PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9225612 DE 2026**
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9225612 de 2026

LILIANA CABRERA MOSQUERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1.004.009.570, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS ($ 27.798.858) MCTE**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **TRES MILLONES SEISCIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE ($3.625.938)**, y b) Seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CUATRO MILLONES VEINTIOCHO MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE**. **($4.028.820**) **MCTE** cada uno**.**

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto:

OBJETO: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular complementaria y/o titulada presencial en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje-evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Se realizó planeación del desarrollo de estrategia de enseñanza-aprendizaje –evaluación de manera presencial para realizar las actividades.	Realización de formación para el desarrollo de la temática.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Durante este periodo de manera presencial se realiza actividades como evaluaciones de conocimientos previos en las formaciones, en constante acompañamiento a los aprendices de acuerdo a las actividades planteadas en las guías de aprendizaje.	Realización de formación para el desarrollo de la temática planteada en las guías de aprendizaje.
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Se les explica los aprendices cual es el trámite a seguir para la obtención de su certificado.	Fotos y planillas de asistencias

		Se continua con la orientación de procesos de formación.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Esta actividad no aplica para el nivel de complementaria.	Esta actividad no aplica para el nivel de complementaria.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Encuentro y presentación con los aprendices que inician la formación.	Registro fotográfico.
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas	Elaboración de evaluaciones para el proceso de enseñanza aprendizaje según la estructura curricular.	Ver Sofía plus. (para este periodo a un no se ha realizado.

	que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.		
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se atiende oportunamente cada orientación impartida por parte del supervisor de contrato y de su grupo de apoyo; presentación de informe contractual correspondiente al mes.	Informe.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	En este periodo no se realizó.	En este periodo no se realizo
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Reportar mensualmente 160 horas dedicadas a la realización de actividades de formación y emisión de juicios evaluativos.	Gestión de tiempos aplicativo Sofía plus. En este periodo no se realizará.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Se asistió a las reuniones convocadas por la dirección y coordinación académica.	En este periodo no se realizó.

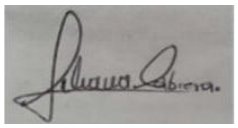
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9503923613 y el operador aportes en línea referente al mes abril.

Cordialmente,



LILIANA CABRERA MOSQUERA
Contratista
CC: 1.004.009.570

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9225612 de 2026.

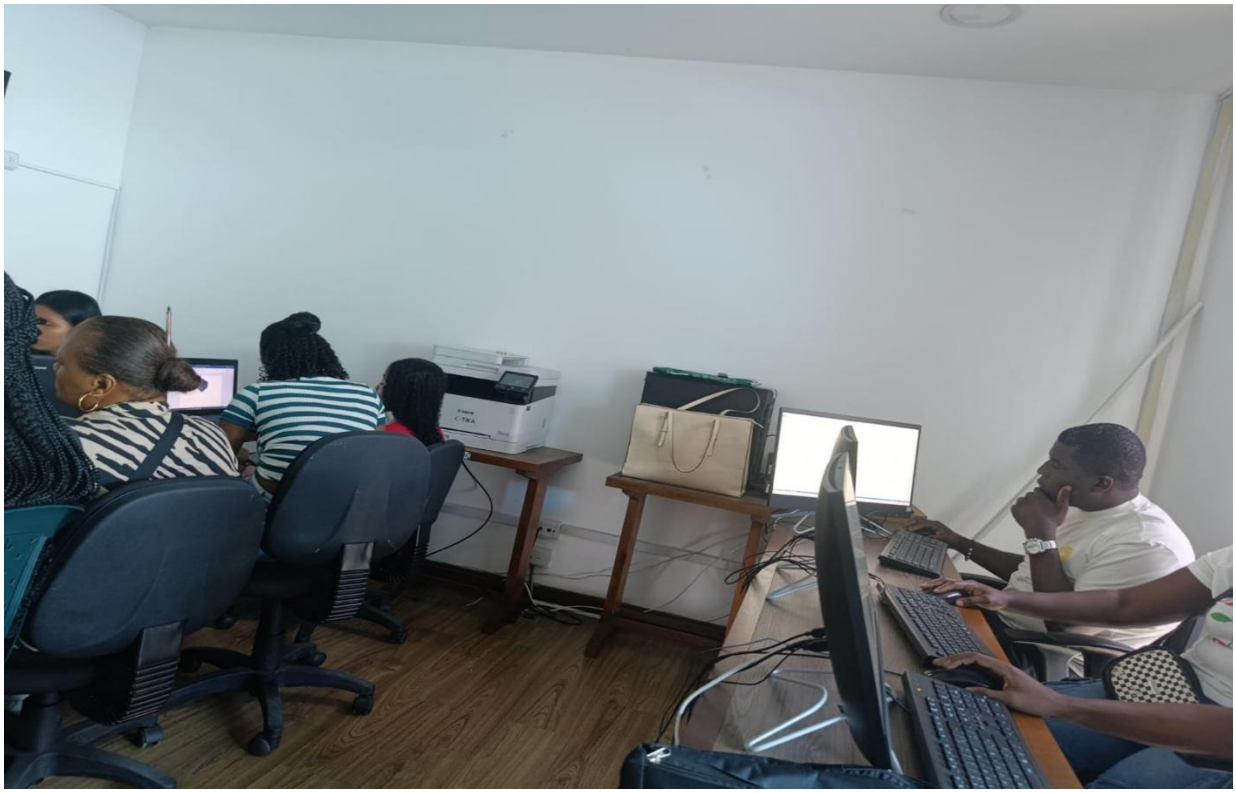
Anexo 1. En proceso de formación aprendices realizando actividad con el manejo de Word.





Anexo. 2 proceso de formación aprendices realizando actividades con el manejo de power point.



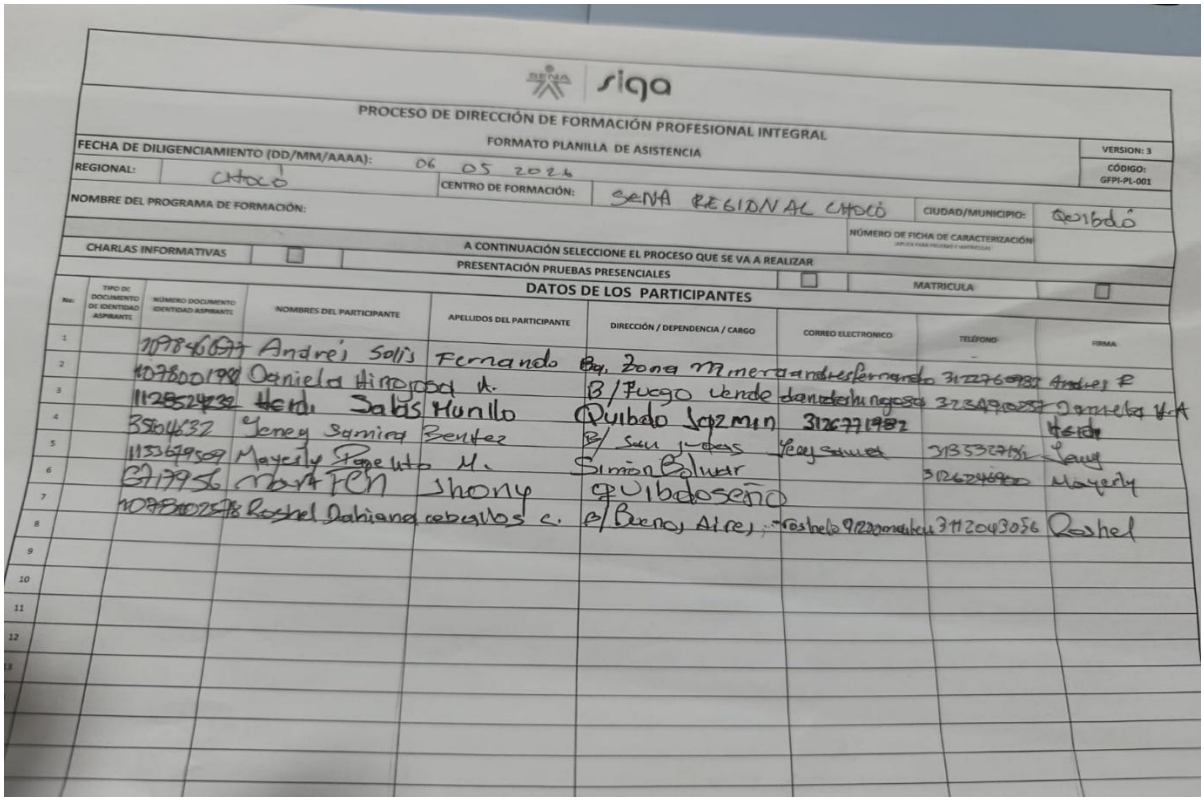


Anexo. 3 en proceso de formación aprendices realizando actividades con el manejo de Excel.





Anexo 4. Listados de asistencias.

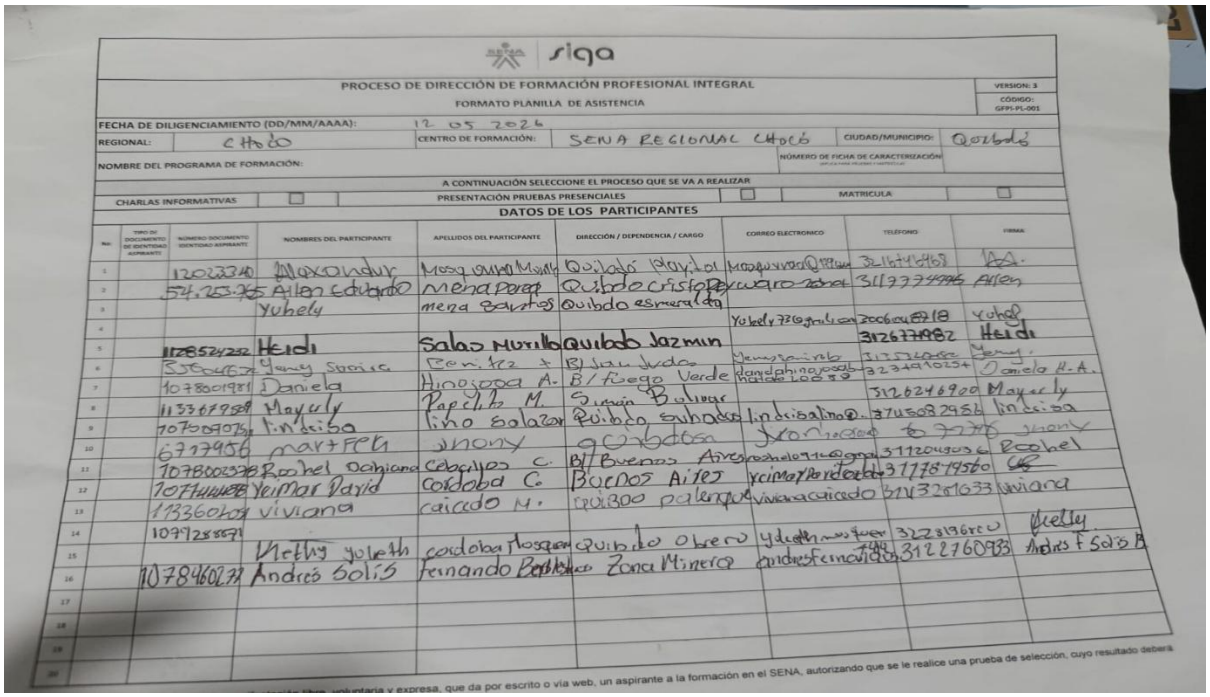


PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 06 05 2026
REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA REGIONAL CHOCÓ | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1078460737	Andrés Solís	Fernando	Bg. Zona Minera	andresfernando	3122760933	Andrés F
2		1078001981	Daniela Hinojosa	A.	B/Fuego Verde	danielahinojosa	3234910254	Daniela H.A
3		1128524232	Heidi Salas	Murillo	Quibdo Jazmin		3126771982	Heidi
4		35046732	Yeney Samira	Benitez	B/ San Judas	Yeneysamirab	3135327454	Yeney
5		1133679589	Mayerly Pepelito	M.	Simon Bolivar		3126246920	Mayerly
6		6717956	martFCH	Jhony	quibdoseño			
7		1078002398	Rachel Dahiana	cabezas	C. B/Buenos Aires	rachela9@gmail.com	3112049356	Rachel



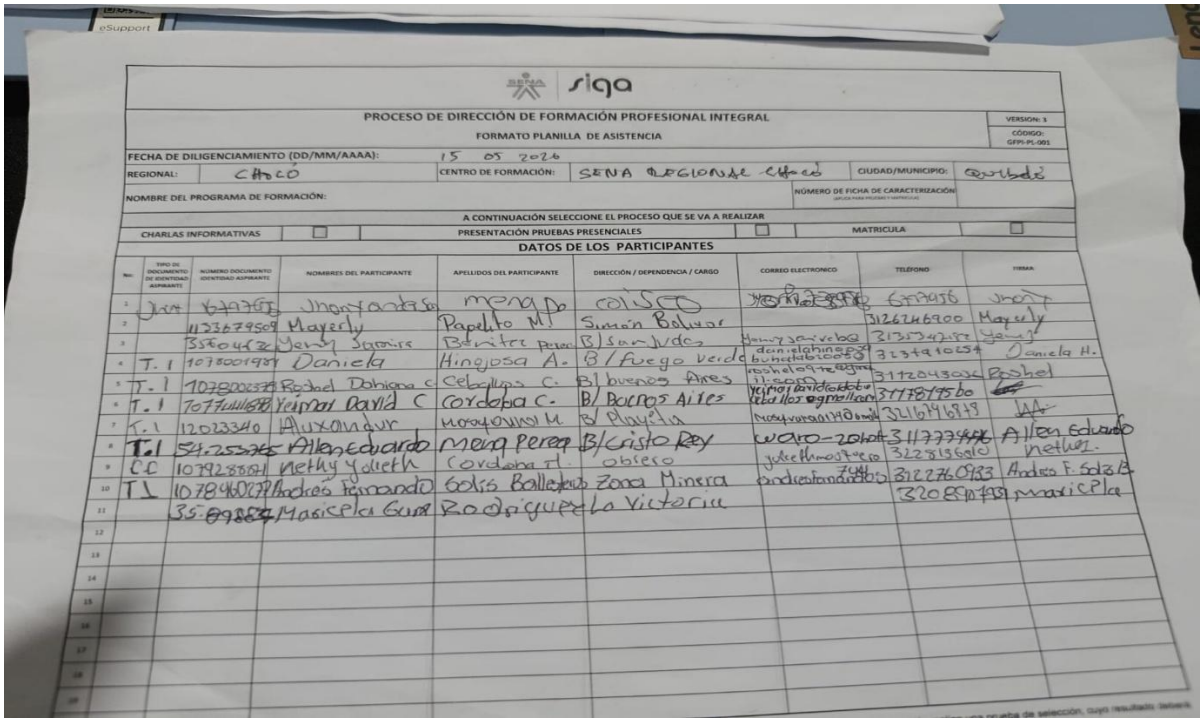
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA
VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 12 05 2026
REGIONAL: Chocó | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA REGIONAL CHOCÓ | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN:
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1202334	Alexander	Mosquera Murillo	Quibdó Playita		3216744868	
2		54.253.765	Allen Eduardo	Mena Perea	Quibdo cristo rey		3177774945	Allen
3			Yubely	mena Bautista	Quibdo esmeralda			
4						Yubely770@gmail.com	3126771982	Yubely
5		1128524232	Heidi	Salas Murillo	Quibdo Jazmin			Heidi
6		35046732	Yeney Samira	Ben. Itz	B/San Judas	Yeneysamirab	3135327454	Yeney
7		1078001981	Daniela	Hinojosa A.	B/Fuego Verde	danielahinojosa	3234910254	Daniela H.A.
8		1133679589	Mayerly	Papelito M.	Simón Bolivar		3126246920	Mayerly
9		1078009736	Lindriba	Lino Salazar	Quibdo quibdo	lindribalino@	3145082984	Lindriba
10		6717956	martFCH	Jhony	quibdoseño			Jhony
11		1078002398	Rachel Dahiana	Cabezas C.	B/Buenos Aires	rachela9@gmail.com	3112049356	Rachel
12		1077[illegible]	Yeimar David	Cordoba C.	Buenos Aires	yeimarfcordoba	3177874560	
13		1133606[illegible]	viviana	caicedo M.	quibdo palenque	vivianacaicedo	3143281633	Viviana
14		1079[illegible]						
15			Yolieth	cordoba	Quibdo Obrero	yolethcordoba	3228196[illegible]	Yolieth
16		1078460737	Andrés Solís	Fernando	Zona Minera	andresfernando	3122760933	Andrés F Solís B

...que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 15 05 2026

REGIONAL: CHOCÓ | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA REGIONAL CHOCÓ | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

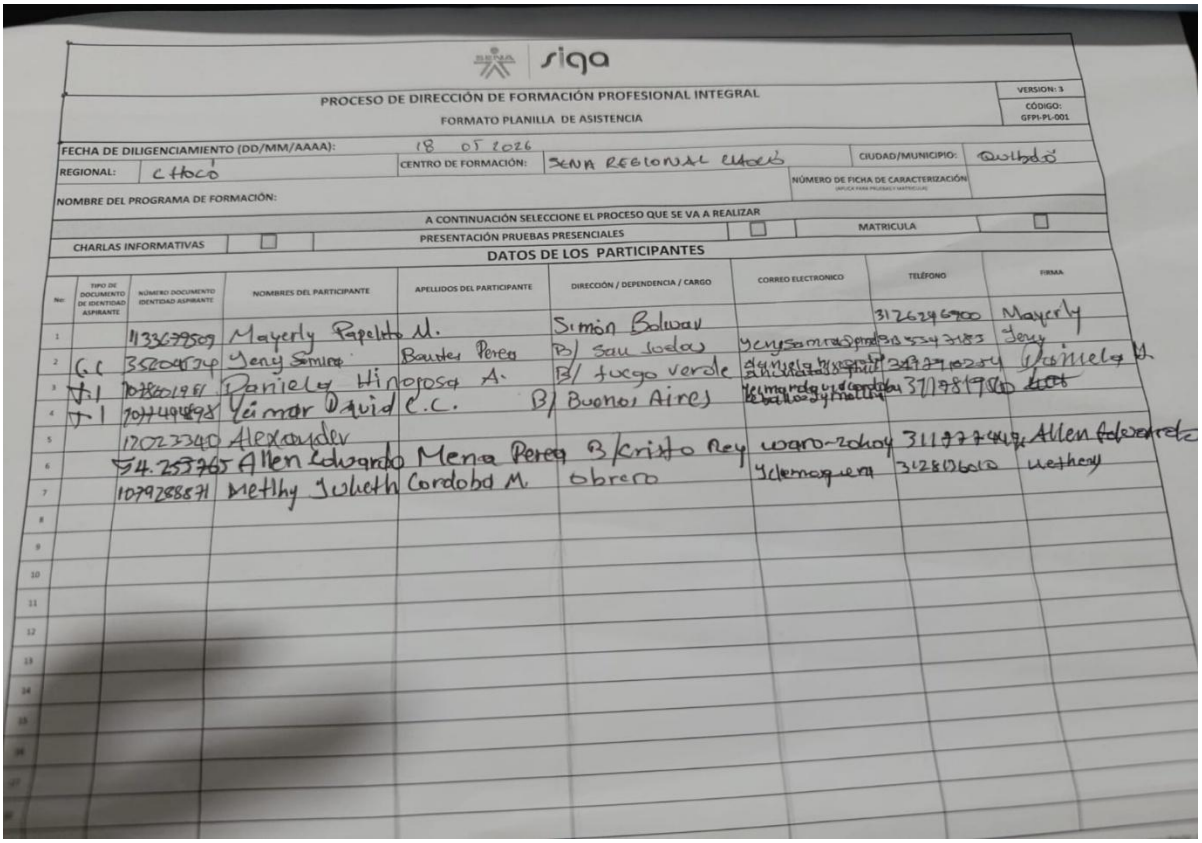
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1							3126246900	
2		1133679509	Mayerly	Papelito M.	Simón Bolivar			Mayerly
3		3560472	Yeny Sumira	Bautre Perea	B/ San Vdos		3137342158	Yeny
4	T. I	1078001981	Daniela	Hinojosa A.	B/ fuego verde		3234910554	Daniela H.
5	T. I	1078000378	Rachel Dahiana C	Ceballos C.	B/ buenos Aires		3117204302	Rachel
6	T. I	1077441688	Yeimar David C	Cordoba C.	B/ Barros Aires		3177879560	
7	T. I	12023340	Alexander	Mosquera M.	B/ Playita		3216946979	
8	T.I	54.255765	Allen Eduardo	Mena Perea	B/ Cristo Rey	wuro-2dwy	3117774478	Allen Eduardo
9	CC	1079288871	Methy Yolieth	Cordoba M.	obrero	yolethmosquera	3228136810	Methy.
10	TI	1078460078	Andres Fernando	Solis Bolaños	Zona Minera	andresfsolis2006	3122760933	Andres F. Solis B.
11		35.898574	Maricela Gura	Rodriguez la	Victoria		3208904781	Maricela



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 1 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 18 05 2026

REGIONAL: CHOCÓ | CENTRO DE FORMACIÓN: SENA REGIONAL CHOCÓ | CIUDAD/MUNICIPIO: Quibdó

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN

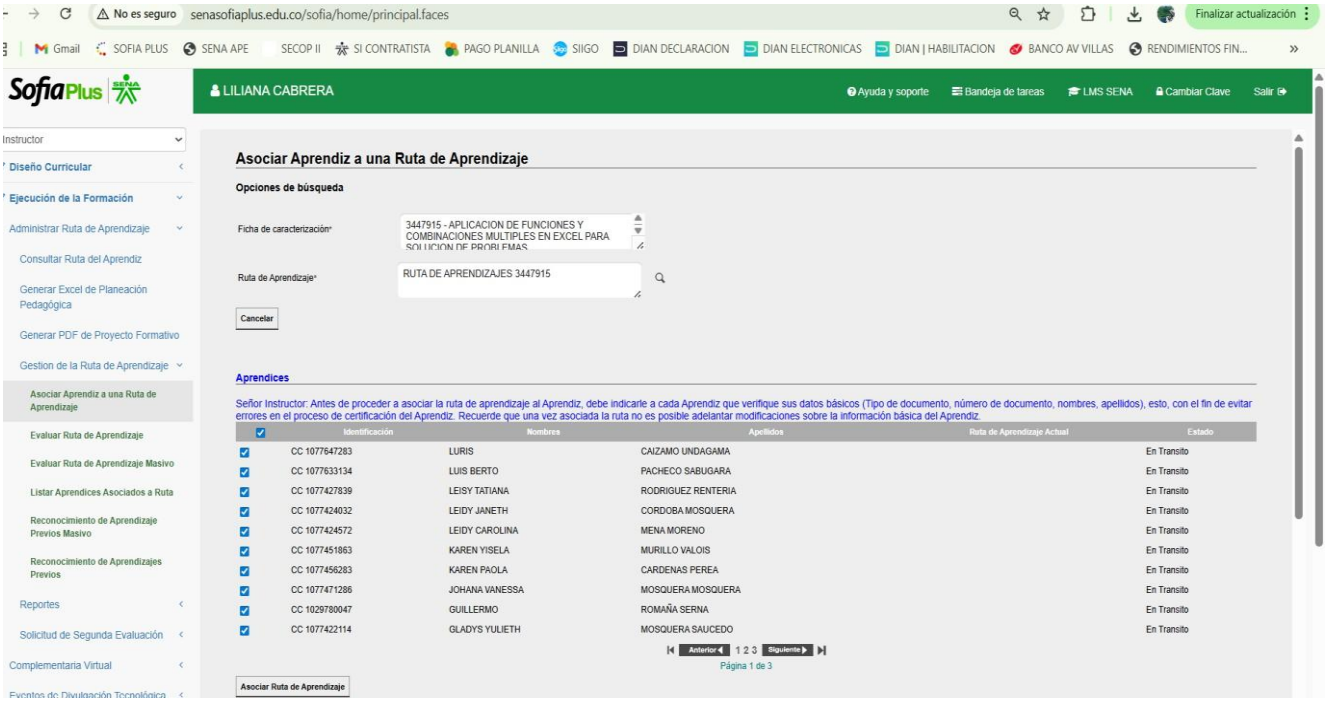
A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

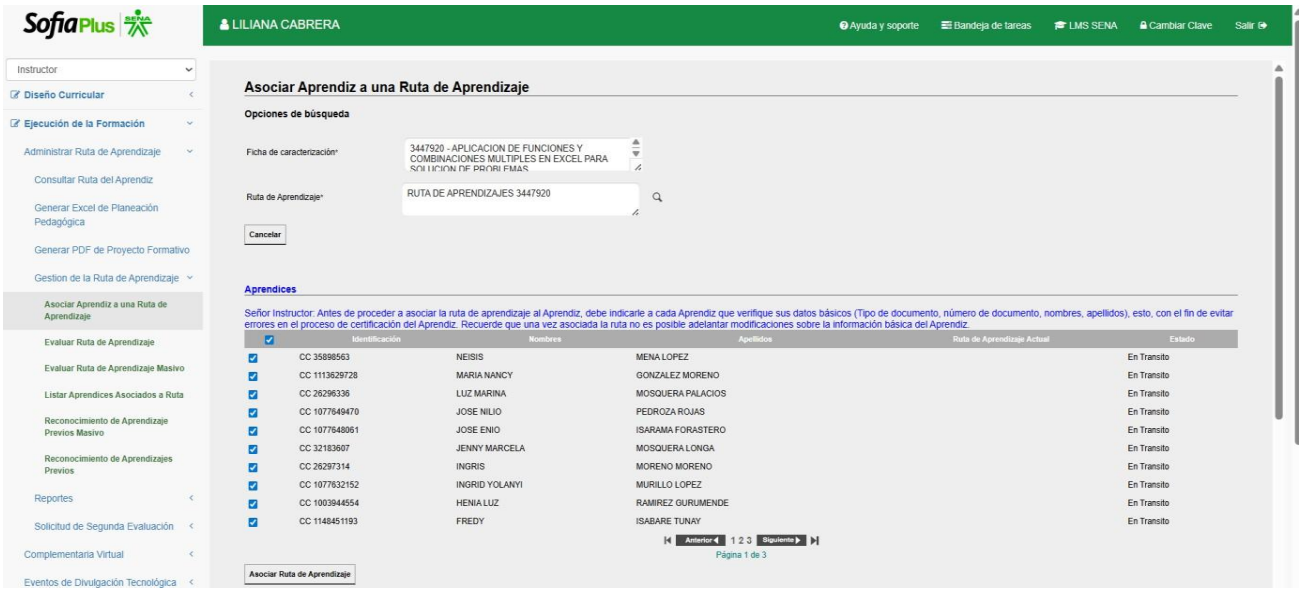
CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☐

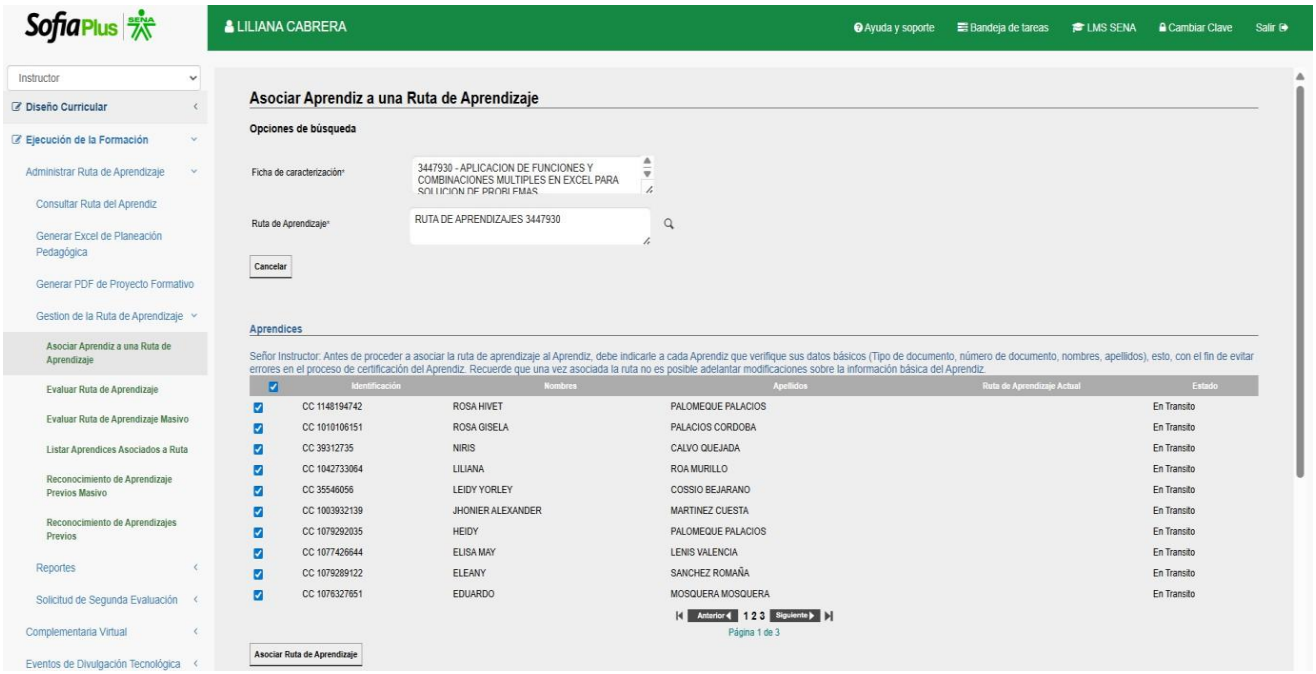
DATOS DE LOS PARTICIPANTES

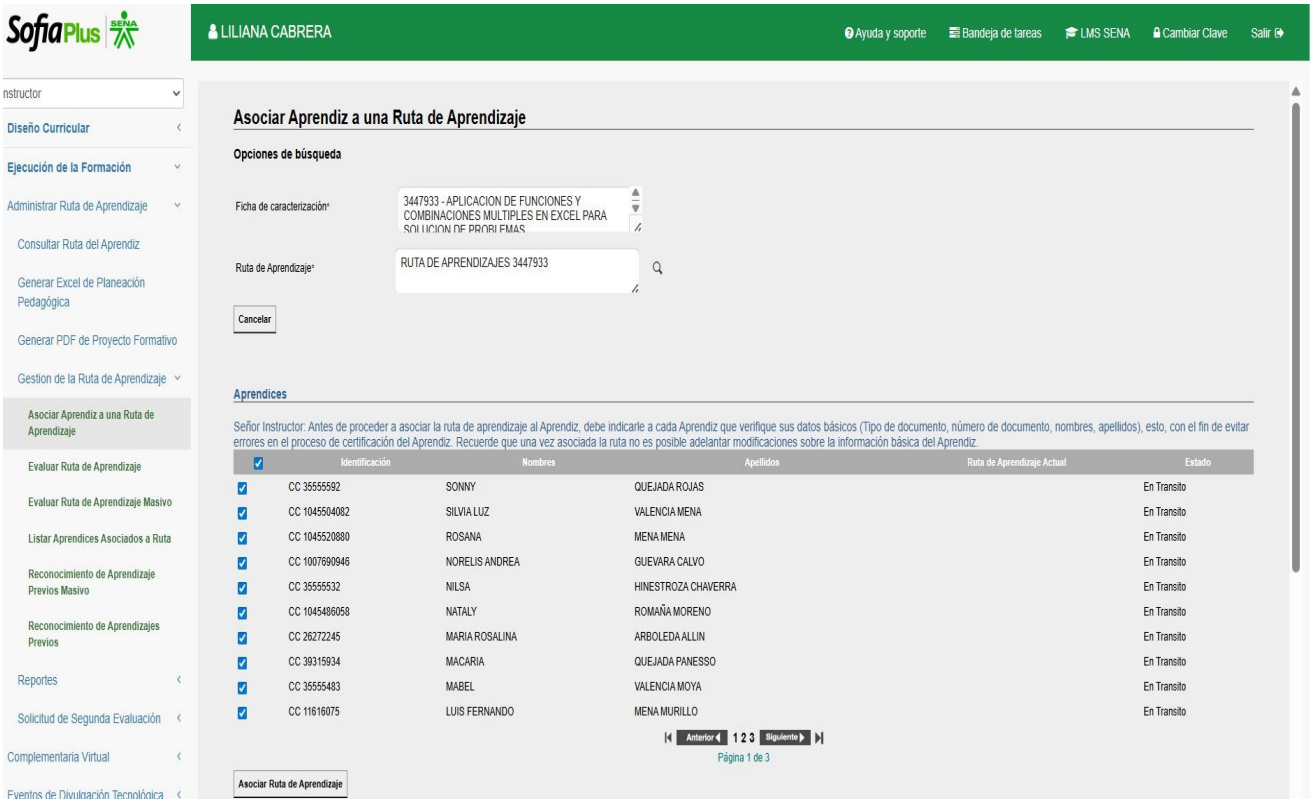
No.	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1		1133679509	Mayerly Papelito M.		Simón Bolivar		3126246900	Mayerly
2	C.C	3560472	Yeny Sumira	Bautre Perea	B/ San Vdos	yenysumira	3137342158	Yeny
3	T.I	1078001981	Daniela	Hinojosa A.	B/ fuego verde		3234910554	Daniela H.
4	T.I	1077441688	Yeimar David	C.C.	B/ Buenos Aires		3177879560	
5		12023340	Alexander					
6	T.I	54.255765	Allen Eduardo	Mena Perea	B/ Cristo Rey	wuro-2dwy	3117774478	Allen Eduardo
7		1079288871	Methy Yolieth	Cordoba M.	obrero	yolethmosquera	3228136810	Methy

Anexo 5. Asociando fichas en Sofia plus.






SofiaPlus
LILIANA CABRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3447930 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJES 3447930
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 1148194742 ROSA HIVET PALOMEQUE PALACIOS En Transito
CC 1010106151 ROSA GISELA PALACIOS CORDOBA En Transito
CC 39312735 NIRIS CALVO QUEJADA En Transito
CC 1042733064 LILIANA ROA MURILLO En Transito
CC 35546056 LEIDY YORLEY COSSIO BEJARANO En Transito
CC 1003932139 JHONIER ALEXANDER MARTINEZ CUESTA En Transito
CC 1079292035 HEIDY PALOMEQUE PALACIOS En Transito
CC 1077426644 ELISA MAY LENIS VALENCIA En Transito
CC 1079289122 ELEANY SANCHEZ ROMAÑA En Transito
CC 1076327651 EDUARDO MOSQUERA MOSQUERA En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje


SofiaPlus
LILIANA CABRERA
Ayuda y soporte
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
nstructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Complementaria Virtual
Eventos de Divulgación Tecnológica
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
3447933 - APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS
Ruta de Aprendizaje*
RUTA DE APRENDIZAJES 3447933
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación
Nombres
Apellidos
Ruta de Aprendizaje Actual
Estado
CC 35555592 SONNY QUEJADA ROJAS En Transito
CC 1045504082 SILVIA LUZ VALENCIA MENA En Transito
CC 1045520880 ROSANA MENA MENA En Transito
CC 1007690946 NORELIS ANDREA GUEVARA CALVO En Transito
CC 35555532 NILSA HINESTROZA CHAVERRA En Transito
CC 1045486058 NATALY ROMAÑA MORENO En Transito
CC 26272245 MARIA ROSALINA ARBOLEDA ALLIN En Transito
CC 39315934 MACARIA QUEJADA PANESSO En Transito
CC 35555483 MABEL VALENCIA MOYA En Transito
CC 11616075 LUIS FERNANDO MENA MURILLO En Transito
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
Asociar Ruta de Aprendizaje

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.
- Código del Programa de Formación: 12210000 Versión 2
- Nombre del Proyecto: Implementación de servicios técnicos y que apoyen a la gestión de archivos en el sector empresarial
- Fase del Proyecto: Análisis
- Actividad de Proyecto: Identificar los procesos y la normativa de la gestión de archivos, para la elaboración del plan de actividades de la entidad

- **Competencia 1. Trámite de Documentos**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Interpretar el procedimiento de gestión y trámite de documentos de archivo, teniendo en cuenta la política institucional y la normativa.
  - Elaborar documentos conforme a la política institucional de producción de documentos, aplicando las normas gramaticales y de redacción.
  - Recibir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de distribución.
  - Distribuir los documentos de archivo de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental y políticas de la Organización.

- **Competencia 2. Operación de herramientas informáticas**

- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

  - Estructurar directorios digitales conforme a los requerimientos organizacionales y las normas técnicas
  - Elaborar formularios de acuerdo con los requerimientos de la organización.
  - Utilizar las herramientas tecnológicas de acuerdo con la normativa y manuales técnicos
  - Compartir archivos de acuerdo con los requerimientos de envío o condiciones del sistema

- **Duración de la Guía:** 40 horas

2. PRESENTACIÓN

En vista que las herramientas tecnológicas juegan un papel fundamental en los procesos administrativos en especial en el trámite de documentos, se hace necesario que las empresas públicas y privadas tengan dominio del manejo de las comunicaciones oficiales y procesamiento de sus datos, es por ello que, a través de esta guía de aprendizaje, los aprendices tendrán la oportunidad de reconocer la importancia de operar

herramientas informáticas y digitales en la organización y trámite de documentos de archivo, permitiendo que exploren, analicen, interprete y confronten la información recolectada a través de las herramientas tecnológicas, normativa archivística y normas técnicas, con el propósito de lograr un aprendizaje significativo e integral, aplicado a la situación problema a solucionar, para fortalecer el desarrollo de habilidades y destrezas de acuerdo a su perfil técnico y a las necesidades de las organizaciones.

Apreciado aprendiz usted es el protagonista de este proceso formativo, por eso lo invito a que participe de manera activa, y colaborativa, en el desarrollo de esta guía, para que fortalezca sus conocimientos previos y construya nuevos conocimientos que aplicará tanto en su vida laboral como personal.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1. ACTIVIDAD DE REFLEXIÓN (4 horas)



Situación Problémica:

En la era digital, la tecnología ha propiciado que la educación y la gestión empresarial sea más personalizada con el uso de la inteligencia artificial, el internet de las cosas y la analítica de datos: haciendo que los educadores y los empleadores puedan conocer mejor lo que sus aprendices y empleados, necesitan de los sistemas de información, para el desarrollo de sus actividades cotidianas. ¿Qué servicios tecnológicos o necesidades se podrían suplir al implementar o facilitar el acceso a la información de los archivos de las organizaciones?

Apreciado Aprendiz, abriendo un espacio para la reflexión, lo invitamos a leer el siguiente artículo “Dos Caras de una misma moneda”, de manera individual reflexione frente al interrogante planteado.

DOS CARAS DE UNA MISMA MONEDA

Volviendo a la tecnología, seguimos dependiendo cada vez más de ella. Y debido a la altísima importancia que ha alcanzado, nos centramos en perfeccionarla cuando nos hemos excedido con creces en creatividad e ingenio. Mientras tanto, estamos dejando de lado y nos olvidamos de una máquina mucho más importante: nuestra persona. Nosotros mismos; con nuestro cuerpo, mente y alma.

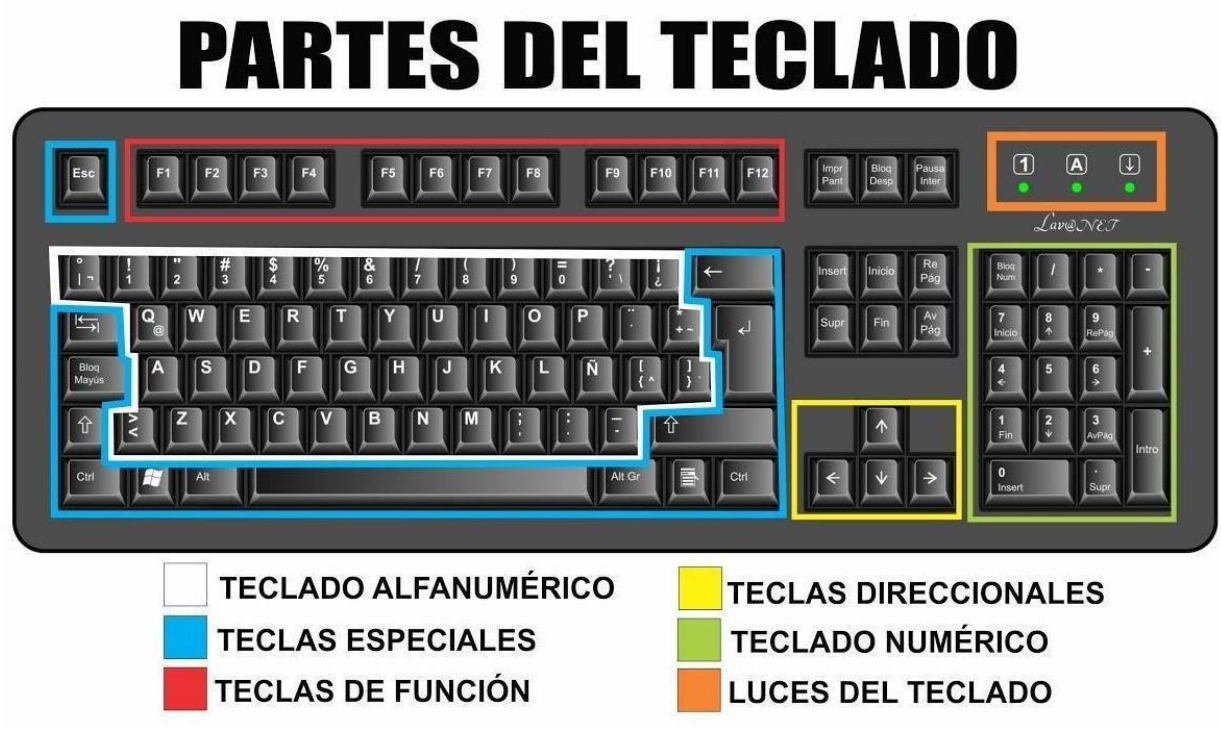
Que no se me mal interprete, la tecnología es asombrosa, necesaria, útil, eficiente, etc. Pero también es un arma de doble filo: la falta de una fuerte moral y algunos principios orientados hacia el bien común, no sólo son destructivos, sino que podemos perder el curso de las relaciones sociales y el desarrollo personal. Irónicamente, la tecnología se vende para crear puentes y unir, pero al mismo tiempo nos separa y nos mal cría. Mismamente los ‘Smartphone’ y las redes sociales: mientras nos acercan a los que están lejos, nos separan de los que están cerca**. (El rincón de la tecnología, 2020, pág. 1)**

Respetado aprendiz, teniendo en cuenta la lectura anterior “Dos Caras de una misma moneda, de manera individual, responde las preguntas que se relacionan a continuación, que socializará en mesa redonda en el ambiente de formación:

Preguntas Problematizadoras:

- ¿Cree usted que el mundo se puede parar si no existiera la tecnología?
- ¿Qué opina usted con respecto a la afirmación de la lectura cuando dice que la tecnología sirve para unir las personas que están lejos, pero separa los que están cerca de nosotros?
- ¿Admite usted que las herramientas informáticas son importantes para el hombre y sus familias o para el hombre y sus empresas?
- ¿Considera usted que el trámite de recibo y despacho de los documentos de archivos en las empresas deben empezar a implementarse mediante la aplicación de sistemas o herramientas informáticas? Justifique su respuesta.
- Desde su experiencia personal ¿considera usted que una comunicación oficial enviada vía correo electrónico tendría la misma veracidad que entregarla de manera física y presencial?

3.2 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACION E IDENTIFICACION DE CONOCIMIENTO NECESARIOS PARA EL APRENDIZAJE. (4 horas)



De manera individual, participe de la actividad en línea mediante la plataforma educaplay ingresando al siguiente link https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5503584-las_teclas_del_teclado.html
En el siguiente link encontraremos una sopa de letras que nos permitirá identificar los nombres de algunas teclas para su identificación.
Usted encontra

Apreciado aprendiz, revise en sus conocimientos previos y sin ninguna ayuda tecnológica, complete el crucigrama basado en las siguientes temáticas vistas.

3.3 ACTIVIDADES DE APROPIACION DEL CONOCIMIENTO (Conceptualización y Teorización).

TRÁMITE DE DOCUMENTOS

3.3.1. Actividad de Aprendizaje: conocer la importancia de dominar el teclado, con sus respectivas partes y las funciones que cada sección representa. para un mejor desempeño como profesional y también en la organización de documentos de archivo, identificando las diferentes comunicaciones y documentos, que se reciben y se gestionan en las entidades, como garante de las actuaciones administrativas y los derechos de los ciudadanos.

Conociendo el teclado.

El teclado es, junto con el ratón o trackpad, el principal componente de hardware para utilizar un ordenador. Las funciones que desempeña son fundamentales para el control del sistema operativo y las aplicaciones. Evidentemente, también es una poderosa herramienta de comunicación, pues permite escribir correo electrónico y documentos.

Ahora bien, **¿conoces todas las funciones de un teclado? ¿Sabes para qué sirve cada sección de teclas?** En los siguientes apartados hacemos un repaso por todas las categorías de teclas que incluye un teclado y hablamos acerca de sus funciones. De esta manera, conocerás a fondo todo lo que este dispositivo puede hacer por ti.

A. Teclado alfanumérico.

Se ubica en la parte superior izquierda, contiene un conjunto de comandos adicionales a los que se muestran en la cinta de opciones. Esta barra se puede reubicar tanto en la parte superior como dentro del espacio de trabajo, pero es recomendable mantenerla donde está. Además, se puede personalizar con las opciones que mejor te convengan, como con **los botones de Deshacer, rehacer, guardar, nuevo, imprimi**



B. Teclado Numérico.

El teclado numérico no está disponible en todos los modelos. Suele estar situado en la zona derecha e incluye todos los números y operadores matemáticos más habituales. Es especialmente necesario ***en tareas de contabilidad****. No debe confundirse con la fila de números que incluye el apartado alfanumérico.*



C. Navegación.

Dejamos las letras y los números para hablar de las teclas de navegación. **Son ideales para desplazarse en diferentes aplicaciones**, como un procesador de texto o un navegador web. Las cuatro teclas de navegación indispensables son las flechas, que apuntan **hacia arriba, abajo, a la izquierda y a la derecha**. Con todo, algunos teclados vienen con pulsadores para ir al inicio de una página, suprimir texto o insertarlo y avanzar y retroceder entre páginas. En un teclado completo, estos pulsadores se ubican por encima de las flechas



D. Control.

Echemos un vistazo ahora a las teclas de control. Cuidado, porque, dependiendo del sistema operativo, un teclado puede incluir más o menos pulsadores en esta categoría. Las más habituales son **Control, Alt, Alt Gr y Escape**. Además, la mayoría de los equipos vienen con la tecla de Windows. En el caso de los Chromebook, esta última se obvia y **en macOS se emplea la denominación Command**. Debes saber que estas variaciones no impiden que cualquier teclado sea utilizado en todos los sistemas operativos. Simplemente, las funciones de las teclas de control pueden variar.



D. Función.

Las teclas de función clásicas van de la **F1 a la F12.** De nuevo, dependiendo del sistema operativo, el efecto que tiene pulsarlas es distinto. En estos interruptores, los fabricantes incluyen algunos controles adicionales, como subir o bajar el volumen, ajustar el brillo de la pantalla o abrir el cliente de correo predeterminado. Eso no significa que las teclas **F1 a F12** desaparezcan. Más bien, se hace un uso combinado de estas, alternando entre las teclas de función y los controles del fabricante con una tecla denominada FN.



E. Funciones de un teclado: conclusiones

Esperamos que hayas disfrutado con este repaso por las funciones del teclado. Esto no ha hecho más que confirmar la importancia que tiene este periférico en nuestro día a día, especialmente si utilizamos un ordenador.

Descripción: Ejercicios con el teclado.

Actividad 1: (6 horas)

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5769389-partes_del_teclado.html

1.Usted debe dar clic al link anterior donde encontraremos una actividad ilustrativa, que nos permitirá ir identificando las partes del teclado y su respectiva ubicación.

Entontara un boto comenzar de color amarillo, al cual usted debe dar clic con el botón izquierdo del mouse. Escuchara el audio correspondiente y en los cuadros vacíos ubicara un clic izquierdo según corresponda



Una vez termine de ubicar según corresponda el sistema le indicara en donde se ha equivocado y podrá elegir otra opción. el tiempo ira corriendo la idea es que en el menor tiempo posible del cronometro se pueda realizar y nos mostrara en color verde las correctas y terminadas de la siguiente manera.



Actividad 2: (4 horas)
Métodos abreviados de teclado de Windows.

Los métodos abreviados de teclado son combinaciones de teclas que proporcionan un modo alternativo para hacer algo que se suele realizar con un mouse.

El aprendiz debe consultar cuales son las combinaciones más utilizadas en el Sistema operativo Windows y Mac. Y realizar un cuadro comparativo con las que considere. Esta actividad deberá realizarla de forma investigativa y convertir el archivo realizado en formato PDF. Para subirlo al drive como evidencia de investigación.

Presiona esta tecla	Para hacer esto
Ctrl + X	Cortar el elemento seleccionado.
Ctrl + C (o Ctrl + Insertar)	Copiar el elemento seleccionado.
Ctrl + V (o Mayús + Insertar)	Pegar el elemento seleccionado.
Ctrl + Z	Deshacer una acción.
Alt + Tabulador	Cambiar entre aplicaciones abiertas.
Alt + F4	Cerrar el elemento activo o salir de la aplicación activa.

Actividad 3. Descripción: evaluativa.

En el siguiente link el aprendiz debe ingresar donde se le va a dar el comando de acuerdo a la investigación realizada, y usted va a escoger cual es la opción correcta de acuerdo al enunciado que el sistema le muestre.

https://es.educaplay.com/recursos-educativos/5625115-test_evaluativo.html.

De manera individual, elabore un (1) directorio digital que contenga los formatos y formularios de gestión documental y suba a la plataforma la evidencia.

Duración: 46 horas

Ambiente Requerido: "Ambientes en Centro de Formación o móvil con equipos de cómputo, aplicativos, Aula de informática, ambiente polivalente, ambientes virtuales (LMS), Internet, aplicación Teams, whatsapp; meet."

Materiales: Equipos de cómputo, impresora, scanner, internet, intranet, sillas y mesas, resmas, marcadores, tablero acrílico, video beam, guías de aprendizaje, marcadores borrables, papel bond resma, lápiz, bolígrafos.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
CONOCIMIENTO: Respuestas a preguntas relacionados con la aplicación de herramientas ofimáticas. Respuesta a preguntas relacionadas con las normas de Icontec GTC185, 3393 y el acuerdo 060 de 2001 del AGN **DESEMPEÑO**: Diseño de formatos y formularios de gestión documental, identificando la signatura topográfica de los documentos organizacionales.	Define la estructura del directorio de acuerdo con las necesidades de la organización. Reconoce los campos de los formularios de acuerdo con las políticas de la organización. Identifica la normativa y políticas de SST según requerimientos de la organización. y funciones a desempeñar. Conoce las funciones del cargo de acuerdo con el Manual de funciones de la organización. Explica el procedimiento de gestión y trámite de los documentos teniendo en cuenta la normativa y las políticas institucionales. Aplica normas ortográficas, gramaticales, de sintaxis y técnicas, en la producción documentos de acuerdo con el direccionamiento estratégico de la organización Esquematiza los formularios de acuerdo con los requerimientos técnicos. Asigna el nombre de la carpeta o archivo siguiendo las normas de descripción de archivos. Selecciona la ubicación de la carpeta o archivo conforme a los procedimientos establecidos. Aplica los permisos de acceso según el perfil del usuario y directrices de seguridad de la información en la organización. Utiliza las herramientas ofimáticas de acuerdo con los recursos de la organización. Instala los equipos de acuerdo con los manuales de operación. Emplea herramientas tecnológicas de acuerdo con requerimiento y manuales operativos.	**Técnica:** Elaboración de preguntas. **Instrumento de Evaluación:** Cuestionario **Técnica:** Observación. **Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo de Desempeño

Simulación de Recibo y Despacho de documentos en una organización	Comprime archivos de acuerdo con los requerimientos técnicos y las políticas de la organización. Descomprime archivos de acuerdo con los requerimientos de la organización Transfiere archivo teniendo en cuenta las diferentes opciones para compartir Reconoce los tipos de redes según su alcance, topología y función Utiliza gestor de correo electrónico para el envío, distribución y recepción de archivos conforme a los recursos disponibles y políticas de la organización Clasifica correos de acuerdo con las políticas de la organización Elabora documentos organizacionales de acuerdo con las políticas institucionales de producción de documentos. Registra documentos recibidos física y electrónicamente, cumpliendo con las políticas institucionales. Radica los documentos en soporte físico y electrónico de acuerdo con procedimiento establecido Clasifica los documentos a distribuir de acuerdo con la estructura organizacional. Direcciona los documentos radicados de acuerdo con el manual de funciones y Procedimientos. Distribuye los documentos, teniendo en cuenta la estructura orgánica funcional de la entidad. Realiza el descargue de los documentos trasladados a las dependencias responsables de su trámite, de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental. Aplica las normas de seguridad y salud en el trabajo, en la gestión y trámite de documentos, teniendo en cuenta los elementos de protección personal. Asigna el consecutivo de correspondencia despachada de los documentos enviados y recibidos de acuerdo con las normas de la organización y la normativa. Aplica técnicas de plegado y embalaje para el despacho de los documentos, de acuerdo con las normas técnicas y las de correo y mensajería.	
PRODUCTO:	Digita datos de acuerdo con las especificaciones técnicas y políticas de protección de datos. Produce archivos ofimáticos de acuerdo con requerimientos y políticas institucionales.	**Técnica:** Valoración de Producto

Directorio digital con sus formatos y formularios de gestión documental. Expediente debidamente organizado con todos los documentos organizacionales elaborados de acuerdo con la Norma de Icontec GTC 185. Planillas de registro de consecutivo de las comunicaciones recibidas y despachadas en una organización.	Utiliza los elementos, herramientas y equipos tecnológicos para el recibo de los Documentos de archivo, teniendo en cuenta el programa de gestión documental y normativa. Verifica que los documentos reúnen las condiciones para ser radicados y registrados de acuerdo con el manual de implementación de un programa de gestión documental, Guía técnica colombiana para la elaboración y presentación de documentos y la normativa aplicable.	**Instrumento de Evaluación:** Lista de chequeo de Verificación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

ADVERTENCIA: Mensaje que comunica al usuario que una acción puede ocasionar u ocasionara la pérdida de datos del sistema del usuario.

ALFABETIZACIÓN DIGITAL: Proceso de formación de competencias básicas para el uso de las TIC y, particularmente relacionada con el manejo de un computador, el software de oficina y de la navegación en Internet.

AMENAZA EXTERNA: Amenaza que se origina fuera de una organización.

AMENAZA INTERNA: Amenaza que se origina en una organización.

AMENAZA: Una amenaza informática es toda circunstancia, evento o persona que tiene el potencial de causar daño a un sistema en forma de robo, destrucción, divulgación, modificación de datos o negación de servicio.

ANTIVIRUS: es una categoría de software de seguridad que protege un equipo de virus, normalmente a través de la detección en tiempo real y también mediante análisis del sistema, que pone en cuarentena y elimina los virus. El antivirus debe ser parte de una estrategia de seguridad estándar de múltiples niveles.

ARCHIVO ELECTRÓNICO: Es el conjunto de documentos electrónicos, producidos y tratados archivísticamente, siguiendo la estructura orgánico-funcional del productor, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada, en el transcurso de su gestión.

BARRA DE FÓRMULAS: es el espacio en el que aparecen los valores o las expresiones que se escriben en las celdas, está ubicada en la parte superior de la hoja, debajo de la cinta de opciones de Excel.

B-LEARNING: Educación flexibilizada mediante metodologías semipresenciales y apoyadas en canales electrónicos (las nuevas redes de comunicación, en especial Internet), utilizando además de los espacios presenciales, herramientas o aplicaciones de hipertexto (correo electrónico, páginas web, foros de discusión, mensajería instantánea, plataformas de formación -que aúnan varios de los anteriores ejemplos de aplicaciones-, etc.) como soporte de los procesos de enseñanza-aprendizaje.

CELDA: es la intersección de una fila y una columna, esta puede contener texto, números, fecha, instrucciones, funciones u otros datos, también se puede combinar el cálculo con datos o instrucciones dispuestas en otras hojas del libro.

CIBERACOSO (CYBERBULLYING): Es un tipo de agresión psicológica que se da usando las nuevas tecnologías: teléfonos celulares e Internet. Por medio de correos, mensajes o imágenes que se envían se busca herir o intimidar a otra persona. Este tipo de acoso no se hace de frente, por ello la víctima desconoce la identidad de su agresor.

CIBERCRÍMEN (DELITO CIBERNÉTICO): Conjunto de actividades ilegales asociadas con el uso de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, como fin o como medio.

COLUMNA: es una agrupación de celdas que se agrupan verticalmente desde arriba hacia abajo del libro de trabajo. Las columnas se identifican mediante una letra que se encuentra en la parte superior de la columna.

COMUNICACIONES OFICIALES: Son todas aquellas recibidas o producidas en desarrollo de las funciones asignadas legalmente a una entidad, independientemente del medio utilizado.

CORRESPONDENCIA: Son todas las comunicaciones de carácter privado que llegan a las entidades, a título personal, citando o no el cargo del funcionario. No generan trámites para las instituciones.

DOCUMENTO ELECTRÓNICO DE ARCHIVO: Es el registro de información generada, recibida, almacenada y comunicada por medios electrónicos, que permanece en estos medios durante su ciclo vital; es producida por una persona o entidad en razón de sus actividades y debe ser tratada conforme a los principios y procesos archivísticos.

DOCUMENTO ORIGINAL: Es la fuente primaria de información con todos los rasgos y características que permiten garantizar su autenticidad e integridad.

DOCUMENTO PÚBLICO: Es el producido o tramitado por el funcionario público en ejercicio de su cargo o con su intervención.

ESQUEMA: es una representación gráfica, por lo tanto, la manera de relacionar los conceptos es a través recursos como formas, líneas o colores. Un esquema debe ser concreto, por lo tanto, debe contener toda la información necesaria resumida en unas pocas palabras o conceptos breves.

EXCEL: software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

FILA: se identifican mediante un número que se encuentra en la parte izquierda del documento.

FORMATO: de archivo es una especificación que define la forma en que la información se organiza y se codifica en un archivo informático.

FORMULARIO: es un documento, ya sea físico o digital, diseñado con el propósito de que el usuario introduzca datos estructurados (nombre, apellidos, dirección, etc.) en las zonas del documento destinadas a ese propósito, para ser almacenados y procesados posteriormente.

HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS: permiten crear, manipular, transmitir y almacenar la información necesaria en una oficina. Pero todavía es necesario que el usuario tenga una conexión a internet.

HOJA DE CÁLCULO: es un software a través del cual se pueden usar datos numéricos y realizar cálculos automáticos de números que están en una tabla. También es posible automatizar cálculos complejos al utilizar una gran cantidad de parámetros y al crear tablas llamadas hojas de trabajo.

OFIMÁTICA: es el conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se usan en el trabajo de oficina para optimizar, automatizar y mejorar los procedimientos o tareas relacionados.

PESTAÑA: en la interfaz de un programa, especialmente de un navegador, elemento gráfico que mediante un clic permite cambiar de documento o de contenido dentro de la misma ventana.

RADICACIÓN DE COMUNICACIONES OFICIALES: Es el procedimiento por medio del cual, las entidades asignan un número consecutivo, a las comunicaciones recibidas o producidas, dejando constancia de la fecha y hora de recibo o de envío, con el propósito de oficializar su trámite y cumplir con los términos de vencimiento que establezca la Ley.

REGISTRO DE COMUNICACIONES OFICIALES: Es el procedimiento por medio del cual, las entidades ingresan en sus sistemas manuales o automatizados de correspondencia, todas las comunicaciones producidas o recibidas, registrando datos tales como: Nombre de la persona y / o Entidad Remitente o destinataria, Nombre o código de la(s) Dependencia(s) competente(s), Número de radicación, Nombre del funcionario responsable del trámite, Anexos y Tiempo de respuesta (Si lo amerita), entre otros.

SERIE DOCUMENTAL: Conjunto de unidades documentales de estructura y contenido homogéneos, emanados de un mismo órgano o sujeto productor como consecuencia del ejercicio de sus funciones específicas.

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL: Listado de series y sus correspondientes tipos documentales, producidos o recibidos por una unidad administrativa en cumplimiento de sus funciones, a los cuales se asigna el tiempo o permanencia en cada fase del archivo.

TRAMITE DOCUMENTAL: Conjunto de procesos que permiten a las organizaciones tener el control de la ubicación física y estatus actual y pasado de la documentación que llega y se genera dentro de ellas, con el fin de mejorar sus flujos y diligenciamiento.

UNIDAD DE CORRESPONDENCIA: es la instancia responsable del control y registro de la documentación dirigida y emitida por la Unidad Responsable a la que pertenece y al ser la primera instancia que recibe la documentación es la que debe de conocer los mecanismos para el registro, y manejo efectivo de la correspondencia.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Aulaclic S.L. (s.f.d). Curso de Word. https://www.aulaclic.es/word- 2016/index.htm

Aulaclic S.L. (s.f.c). Curso de Excel. https://www.aulaclic.es/excel- 2016/index.htm

Aulaclic S.L. (s.f.b). Curso de PowerPoint. https://www.aulaclic.es/powerpoint- 2016/index.htm

Archivo General de la Nación, Acuerdo 060 de 2001. https://normativa.archivogeneral.gov.co/acuerdo-060-de-2001/

Archivo General de la Nación. Ley 594 (2000, 14 de julio). Ley General de Archivos. https://normativa.archivogeneral.gov.co/ley-594-de-2000/

Caballero, Pilar. (2013). Aplicaciones ofimáticas. https://elibro-net.bdigital.sena.edu.co/es/lc/senavirtual/bibliotecadelSENA.

El rincón de la tecnología. Artículo "Dos caras de una misma moneda" (2020). https://rincondelatecnologia.com/reflexion-la-evolucion-tecnologica-1/

Glosario Técnico para el manejo de las Tic ministerio de Tecnologías. (2021). https://www.mintic.gov.co/portal/inicio/Glosario/

Guía práctica para la implementación de un sistema de archivo y la gestión de documentos (2017). http://www.guiagestiondocumental.com/documental/modulo4/cap4-1.html

Icontec. Guía Técnica GTC colombiana 185. (2009). https://www.academia.edu/24642809/GU%C3%8DA_T%C3%89CNICA_GTC_COLOMBIANA_185

Ministerio de Tecnologías de la Información y la Comunicación de Colombia (2013). ¿Cómo realizar trámites y solicitar servicios a través de gobierno en línea? [Archivo de video]. https://www.youtube.com/watch?v=HGUGPf-fAkQ

Mundet, C., & Mundet, J. R. R. C. (1994). Archivística: gestión de documentos y administración de archivos. José Ramón Cruz Mundet. Madrid.

Ofimática y archivo de documentos. Folgado, Laura (2015). SENA. Biblioteca Antioquia. https://acortar.link/d6L6fC

Recibo y Despacho de Documentos SENA. (1981). https://repositorio.sena.edu.co/handle/11404/511

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Silas Martínez Salas.	Instructor	Regional Chocó - Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.	20-03-2022
	Jennifer Moreno Mosquera.	Instructora	Regional Chocó - Centro de Recursos Naturales, Industria y	20-03-2022
	Alexander pino Córdoba.	Instructor	Regional Chocó - Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.	20-03-2022
	Liliana cabrera Mosquera	Instructora	Regional Chocó – Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad.	20-03-2022

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3475889 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION**:** APLICACION DE FUNCIONES Y COMBINACIONES MULTIPLES EN EXCEL PARA SOLUCION DE PROBLEMAS.

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__ CURSO # 1

CODIGO PROGRAMA: 12210000 VERSION___1____SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 40

N.º APRENDICES: 27 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA CC. 1004009570 N.º TELEFONO: 3126921265

EMAIL: azhlyliliana1919@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas			**Instituciones Educativas**
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales			ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos

LILIANA CABRERA MOSQUERA
INSTRUCTORA

CHISTIAM RIVAS DEL TORO
COORDINADOR ACADEMICO

26/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3475906 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION**:** WORD BASICO

TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__ CURSO # 1

CODIGO PROGRAMA: 03000035 VERSION___1____SECTOR: ___SERVICIOS

CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 40

N.º APRENDICES: 28 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA CC. 1004009570 N.º TELEFONO: 3126921265

EMAIL: azhlyliliana1919@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas			**Instituciones Educativas**
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales
	Colectiva			Mutuales			ONGS
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos

LILIANA CABRERA MOSQUERA
INSTRUCTORA

CHISTIAM RIVAS DEL TORO
COORDINADOR ACADEMICO

26/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3475919 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION**:** WORD BASICO
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__ CURSO # 1

CODIGO PROGRAMA: 03000035 VERSION___1____SECTOR: ___SERVICIOS
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 40

N.º APRENDICES: 27 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA CC. 1004009570 N.º TELEFONO: 3126921265

EMAIL: azhlyliliana1919@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas			**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

LILIANA CABRERA MOSQUERA
INSTRUCTORA

CHISTIAM RIVAS DEL TORO
COORDINADOR ACADEMICO

26/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

N.º FICHA DE CARACTERIZACION: 3475907 No. SOLICITUD

NOMBRE DE LA FORMACION**:** WORD BASICO
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: _X__ CURSO # 1

CODIGO PROGRAMA: 03000035 VERSION___1____SECTOR: ___SERVICIOS
CONVENIO _____

PROGRAMA ESPECIAL: _____

FECHA: INICIO: 01/04/2026 TERMINACIÓN: 30/04/2026 TOTAL HORAS: 40

N.º APRENDICES: 28 MUNICIPIO: QUIBDO

VEREDA: _____DIRECCIÓN:

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (24 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MARTES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
MIERCOLES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
JUEVES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
VIERNES	AMBIENTE PRESENCIAL	06:00AM	08:00AM
SABADO			
DOMINGO			
FESTIVO *	Fecha:		

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA CC. 1004009570 N.º TELEFONO: 3126921265

EMAIL: azhlyliliana1919@gmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA:

NIT Nº_____ TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: _____APARTADO: _____

E-MAIL:

NOMBRE DEL GERENTE: _____

No DE EMPLEADOS: _____ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCÓ MUNICIPIO: – ___GREMIO: _____

TIPO DE EMPRESA

Ánimo de Lucro	Limitada		**Solidaria**	Precooperativas			**Instituciones Educativas**	
	Anónima			Cooperativas			Instituciones Educativas: Publica ☐ Privada ☐	
	En Comandita			Cooperativas Públicas			**Otros**	
	Economía Mixta			Empresas Comunales			Entes Territoriales	
	Colectiva			Mutuales			ONGS	
	Unipersonal			Fondo de Empleados			Grupos	

LILIANA CABRERA MOSQUERA
INSTRUCTORA

CHISTIAM RIVAS DEL TORO
COORDINADOR ACADEMICO

26/03/2026
FECHA DE ENTREGA

Ruta		Ficha Aprobada		Ficha Matriculada		Numero de Inscritos		Numero de Anulados		Ficha Certificada		Numero de Certificados	

ACTA No. 001			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **conocer la misión, visión, estructura y oferta educativa del Sena, así como los beneficios que brinda a la comunidad en materia de formación profesional integral.**			
CIUDAD Y FECHA:	**5/05/2026**	**HORA INICIO:** 9:AM	**HORA FIN:** 12: PM
LUGARY/O ENLACE:	**Municipio de Tado**	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** **C.R.N.I.B**	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

- Presentación del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA): misión, visión y objetivos institucionales.
- Descripción del programa de **Atención Integral a la Primera Infancia**.
- Estructura del proceso de formación: competencias y resultados de aprendizaje.
- Duración del programa y etapas del proceso formativo.
- Derechos y deberes de los aprendices.
- Normas de convivencia y reglamento institucional.
- Uso de plataformas institucionales para el seguimiento académico.
- Procesos de inscripción, evaluación y certificación.
- Importancia del rol del aprendiz en la atención a la primera infancia.
- Espacio de preguntas, aclaración de dudas e interacción con los aprendices.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

conocer la misión, visión, estructura y oferta educativa del SENA, así como los beneficios que brinda a la comunidad en materia de formación profesional integral.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El objetivo de la reunión fue dar a conocer el funcionamiento del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), su misión, visión y la importancia de la formación profesional integral en el desarrollo de competencias laborales y personales de los aprendices.

Durante la actividad, se socializó la estructura del programa de formación, los resultados de aprendizaje, la duración del proceso formativo y las responsabilidades de los aprendices. Asimismo, se brindó información sobre la plataforma institucional, los procesos de seguimiento académico y las normas de convivencia establecidas por la institución.

De igual manera, se resaltó la importancia del rol del aprendiz en el área de primera infancia, enfatizando el compromiso, la ética y la responsabilidad en el cuidado y formación de los niños y niñas.

Los aprendices participaron activamente, resolviendo dudas e inquietudes relacionadas con su proceso formativo.

CONCLUSIONES

- La jornada de socialización permitió que los aprendices comprendieran la importancia del Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) como entidad formadora para el desarrollo de competencias laborales y personales.

- Se evidenció el interés y la participación activa de los aprendices del programa de Atención Integral a la Primera Infancia durante la actividad.

- Los aprendices lograron identificar la estructura de su programa de formación, así como sus responsabilidades y compromisos dentro del proceso educativo.

- Se fortaleció el conocimiento sobre el uso de las plataformas institucionales y los procesos académicos establecidos por el SENA.

- Se destacó la importancia de la ética, el compromiso y la responsabilidad en el ejercicio del rol como futuros agentes educativos en la primera infancia.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA.**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Continuar con el proceso de formación conforme a la estructura y lineamientos establecidos por el SENA.	**05/05/2026**	**DISNEY PALACIOS GIRON**	
Fomentar el cumplimiento de las normas de convivencia y los compromisos académicos por parte de los aprendices.	**05/05/2026**	**YENI ALEJANDRA CUESTA PALACIOS**	
Realizar seguimiento continuo al desempeño académico y formativo de los aprendices.	**05/05/2026**	**INSTRUCTO R**	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES			

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
CENEIDA MACHADO PALACIOS	**Aprendiz**	**si**	**La jornada se desarrolló en un ambiente de respeto, orden y participación activa por parte de los aprendices.**	Ceneida Machado Palacios
YIRIS MENA PALACIOS	**R. aprendiz**	**si**	**x**	
MOSQUERA CORDOBA MAIRA	**Aprendiz**	**si**	**x**	
YENIFFER MENA CORDOBA	**Aprendiz**	**si**	**x**	YENIFFER M.

GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ

CIRCULAR

GNC. 0012

Quibdó Choco – 1 de octubre de 2023

PARA TODO EL PERSONAL DE LA EMPRESA

Asunto: Dia cívico

Informamos respetuosamente a todo el personal de la Gobernación del choco que por motivos de celebraciones culturales el día 04 de octubre se decreta día cívico por lo tanto no se brindara el servicio excepto casos de suma urgencia.

La señora Andrea Borja del departamento de recursos humanos será la encargada de resolver cualquier duda o inquietud, y así mismo brindarle todo tipo de información relacionada a las celebraciones muchas gracias.

ATENTAMENTE

SANDRA ROJAS

Secretaria administrativa

GOBERNACION DEL CHOCO

TALLER TABLA DE EXCEL





Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido	Dependencia	Salario
Keiler	Efrén	DENIS	Murillo	Aprendiz	1.160.000
Yineth		Arias	Gonzales	Aprendiz	1.160.000
Andrea de los	ángeles	Caicedo	Baltan	Aprendiz	1.160.000
Francis	Yulieth	Palacios	Mosquera	Aprendiz	1.160.000
Sandra	Milena	Rojas	Moreno	Aprendiz	1.160.000
Cristian	David	Mena	Moreno	Aprendiz	1.160.000
Indira		Rodríguez	Moya	Aprendiz	1.160.000
Ana	Sirley	Vargas	Córdoba	Aprendiz	1.160.000
Yeffer	Stiven	Orejuela	Córdoba	Aprendiz	1.160.000
Lina	Teresa	Vargas	Quejada	Aprendiz	1.160.000
Ariadny	Yohana	Lemus	Sánchez	Aprendiz	1.160.000
Laura	Shirley	Murillo	Mosquera	Aprendiz	1.160.000
Marley		Marmolejo	Cabrera	aprendiz	1.160.000
Yajaira		Arias	Machado	Aprendiz	1.160.000
Leonel		Moreno	Cordoba	Aprendiz	1.160.000
Diyoney	Dahiana	Garces	Mosquera	Aprendiz	1.160.000
Yusith	Tatiana	Mosquera	Gonzales	Aprendiz	1.160.000

Aprendiz: Sandra Milena Rojas

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505537 - WORD AVANZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.

DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS.

ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37.70

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505553 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505548 - MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CÁLCULO SEGÚN LAS INSTRUCCIONES DEFINIDAS.

2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LAS OPERACIONES A DESARROLLAR.

3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE ACUERDO CON LAS FUNCIONALIDADES DE LA HOJA DE CÁLCULO.

4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LA VERIFICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 43.60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3505546 - WORD AVANZADO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y COLABORATIVAS DE ACUERDO CON EL PROYECTO A DESARROLLAR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A PARTIR DE NECESIDADES TRAZADAS.

DINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO DE HERRAMIENTAS AVANZADAS.

ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO DE LAS FUNCIONES AVANZADAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE OFICINA, APLICANDO LAS FUNCIONES PROPIAS DEL PROCESADOR DE PALABRAS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37.70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 162.60

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0.00

INSTRUCTOR: LILIANA CABRERA MOSQUERA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/05/2026
Ficha de Caracterización: 3505553
Código: 13410563
Versión: 1
Denominación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/05/2026
Fecha Fin: 28/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002984004	EDYS REITER	MORENO PEREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1002984004	EDYS REITER	MORENO PEREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1002984004	EDYS REITER	MORENO PEREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1002984004	EDYS REITER	MORENO PEREA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1017184364	YURIS YESENIA	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1017184364	YURIS YESENIA	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1017184364	YURIS YESENIA	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1017184364	YURIS YESENIA	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1076380646	GLADYS YANIBE	ESCARPETA ESCARPETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1076380646	GLADYS YANIBE	ESCARPETA ESCARPETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1076380646	GLADYS YANIBE	ESCARPETA ESCARPETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1076380646	GLADYS YANIBE	ESCARPETA ESCARPETA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1076386078	AURA CRISTINA	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1076386078	AURA CRISTINA	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1076386078	AURA CRISTINA	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1076386078	AURA CRISTINA	MOSQUERA PALACIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077455295	MARITZA YORLENIS	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1077455295	MARITZA YORLENIS	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1077455295	MARITZA YORLENIS	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1077455295	MARITZA YORLENIS	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116424	PEDRO VISMAR	PEDROZA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078116424	PEDRO VISMAR	PEDROZA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078116424	PEDRO VISMAR	PEDROZA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078116424	PEDRO VISMAR	PEDROZA MURILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116434	MARIA ANGELICA	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078116434	MARIA ANGELICA	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078116434	MARIA ANGELICA	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078116434	MARIA ANGELICA	GOMEZ JARAMILLO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116631	EINER YESSY	GAMBOA RIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078116631	EINER YESSY	GAMBOA RIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078116631	EINER YESSY	GAMBOA RIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078116631	EINER YESSY	GAMBOA RIOS	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116643	LUCELLY	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078116643	LUCELLY	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078116643	LUCELLY	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078116643	LUCELLY	RENTERIA CUESTA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116781	YEISON	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078116781	YEISON	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078116781	YEISON	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078116781	YEISON	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078117557	CARLOS ALBERTO	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078117557	CARLOS ALBERTO	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078117557	CARLOS ALBERTO	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078117557	CARLOS ALBERTO	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078117825	YOJAIRA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1078117825	YOJAIRA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1078117825	YOJAIRA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1078117825	YOJAIRA	MOSQUERA QUINTO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	1193102797	KARY CELINA	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	1193102797	KARY CELINA	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	1193102797	KARY CELINA	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	1193102797	KARY CELINA	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	26270344	SHIRLEY	MOSQUERA MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	26270344	SHIRLEY	MOSQUERA MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	26270344	SHIRLEY	MOSQUERA MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	26270344	SHIRLEY	MOSQUERA MUÑOZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	35570160	LADYS YOLEIDA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	35570160	LADYS YOLEIDA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	35570160	LADYS YOLEIDA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	35570160	LADYS YOLEIDA	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	35820297	OLGA PATRICIA	MOSQUERA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	35820297	OLGA PATRICIA	MOSQUERA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	35820297	OLGA PATRICIA	MOSQUERA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	35820297	OLGA PATRICIA	MOSQUERA SANCHEZ	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	35820581	MARGARITA	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	35820581	MARGARITA	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	35820581	MARGARITA	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	35820581	MARGARITA	RENTERIA PINO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	42158110	ORLENIS	RAMIREZ CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	42158110	ORLENIS	RAMIREZ CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	42158110	ORLENIS	RAMIREZ CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	42158110	ORLENIS	RAMIREZ CORDOBA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	43905868	LUZ SOBEIDA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	43905868	LUZ SOBEIDA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	43905868	LUZ SOBEIDA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	43905868	LUZ SOBEIDA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	4805831	JHON WALNER	SERNA RODA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	4805831	JHON WALNER	SERNA RODA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	4805831	JHON WALNER	SERNA RODA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	4805831	JHON WALNER	SERNA RODA	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-
CC	82381115	LUIS ANTONIO	CORREA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493029 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CÁLCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		-
CC	82381115	LUIS ANTONIO	CORREA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493030 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		-
CC	82381115	LUIS ANTONIO	CORREA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493031 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERÍSTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		-
CC	82381115	LUIS ANTONIO	CORREA MORENO	EN FORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	493032 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/05/2026
Ficha de Caracterización: 3035648
Código: 13416568
Versión: 1
Denominación: MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/05/2026
Fecha Fin: 28/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1002327303	SHERYL PAOLA	DOMINGUEZ VALENCIA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1002327303	SHERYL PAOLA	DOMINGUEZ VALENCIA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1002327303	SHERYL PAOLA	DOMINGUEZ VALENCIA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1002327303	SHERYL PAOLA	DOMINGUEZ VALENCIA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1016073075	RUBYS	PALACIOS ROVIRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1016073075	RUBYS	PALACIOS ROVIRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1016073075	RUBYS	PALACIOS ROVIRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1016073075	RUBYS	PALACIOS ROVIRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1010131647	RUBIELA	ORTIZ PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1010131647	RUBIELA	ORTIZ PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1010131647	RUBIELA	ORTIZ PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1010131647	RUBIELA	ORTIZ PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1010111650	DAICY	SANCHEZ BARRANCHINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1010111650	DAICY	SANCHEZ BARRANCHINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1010111650	DAICY	SANCHEZ BARRANCHINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1010111650	DAICY	SANCHEZ BARRANCHINA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1010125186	ROSANA	CHAVERRA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1010125186	ROSANA	CHAVERRA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1010125186	ROSANA	CHAVERRA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1010125186	ROSANA	CHAVERRA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1077160901	YARVIN	LEUDO PERSEA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1077160901	YARVIN	LEUDO PERSEA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1077160901	YARVIN	LEUDO PERSEA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1077160901	YARVIN	LEUDO PERSEA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1077460304	ANA SENOVIA	PALACIOS PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1077460304	ANA SENOVIA	PALACIOS PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1077460304	ANA SENOVIA	PALACIOS PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1077460304	ANA SENOVIA	PALACIOS PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076088318	SANDRA JOHANA	SANCHEZ CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076088318	SANDRA JOHANA	SANCHEZ CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076088318	SANDRA JOHANA	SANCHEZ CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076088318	SANDRA JOHANA	SANCHEZ CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076088127	ALEJANDRA	PALACIOS CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076088127	ALEJANDRA	PALACIOS CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076088127	ALEJANDRA	PALACIOS CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076088127	ALEJANDRA	PALACIOS CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076088722	LEANE	CHAVERRA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076088722	LEANE	CHAVERRA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076088722	LEANE	CHAVERRA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076088722	LEANE	CHAVERRA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076089224	NORA EVELSI	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076089224	NORA EVELSI	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076089224	NORA EVELSI	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076089224	NORA EVELSI	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076092892	MARY CRUZ	MOSQUERA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076092892	MARY CRUZ	MOSQUERA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076092892	MARY CRUZ	MOSQUERA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076092892	MARY CRUZ	MOSQUERA PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076091612	ALEYBI	ROMAÑA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076091612	ALEYBI	ROMAÑA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076091612	ALEYBI	ROMAÑA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076091612	ALEYBI	ROMAÑA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076091859	MARCELINA	MORENO PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076091859	MARCELINA	MORENO PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076091859	MARCELINA	MORENO PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076091859	MARCELINA	MORENO PALACIOS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076092474	LEIDY JOHANA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076092474	LEIDY JOHANA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076092474	LEIDY JOHANA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076092474	LEIDY JOHANA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1076092512	LUZ NEY	MOSQUERA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1076092512	LUZ NEY	MOSQUERA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1076092512	LUZ NEY	MOSQUERA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1076092512	LUZ NEY	MOSQUERA HINESTROZA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1128801831	KAREN	SERNA ROJAS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1128801831	KAREN	SERNA ROJAS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1128801831	KAREN	SERNA ROJAS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1128801831	KAREN	SERNA ROJAS	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1106930075	ELI YORIANE	MOSQUERA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1106930075	ELI YORIANE	MOSQUERA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1106930075	ELI YORIANE	MOSQUERA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1106930075	ELI YORIANE	MOSQUERA CORDOBA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1106932060	SHIRLEY	RENTERIA PEREA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1106932060	SHIRLEY	RENTERIA PEREA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1106932060	SHIRLEY	RENTERIA PEREA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1106932060	SHIRLEY	RENTERIA PEREA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1193313882	EVALDES	PEREA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1193313882	EVALDES	PEREA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1193313882	EVALDES	PEREA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1193313882	EVALDES	PEREA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1193535131	NEINER	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1193535131	NEINER	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1193535131	NEINER	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1193535131	NEINER	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	1193585954	DINA LUZ	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	1193585954	DINA LUZ	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	1193585954	DINA LUZ	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	1193585954	DINA LUZ	CHAVERRA MOSQUERA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	26263666	MANUELA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	26263666	MANUELA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	26263666	MANUELA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	26263666	MANUELA	LONGA GAMBOA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	39555496	SILVIA	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	39555496	SILVIA	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	39555496	SILVIA	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	39555496	SILVIA	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	39555501	MARIA YERLIN	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	39555501	MARIA YERLIN	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	39555501	MARIA YERLIN	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	39555501	MARIA YERLIN	MOSQUERA CHAVERRA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	39555505	ARLISSA	MOSQUERA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	39555505	ARLISSA	MOSQUERA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	39555505	ARLISSA	MOSQUERA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	39555505	ARLISSA	MOSQUERA ROMAÑA	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		
CC	35775159	TRINIDAD	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454609 - 2. APLICAR LAS FUNCIONES DE UNA HOJA DE CALCULO SEGÚN LAS	POR EVALUAR		
CC	35775159	TRINIDAD	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454600 - 4. REALIZAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON LOS	POR EVALUAR		
CC	35775159	TRINIDAD	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454601 - 1. IDENTIFICAR LAS CARACTERISTICAS Y MANEJO DE LA	POR EVALUAR		
CC	35775159	TRINIDAD	LEUDO SANCHEZ	ENFORMACION	37371 - Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de	454602 - 3. VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUERIMIENTOS DE	POR EVALUAR		

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/05/2026
Ficha de Caracterización: 3505546
Código: 132103303
Versión: 1
Denominación: WORD AVANZADO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/09/2026
Fecha Fin: 28/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9502 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1072523787	KELLY MARICELA	BELTRAN MANRIQUE	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1072523787	KELLY MARICELA	BELTRAN MANRIQUE	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1072523787	KELLY MARICELA	BELTRAN MANRIQUE	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1072523787	KELLY MARICELA	BELTRAN MANRIQUE	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1075560154	LINDEYSA	LINO SALAZAR	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1075560154	LINDEYSA	LINO SALAZAR	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1075560154	LINDEYSA	LINO SALAZAR	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1075560154	LINDEYSA	LINO SALAZAR	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077427879	YUHELY	MENA SANTOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077427879	YUHELY	MENA SANTOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077427879	YUHELY	MENA SANTOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077427879	YUHELY	MENA SANTOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077438470	HEIDY JUDITH	PALACIOS MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077438470	HEIDY JUDITH	PALACIOS MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077438470	HEIDY JUDITH	PALACIOS MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077438470	HEIDY JUDITH	PALACIOS MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077462740	ALLEN EDUARDO	MENA PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077462740	ALLEN EDUARDO	MENA PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077462740	ALLEN EDUARDO	MENA PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077462740	ALLEN EDUARDO	MENA PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077866345	ANGELA RUTH	SALCEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077866345	ANGELA RUTH	SALCEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077866345	ANGELA RUTH	SALCEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077866345	ANGELA RUTH	SALCEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078000468	LILIANA	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078000468	LILIANA	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078000468	LILIANA	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078000468	LILIANA	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078001981	DANIELA	HINOJOSA ASUAHTA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1078001981	DANIELA	HINOJOSA ASUAHTA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078001981	DANIELA	HINOJOSA ASUAHTA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
TI	1078001981	DANIELA	HINOJOSA ASUAHTA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078002946	JOHAN ESTIVEN	JARAMILLO PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1078002946	JOHAN ESTIVEN	JARAMILLO PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078002946	JOHAN ESTIVEN	JARAMILLO PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
TI	1078002946	JOHAN ESTIVEN	JARAMILLO PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078003314	ESTIVEN DAVID	VERGARA TELLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1078003314	ESTIVEN DAVID	VERGARA TELLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
TI	1078003314	ESTIVEN DAVID	VERGARA TELLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
TI	1078003314	ESTIVEN DAVID	VERGARA TELLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078456000	JUAN CAMILO	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078456000	JUAN CAMILO	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078456000	JUAN CAMILO	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078456000	JUAN CAMILO	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078916383	EMELY	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078916383	EMELY	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078916383	EMELY	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078916383	EMELY	PALACIOS CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1079268871	KETHY YULIETH	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1079268871	KETHY YULIETH	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1079268871	KETHY YULIETH	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1079268871	KETHY YULIETH	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
TI	1127946864	ALAN JESUS	LEMOS LIVIO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
TI	1127946864	ALAN JESUS	LEMOS LIVIO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
TI	1127946864	ALAN JESUS	LEMOS LIVIO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
TI	1127946864	ALAN JESUS	LEMOS LIVIO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1128924247	SANDRA MILENA	SALAS BLANDON	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1128924247	SANDRA MILENA	SALAS BLANDON	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1128924247	SANDRA MILENA	SALAS BLANDON	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1128924247	SANDRA MILENA	SALAS BLANDON	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133606555	DIELMIRO	CASAMA CHAMI	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1133606555	DIELMIRO	CASAMA CHAMI	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133606555	DIELMIRO	CASAMA CHAMI	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1133606555	DIELMIRO	CASAMA CHAMI	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133607051	VIVIANA	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1133607051	VIVIANA	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133607051	VIVIANA	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1133607051	VIVIANA	CAICEDO MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133607939	MAYERLY	PAPELITO MEJIA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1133607939	MAYERLY	PAPELITO MEJIA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1133607939	MAYERLY	PAPELITO MEJIA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1133607939	MAYERLY	PAPELITO MEJIA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	12022340	ALEXANDER	MOSQUERA MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	12022340	ALEXANDER	MOSQUERA MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	12022340	ALEXANDER	MOSQUERA MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	12022340	ALEXANDER	MOSQUERA MURILLO	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26344338	YASSIRA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26344338	YASSIRA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26344338	YASSIRA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26344338	YASSIRA	CORDOBA MOSQUERA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26604632	YENNY SAMIRA	BENITEZ PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26604632	YENNY SAMIRA	BENITEZ PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26604632	YENNY SAMIRA	BENITEZ PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26604632	YENNY SAMIRA	BENITEZ PEREA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26785117	LLASMINA	RENTERIA CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26785117	LLASMINA	RENTERIA CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26785117	LLASMINA	RENTERIA CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26785117	LLASMINA	RENTERIA CORDOBA	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26998873	MARICELA	GAMBOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26998873	MARICELA	GAMBOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26998873	MARICELA	GAMBOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26998873	MARICELA	GAMBOA RODRIGUEZ	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26999778	MARIA LUISA	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26999778	MARIA LUISA	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26999778	MARIA LUISA	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - IDESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26999778	MARIA LUISA	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2961 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ICTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 20/05/2026
Ficha de Caracterización: 3505537
Código: 132103303
Versión: 1
Denominación: WORD AVANZADO
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 04/09/2026
Fecha Fin: 28/05/2026
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ
Centro de Formación: 9502 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
CC	1004012099	JHONY ANDERSON	MENA PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1004012099	JHONY ANDERSON	MENA PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1004012099	JHONY ANDERSON	MENA PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1004012099	JHONY ANDERSON	MENA PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1010014346	YHOWER YHAIR	SERNA ROA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1010014346	YHOWER YHAIR	SERNA ROA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1010014346	YHOWER YHAIR	SERNA ROA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1010014346	YHOWER YHAIR	SERNA ROA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1027941304	DIANA PATRICIA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1027941304	DIANA PATRICIA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1027941304	DIANA PATRICIA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1027941304	DIANA PATRICIA	MORENO MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1034919372	JUAN DAVID	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1034919372	JUAN DAVID	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1034919372	JUAN DAVID	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1034919372	JUAN DAVID	ROJAS MARTINEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077446082	SANDRA MILENA	PALACIOS SALAZAR	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077446082	SANDRA MILENA	PALACIOS SALAZAR	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077446082	SANDRA MILENA	PALACIOS SALAZAR	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077446082	SANDRA MILENA	PALACIOS SALAZAR	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077445443	DARWIN STIWAR	MACHADO GAMBOA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077445443	DARWIN STIWAR	MACHADO GAMBOA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077445443	DARWIN STIWAR	MACHADO GAMBOA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077445443	DARWIN STIWAR	MACHADO GAMBOA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077460052	WENDY YOLANY	PALOMEQUE ORTIZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077460052	WENDY YOLANY	PALOMEQUE ORTIZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077460052	WENDY YOLANY	PALOMEQUE ORTIZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077460052	WENDY YOLANY	PALOMEQUE ORTIZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077600460	CRUZ NERY	LANA CABRERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1077600460	CRUZ NERY	LANA CABRERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1077600460	CRUZ NERY	LANA CABRERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1077600460	CRUZ NERY	LANA CABRERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116283	NEILER	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116283	NEILER	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116283	NEILER	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078116283	NEILER	CORDOBA PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116293	DUSTIN YAIR	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116293	DUSTIN YAIR	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116293	DUSTIN YAIR	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078116293	DUSTIN YAIR	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116465	REISON OBDULIO	MORENO PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116465	REISON OBDULIO	MORENO PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116465	REISON OBDULIO	MORENO PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078116465	REISON OBDULIO	MORENO PEREA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116892	INGRIT HARLENIS	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078116892	INGRIT HARLENIS	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078116892	INGRIT HARLENIS	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078116892	INGRIT HARLENIS	PALACIOS PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117366	TATIANA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078117366	TATIANA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117366	TATIANA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078117366	TATIANA	GONZALEZ VALENCIA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117642	ERIKA TATIANA	ARBOLEDA MURILLO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078117642	ERIKA TATIANA	ARBOLEDA MURILLO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117642	ERIKA TATIANA	ARBOLEDA MURILLO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078117642	ERIKA TATIANA	ARBOLEDA MURILLO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117605	ARNOBIO	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078117605	ARNOBIO	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078117605	ARNOBIO	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078117605	ARNOBIO	CUESTA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078576597	DANIEL EDUARDO	ROMAÑA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	1078576597	DANIEL EDUARDO	ROMAÑA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	1078576597	DANIEL EDUARDO	ROMAÑA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	1078576597	DANIEL EDUARDO	ROMAÑA CORDOBA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26261840	EMELINA	GONZALEZ PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26261840	EMELINA	GONZALEZ PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26261840	EMELINA	GONZALEZ PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26261840	EMELINA	GONZALEZ PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26274742	LUZDARI	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26274742	LUZDARI	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26274742	LUZDARI	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26274742	LUZDARI	PALACIOS PALOMEQUE	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26279131	DERLING SINNEY	MURILLO PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26279131	DERLING SINNEY	MURILLO PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26279131	DERLING SINNEY	MURILLO PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26279131	DERLING SINNEY	MURILLO PALACIOS	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	26570171	YANCY ANED	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	26570171	YANCY ANED	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	26570171	YANCY ANED	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	26570171	YANCY ANED	PALACIOS MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	29693612	SULLY	PALOMEQUE GOMEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	29693612	SULLY	PALOMEQUE GOMEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	29693612	SULLY	PALOMEQUE GOMEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	29693612	SULLY	PALOMEQUE GOMEZ	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	4895987	NEIVER YAIR	SERNA MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	4895987	NEIVER YAIR	SERNA MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	4895987	NEIVER YAIR	SERNA MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	4895987	NEIVER YAIR	SERNA MOSQUERA	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-
CC	64577733	MARIA FIDELIA	PINO MORENO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474536 - UTILIZAR DE MANERA RESPONSABLE LAS HERRAMIENTAS DE	POR EVALUAR		-
CC	64577733	MARIA FIDELIA	PINO MORENO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474537 - EINAMIZAR Y SIMPLIFICAR TAREAS RUTINARIAS, MEDIANTE EL USO	POR EVALUAR		-
CC	64577733	MARIA FIDELIA	PINO MORENO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474539 - EESARROLLAR DOCUMENTOS CON FUNCIONES AVANZADAS A	POR EVALUAR		-
CC	64577733	MARIA FIDELIA	PINO MORENO	EN FORMACION	2981 - APLICAR HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS, REDES SOCIALES Y	474540 - ESTAR EN CAPACIDAD DE TRANSMITIR SU CONOCIMIENTO DEL USO	POR EVALUAR		-