



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONAS NATURALES (RENTAS DE TRABAJO ARTICULO 103 ESTATUTO TRIBUTARIO)

REGIONAL PUTUMAYO
CENTRO AGORFORESTAL Y A-PUTUMAYO

Adquiriente: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Nit adquiriente: 899.999.034-1

Código Regional	86
Código Centro	951810
Fecha Elaboración	Mayo de 2026
Versión	ENERO - 1,26
ID de Proceso	97488-061264

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos:	JAINSON JOSE ORTIZ PAZ	Banco a consignar:	BANCOLOMBIA
Cédula de Ciudadanía	18.188.324	Tipo de cuenta:	AHORROS
Correo electrónico:	jajortizp@sena.edu.co	Número de Cuenta:	07490450577
IP/Nº de contacto:	3157117071	Presta Servicios Excluidos de IVA:	SI
Inducción SST:	SI	Pertenece al régimen simple de tributación:	NO
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta por el año gravable 2025	NO
¿Es pensionado o tiene otra situación sustentada normativamente para no estar obligado a cotizar pensión?			
Sus ingresos en el 2025 fueron iguales o superiores a \$69.718.600			
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2026 es igual o superior a \$209.496.000 (debe registrarse como responsable del IVA)			
¿Utiliza costos o gastos asociados al ingreso para disminuir su impuesto de renta que declara ante la DIAN anualmente?			
Concepto del pago corresponde a:			
TARIFA RETENCIÓN ARTICULO 392 E.T.			

DATOS DEL CONTRATO

Nº del contrato:	8952782/2026	Nº Compromiso SIIF	11526	Número de pagos durante la vigencia del contrato	11
OBJETO CONTRACTUAL: (Descripción del servicio prestado)	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL EN LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL PUTUMAYO, EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR				

DATOS PERIODO DEL PAGO

Del	01/05/2026	Al	31/05/2026	Saldo Anterior del Contrato:	\$ 40.654.409
Número de pago	4			Valor Total del Contrato:	\$ 57.135.926
Valor Bruto Pago:	\$ 5.493.839,00			Nuevo Saldo del Contrato:	\$ 35.160.570

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	\$ 5.493.839	Ninguno	0,00%
Ingresos por comisiones	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 5.493.839		\$ 0
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.633.439	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Mayo	Abril			
Nº Planilla PILA, o , Nº Radicación pago SS	-----	4654501511	Base retención en la fuente a título de RENTA	3.633.439,00	TARIFA
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 2.197.536	\$ 2.197.536	Base retención en la fuente a título de ICA	4.867.439,00	
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 274.700	\$ 274.700	Valor base IVA	0,00	
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 351.700	\$ 351.700	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
ARL II	\$ 23.000	\$ 23.000	Menos Retención IVA	0,00	15%
			Reteica - 74902 - SIBUNDOY	48.674,00	1,000%
				0,00	0%
				0,00	0%
				0,00	0%
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -			0,00	0%
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Dependientes hasta	\$ -		Otras Retenciones	0,00	0,000%
Salud hasta	\$ 837.984	\$ -	Otras Retenciones	0,00	0,000%
Renta Exenta 25%	\$ 37.927.505	\$ 1.211.000		0,00	
Renta Exenta 25% liquidada en los meses anteriores al periodo objeto de cobro.	\$ 3.971.000				
Retención en la Fuente Contingente	\$		Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
			VALOR A PAGAR	\$5.445.165,00	

SON: CINCO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y CINCO MIL CIENTO SESENTA Y CINCO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Putumayo, Instructor de formación complementaria, Especialidad Agroindustria.
Actividades desarrolladas del 1 al 31 de mayo 2026 - Programa Víctimas.
1. Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3513088; Competencia: 290801022; Resultados de aprendizaje: 5 - horas 80- Valle Guamuez
2. Impartir FPI Presencial complementaria; Ficha: 3514315; Competencia: 290801022; Resultados de aprendizaje: 5 - horas 80- Colón
Total: 160 horas

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí

JAINSON JOSE ORTIZ PAZ
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;
- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;
- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS
INSTRUCTOR G08

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:

EL ORDENADOR DEL PAGO
FREIDER ALEJANDRO NARVAEZ HERRERA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)



PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada

Mayo de 2026



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Asís, mayo 2026

Señora

ERIKA CAROLINA TORRES PORRAS

Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.8952782 de 2026

Coordinadora Académica Programas Especiales

Dependencia FPI

Puerto Asís, Putumayo

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de mayo del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.8952782 de 2026

Jainson José Ortiz Paz, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18188324 de Puerto Asís, en mi calidad de Contratista del SENA, en Grupo de formación profesional integral en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se establece el valor de CINCUENTA Y SIETE MILLONES CIENTOTREINTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE. (\$57.135.926) La organización de los pagos se establece de la siguiente manera: 10 pagos iguales de FEBRERO a NOVIEMBRE de 2026 por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$5.493.839) y un pago en el mes de DICIEMBRE 2026 de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE QUINIENTOS TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.197.536).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: “Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral presencial en los diferentes municipios del departamento del Putumayo, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima; específicamente en el programa de atención a población víctima y vulnerable.”



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Atender la formación de aprendices en el área específica a formar, en las competencias y resultados de aprendizaje, dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación.</p>	<p>Impartir FPI complementaria a población víctima mes mayo. 1.F_ 3513088 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Caracterizar la composición química de los alimentos primas según clasificación del grupo alimentario y naturaleza del producto 2. Observar reacciones físicas y químicas que presentan los alimentos de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa vigente 3. Comprobar los cambios bioquímicos presentados frente a los parámetros de calidad y normativa vigente 4. Ajustar las variables durante los procesos de transformación de alimentos de acuerdo con los parámetros de calidad 5. Identificar las variables que afectan los alimentos antes, durante después de su transformación según procedimientos técnicos <p>Municipio: Valle del Guamuez Horas:80</p> <p>2.F_ 3514315 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Resultados de aprendizaje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Caracterizar la composición química de los alimentos primas según clasificación del grupo alimentario y naturaleza del producto 	<p>– Formatos fichas creadas –Evidencias drive portafolio: F 3513088 - OneDrive F 3514315 - OneDrive</p>



		<p>7. Observar reacciones físicas y químicas que presentan los alimentos de acuerdo con el procedimiento técnico y la normativa vigente</p> <p>8. Comprobar los cambios bioquímicos presentados frente a los parámetros de calidad y normativa vigente</p> <p>9. Ajustar las variables durante los procesos de transformación de alimentos de acuerdo con los parámetros de calidad</p> <p>10. Identificar las variables que afectan los alimentos antes, durante después de su transformación según procedimientos técnicos</p> <p>Municipio: Colón Horas: 80 total :160</p>	
2	Orientar los programas de formación complementaria, autorizados y asignados por la Coordinación Académica y el Enlace Del Programa.	Se orientan los programas de formación complementaria, según población y fichas autorizadas en el mes de ejecución contractual	<ul style="list-style-type: none"> - Evidencias drive portafolio - Formatos fichas creadas en Sofía Plus
3	Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo con la programación e intensidad horaria que se ha definido desde la Coordinación Académica.	<p>Se establece la ruta de aprendizaje en la plataforma Sofía Plus, para cada uno de las fichas de acuerdo con la programación e intensidad horaria definida por la Coordinación Académica. Para enrutar, asociar y evaluar Aprendices de los grupos de formación ejecutados en el mes de mayo:</p> <p>1.F_3513088 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Valle del Guamuez Horas: 80</p> <p>2.F_3514315 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Colón Horas: 80</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de tiempos del instructor en plataforma Sofía plus - Reporte de inscritos y/o matriculados -Reportes de juicios de evaluación - Evidencias drive portafolio: <p>F_3513088 - OneDrive F_3514315 - OneDrive</p>



4	Asociar aprendices en el aplicativo Sofía Plus y propender por la manutención actualizada de los datos e información durante todo el proceso académico.	Se asocian los aprendices en las rutas de aprendizaje del aplicativo Sofía Plus, verificando que queden en estado matriculado y con información actualizada durante todo el proceso de formación.	<ul style="list-style-type: none"> – Gestión de tiempos del instructor en plataforma Sofia plus – Reporte de inscritos y/o matriculados – Reportes de juicios de evaluación – Evidencias portafolio drive para cada ficha del mes de ejecución contractual.
5	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la(s) guía(s) de aprendizaje, para las acciones de formación complementaria asignadas.	Se genera guías de aprendizaje para la ejecución de cada programa de formación. Garantizando el cumplimiento de los objetivos de aprendizaje y la competencia del programa de formación.	<ul style="list-style-type: none"> – Guías de aprendizaje – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portafolio
6	Aplicar según la modalidad y niveles, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Brindar FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos en la formación complementaria del Programa de Víctimas, las estrategias descritas en las guías de aprendizaje de cada programa impartido.	<ul style="list-style-type: none"> – Evidencias de formación – Guías de aprendizaje – Instrumentos de evaluación – Listas de asistencia – Evidencias fotográficas
7	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos, aplicativos y tiempos que se dispongan para ello.	Brindar FPI de acuerdo a los lineamientos establecidos en la formación complementaria del Programa de Víctimas en permanente comunicación con los aprendices y apoyos, siguiendo la jerarquía establecida para la solución de dificultades.	<ul style="list-style-type: none"> – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive Portafolio
8	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	se emite juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje por parte de los aprendices. Para ello se crea la ruta, se asocia el aprendiz y se registra la evaluación en Sofía Plus.	<ul style="list-style-type: none"> – Fichas con juicio valorativo emitido en el mes de ejecución contractual – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portafolio
9	Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su	Se realiza el seguimiento en la plataforma Sofía Plus dentro de los plazos establecidos (máximo 3 días), verificando la terminación	<ul style="list-style-type: none"> – Fichas con juicios evaluativos emitido en el mes de ejecución



	responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices, Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.	de la ficha a tiempo, el registro de juicios evaluativos, la creación de rutas, la asociación de aprendices y el cierre de fichas Correspondientes al mes de: mayo: 1.F_3513088 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Valle del Guamuez Horas: 80 2.F_3514315 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Colón Horas: 80	contractual – Listas de asistencia – Instrumentos de evaluación – Evidencias drive portfolio F_3513088 - OneDrive F_3514315 - OneDrive
10	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Se realiza el proceso de formalización de la ficha del programa de formación con los aprendices inscritos, entregando los soportes requeridos según lineamientos del programa víctimas.	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portfolio: _ficha mes de mayo F_3513088 - OneDrive F_3514315 - OneDrive
11	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso o de la acción de formación.	Se generan e implementan estrategias orientadas a la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso. Entre las estrategias aplicadas se encuentran: motivación constante, comunicación directa con aprendices, flexibilidad metodológica y seguimiento individualizado para detectar y atender posibles causas de deserción.	– Listas de asistencia – Evidencias fotográficas – Portafolio del instructor – reporte de inscritos/matriculados – Reporte de Juicios evaluativos
12	Tener dominio básico de las herramientas de la tecnología y la información para fortalecer el proceso formativo.	Se manejan herramientas tecnológicas para el desarrollo de la formación e interacción con las plataformas que apoyen la FPI. Se utilizan recursos digitales que fortalecen el proceso formativo presencial población víctima.	– Instrumentos de evaluación interactivos – Portafolio del instructor



13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje, cuando aplique utilizar mediación virtual, para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el mes de ejecución contractual se brinda formación presencial; sin embargo, se manejan herramientas tecnológicas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos indicado.	– Portafolio del instructor
14	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados por la Subdirección de Centro, Coordinaciones y el supervisor del contrato.	Cumplimiento de metas de formación con la consecución, matrícula, formación y evaluación de aprendices de acuerdo a los lineamientos establecidos por el programa de Víctimas	– formato aprobación de población víctima según plataforma vivanto –Formato de registro de aprendices y caracterización adecuada de población víctima y vulnerable – Formatos fichas creadas
15	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura, convenios y productos indicados.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
16	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre procesos, procedimientos, programas, reglamentos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el o los programas asignados con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los programas de formación.	Se ejecuta la formación utilizando los formatos y procedimientos estandarizados en la plataforma miCompromiso, garantizando el conocimiento y aplicación de los lineamientos, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para los programas asignados.	– Portafolio del instructor
17	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
18	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
19	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	Se manejan con dominio las herramientas informáticas asociadas al área de formación,	–Portafolio actualizado en drive – Sofía Plus actualizado



		incluyendo la plataforma Sofía Plus, el drive de portafolios y demás aplicativos institucionales del SENA requeridos para la ejecución del contrato.	
20	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el programa, durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos.	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al mes de mayo del año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos.	– Informe mensual de actividades mes mayo
21	Realizar el plan de negocios básico de las unidades productivas pertenecientes a la población Desplazada por la Violencia y Víctima de la Violencia, cuando se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
22	Acompañar la formalización de la forma asociativa que adopten las unidades productivas, cuando se requiera.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
23	Aportar con la consecución de la población beneficiaria de los proyectos y de formación.	Se apoya la consecución de a población beneficiaria de las acciones de formación según lineamientos del programa, se realiza la inscripción de aprendices víctimas en cada una de las fichas asignadas para el mes de mayo	– Reporte de inscritos – Fichas creadas con aprendices asociados –Lista de verificación aprobación en plataforma vivanto. –Formatos de caracterización a población víctima y vulnerable de cada ficha de formación.
24	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO” o en su defecto deberá aplicar al proceso de	Certificación de la NCL: 240201056 -Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativa, 240201056, Se aplicó al proceso de inscripción a la certificación de la norma.	Pantallazo del proceso de inscripción a la certificación de la norma 240201056



	certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio de 2026 .		
25	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
26	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Promoción del portafolio de servicios a los aprendices de los cursos dictados en el mes de mayo	– Listado de asistencia – Registros Fotográficos – Actas de reunión
27	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se imparte FPI complementaria a población víctima con autonomía e independencia técnica y científica, garantizando el cumplimiento de los contenidos mínimos de los programas, el calendario académico, las normas y directrices institucionales del SENA.	– Formatos fichas creadas – Evidencias drive portafolio F 3513088 - OneDrive F 3514315 - OneDrive
28	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación” .	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
29	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o Líder encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato con sus respectivos anexos, y un informe final al terminar la ejecución del contrato,	Presentación del informe mensual de actividades correspondiente al año 2026, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y Líder del Programa Víctimas. Al finalizar ejecución del el contrato se realizará informe final con la totalidad de actividades elaboradas.	– Informe mensual de actividades mes mayo –Informe final de actividades ejecutadas en la vigencia del año 2026



	según lo determine la entidad o el centro de formación.		
30	Entregar oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas que imparte.	Se entregan oportunamente los reportes mensuales y las evaluaciones de los programas impartidos, garantizando la actualización del portafolio del instructor con los soportes, al finalizar el mes de ejecución contractual	–Portafolio actualizado en drive al finalizar cada mes –reportes de juicios evaluativos para cada ficha del mes
31	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
32	Cuando la formación lo requiera solicitar oportunamente materiales de formación y velar por su utilización adecuada entregando la evidencia respectiva del uso con los aprendices.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
33	Acompañar, cuando sea necesario, los procesos de alistamiento relacionados con las actividades de preparación documental requerida para los procesos de compra de materiales de formación y/o equipos y herramientas, dichos documentos tienen que ver con elaboración de fichas técnicas y formatos de solicitud de materiales de formación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
34	Proponer y liderar, cuando sea necesario y se cumpla con los requisitos institucionales exigidos, el desarrollo de actividades académicas complementarias como visitas técnicas, entre otras, que favorezcan el fortalecimiento de la adquisición de competencias por parte de los aprendices del centro.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”



35	Participar cuando el centro de formación lo requiera en el marco del sistema de investigación, Desarrollo tecnológico e innovación- SENNOVA, así: A) Asistir y apoyar en actividades programadas. B) Crear semillero de investigación con aprendices del SENA y fomentar actividades en sus procesos formativos cuando se requiera. C) Promover, elaborar e incentivar en la formulación de proyectos para presentar en cualquiera de las líneas programáticas de SENNOVA con el semillero de investigación y realizar el seguimiento y acompañamiento durante su ejecución.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
36	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación, cuando le sea requerido.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
37	Realizar la actualización de los formatos y procedimientos relacionado a la gestión de la formación profesional integral y así lograr el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Se actualiza mensualmente el drive los formatos y se evidencia en el portafolio correspondiente al instructor según directrices realizadas desde coordinación académica, garantizando el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	– Drive actualizado: portafolio del instructor – Links fichas del mes de ejecución contractual F_3513088 - OneDrive F_3514315 - OneDrive
38	El instructor deberá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Para el mes de mayo 2026 se reportan las siguientes horas académicas impartidas: 1.F_3513088 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Valle del Guamuez Horas: 80 2.F_3514315 Competencia: Ejecutar procesos de producción de alimentos según procedimientos de la empresa. Municipio: Colón Horas: 80 Total: 160 horas	



39	Radical la cuenta de cobro mensualmente de conformidad a los lineamientos establecidos por el supervisor y dentro del término solicitado.	El día 20 de cada mes, se realiza cuenta de cobro; después de revisión, aprobación y según instrucciones del programa se carga en la plataforma SECOP2.	–Hoja de ruta –Informes firmados aprobados –Archivos cargados en la plataforma SECOP 2 GC_18188324_11527_M MAYO_2026 GF_18188324_11527_M AYO_2026
40	El contratista brindará apoyo a la supervisión del contrato cuando así le sea requerido por el Coordinador Académico de su zona o por el Supervisor del contrato, en el marco de las funciones asignadas y de conformidad con las directrices institucionales.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
41	Las demás que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	Desarrollo de la Formación en el programa Víctimas	– Drive actualizado: portafolio del instructor – Links fichas del mes de ejecución contractual F_3513088 - OneDrive F_3514315 - OneDrive

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el



pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 4654501511 Planilla pagada en Nuevo SOI; referente al mes de abril 2026.

Cordialmente,

Jainson José Ortiz Paz

Contratista

C.C No 18.188.324 de Puerto Asis

Vo.Bo. Líder:

Yulieth Gómez Chavez

Líder y/o Enlace Programa Victimas

Erika Carolina Torres Porras

Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.8952782 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAINSON JOSE ORTIZ PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3514315 - FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS VARIABLES DURANTE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

CARACTERIZAR LA COMPOSICIÓN QUÍMICA DE LOS ALIMENTOS PRIMAS SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL GRUPO ALIMENTARIO Y NATURALEZA DEL PRODUCTO

COMPROBAR LOS CAMBIOS BIOQUÍMICOS PRESENTADOS FRENTE A LOS PARÁMETROS DE CALIDAD Y NORMATIVA VIGENTE

IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE AFECTAN LOS ALIMENTOS ANTES, DURANTE DESPUÉS DE SU TRANSFORMACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

OBSERVAR REACCIONES FÍSICAS Y QUÍMICAS QUE PRESENTAN LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y LA NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3513088 - FUNDAMENTACION DE LA QUIMICA APLICADA A LOS ALIMENTOS

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** EJECUTAR PROCESOS DE PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA EMPRESA.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

AJUSTAR LAS VARIABLES DURANTE LOS PROCESOS DE TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS DE CALIDAD

CARACTERIZAR LA COMPOSICIÓN QUÍMICA DE LOS ALIMENTOS PRIMAS SEGÚN CLASIFICACIÓN DEL GRUPO ALIMENTARIO Y NATURALEZA DEL PRODUCTO

COMPROBAR LOS CAMBIOS BIOQUÍMICOS PRESENTADOS FRENTE A LOS PARÁMETROS DE CALIDAD Y NORMATIVA VIGENTE

IDENTIFICAR LAS VARIABLES QUE AFECTAN LOS ALIMENTOS ANTES, DURANTE DESPUÉS DE SU TRANSFORMACIÓN SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS

OBSERVAR REACCIONES FÍSICAS Y QUÍMICAS QUE PRESENTAN LOS ALIMENTOS DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y LA NORMATIVA VIGENTE

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: JAINSON JOSE ORTIZ PAZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

Correo y calendario personal de x | Correo: Jainson Jose Ortiz Paz - x | FORMULARIO INSCRIPCION IN x +

soft/pages/responsepage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas59-v1kapC7dBh1cZKJ4CKJUQUJNOUs3Nk5EMkU2T0XSzRMRDVGSEtEVIQIQCNjPTE

FORMULARIO INSCRIPCION INSTRUCTORES 2026

!!IMPORTANTE!!!! Instructor aspirante, para inscribirse en el proceso de ECCL, en la NCL: ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL deberá diligenciar la información solicitada y anexar la documentación necesaria y leer atentamente las siguientes indicaciones:

- Tener copia de su CC legible
- Certificados laborales como instructor SENA, que acredite más de seis meses de experiencia, el proceso es cerrado para contratistas de la institución.
- Si es nuevo en el SENA, deberá anexar certificado como docente de al menos seis meses de experiencia
- Es obligatorio actualizar terminos y condiciones en la plataforma DSNFT, con su usuario y contraseña, para los que ya han adelantado algun proceso anteriormente y se encuentran inscritos en la plataforma, **si es primera vez debe registrarse obligatoriamente (<https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin>)**.

Hola, Jainson Jose. Cuando envíe este formulario, el propietario verá su nombre y dirección de correo electrónico.

* Obligatorio


1. APELLIDOS COMPLETOS *

2. NOMBRES COMPLETOS *

6 pagos SENA 2025 FORMULARIO INSC... LINK SEGUIMIENTO ... GCCON-F-087Infor...

io personal x | Correo: Jainson Jose Ortiz Pa x | FORMULARIO INSCRIPCION x

epage.aspx?id=gcPCyy4vk02R0VBskxas59-v1kapC7dBh1cZKJ4CKJUQUJNOUs3Nk5EMkU2



La respuesta se ha enviado.

Algo importante que puede hacer a continuación

[Guardar mi respuesta](#)