipado x Extemporáneo ___

No. Planilla	1081427339
Operador	SIMPLE
Fecha de pago	20/may/2026
Periodo de cotización:	mayo de 2026
IBC de cotización:	\$ 2.265.200

Actualmente hago uso de la tarjeta de proximidad No. 010-23509.

Observaciones: Durante este periodo en desarrollo del presente contrato y en especial en el ejercicio auditor, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Atentamente,



JELITZA LORENA ARCOS BETANCOURT
Cédula No. 1.151.955.072 de Cali