ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	FORMATO SOLICITUD DE MODIFICACIÓN CONTRACTUAL	CÓDIGO: BS-FO-059 VERSIÓN: 2 FECHA: 27/01/2025
Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios		
Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002		

Fecha de la solicitud:	**15/04/2026**
Dependencia:	**DIRECCIÓN TERRITORIAL**

1. INFORMACION GENERAL DEL CONVENIO	
Tipo	CONVENIO INTERADMINISTRATIVO
Numero	003-2024
Objeto	AUNAR ESFUERZOS INSTITUCIONALES, ADMINISTRATIVOS Y LOGÍSTICOS, CON EL FIN PARA IMPLEMENTAR Y REALIZAR EN EL MUNICIPIO DE MORALES LOS PROCESOS PROPIOS DE LOS EJES MISIONALES DE LA ESAP EN FORMACIÓN QUE PERMITAN CREAR UN CENTRO TERRITORIAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (CETAP) PARA EL DESARROLLO DEL PROGRAMA ACADÉMICO DE FORMACIÓN PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA TERRITORIAL, U OTROS QUE SE PUEDAN IMPLEMENTAR DURANTE LA EJECUCIÓN DEL PRESENTE CONVENIO, EN LA MODALIDAD DISTANCIA TRADICIONAL
Convinente 1	ESAP TERRITORIAL CAUCA
Convinente 2	MUNICIPIO DE MORALES CAUCA
Supervisor	DERLIN YURANI DELGADO RODRIGUEZ
Valor del convenio	N/A
Plazo inicial	CINCO (5) AÑOS
Fecha de suscripción	27/06/2024
Fecha de inicio del convenio	28 de junio de 2024
Fecha de terminación inicial	24/06/2029

2. MODIFICACIONES ANTERIORES REALIZADAS								
Adición	**NINGUNA**					**Fecha**	NINGUNA	
Prórroga	**Desde:**	**NINGUNA**			**Hasta:**		**NINGUNA**	
Suspensión	**Plazo:**	**NINGUNA**	**Inicio**	**NINGUNA**	**Fin**	**NINGUNA**	**Reinicio**	**NINGUNA**
Cesión	**Cedente: NINGUNA** **Cesionario: NINGUNA**					**Fecha:**	NINGUNA	
Otra modificación ¿cuál?	**NINGUNA**					**Fecha:**	NINGUNA	

3. TIPO DE MODIFICACIÓN SOLICITADA EN ESTA OCASIÓN **Marque con una X el tipo de modificación a solicitar y diligencie la información correspondiente en la descripción**		
Seleccione	**SOLICITUD**	**DESCRIPCIÓN**

	Adición	N/A
	Prórroga	N/A
	Cesión	Cedente: N/A
		cesionario(a): N/A
		fecha a partir de cuándo se hace efectiva la cesión: N/A
	Suspensión	Plazo de suspensión: N/A
		Fecha de Inicio suspensión: N/A
		Fecha de fin suspensión: N/A
		Fecha de reinicio de ejecución: N/A
	Otra modificación	En atención a que se requiere hacer entrega al Municipio en calidad de custodio de unos equipos y elementos para el cumplimiento y desarrollo del objeto del convenio, en especial de treinta (30) computadores marca Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg, treinta (30) sillas tapizadas en espaldar y asiento, quince (15) escritorios de mesa, dos (02) computadores portátil marca HP 228b6ls PB455G7 R3-4300U 15 16GB/256, dos(02) video biem marca EPSON, un (01) tablero digital, un (01) proyector laser, un (01) Access Points FAP-221E-N-FORTINET MEDIUM-DENSITY 802.11AC WAVE 2. Y un (01) Switch serie G1U112X001250, se hace necesario modificar el convenio de la referencia para incluir cláusulas de custodia, vigilancia, control y responsabilidad de los elementos antes relacionados En atención a lo anterior, se hace necesario incluir al convenio 003 de 2024 las siguientes clausulas: **PRIMERA:** Hacer entrega al Municipio de Morales Cauca, para su custodia y vigilancia, en el lugar en que se asigne para desarrollar las sesiones tutoriales, en tanto sea vigente el presente Convenio, la dotación del CETAP de los siguientes elementos, que la entidad municipal manifiesta con la firma a la presente adición haber recibido a satisfacción:

PLACA N°	DESCRIPCION DEL BIEN	ESTADO
10079834	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10079148	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10079868	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10078790	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10079635	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10078399	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10079149	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
10079105	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO

		10078774	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079118	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079801	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079104	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10078772	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10078798	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079839	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10078425	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079132	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10078398	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10080357	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079904	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10078651	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079135	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079826	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079178	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079117	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10080374	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10080364	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079889	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079878	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		10079160	Dell Optiplex 7410 AIO Intel® Core™ i5-13500T 16 GB 512 GB SSD 23.8 Pulg	BUENO
		2060157035	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157659	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157143	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157159	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156940	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156917	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157151	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156928	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157658	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156913	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157642	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157641	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157652	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156346	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157155	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156931	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157120	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157664	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156942	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156945	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156922	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060157586	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
		2060156923	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO

2060156956	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060156927	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060157581	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060157585	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060157577	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060157580	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060157584	Silla tapizada en espaldar y asiento	BUENO
2060156603	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060158663	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156612	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060158673	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156598	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156609	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156678	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060157869	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156568	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156608	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156599	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156601	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156607	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156682	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060156605	Escritorio para estudiante rectangular de dos puestos	BUENO
2060158223	Portátil HP 228b6ls PB455G7 R3-4300U 15 16GB/256	BUENO
2060158235	Portátil HP 228b6ls PB455G7 R3-4300U 15 16GB/256	BUENO
2060158275	Video Proyector Lampara Tradicional EPSON Powerlite u42+	BUENO
2060156306	Video Proyector Lampara Tradicional EPSON Powerlite u42+	BUENO
2060157560	TABLERO DIGITAL	BUENO
2060157563	PROYECTOR LASER	BUENO
10083426	ACCESS POINTS-FAP-221E-N-FORTINET MEDIUM-DENSITY 802.11AC WAVE 2	BUENO
G1U112X001250	SWITCH	BUENO

SEGUNDA: Garantizar la custodia y vigilancia de la sala de cómputo asignado al Municipio de Morales, en el plantel educativo y/o sitio designado para tal fin, durante todo el período de vigencia del presente convenio. Esta responsabilidad incluye la implementación de medidas que aseguren la protección, integridad y buen estado de la sala de sistemas.

TERCERA: Garantizar la adecuada conservación de la sala de cómputo asignado al Municipio de Morales. En caso de pérdida, deterioro o daño de algún equipo de la sala de cómputo, será responsabilidad del municipio realizar las acciones necesarias para su reparación o reposición, conforme al dictamen técnico emitido por el personal del área de sistemas de la Escuela Superior de Administración Pública – ESAP.

CUARTA: Garantizar que la sala de cómputo asignado al Municipio de Morales, permanezca de manera constante en el plantel educativo y/o sitio designado para su funcionamiento. En caso de que, durante la vigencia del convenio, se realice un cambio de sede, será responsabilidad del municipio asegurar el traslado completo de la sala de sistemas al nuevo lugar, preservando su integridad y funcionalidad.

		QUINTA: Una vez terminado el plazo del convenio, el Municipio deberá hacer devolución de la totalidad de los equipos y elementos dados a su custodia. Los cuales deberán estar en perfecto estado, verificación técnica que se realizara por el área de sistemas de la ESAP. En el evento que los equipos y elementos no se encuentren en perfecto estado será responsabilidad del Municipio realizar la reparación o reposición pertinente.

4. JUSTIFICACIÓN DE LA MODIFICACIÓN SOLICITADA

La supervisión deberá justificar y argumentar el trámite a solicitar y allegar los documentos que lo soportan, así como los demás que considere necesarios para argumentar la solicitud.

En mi calidad de supervisor(a) manifiesto que a la fecha el Convenio Interadministrativo **SI (X) NO (___)** cumplido con las obligaciones pactadas en el Convenio, desde su inicio hasta la fecha de la presente solicitud, y en este sentido **SI (X) NO (___)** apruebo y solicito la modificación contractual de conformidad con los siguientes argumentos:

La modificación propuesta al convenio interadministrativo 003-2024, obedece a la protección de los bienes muebles (computadores, sillas y mesas), que serán entregados al municipio de Morales cauca, donde se encuentra el lugar de desarrollo Cetap Morales, se hace necesaria con el fin de garantizar el cumplimiento integral del objeto contractual y asegurar la correcta ejecución de las actividades previstas del convenio.

Durante la ejecución del convenio 003-2024 se evidencio que, para garantizar el cumplimiento eficiente de los compromisos adquiridos y asegurando la continuidad de los procesos resulta indispensable contar con herramientas tecnológicas adecuadas, que permitan a nuestros estudiantes el acceso al uso de las tecnologías TIC. En este sentido, la disponibilidad de equipos de computo permitirán optimizar la capacidad operativa fortaleciendo la gestión institucional mejorando la calidad y oportunidad en la prestación de los servicios derivados del convenio 003-2024. Asimismo, esta adición se encuentra alineada con las competencias y responsabilidades de las entidades intervinientes, manteniendo el equilibrio contractual y el interés publico que motivo la celebración del convenio.
La presente no modifica el objeto del convenio, sino que lo complementa y fortalece, permitiendo una ejecución mas eficiente, la puesta a disposición de los equipos de computo se realizara bajo las condiciones que se definan en la modificación, garantizando su uso adecuado, custodia, mantenimiento y destinación exclusiva para las actividades relacionadas en el convenio.

Por lo anterior, esta modificación resulta necesaria, pertinente y conveniente, en la medida en que contribuye al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de la cooperación interadministrativa

5. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA SOLICITUD

Allegue los siguientes documentos de acuerdo con el trámite que este solicitando

No.	Documentos mínimos para cada trámite	Adición	Prórroga	Cesión	Suspensión	Otra Modificació
1	Solicitud de Modificación contractual, Formato BS-FO-059					X
2	Memorando de solicitud del trámite suscrita por el supervisor del contrato/convenio/orden de compra dirigida al ordenador del gasto y a la Dirección de contratación					
3	Solicitud del contratista (*cuando aplique)					
4	Certificado de Disponibilidad Presupuestal					
5	Balance presupuestal del contrato					
6	Consultas de Antecedentes (Judiciales, Fiscales, Disciplinarios, RNMC, Delitos sexuales según aplique) con expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación y REDAM vigente.					X
7	Ultima planilla de pagos. Expedición no mayor a 30 días a la presentación de la documentación o Certificación expedida por Representante legal o Revisor fiscal, según aplique.					
8	Documentos contenidos en la Lista de Chequeo BS-FO-008					
9	Enliste otros documentos que aporta según particularidades de su trámite					

*** Cuando aplique**

6. CERTIFICACIÓN

Con la firma de la presente solicitud certifico que considero pertinente el trámite de la modificación contractual.

Firma:	
Nombre	DERLIN YURANI DELGADO RODRIGUEZ
Cargo:	DIRECTORA TERRITORIAL
Dependencia:	DIRECCIÓN

SUPERVISOR(A) / INTERVENTOR(A)