CONTRATO DE ASOCIACIÓN ENV-13-25-1092-26 ENTRE EL MUNICIPIO DE ENVIGADO - SECRETARÍA DE SALUD Y LA FUNDACIÓN EL ÁGORA – NIT. 900.193.182-4
INFORME DE AVANCE No 3

Fecha del Informe: Mayo 13 de 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

CONVENIO N°	**ENV-13-25-1092-26**
OBJETO DEL CONVENIO	Aunar esfuerzos para brindar atención integral a las familias gestantes, familias lactantes, niñas y niños menores de dos años pertenecientes a la estrategia mil días para crecer acunando del municipio de Envigado
ASOCIADO PÚBLICO	Municipio de Envigado
NIT	890.907.106-5
ASOCIADO PRIVADO	Fundación El Ágora
NIT	900.193.182-4
REPRESENTANTE LEGAL	Gloria Patricia Giraldo
CC	43.741.862
APORTES DEL MUNICIPIO	TRESCIENTOS DIEZ MILLONES DE PESOS ($310.000.000)
APORTES DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA	CIENTO TREITA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($132.857.143)
VALOR TOTAL	**CUATROCIENTOS CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y TRES PESOS ($442.857.143)**
IVA	**No gravado**
MANEJO DE DEPÓSITOS.	Cuenta Corriente Nº: 019-391289-75
	Entidad Financiera: BANCOLOMBIA
SUPERVISORA	Diana Carolina Mesa Valencia

2. ASPECTOS ADMINISTRATIVOS DEL CONTRATO

ORGANIGRAMA DE LA FUNDACIÓN EL ÁGORA

Relación recurso humano contratado.

Las Funciones desempeñadas por cada uno de los profesionales vinculados al programa son las inherentes a su cargo:



Profesionales responsables del programa

Al 30 de abril se tiene el siguiente personal contratado:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE CON RECURSOS DE:
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicios generales	Fundación El Ágora
Gloria Patricia Giraldo	43.741.862	Vacunación	Fundación El Ágora
Opaula Andrea Posada Mesa	43.605.042	Coordinación	Municipio de Envigado
Olga Cristina Múnera Restrepo	43.721.095	Docente de estimulación	Municipio de Envigado
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70.549.689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1.037.670.357	Educadora fisica	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1.128.415.749	Nutricionista	Municipio de Envigado

Adicionalmente ingresaron en el mes de marzo, por prestación de servicios:

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Silvia del Socorro Bernal Ocampo	39184275	Doula Asesora en lactancia	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñóz Amaya	32298972	Artista	Municipio de Envigado

De acuerdo con el convenio de asociación ENV-13-25-1092-26, en el numeral cuarto se establece:

3. COMPROMISOS DE LOS APORTANTES:

A. COMPROMISOS DEL ASOCIADO:

1. **Enviar al supervisor, los subcontratos que se suscriban para la ejecución de las actividades del convenio para que el MUNICIPIO realice el seguimiento y la publicación en el SECOP II y demás costos asociados a la prestación de servicios.**
   Se anexan las copias de los contratos de todos los colaboradores del convenio.
   https://drive.google.com/drive/folders/1SZwbb_XU3z7DVC8ZlHtDxarFbX71cBBx?usp=sharing

2. **Presentar al supervisor del contrato los informes de la gestión e inversión de los recursos aportados.**
   Aportes del mes de abril de 2026:
   Municipio de Envigado: $ 38.675.505,00 (75,84%)
   Fundación El Ágora: $12.317.402,00 (24,16%)

APORTES MUNICIPIO DE ENVIGADO				
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUCCIÓN ABRIL	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO DEL PROYECTO	$ 292.362.000	$ 38.675.505	$ 86.265.317	$ 206.096.683
MATERIALES DE CONSUMO DIDÁCTICO	$ 8.257.829		$ -	$ 8.257.829
IMPLEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN	$ 3.085.526		$ 962.103	**$ 2.123.423**
DOTACIÓN PERSONAL	$ 1.390.684		$ -	**$ 1.390.684**
SEMANA LACTANCIA MATERNA	$ 4.903.962		$ -	$ 4.903.962
TOTAL	**$ 310.000.001**	**$ 38.675.505**	**$ 87.227.420**	**$ 222.772.581**
TOTAL FACTURADO		**$ 38.675.505**		

APORTES FUNDACIÓN EL ÁGORA				
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUCCIÓN ABRIL	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO	$ 86.524.132,80	$ 11.507.827,41	$ 28.769.568,53	$ 57.754.564,27
ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS	$ 39.135.000,00	$ 279.513,83	$ 7.512.213,07	$ 31.622.786,94
ADMINISTRACIÓN	$ 7.198.010,20	$ 530.060,93	$ 3.235.026,81	$ 3.962.983,39
TOTAL	$ 132.857.143,00	**$ 12.317.402**	**$ 39.516.808**	**$ 93.340.334,6**

Aportes al mes de abril:
Municipio de Envigado: $ 87.227.420 (68,82%)
Fundación El Ágora: $ 39.516.808,00 ($31,18%)

APORTES MUNICIPIO DE ENVIGADO				
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUCCIÓN ABRIL	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO DEL PROYECTO	$ 292.362.000	$ 38.675.505	$ 86.265.317	$ 206.096.683
MATERIALES DE CONSUMO DIDÁCTICO	$ 8.257.829		$ -	$ 8.257.829
IMPLEMENTOS DE ASEO Y DESINFECCIÓN	$ 3.085.526		$ 962.103	**$ 2.123.423**
DOTACIÓN PERSONAL	$ 1.390.684		$ -	**$ 1.390.684**
SEMANA LACTANCIA MATERNA	$ 4.903.962		$ -	$ 4.903.962
TOTAL	**$ 310.000.001**	**$ 38.675.505**	**$ 87.227.420**	**$ 222.772.581**
TOTAL FACTURADO		**$ 38.675.505**		

APORTES FUNDACIÓN EL ÁGORA				
ITEM	VALOR PRESUPUESTADO	VALOR EJECUCCIÓN ABRIL	VALOR EJECUTADO	PENDIENTE POR EJECUTAR
TALENTO HUMANO	$ 86.524.132,80	$ 11.507.827,41	$ 28.769.568,53	$ 57.754.564,27
ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS PÚBLICOS	$ 39.135.000,00	$ 279.513,83	$ 7.512.213,07	$ 31.622.786,94
ADMINISTRACIÓN	$ 7.198.010,20	$ 530.060,93	$ 3.235.026,81	$ 3.962.983,39
TOTAL	$ 132.857.143,00	**$ 12.317.402**	**$ 39.516.808**	**$ 93.340.334,6**

3. Mantener para la ejecución del contrato el personal misional, técnico y administrativo propuesto en la oferta para cumplir con el objeto del convenio

A la fecha, tal como lo expresamos anteriormente, se encuentra laborando el siguiente personal administrativo y técnico, con recursos, tanto del Municipio de Envigado como de la Fundación El Ágora.

NOMBRE COMPLETO	IDENTIFICACIÓN	FUNCIÓN	APORTE DE
Luis Guillermo Correal Arango	70551869	Director médico	Fundación El Ágora
Valentina Loaiza Gil	1037671949	Recepción	Fundación El Ágora
Claudia Patricia González	43736903	Servicio de aseo	Fundación El Ágora
Gloria Patricia Giraldo	43741862	Vacunación	Fundación El Ágora
Paula Andrea Posada Mesa	43605042	Coordinación	Fundación El Ágora
Olga Cristina Múnera Restrepo	43721095	Docente de estimulación	Fundación El Ágora
Carlos Alberto Zapata Valderrama	70549689	Psicólogo	Municipio de Envigado
Mariana Restrepo Correa	1037670357	Educadora física	Municipio de Envigado
Paola Andrea Osorio García	1128415749	Nutricionista	Municipio de Envigado
Silvia del Socorro Bernal Ocampo	39184275	Doula Asesora en lactancia	Municipio de Envigado
Alejandra María Muñóz Amaya	32298972	Artista	Municipio de Envigado

Se continúa en el proceso de contratación de los aprendices del Sena

4. **Cumplir con el objeto del contrato en la forma y oportunidad pactada.**
   Ver informe técnico y económico en el presente documento y de manera detallada en el enlace:
   https://drive.google.com/drive/folders/1QBA5OyvweV94l75JiKu_Ek88ZL70tLLE?usp=drive_link

5. **Acatar las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato y asistir a las reuniones al que sea convocado.**
   Hasta la fecha las actividades planteadas se vienen desarrollando sin contratiempos.

6. **Dar cumplimiento a lo preceptuado en las Leyes 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013, compilado por el Decreto 1072 de 2015 referente a la obligatoriedad de los contratistas de estar afiliados a los Sistemas de Seguridad Social Integral.**
   Anexo a la presente se presenta la certificación de la revisora fiscal sobre el cumplimiento de los pagos al sistema de seguridad social integral y a los parafiscales. Igualmente se monta en el Secop2 al momento de radicar la respectiva factura.
   Se puede ver también la carpeta:
   https://drive.google.com/file/d/1H9FgOIBsI3WtmNAv9Xk2ZbnlUvH29jnR/view?usp=drive_link

7. **Presentar la cuenta de cobro o factura, de acuerdo con las directrices de la supervisión del contrato y conforme con los tiempos establecidos para el pago del contrato y por el municipio acorde al cierre contable establecido para cada mes.**
   Se anexa al presente informe. Se puede ver posterior al radicado, en el Secop2.
   Copia

8. **Informar oportunamente al supervisor sobre alguna anomalía o dificultad presentada durante la ejecución del contrato.**

No se han presentado dificultades.

9. **No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen fuera de la Ley para obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho.**
   No aplica hasta el momento.

10. **Realizar y aportar las certificaciones pago de impuesto y estampillas, además adquisición de garantías necesarias para el inicio del contrato en los tiempos definidos para el trámite de los mismos.**
    Se realizó el pago oportuno de las pólizas. Las cuales se hicieron llegar al supervisor del contrato y se encuentran publicadas en el Secop2. El impuesto de Industria y Comercio, la Secretaría de Hacienda, expresó que hará las deducciones en cada pago.

11. **Contar con los elementos de protección y seguridad laboral necesarios para ejecutar las actividades, para cada una de las personas que empleará en el desarrollo del contrato.**
    La Fundación El Ágora cuenta con un programa de salud y seguridad en el trabajo, implementado de acuerdo con la ley y con la asesoría permanente de la ARL SURA. Se puede visitar en el enlace:
    https://docs.google.com/spreadsheets/d/1IpMsxw2INFr5qHfvdEyREu7vN_qyKaIJ/edit?gid=802634144#gid=802634144

    Además, se implementan las acciones correspondientes al mantenimiento y limpieza de la infraestructura, muebles y equipos según lo establecido en el Manual de limpieza y desinfección y el plan de manejo de residuos.
    El plan de mantenimiento se encuentra en el siguiente enlace: **https://drive.google.com/drive/folders/1TB-BiMjlQV-56J-ewjmt8jHahtRgsMCM?usp=sharing**

B. OTROS COMPROMISOS ESPECÍFICOS DEL ASOCIADO/ESAL

1. **Realizar las acciones de alistamiento o preparación para la atención de las familias gestantes y familias lactantes, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**
   Estas acciones estuvieron orientadas a fortalecer los procesos de calidad al interior de la Fundación como la verificación y codificación de formatos relacionados con la estrategia y procesos de evaluación continua que permita identificar los principales logros en el marco del ciclo PHVA.
   Se realizó divulgación y convocatoria de atención en la JAC Mina parte alta la cual dará inicio la primera semana de mayo.

2. **Contratar la cantidad requerida de personal, cumpliendo con el ANEXO DE PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO, efectuar los pagos, acorde con las prestaciones sociales de Ley.**

3. **Ejecutar las actividades educativas grupales cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución**

Durante el año se han atendido **155** familias en la estrategia, 122 con menores de 2 años y 33 gestantes

En el mes de **abril** se atendieron **143 familias** inscritas en la estrategia, todos sisbenizados en Envigado con la siguiente clasificación:

MENORES DE 2 AÑOS
No pobre no vulnerable: 39
Vulnerable: 30
Pobreza moderada: 12
Pobreza extrema: 2
Trámite: 27

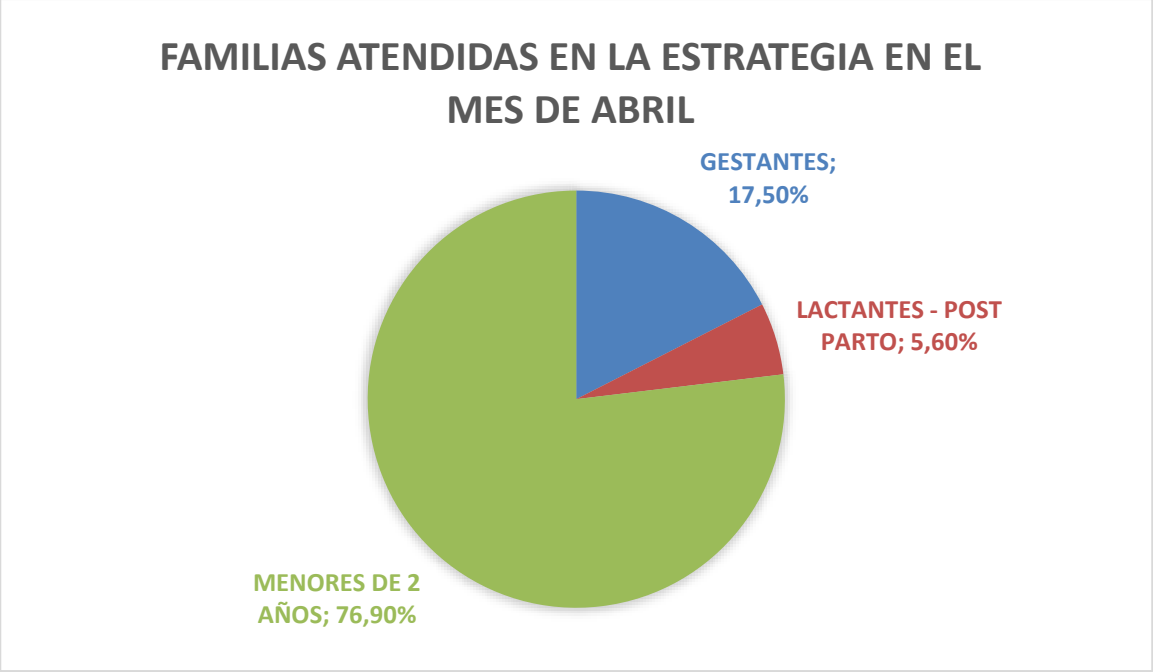
GESTANTES
Vulnerable: 7
No pobre no vulnerable: 16
Pobreza moderada: 1
Trámite: 1

POSTPARTO
Pobreza extrema: 1
Vulnerable: 1
No pobre no vulnerable: 4
Pobreza moderada: 2

CLASIFICACIÓN	CANTIDAD	EQUIVALENCIA
No pobre no vulnerable	59	**41,3**
Vulnerable	38	26,6
Pobreza moderada	15	10,5
Pobreza extrema	3	**2,1**
En trámite	28	19,6
TOTAL	**143**	100

Los tres usuarios clasificados en pobresa extrema fueron remitidos al programa CAMI de la Dirección de seguridad alimentaria de la Secretaría de salud

Las familias inscritas en la estrategia durante el mes de abril estan distribuidas en los siguientes grupos:



GESTANTES: Asistieron durante el mes **25** mujeres gestantes, algunas con sus acompañantes. 6 son nuevas, 1 no ha vuelto durante el mes por dificultades con las actividades laborales, 1 estuvo incapacitada y 1 estuvo incapacitada y tuvo parto prematuro.

Distribución etaria

RANGO DE EDAD	CANTIDAD
16-18	2
19-26	6
27-34	**10**
35-42	7
TOTAL	**25**

LACTANTES-POST PARTO: De las 11 familias que teníamos el mes pasado todas transitaron al grupo de menores de 2 años, actualmente tenemos inscritas **8**, dos iniciaron a mediados del mes el programa de gimnasia post parto, las otras 6 se encuentran en proceso de cuidados en casa con asesoría en lactancia, también se les ofertan las asesorías por nutrición y psicología de manera virtual.

Distribución etaria
Gimnasia postparto

RANGO DE EDAD MADRES - AÑOS	CANTIDAD	RANGO DE EDAD HIJOS - MESES	CANTIDAD
16-18	0		
19-26	1	2	1
27-34	1	1,5	1
35-42	0		
TOTAL	**2**	**TOTAL**	**2**

MENORES DE 2 AÑOS: Durante el mes asistieron **110** familias conformadas por niños y niñas entre los 3 y 24 meses con su acompañante. Egresan 3 familias, 2 por dificultades con el horario y 1 transita a oferta institucional CDI

Distribución por sexo

SEXO	CANTIDAD
Femenino	54
Masculino	**56**
TOTAL	**110**

Distribución etaria

RANGO DE EDAD	CANTIDAD
3-6	**38**
7-9	20
10-12	18
13-15	16
16-18	10
19-24	8
TOTAL	**110**

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El equipo realizó **155 talleres** con toda la población de la estrategia.
127 talleres con los menores de 2 años, **26** talleres con gestantes y **2** con lactantes-post parto.

Desde el componente familia comunidad y redes
El área psicosocial realizó los siguientes talleres:
4 con familias gestantes
20 con familias con menores de 2 años

En los que se desarrollaron los temas: Nido seguro y parcialmente nublado.

Desde el componente salud y nutrición
El área de nutrición realizó:
4 talleres con gestantes
1 con familias lactantes – post parto
20 con familias con menores de 2 años
El tema abordado por esta área para este mes tuvo como nombre “oro líquido”, orientado al refuerzo de la lactancia materna en el entorno comunitario como pilar fundamental de la salud pública.

El área de fisioterapia apoyó los grupos de la siguiente manera:
16 talleres con gestantes
2 talleres con lactantes post parto
En los que se abordaron temas como: Ejercicios con bandas, ejercicios con mancuernas, cuidados en el postparto, cuidados del recién nacido y matrogimnasia

El área de educación física realizó:
2 talleres con gestantes
Se trabajó el tema de ejercicios con pelotas y cuidados del recién nacido

Desde el componente pedagógico
El área de educación preescolar realizó 72 talleres, dirigidos a familias con menores de dos años donde se abordaron temas como: Llegó la Pascua, Nido seguro, Fiesta de libros

Y el área de artes acompañó a las familias con menores de dos años en 15 talleres con la celebración de la semana de la niñez y la recreación con el taller Lokadia y los tubos mágicos

TOTAL DE TALLERES: 155
TOTAL ATENCIONES, USUARIOS Y SUS FAMILIAS: 1205

ABRIL			
FAMILIAS GESTANTES			
ÁREA	**TALLERES/ CHARLAS**	**USUARIOS BENEFICIADOS**	**USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES**
EDUCACIÓN FÍSICA	2	8	(8+5) **13**
FISIOTERAPIA	16	60	(60+40) **100**
PSICOLOGÍA	4	13	(13+9) **22**
NURICIÓN	4	16	(16+12) **28**
CHARLAS	0	0	**0**
TOTAL	**28**	**97**	**163**

ABRIL			
FAMILIAS LACTANTES			
ÁREA	TALLERES	USUARIOS BENEFICIADOS	USUARIOS MAS BEBÉS
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0
FISIOTERAPIA	2	3	6
PSICOLOGÍA	0	0	0
NURICIÓN	1	1	2
TOTAL	**3**	**4**	**8**

ABRIL			
FAMILIAS MENORES DE 2 AÑOS			
ÁREA	TALLERES	USUARIOS BENEFICIADOS	USUARIOS MAS ACOMPAÑANTES
EDUCACIÓN PREESCOLAR	72	291	582
PSICOLOGÍA	20	82	164
NUTRICIÓN	20	90	180
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0
ARTE	15	54	108
TOTAL	**127**	**517**	**1034**

4. **Ejecutar las actividades de asesoría y acompañamiento individual cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

Durante el mes de abril se realizaron **142** asesorías individuales distribuidas de la siguiente manera:

La asesora de lactancia realizó **54** intervenciones a familias lactantes y gestantes tanto de la estrategia como de familias externas.

En el componente de familia comunidad y redes se realizaron **11** intervenciones desde el área psicosocial.

En el componente salud y nutrición se realizaron **53** intervenciones individuales así: 24 asesorías individuales y 29 valoraciones individuales, por otro lado, se realizó **24** aplicaciones de la escala latinoamericana de seguridad alimentaria con las correspondientes remisiones al programa CAMI de la Dirección de seguridad alimentaria de la Secretaría de salud.

La Doula-asesora en lactancia materna visitó 2 salas amigas de la lactancia en el entorno laboral implementadas por las empresas Enviaseo y Planta de cárnicos Nutresa. En ambas empresas el resultado que arrojo la evaluación es satisfactorio, llama la atención en estas empresas no se ha utilizado la sala desde hace ya varios años.

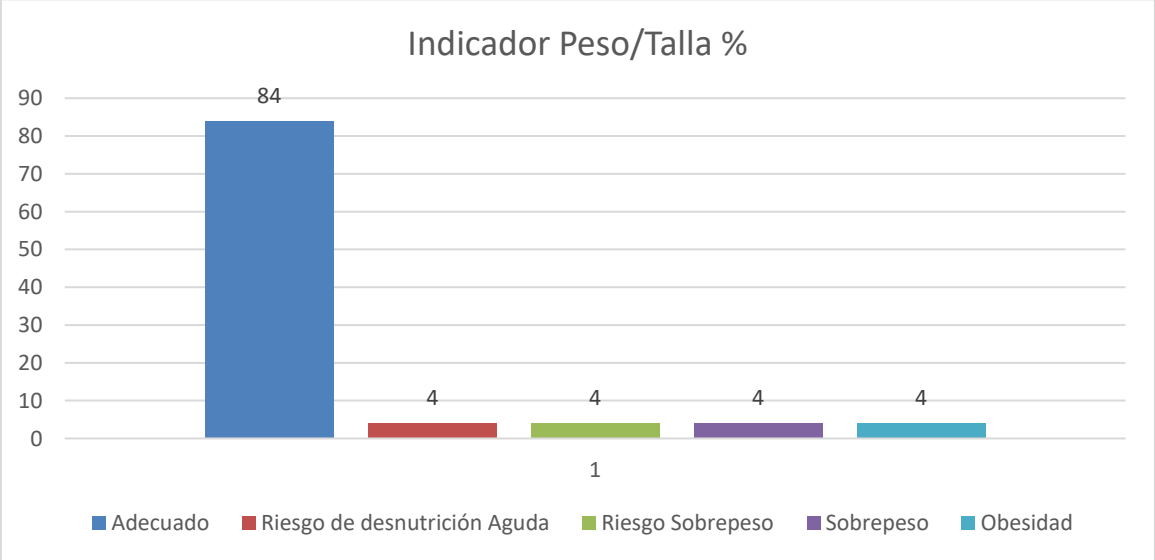
ABRIL			
ASESORÍAS INDIVIDUALES			
ÁREA		TOTAL	
DULA - ASESORA LM		54	
PSICOLOGÍA		11	
NURICIÓN	VALORACIÓN INICIAL	29	53
	SEGUIMIENTO	24	
ELCSA		58	
TOTAL		177	

El siguiente informe contiene las diferentes atenciones nutricionales realizadas durante el mes de abril.

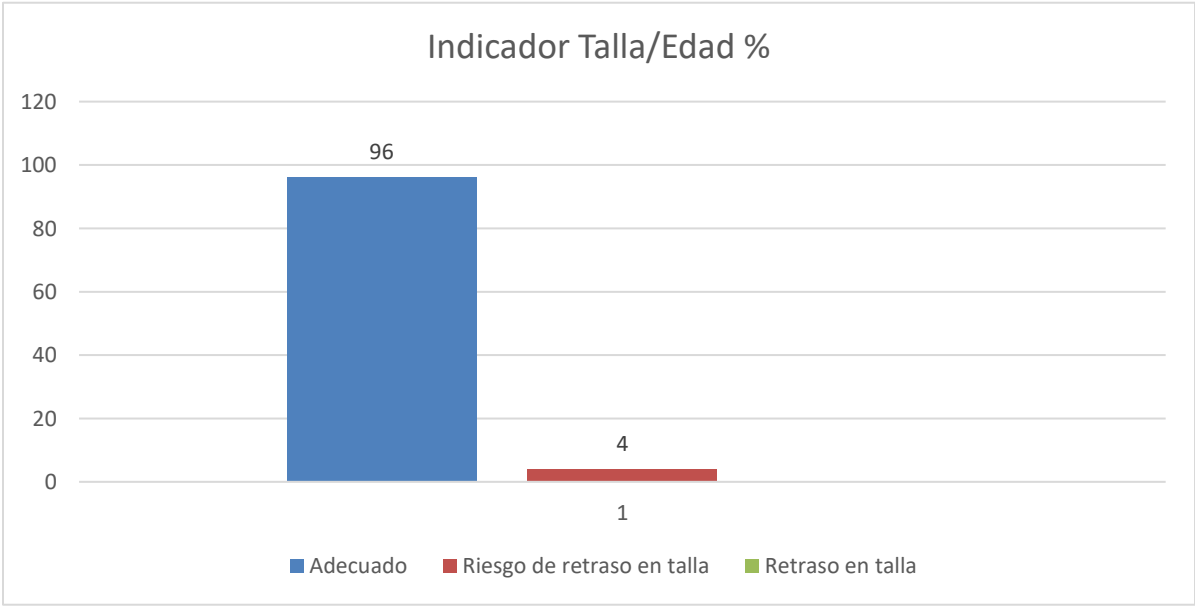
1.RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN NIÑOS MENORES DE 2 AÑOS.

1.1 Indicadores Peso para la Talla y Talla para la Edad.

Indicador Peso/ Talla	Total
Adecuado	21
Riesgo de desnutrición Aguda	1
Riesgo Sobrepeso	1
Sobrepeso	1
Obesidad	1
Total	25



Indicador Talla/ Edad	Total
Adecuado	24
Riesgo de retraso en talla	1
Retraso en talla	0
Total	25



En su mayoría, los niños evaluados presentaron un peso adecuado para su estatura y talla adecuada para su edad, lo cual es un resultado bastante positivo. En los casos donde se evidencia algún tipo de riesgo se brindó a las familias diversas estrategias alimentarias y nutricionales para fortalecer y mejorar el estado nutricional, además estos casos encontrados en riegos llevan también un control y seguimiento por su Entidad Prestadora de Salud.

1.2. Indicador Perímetro cefálico para la Edad.

Todos los niños evaluados presentan valores adecuados para este indicador

2. Datos de interés sobre Lactancia materna.

Lactancia materna exclusiva	Total
Lactancia exclusiva los primeros seis meses de vida	10
Lactancia mixta los primeros seis meses de vida	4
Lactancia exclusiva en niños que tienen actualmente de 1 a 6 meses	9
No recibió lactancia materna	1

3. RESULTADOS DE EVALUACIÓN NUTRICIONAL EN GESTANTES

En este grupo de usuarias se encontró que todas tienen atención con su Entidad Prestadora de Salud, con controles mensuales y todas son mayores de edad. Las usuarias en un 100% refirieron suplementación de calcio e IOFI. La actividad física que realiza la mayoría es la brindada en el Ágora.

3.1. Estado nutricional previo por IMC.

IMC pregestacional	Total
Adecuado	3
Sobrepeso	0
Obesidad	0
Delgadez	0
Total	3

3.2. Estado nutricional por IMC para edad gestacional.

IMC para la edad gestacional	Total
Adecuado	2
Sobrepeso	1
Obesidad	0
Bajo Peso	0
Total	3

6.3. Alimentación descrita según frecuencia simple de alimentos.

En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos esenciales por parte de las gestantes:

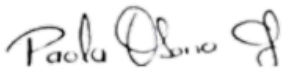
Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional
Lácteos	3	0	0
Huevo	3	0	0
Carnes rojas magras	0	3	0
Pollo	0	3	0
Pescado y productos de mar	0	2	1
Leguminosas y mezclas vegetales	0	3	1
Cereales	3	0	0
Plátanos y tubérculos	0	3	0
Grasas de origen vegetal	0	3	0
Nueces y semillas	3	2	1
Frutas	3	0	0
Verduras	2	1	0
Vísceras	0	1	2

En la siguiente tabla se describe el consumo de grupos de alimentos poco saludables

Grupos de alimentos	Diario	Semanal	Ocasional
Azúcares, refrescos, dulces		2	1
Enlatados	0	0	3
Productos procesados (de paquete)	0	2	1
Comidas rápidas	0	2	1
Alimentos fritos	0	2	1

En la frecuencia de alimentos se evidencia consumo de azúcares, grasas saturadas y productos ultra-procesados. Se observa muy bajo consumo de nueces y semillas, pescados y vísceras. Se refuerzan diferentes hábitos de vida saludable y se brindan múltiples recomendaciones que pueden favorecer y mejorar el estado nutricional.

Es importante mencionar que las madres lactantes evaluadas (2), todas han tenido atención previa con la asesora en lactancia, 2 asesorías. Se brindaron recomendaciones a nivel alimentario y nutricional para fortalecer y mantener un adecuado estado nutricional en este periodo importante de la vida, se continuará realizando seguimiento para evaluar perdidas o ganancias de peso, además de hábitos de vida saludable.



Paola Andrea Osorio – Nutricionista Dietista

5. **Realizar la compra del material de consumo y papelería necesarios para el adecuado desarrollo de la estrategia cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
   Se realizó solicitud de material para la realización de los talleres para el primer semestre del año, entrega primera semana de mayo.

6. **Reportar a la Supervisión del contrato las novedades en la ejecución del contrato y la atención de las familias gestantes y familias lactantes.**
   Se presentó la novedad de incapacidad por 1 mes de la educadora física, situación que requirió ajustes del equipo para realizar las actividades desarrolladas por esta área. La única acción reprogramada fue el inicio de las actividades en la sede de la Mina, la cual ha tenido retrasos por la dificultad con la aprobación de las piezas gráficas requeridas para la convocatoria.

7. **Ejecutar el Plan de Saneamiento Básico en la sede de atención donde se desarrolle la estrategia.**
   El manual de limpieza y desinfección que se viene implementando en la Fundación se puede encontrar en el siguiente enlace.
   https://drive.google.com/drive/folders/1TB-BiMjlQV-56J-ewjmt8jHahtRgsMCM?usp=drive_link

8. **Efectuar los mantenimientos preventivos y correctivos que sean requeridos para la infraestructura (piso, paredes, canillas, bajantes, lámparas, etc.) y los equipos antropométricos.**
   Se anexa el plan operativo de mantenimiento con la programación proyectada para el año 2026, en cuanto al mantenimiento de equipos biomédicos este procedimiento está programado para ejecutarse en el mes de mayo.
   https://docs.google.com/spreadsheets/d/1qi0nBdjvh6eTj6i6N18clVs4lBticf-r/edit?usp=drive_link&ouid=108167554454848436903&rtpof=true&sd=true

9. **Aplicar las encuestas de satisfacción a las familias gestantes y lactantes en el formato definido desde la Administración Municipal, realizando su respectiva tabulación y análisis detallado de resultados y oportunidades de mejora**

A partir de las encuestas recopiladas se evidencia un nivel de aceptación y satisfacción altamente positivo frente a los servicios prestados y las actividades desarrolladas.

Al valorar el nivel general de satisfacción encontramos que, de un total de 46 registros evaluados: 42 participantes manifestaron estar **"Muy satisfechos"**, equivalente al **91,3%**, 3 participantes reportaron estar **"Satisfechos"**, equivalente al **6,5%** y 1 participante registró "Muy insatisfecho", equivalente al **2,2%**; sin embargo, el comentario asociado fue positivo, lo que sugiere un posible error en el diligenciamiento.

Al valorar la calidad del servicio en los criterios evaluados como: puntualidad y cumplimiento, claridad de las temáticas, calidad de la atención, metodología, acompañamiento profesional, pertinencia de las actividades, predominó la calificación: **"5. Excelente" en más del 95% de las respuestas**. Solo se identificaron algunas valoraciones en nivel "4. Bueno" y casos aislados de "3. Regular", principalmente relacionados con: tiempo de interacción, necesidad de reforzar temas anteriores y mayor participación de los bebés en algunas actividades.

Los comentarios de los participantes permitieron identificar como principales fortalezas: Calidad humana y profesional del equipo, Actividades dinámicas, lúdicas y educativas, Espacios seguros para el aprendizaje y la crianza, Integración familiar y fortalecimiento emocional, Estrategias pedagógicas prácticas para aplicar en casa.

Los talleres más mencionados positivamente fueron: "Estimulación y Nido Seguro" , "Estimulación y Oro Líquido" , "Fiesta de Libros y Oro Líquido" , "Día del Niño – Lokadia y Tubos Aventureros", "Gimnasia Prenatal y Oro Líquido" .

Aunque la percepción general fue muy positiva, los usuarios recomendaron: Mayor difusión del programa en redes sociales. Incrementar espacios de interacción entre familias. Ampliar algunas actividades recreativas y sensoriales. Reforzar contenidos vistos anteriormente. Extender el tiempo de ciertos talleres.

En términos generales los resultados evidencian un impacto altamente favorable de las actividades desarrolladas durante el mes de abril. La estrategia presenta: un nivel de satisfacción superior al **90%**, altos estándares de calidad percibida, reconocimiento del acompañamiento interdisciplinario y una valoración positiva del aporte emocional, educativo y familiar.

Las observaciones y sugerencias recopiladas constituyen oportunidades de mejora para continuar fortaleciendo las estrategias de atención integral dirigidas a gestantes, lactantes y familias con niños menores de dos años.

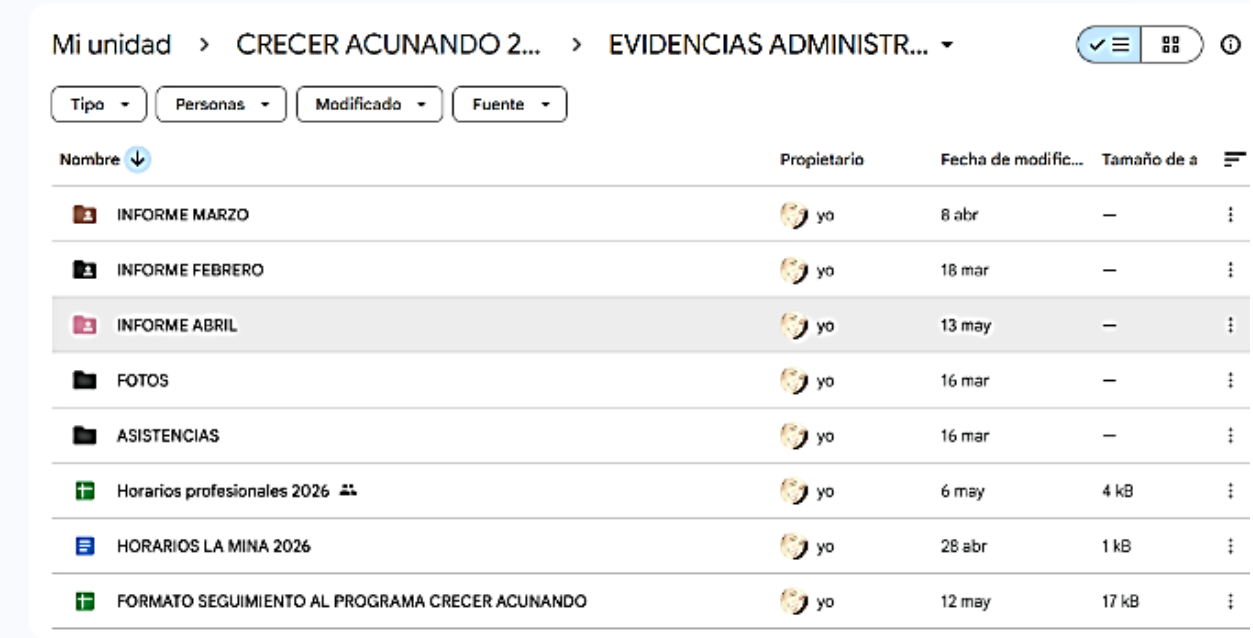
10. **Responder los hallazgos, observaciones o solicitudes por parte de la supervisión y brindar la información requerida en el marco de la ejecución del contrato, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**

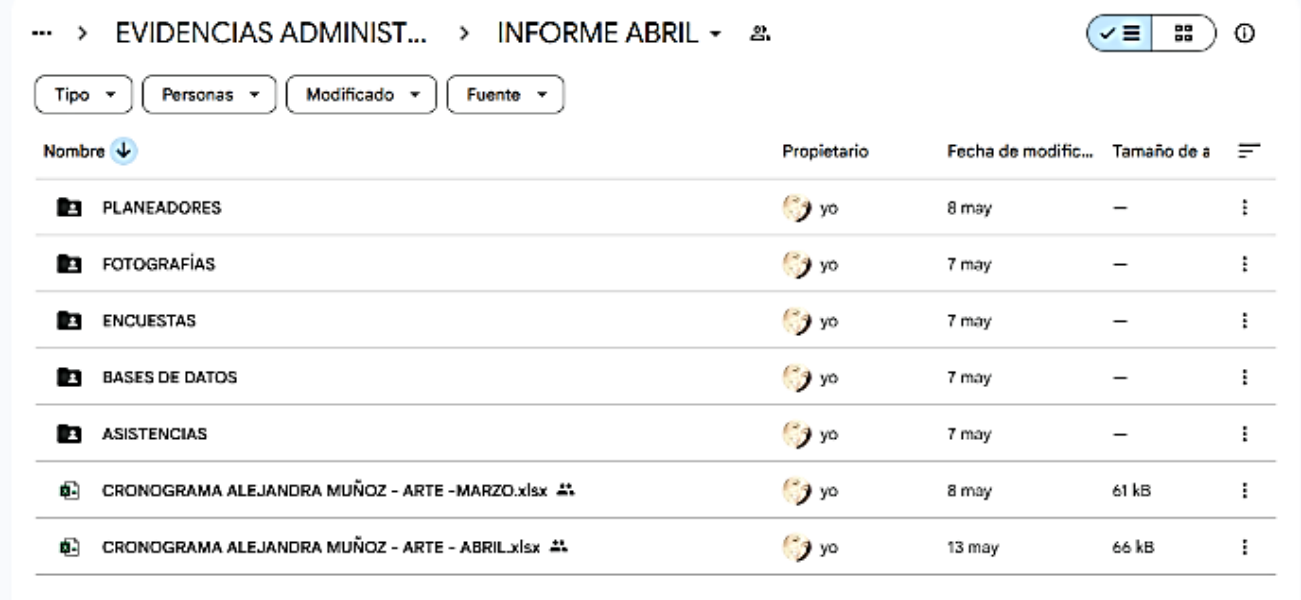
Se generaron hallazgos, observaciones y solicitudes que fueron resueltos y subsanados con requerimiento de ajustes en algunos procesos que se harán en conjunto con la supervisora del contrato.

11. Realizar la gestión documental en el desarrollo del contrato, implementando la normatividad nacional, el sistema de gestión de calidad y la tabla de retención documental del municipio de Envigado en coordinación con la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional.

Se tiene estructurado un archivo digital en donde se gestiona el manejo y control documental que soportan las diferentes actividades de la estrategia. Se continúa con la gestión del archivo físico con base en los lineamientos establecidos por la oficina de calidad del municipio. La tabla de retención documental está en proceso de elaboración.







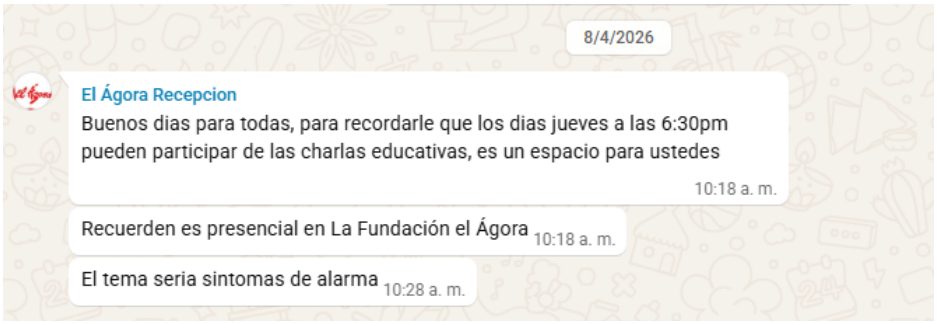


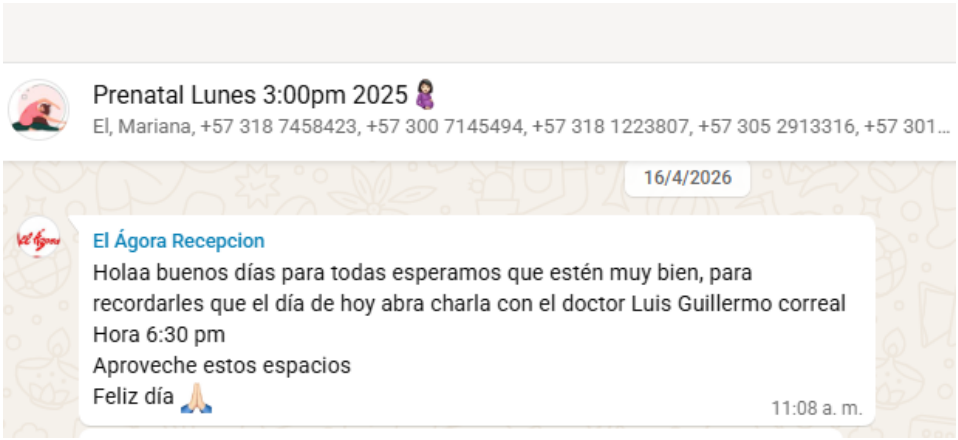
12. **Entregar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente a la prestación del servicio, el informe digital y físico de la ejecución del contrato, con los soportes que respaldan la ejecución de cada obligación contractual, cumpliendo con el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
    La documentación es entregada en medios físico y digital según los requerimientos técnicos.

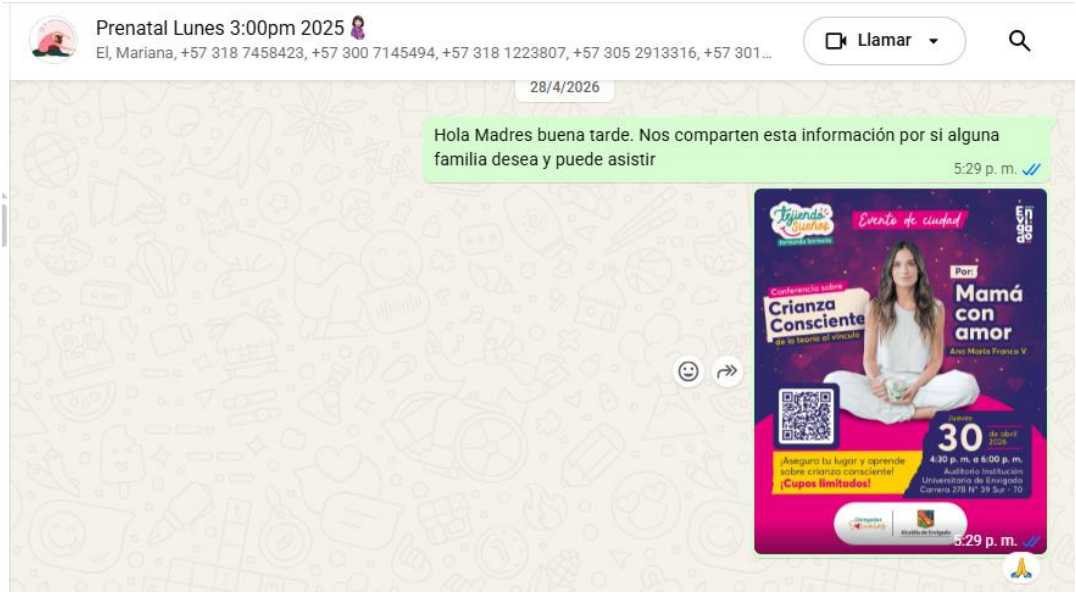
13. **Entregar en forma mensual junto con el informe de ejecución, los documentos soporte y productos, físicos y digitales, definidos en las especificaciones técnicas del anexo, que incluye las bases de datos en Excel de la población participante en cada uno de los componentes con las variables definidas por la Supervisión del contrato. Los videos y fotografías de las actividades realizadas con los respectivos permisos para uso y divulgación por parte del Municipio de Envigado.**
Cada actividad tiene su soporte en base de datos y evidencias físicas, al mismo tiempo se hace entrega del compendio de consentimientos informados firmados por los participantes para el uso del material audiovisual que sirve como soporte para lo cual se utiliza el formato establecido por la administración municipal.

C. PARA TODOS LOS COMPONENTES

1. **Realizar el proceso de convocatoria a todos los grupos de formación para todos los componentes Alimentación y Nutrición, Pedagogía, Psicosocial, Educación física o Estimulación, a través de diferentes medios como redes sociales, invitación directa, mensaje de texto, entre otros, según el grupo conformado**

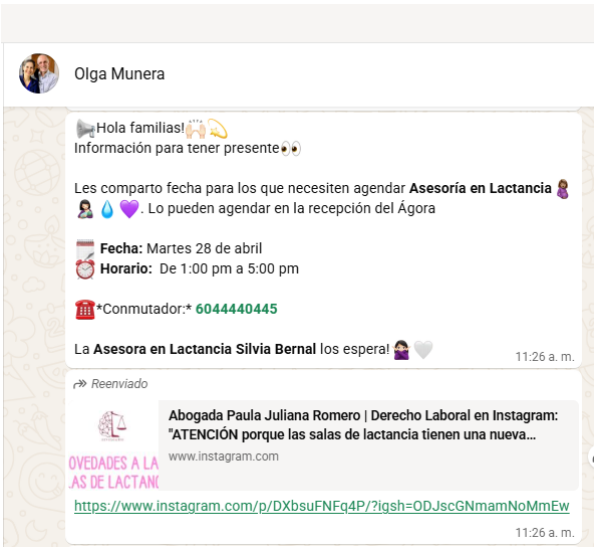





Prenatal Lunes 3:00pm 2025
El, Mariana, +57 318 7458423, +57 300 7145494, +57 318 1223807, +57 305 2913316, +57 301...
Llamar
28/4/2026
Hola Madres buena tarde. Nos comparten esta información por si alguna familia desea y puede asistir
5:29 p. m.
Tejiendo Sueños
Evento de ciudad
Conferencia sobre
Crianza Consciente
de la teoría al vínculo
Por:
Mamá con amor
Ana María Franco V.
Jueves
30
de abril 2026
4:30 p. m. a 6:00 p. m.
Auditorio Institución Universitaria de Envigado
Carrera 27B N° 39 Sur - 70
¡Asegura tu lugar y aprende sobre crianza consciente!
¡Cupos limitados!
5:29 p. m.


Olga Munera
Hola Familias!
Información para tener presente
Les comparto fecha para los que necesiten agendar **Asesoría en Nutrición**. Lo pueden agendar en la recepción del Ágora o en el **6044440445**
Fecha: Miércoles 15 de abril
Horario: De 1:00 am a 5:00 pm
La Nutri los espera!
11:26 a. m.
Pueden compartir esta información con otras mamás que vivan en Envigado
11:26 a. m.
Hola Familias!
Atención:
Información para tener presente
Les comparto dos fechas para los que necesiten **Asesoría en Nutrición**. La pueden agendar en la recepción del Ágora o llamando al conmutador **6044440445**
Fecha: Lunes 27 de abril
Horario: De 1:00 pm a 6:00 pm
Fecha: Miércoles 29 de abril
Horario: 1:00 pm a 5:00pm


Olga Munera
Reenviado
NutriCOI en Instagram: "La #LecheMaterna es el mejor alimento para el bebé, la madre y el medio ambiente. Sin embargo, el...
www.instagram.com
https://www.instagram.com/p/DWzf_2JEo67/?img_index=3&igsh=azd6dGh1cDAzYnd1
11:26 a. m.
Reenviado
Hola Familias!
Información a tener presente
Les comparto fecha para los que necesiten agendar **Asesoría en Psicología**. Lo pueden solicitar en la recepción del Ágora
Fecha: Del lunes 27 de abril al Jueves 30 de abril
Horario: De 9 am a 3:00 pm
Conmutador: 604 -4440445
El Psicólogo las espera!
11:26 a. m.











2. **Diseñar el contenido temático de cada uno de los componentes, acorde a las especificaciones técnicas de la presente contratación, remitiendo con mínimo 15 días de antelación a su ejecución para aprobación por parte de la supervisión**
   En los anexos se encuentran los planeadores diseñados para la estructuración y abordaje de las temáticas al interior de los grupos de gestantes, post parto y menores de 2 años.

3. **Asistir a las reuniones convocadas desde la supervisión del contrato, previa concertación de cronograma entre las partes.**
   Se realizaron varias reuniones en articulación con otras entidades y dependencias del municipio, algunas con al acompañamiento de la supervisora del contrato.

Se asistió a reunión convocada por la coordinadora del Plan de intervenciones colectivas del Hospital Manuel Uribe Ángel con el fin de aclarar las acciones de articulación que pueden llevarse a cabo entre ambas estrategias.
Desde la empresa Cánicos Nutresa, el encargado del área de gestión humana solicitó reunión con el fin de aclarar las condiciones de la visita de seguimiento a la sala amiga de la lactancia materna en el entorno laboral y luego agendar la visita.
Se realiza reunión de articulación con Laura Gómez, encargada de la estrategia tejiendo territorio con el fin de articular el cronograma de acompañamiento al interior de la estrategia durante el mes de junio.
Se tiene primera reunión en conjunto con la supervisora del contrato y los profesionales encargados de operar la estrategia Con un libro bajo el brazo y biblioteca pública Débora Arango en la que se abordan temas relacionados con la metodología para la articulación y participación en las actividades de ambas estrategias y otras posibles acciones a desarrollar durante el año.

REUNIÓNES DE EQUIPO
Durante el mes de abril se realizaron 3 reuniones de equipo en las cuales se revisaron algunos procesos, se elaboran acciones de participación para la mesa de embarazo adolescente y se abordaron dos espacios para la cualificación del talento humano con profesionales de la estrategia, uno dirigido por la docente, licenciada en educación preescolar con el tema “etapas y teorías del desarrollo”; el otro orientado por la fisioterapeuta y coordinadora de la estrategia donde se intervino el tema “alertas en el desarrollo”. Para los siguientes meses se tiene estructurado un cronograma de cualifación flexible y abierto a nuevas propuestas.

4. **Todo el material que se genere durante la ejecución del contrato será propiedad de la Secretaría de Salud del Municipio de Envigado, por tanto, deberán ser entregados los archivos editables para ser usados en otros programas o proyectos.**
   El material gráfico realizado para la promoción de eventos, actividades e información clave para la comunidad se encuentra avalado por la oficina asesora de comunicaciones en cumplimiento del manual de manejo de imagen del municipio.

5. **Brindar apoyo a la Dirección de Seguridad Alimentaria y Nutricional o a la Secretaría de Salud, en el marco de la ejecución de sus programas, con acciones acordes al alcance de las actividades en la ejecución del contrato.**
   Se continúa con el trabajo articulado y orientado a garantizar la atención con calidad a la población que mas lo requiera dando respuesta a las remisiones y activaciones de rutas de atención en los casos requeridos.

6. **Diseñar el contenido temático y gráfico de una (1) campaña en medios sobre las acciones de cada uno de los componentes, con la capacidad la instalada de la Alcaldía de Envigado y la propia del Contratista (en televisión, prensa, radio y redes sociales), previa aprobación de las piezas gráficas, publicitarias y de información por el área de comunicaciones del municipio de Envigado, acorde al manual de identidad gráfica.**

Durante este mes se realizó un trabajo en conjunto con la oficina asesora de comunicaciones en la construcción de varios elementos que refuercen el mecanismo de divulgación de la estrategia. Se logro entonces hacer tomas en audio e imagen para el diseño de piezas gráficas y audiovisuales. Como resultado de esto se logró consolidar la pieza gráfica de promoción para la apertura del punto de atención en la Mina parte alta y una pieza gráfica que permita la promoción de las asesorías en lactancia materna.





El video promocional aún está en proceso de edición por la oficina asesora de comunicaciones del municipio.

7. **Garantizar que el personal a cargo de la ejecución del contrato cuente con los elementos de identificación como contratista, así como con el material para el desarrollo de las acciones que le sean asignadas en función de su contrato.**
   Hasta la fecha el personal se encuentra identificado con una camiseta que cumple con la imagen de la alcaldía y escarapelas que les permiten una correcta identificación con los usuarios, para los próximos meses se contará con un nuevo diseño en camiseta.

8. **Ejecutar todos los componentes de la estrategia de acuerdo el ANEXO DE ORIENTACIONES TÉCNICAS PARA LA OPERACIÓN DE LA ESTRATEGIA y los demás anexos que se deriven de su ejecución.**
   Todas las acciones desarrolladas dan cumplimiento a los lineamientos establecidos en el anexo de orientaciones técnicas.

Gloria Patricia Giraldo
Representante legal

Se adjuntan anexos