ACTA DE PAGO N°04

PA 30/04

CONTRATO N° 030-2026

CONTRATISTA:	KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS	
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTION AMBIENTAL	
PAGO	TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.890.000) TRIBUTOS INCLUIDOS	
FECHA DEL CONTRATO:	19 ENERO DEL 2026	
CDP	NÚMERO: 39	FECHA: 16/01/2026
CRP	NUMERO: 39	FECHA: 19/01/2026

A la fecha 30 ABR 2026 se reunieron HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO identificado con cédula 15.428.258 de Rionegro (Ant), Gerente y Representante Legal de NUTRICERES S.A.S. y NOHRA ELSY MUÑOZ LONDOÑO identificado con cédula N° 43.578.504 en calidad de supervisora, con el fin de elaborar el Acta de Pago del contratista KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS por un valor de: TRES MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL PESOS ($3.890.000) tributos incluidos, según cuenta de cobro número 04; la cual se pagará por concepto de prestación de servicios de apoyo al departamento de gestión ambiental, para el periodo comprendido entre el 01 al 30 de abril del 2026.

Mediante la suscripción de la presente acta, los supervisores asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida. Para constancia de lo anterior, firman la presente acta quienes en ella intervinieron:

HUGO ALBERTO GÓMEZ OTALVARO
Gerente y Representante Legal
C.C: 15.428.258 Rionegro (Ant)

NOHRA ELSY MUÑOZ LONDOÑO
Supervisora
C.C: 43.578.504

INFORME DE SUPERVISIÓN

14 folios sandra s.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
No.030

273

FECHA DE ELABORACIÓN:	30 ABR 2026				
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 03	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
		PARA PAGO:			
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01 de abril	Hasta:	30 de abril	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO:	x	NÚMERO: 030-2026
CONVENIO:		FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 19 DE ENERO DE 2026
FECHA ACTA DE INICIO:		19 DE ENERO DE 2026
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIO AMBIENTAL		

CONTRATISTA / ASOCIADO:	KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS		
NIT O CÉDULA:	1000306191		
CUENTA BANCARIA:	AHORROS BANCOLOMBIA		
NÚMERO DE CUENTA:	316-000165-88		
VALOR INICIAL:	$21.135.666	LETRAS: VEINTIÚN MILLONES CIENTO TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS (21.135.666) TRIBUTOS INCLUIDOS	
PLAZO INICIAL:	19 DE ENERO DEL 2026 AL 30 DE JUNIO DEL 2025		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 39	FECHA DEL CDP:	16 DE ENERO 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 39	FECHA DEL CRP:	19 DE ENERO 2026
SUPERVISOR: CARGO:	NORHA ELSY MUÑOZ TECNOLOGA AMBIENTAL		

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		63.14%

COMPONENTE FINANCIERO

No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: **$21.135.666**
ACTA No 1	98-2026	30-01-2026	**$1.685.666**	**$1.685.666**	**$19.450.000**
ACTA No 2	391-2026	30-03-2026	**$3.890.000**	**$3.890.000**	**$15.560.000**
ACTA No 3				**$3.890.000**	**$11.670.000**
ACTA No 4				**$3.890.000**	**$7.780.000**
		Total	**$5.575.666**	**$13.346.666**	**$7.780.000**

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Realizar el informe mensual de desperdicios de los alimentos de las I.E del Municipio de Rionegro con los indicadores correspondientes a cada mes.	El contratista elaboró y consolidó el informe mensual de desperdicios de alimentos de las Instituciones Educativas, incluyendo los indicadores correspondientes, permitiendo el seguimiento y análisis del	El contratista elaboro y consolido del informe de Word y Excel mensual de sobras de alimentos correspondiente al mes de marzo, en el cual se recopila y analiza la información generada en las

	desempeño ambiental correspondiente al mes de abril.	Instituciones Educativas. (Ver registro fotográfico 1y 2).
Tomar y registrar diariamente en el punto de descarga de la PTAR el caudal (volumen de agua vertida), el pH la temperatura de las aguas residuales, utilizando equipos calibrados, con el fin de asegurar el control operativo del tratamiento y el cumplimiento de los limites ambientales normativos. Diligenciar el formato A-GAM-PTAR.	El contratista realizó el registro diario del caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga de la PTAR en el mes de abril, utilizando equipos calibrados y diligenciando el formato A-GAM-PTAR, garantizando el control operativo y el cumplimiento normativo.	Durante el mes de marzo, el contratista llevó a cabo el registro diario de los parámetros operativos de la PTAR, incluyendo caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga. Esta actividad se realizó mediante el uso de equipos debidamente calibrados, garantizando la confiabilidad de la información obtenida. (Ver registro fotográfico 3).
Realizar y apoyar las capacitaciones para los empleados de la empresa Nutriceres enfocadas en las buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de los recursos naturales, agua, energía, cantidad (2 -capacitaciones al área administrativa y 2 capacitaciones al personal operativo manipuladores de alimentos) y residuos. Para soportar esta obligación hará entrega de evidencias, informe de la capacitación y listado de asistencia.	El contratista brindó apoyo en la capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos, así como en las inducciones ambientales al personal nuevo, garantizando la adecuada socialización de prácticas y lineamientos establecidos. Estas actividades contaron con la respectiva entrega de informes.	El contratista brinda apoyo en la gestión y coordinación de las capacitaciones en el mes de abril al personal manipulador de alimentos, así como en las inducciones ambientales al personal nuevo de la empresa Nutriceres S.A.S. (Ver registro fotográfico 4).
Realizar el informe mensual de las actividades ambientales que se realizan en la presentación del servicio de alimentación en el hospital san juan de dios.	El contratista elaboró el informe mensual de las actividades ambientales desarrolladas en la prestación del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, evidenciando el cumplimiento de los lineamientos ambientales.	El contratista elaboró el informe mensual correspondiente a las obligaciones ambientales desarrolladas para el del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, Se adjunta código QR que permite el acceso directo donde se encuentra almacenado el informe mensual.

Realizar y apoyar las visitas de inspección y control operativo a las Instituciones Educativas (I.E), con el fin de monitorear el manejo ambiental y consolidar los reportes de gestión exigidos por el Departamento Ambiental.	Se apoyaron las visitas de inspección y control operativo a las I.E. para el mes de marzo, monitoreando el manejo ambiental y consolidando los reportes de gestión requeridos por el Departamento Ambiental.	El contratista realizó la visita a la institución Los Pinos durante el mes de abril, en la cual se llevó a cabo la verificación de los diferentes puntos ambientales asociados al servicio de alimentación y a las instalaciones del establecimiento. Durante la visita, se revisaron las condiciones de manejo de residuos y las prácticas ambientales implementadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. (Ver registro fotográfico 5 y 6).
Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios que sean asignados.	El contratista realizó la supervisión del contrato 065 de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios durante el mes de abril, llevando a cabo el seguimiento correspondiente para validar el consolidado total de la disposición final, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Se realizo el informe de supervisión del Contrato No. 065, correspondiente a la recolección de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios. En este documento se consignan las actividades de seguimiento realizadas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones de prestación del servicio. (Ver registro fotográfico 7)
Apoyar los indicadores y las estrategias de los programas de residuos sólidos, agua, energía y demás programas implementados en los diferentes procesos de la empresa.	El contratista lleva a cabo la elaboración y actualización del informe de indicadores y estrategias de los programas ambientales (residuos sólidos, agua, energía, entre otros) en formato Excel, el cual se alimenta mensualmente con la información correspondiente para garantizar el seguimiento y control continuo.	El contratista realiza la actualización y alimentación de los diferentes indicadores relacionados con la gestión integral de residuos y el consumo de servicios públicos, tales como agua, energía, entre otros, correspondientes a cada mes. Esta información es consolidada por el contratista como insumo para el seguimiento de los programas y planes ambientales de

		la empresa Nutriceres S.A.S. Se anexa el link de los indicadores del formato Excel https://1drv.ms/x/c/1378d8219d23d23f/IQB02HqbKFNDR5QGNFFMpS5tAVqumsgFlKtq-LSpvTiKzT8.
Proponer estrategias de mejora y soluciones innovadoras que optimicen la gestión ambiental y promuevan prácticas de economía circular dentro de la empresa.	El contratista tiene contemplada la presentación de las estrategias para su respectiva revisión, con el fin de validar su pertinencia y asegurar su adecuada implementación dentro de los programas ambientales.	Como parte del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental, se propone implementar estrategias orientadas a la optimización de recursos, reducción de impactos y adopción de principios de economía circular dentro de la empresa.
Apoyar la rendición de la cuenta en Sia Contraloría.	El contratista apoya en la consolidación y presentación de la información requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría. correspondiente al área ambiental.	Durante el mes de febrero, el contratista brindó apoyo en la consolidación, organización y presentación de la información correspondiente al área ambiental, requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría.

2.1. REGISTRO FOTOGRÁFICO:

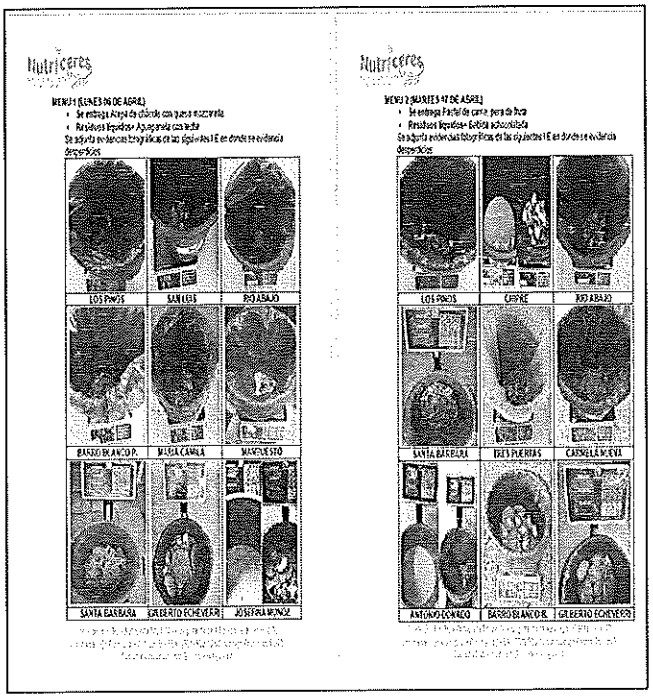


Ilustración IMAGEN 1

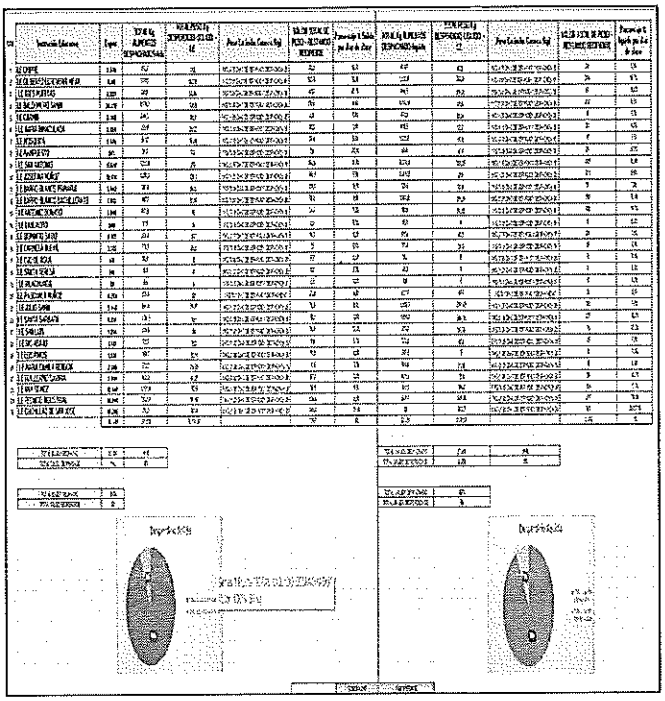


Ilustración IMAGEN 2

	NUTRICERES S.A.S FORMATO PARA LA MEDICION DE PH, TEMPERATURAY CAUDAL DE LA PTAR.	Código: A-GAM-PTAR-170 Versión: V1 Fecha: octubre 22 de 2021 Página 1 de 1

Fecha	Hora de la toma	N° de muestra	Temperatura	PH	Volumen (L)	Tiempo en (Seg)	Caudal (L/Seg)	Responsable
07-04-26	9:50 am	1	20.1	5.05	1	01,90	0.7	Juan Alvarado
09-04-26	9:21 am	2	20.9	4.55	1	03,30	0.3	Juan Alvarado
08-04-26	10:04 am	3	19.50	5.11	1	01,30	0.8	Juan Alvarado
09-04-26	10:20 am	4	20.3	5.05	1	06,36	0.2	Juan Alvarado
10-04-26	9:03 am	5	20.1	5.03	1	07,25	0.1	Juan Alvarado
15-04-26	9:30 am	6	20.1	5.09	1	02,10	0.4	Juan Alvarado
14-04-26	10:20 am	7	20.1	4.86	1	06,01	0.1	Juan Alvarado
15-04-26	10:35 am	8	21.3	5.21	1	07,21	0.1	Juan Alvarado
16-04-26	10:40 am	9	20.3	4.39	1	04,14	0.2	Juan Alvarado
17-04-26	9:38 am	10	21.7	5.01	1	08,21	0.1	Juan Alvarado
20-04-26	9:48 am	11	19.50	5.10	1	04,07	0.2	Juan Alvarado
21-04-26	10:10 am	12	19.94	4.97	1	09,10	0.1	Juan Alvarado
22-04-26	9:35 am	13	20.1	5.01	1	06,24	0.1	Juan Alvarado
23-04-26	9:11 am	14	21.2	5.10	1	08,01	0.1	Juan Alvarado

Rango PH: 6.5 - 9.0 Ideal: 7.0

Elaboro: Tecnologa Ambiental Fecha:Octubre 22 de 2021	Revisó: Líder Calidad Fecha: octubre 22 de 2021	Aprobó: Gerente Fecha: octubre 22 de 2021

Ilustración IMAGEN 3

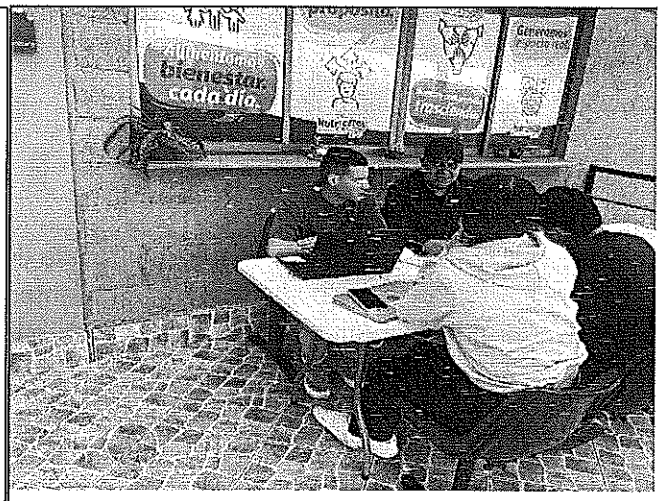


Ilustración IMAGEN 4

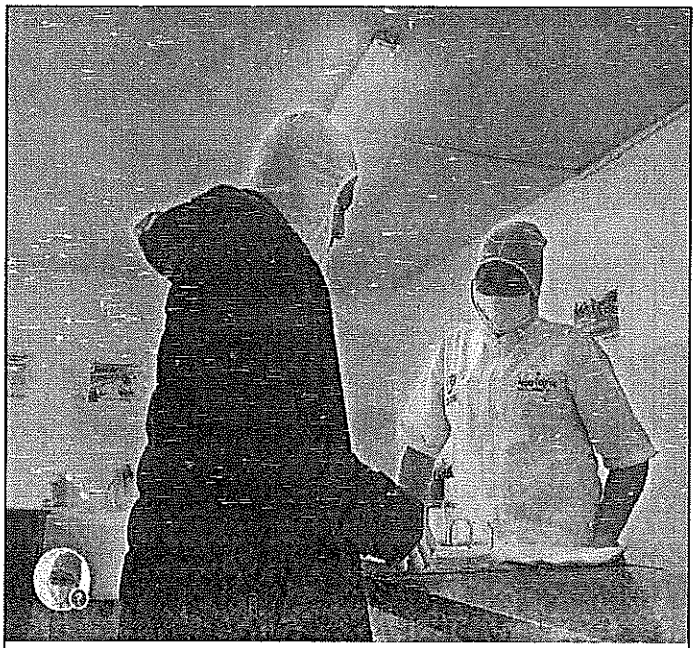


Ilustración IMAGEN 5

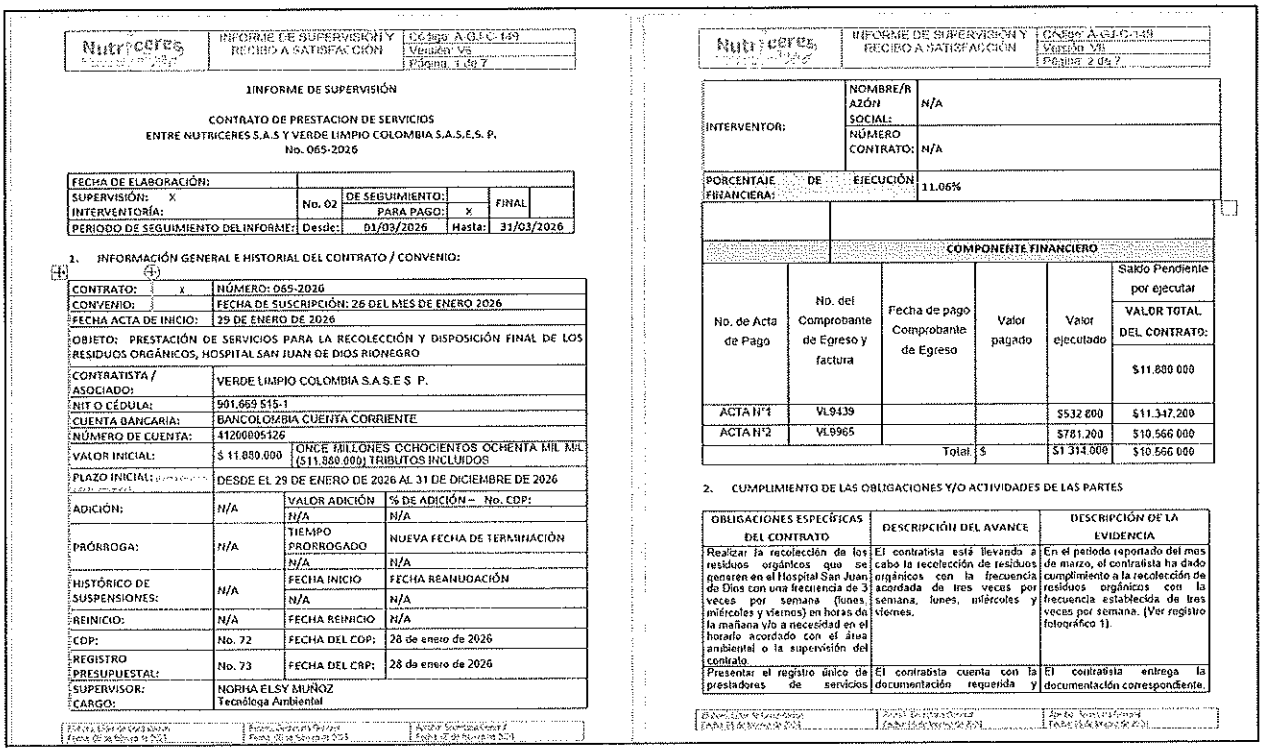


Ilustración IMAGEN 6

PREGUNTAS MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES	
Nombre institución educativa: Guillermo Gaviria J.C	
1. Cuentan con espacio para la disposición de los residuos solidos?	Se cuenta con varios puntos para los residuos
2. Cuentan con la caracterización de los residuos solidos?	Hasta el momento nunca se a realizado una
3. Cuantos puntos limpios tienen?	En Aula se lleva un punto ecologico
4. Que empresas recogen los residuos?	La Red
5. Con que periodicidad recogen los residuos?	3 Veces por Semana
6. Hay alguna materia donde podamos hacer enfasis en el manejo de residuos solidos?	Separacion de R.S
7. Hay algún responsable para el manejo y disposición de los residuos solidos?	Servicios Generales

PREGUNTAS MANEJO INTEGRAL DE RESIDUOS SOLIDOS EN LAS INSTITUCIONES	
Nombre institución educativa: Los Pinos I.E	
1. Cuentan con espacio para la disposición de los residuos solidos?	Cuenta con 4 Puntos Ecologicos en la I.E
2. Cuentan con la caracterización de los residuos solidos?	No se realiza aun
3. Cuantos puntos limpios tienen?	Cuenta con 4 Puntos
4. Que empresas recogen los residuos?	Verde Limpio se encarga Lunes y Viernes
5. Con que periodicidad recogen los residuos?	2 Veces a la Semana
6. Hay alguna materia donde podamos hacer enfasis en el manejo de residuos solidos?	Separacion de R.S.
7. Hay algún responsable para el manejo y disposición de los residuos solidos?	Una Persona de Servicios Generales

Ilustración 1 IMAGEN 7



Nutriceres | INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Código: A-GJ-C-149 | Versión: V6 | Página: 1 de 7

1INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
ENTRE NUTRICERES S.A.S Y VERDE LIMPIO COLOMBIA S.A.S.E.S. P.
No. 065-2026

FECHA DE ELABORACIÓN:					
SUPERVISIÓN: X	No. 02	DE SEGUIMIENTO:		FINAL	
INTERVENTORÍA:		PARA PAGO:	X		
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO: X	NÚMERO: 065-2026		
CONVENIO:	FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 DEL MES DE ENERO 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS, HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS RIONEGRO			
CONTRATISTA / ASOCIADO:	VERDE LIMPIO COLOMBIA S.A.S.E.S P.		
NIT O CÉDULA:	901.669 515-1		
CUENTA BANCARIA:	BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE		
NÚMERO DE CUENTA:	41200005126		
VALOR INICIAL:	$ 11.880.000	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL MIL ($11.880.000) TRIBUTOS INCLUIDOS	
PLAZO INICIAL:	DESDE EL 29 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN	% DE ADICIÓN – No. CDP:
		N/A	N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN
		N/A	N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO	FECHA REANUDACIÓN
		N/A	N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
CDP:	No. 72	FECHA DEL CDP:	28 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 73	FECHA DEL CRP:	28 de enero de 2026
SUPERVISOR: CARGO:	NORHA ELSY MUÑOZ Tecnóloga Ambiental		

Nutriceres | INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Código: A-GJ-C-149 | Versión: V6 | Página: 2 de 7

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		11.06%

COMPONENTE FINANCIERO

No. de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $11.880 000
ACTA N°1	VL9439			$532 800	$11.347.200
ACTA N°2	VL9965			$781.200	$10.566 000
		Total	$	$1 314.000	$10.566 000

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Realizar la recolección de los residuos orgánicos que se generen en el Hospital San Juan de Dios con una frecuencia de 3 veces por semana (lunes, miércoles y viernes) en horas de la mañana y/o a necesidad en el horario acordado con el área ambiental o la supervisión del contrato.	El contratista está llevando a cabo la recolección de residuos orgánicos con la frecuencia acordada de tres veces por semana, lunes, miércoles y viernes.	En el periodo reportado del mes de marzo, el contratista ha dado cumplimiento a la recolección de residuos orgánicos con la frecuencia establecida de tres veces por semana. (Ver registro fotográfico 1).
Presentar el registro único de prestadores de servicios	El contratista cuenta con la documentación requerida y	El contratista entrega la documentación correspondiente.

Ilustración IMAGEN 8

2.2. SEGUIMIENTO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DEL CONTRATO:

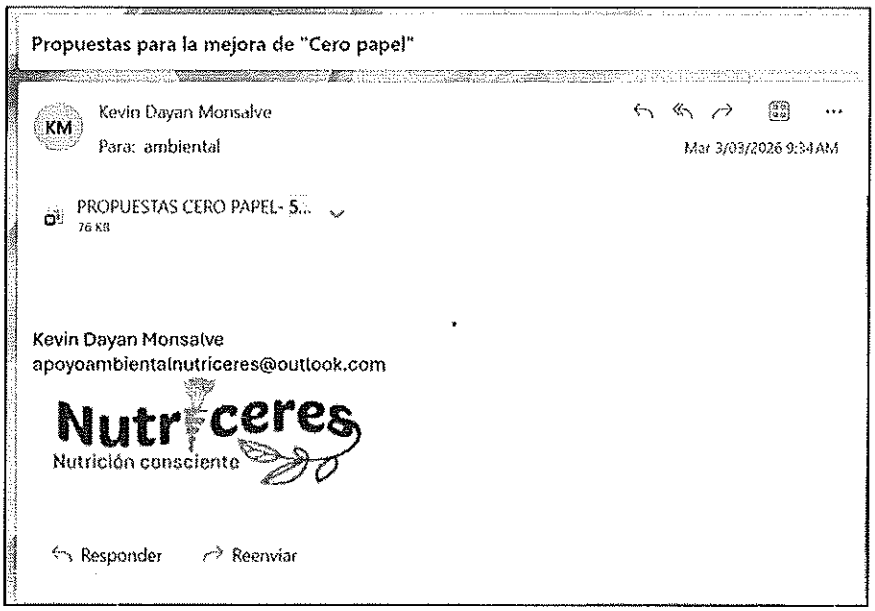


Ilustración IMAGEN 9

En el informe técnico y administrativo del contrato se evidencia con el cumplimiento de las obligaciones de la contratista descrita en el informe de actividades

A la fecha el contratista ha venido cumpliendo con las actividades del contrato.

3. VERIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL, APORTES DE PARAFISCALES Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO:

El contratista presenta los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARL y parafiscales, de él (y de sus empleados, según el caso), de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 e igualmente por el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo, seguridad industrial, trabajo en alturas, bioseguridad y uso adecuado de los desechos (para los contratos y convenios que aplique) de conformidad con lo dispuesto en el Decreto Nacional 1072 de 2015.

4. ANOTACIONES U OBSERVACIONES ADICIONALES: Aquí se pueden relacionar en orden cronológico, los comentarios que se consideren pertinentes respecto a suspensiones – reanudaciones realizadas, modificaciones y/o ajustes realizados.

5. ANEXOS:

	ANEXOS	Verificación
1	Acta de pago	✓

2	Informe de supervisión	✓
3	Informe de actividades	✓
4	Cuenta de cobro o factura legal	✓
5	Planilla de seguridad social	✓
6	Declaración juramentada	✓
7	Actas de pago e informes de supervisión en SIA y SECOP	✓

Para constancia, se firma la presente acta:

Nombre: NORHA ELSY MUÑOZ LONDOÑO
Tecnóloga Ambiental
SUPERVISOR/INTERVENTOR

CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. 030

INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME: 30 DE ABRIL DEL 2026.					
NOMBRE CONTRATISTA	KEVIN DAYAN MONSALVE				
C.C.	1000306191	DIRECCIÓN:	CRA 68ª # 43-20 El Porvenir		
OBJETO CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO AL DEPARTAMENTO DE GESTIO AMBIENTAL				
CORREO ELECTRÓNICO	Dayanmomsalve52@gmail.com	TELÉFONOS	Fijo	N/A	
			Celular	3225994024	
NOMBRE DEL SUPERVISOR	NORHA ELSY MUÑOZ LONDOÑO				
PERÍODO DE COBRO	DEL 01 DE ABRIL DEL 2026 AL 30 DE ABRIL DEL 2026.				

INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	AVANCES EN LAS OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
Realizar el informe mensual de desperdicios de los alimentos de las I.E del Municipio de Rionegro con los indicadores correspondientes a cada mes.	Se realizo el informe mensual de desperdicios de alimentos de las Instituciones Educativas, incluyendo los indicadores correspondientes, permitiendo el seguimiento y análisis del desempeño ambiental correspondiente al mes de abril.	Realice el informe de Word y Excel mensual de sobras de alimentos correspondiente al mes de marzo, en el cual se recopila y analiza la información generada en las Instituciones Educativas. (Ver registro fotográfico 1y 2). **Formato A-GAM-PTAR-170**
Tomar y registrar	Se realizó el registro	Durante el mes de abril, se

diariamente en el punto de descarga de la PTAR el caudal (volumen de agua vertida), el pH la temperatura de las aguas residuales, utilizando equipos calibrados, con el fin de asegurar el control operativo del tratamiento y el cumplimiento de los limites ambientales normativos. Diligenciar el formato A-GAM-PTAR.	diario del caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga de la PTAR en el mes de abril, utilizando equipos calibrados y diligenciando el formato A-GAM-PTAR, garantizando el control operativo y el cumplimiento normativo.	llevó a cabo el registro diario de los parámetros operativos de la PTAR, incluyendo caudal, pH y temperatura de las aguas residuales en el punto de descarga. Esta actividad se realizó mediante el uso de equipos debidamente calibrados, garantizando la confiabilidad de la información obtenida. (Ver registro fotográfico 3).
Realizar y apoyar las capacitaciones para los empleados de la empresa Nutriceres enfocadas en las buenas prácticas de ahorro y uso eficiente de los recursos naturales, agua, energía, cantidad (2 - capacitaciones al área administrativa y 2 capacitaciones al personal operativo manipuladores de alimentos) y residuos. Para soportar esta obligación hará entrega de evidencias, informe de la capacitación y listado de asistencia.	Se brindó apoyo en la capacitación dirigida al personal manipulador de alimentos, así como en las inducciones ambientales al personal nuevo, garantizando la adecuada socialización de prácticas y lineamientos establecidos. Estas actividades contaron con la respectiva entrega de informes.	Se brinda apoyo en la gestión y coordinación de las capacitaciones en el mes de abril al personal manipulador de alimentos, así como en las inducciones ambientales al personal nuevo de la empresa Nutriceres S.A.S. (Ver registro fotográfico 4).
Realizar el informe mensual de las actividades ambientales que se realizan en la presentación del servicio de alimentación en el hospital san juan de dios.	Se realizo el informe mensual de las actividades ambientales desarrolladas en la prestación del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, evidenciando el cumplimiento de los	Realice el informe mensual correspondiente a las obligaciones ambientales desarrolladas para el del servicio de alimentación del Hospital San Juan de Dios, Se adjunta código QR que permite el acceso directo donde se encuentra almacenado el

	lineamientos ambientales.	informe mensual.
Realizar y apoyar las visitas de inspección y control operativo a las Instituciones Educativas (I.E), con el fin de monitorear el manejo ambiental y consolidar los reportes de gestión exigidos por el Departamento Ambiental.	Se apoyaron las visitas de inspección y control operativo a las I.E. para el mes de marzo, monitoreando el manejo ambiental y consolidando los reportes de gestión requeridos por el Departamento Ambiental.	Se brindo el apoyo a la visita en la institución Los Pinos durante el mes de abril, en la cual se llevó a cabo la verificación de los diferentes puntos ambientales asociados al servicio de alimentación y a las instalaciones del establecimiento. Durante la visita, se revisaron las condiciones de manejo de residuos y las prácticas ambientales implementadas, con el fin de asegurar el cumplimiento de los lineamientos establecidos. (Ver registro fotográfico 5 y 6).
Realizar el apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios que sean asignados.	Se realizó la supervisión del contrato 065 de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios durante el mes de abril, llevando a cabo el seguimiento correspondiente para validar el consolidado total de la disposición final, en cumplimiento de los lineamientos establecidos.	Se brinda el apoyo al informe de supervisión del Contrato No. 065, correspondiente a la recolección de residuos orgánicos del Hospital San Juan de Dios. En este documento se consignan las actividades de seguimiento realizadas, la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las condiciones de prestación del servicio. (Ver registro fotográfico 7)
Apoyar los indicadores y las	Se brindo apoyo en la	Se realiza la actualización y

estrategias de los programas de residuos sólidos, agua, energía y demás programas implementados en los diferentes procesos de la empresa.	elaboración y actualización del informe de indicadores y estrategias de los programas ambientales (residuos sólidos, agua, energía, entre otros) en formato Excel, el cual se alimenta mensualmente con la información correspondiente para garantizar el seguimiento y control continuo.	alimentación de los diferentes indicadores relacionados con la gestión integral de residuos y el consumo de servicios públicos, tales como agua, energía, entre otros, correspondientes a cada mes. Esta información es consolidada por el contratista como insumo para el seguimiento de los programas y planes ambientales de la empresa Nutriceres S.A.S. Se anexa el link de los indicadores del formato Excel https://1drv.ms/x/c/1378d8219d23d23f/IQAfd5S9geMdQqn7yL81MZmDAYwLpi-Hm5-VAC8s5fi8vo8
Proponer estrategias de mejora y soluciones innovadoras que optimicen la gestión ambiental y promuevan prácticas de economía circular dentro de la empresa.	Se tiene contemplada la presentación de las estrategias para su respectiva revisión, con el fin de validar su pertinencia y asegurar su adecuada implementación dentro de los programas ambientales.	Como parte del fortalecimiento del Sistema de Gestión Ambiental, se propone implementar estrategias orientadas a la optimización de recursos, reducción de impactos y adopción de principios de economía circular dentro de la empresa. Se envían por medio de correo electrónico. (Ver registro fotográfico 8).
Apoyar la rendición de la cuenta en Sia Contraloría.	Se brinda apoyo en la consolidación y presentación de la información requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría. correspondiente al área ambiental.	Durante el mes de febrero, se brindó el apoyo en la consolidación, organización y presentación de la información correspondiente al área ambiental, requerida para la rendición de cuentas en la plataforma SIA Contraloría.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Ilustración IMAGEN 1

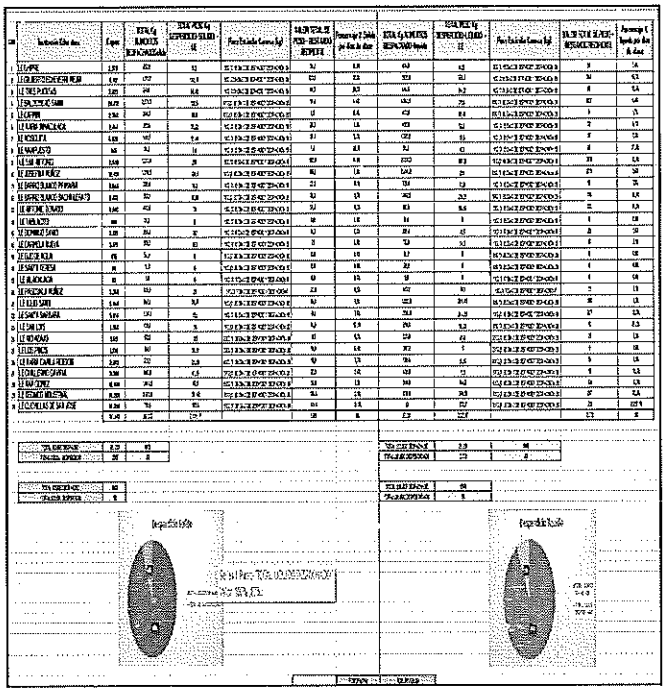


Ilustración IMAGEN 2

Nutriceres	NUTRICERES S.A.S FORMATO PARA LA MEDICION DE PH, TEMPERATURAY CAUDAL DE LA PTAR.	Código: A-GAM-PTAR-170 Versión: V1 Fecha: octubre 22 de 2021 Página 1 de 1

Fecha	Hora de la toma	N° de muestra	Temperatura	PH	Volumen (L)	Tiempo en (Seg)	Caudal (L/Seg)	Responsable
06-04-26	9:50 am	1	26.1	5.05	1	04,50	0.2	Juan Morales
07-04-26	9:21 am	2	23.9	4.55	1	09,30	0,1	Juan Morales
08-04-26	10:04 am	3	24,50	5.37	1	07,20	0.3	Juan Morales
09-04-26	10:20 am	4	26.3	5.05	1	06,30	0.1	Juan Morales
10-04-26	9:03 am	5	20.1	5.03	1	07,20	0.1	Juan Morales
11-04-26	9:50 am	6	20.1	5.03	1	07,30	0.1	Juan Morales
14-04-26	10:20 am	7	24.3	5.65	1	06,61	0.1	Juan Morales
15-04-26	10:25 am	8	23.3	5.21	1	09,21	0.1	Juan Morales
16-04-26	10:40 am	9	20.3	5.19	1	04,14	0.1	Juan Morales
17-04-26	9:38 am	10	25.7	5.01	1	06,23	0.1	Juan Morales
20-04-26	9:50 am	11	24.50	5.20	1	04,02	0.2	Juan Morales
21-04-26	10:10 am	12	24,34	4.93	1	09,10	0.1	Juan Morales
22-04-26	9:55 am	13	20.1	5.01	1	06,34	0.1	Juan Morales
23-04-26	9:41 am	14	24.7	5.10	1	08,04	0.1	Juan Morales

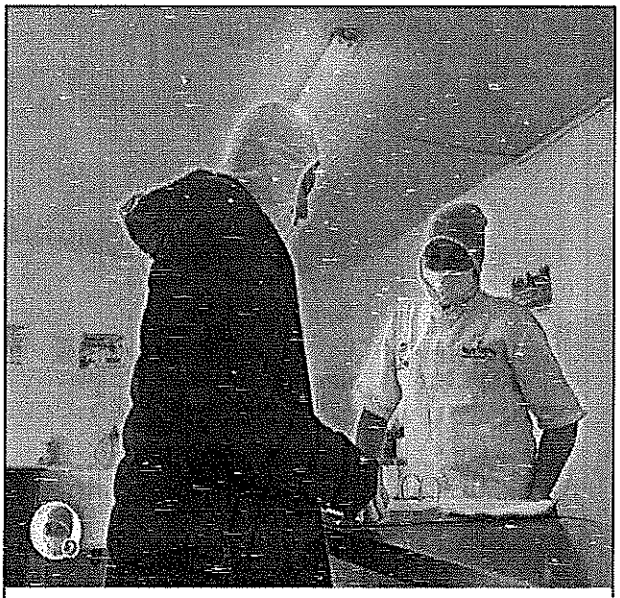
Rango PH: 6,5 - 9,0 Ideal: 7,0

Elaboro: Tecnologa Ambiental Fecha:Octubre 22 de 2021	Revisó: Lider Calidad Fecha: octubre 22 de 2021	Aprobó: Gerente Fecha: octubre 22 de 2021

Ilustración IMAGEN 3



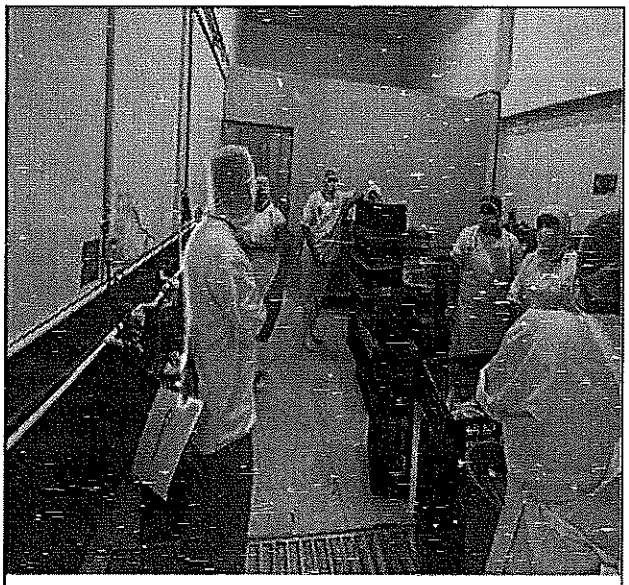
Ilustración IMAGEN 4



Agregar pie de foto

Jueves, 16 de abril de 2026, 9:09 Ajustar

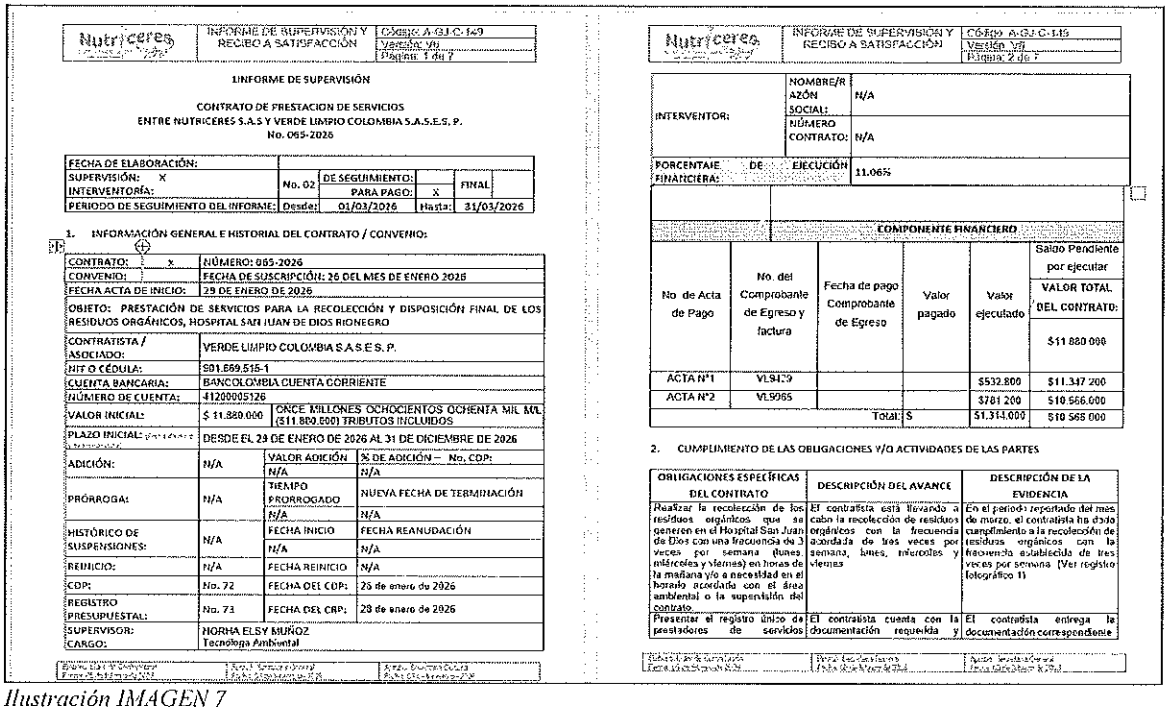
Ilustración IMAGEN 5



Agregar pie de foto

Miércoles, 15 de abril de 2026, 10:15 Ajustar

Ilustración IMAGEN 6



Nutriceres | INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Código: A-GJ-C-149 | Versión: V6 | Página: 1 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
ENTRE NUTRICERES S.A.S Y VERDE LIMPIO COLOMBIA S.A.S.E.S. P.
No. 065-2026

FECHA DE ELABORACIÓN:					
SUPERVISIÓN: X INTERVENTORÍA:	No. 02	DE SEGUIMIENTO: PARA PAGO:	X	FINAL	
PERIODO DE SEGUIMIENTO DEL INFORME:	Desde:	01/03/2026	Hasta:	31/03/2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL E HISTORIAL DEL CONTRATO / CONVENIO:

CONTRATO: X	NÚMERO: 065-2026		
CONVENIO:	FECHA DE SUSCRIPCIÓN: 26 DEL MES DE ENERO 2026		
FECHA ACTA DE INICIO:	29 DE ENERO DE 2026		
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA RECOLECCIÓN Y DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS ORGÁNICOS, HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS RIONEGRO			
CONTRATISTA / ASOCIADO:	VERDE LIMPIO COLOMBIA S.A.S.E.S. P.		
NIT O CÉDULA:	901.669.515-1		
CUENTA BANCARIA:	BANCOLOMBIA CUENTA CORRIENTE		
NÚMERO DE CUENTA:	41200005126		
VALOR INICIAL:	$ 11.880.000	ONCE MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA MIL M/L ($11.880.000) TRIBUTOS INCLUIDOS	
PLAZO INICIAL:	DESDE EL 29 DE ENERO DE 2026 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2026		
ADICIÓN:	N/A	VALOR ADICIÓN N/A	% DE ADICIÓN – No. COP: N/A
PRÓRROGA:	N/A	TIEMPO PRORROGADO N/A	NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN N/A
HISTÓRICO DE SUSPENSIONES:	N/A	FECHA INICIO N/A	FECHA REANUDACIÓN N/A
REINICIO:	N/A	FECHA REINICIO	N/A
COP:	No. 72	FECHA DEL COP:	26 de enero de 2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	No. 73	FECHA DEL CRP:	28 de enero de 2026
SUPERVISOR: CARGO:	NORHA ELSY MUÑOZ Tecnóloga Ambiental		

Nutriceres | INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN | Código: A-GJ-C-149 | Versión: V6 | Página: 2 de 7

INTERVENTOR:	NOMBRE/RAZÓN SOCIAL:	N/A
	NÚMERO CONTRATO:	N/A
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA:		11.06%

COMPONENTE FINANCIERO

No de Acta de Pago	No. del Comprobante de Egreso y factura	Fecha de pago Comprobante de Egreso	Valor pagado	Valor ejecutado	Saldo Pendiente por ejecutar VALOR TOTAL DEL CONTRATO:
					$11.880.000
ACTA N°1	VL9429			$532.800	$11.347.200
ACTA N°2	VL9065			$781.200	$10.566.000
			Total: $	$1.313.000	$10.568.000

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES DE LAS PARTES

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	DESCRIPCIÓN DEL AVANCE	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA
Realizar la recolección de los residuos orgánicos que se generen en el Hospital San Juan de Dios con una frecuencia de 3 veces por semana (lunes, miércoles y viernes) en horas de la mañana y/o a necesidad en el horario acordado con el área ambiental o la supervisión del contrato.	El contratista está llevando a cabo la recolección de residuos orgánicos con la frecuencia acordada de tres veces por semana, lunes, miércoles y viernes	En el periodo reportado del mes de marzo, el contratista ha dado cumplimiento a la recolección de residuos orgánicos con la frecuencia establecida de tres veces por semana (Ver registro fotográfico 1)
Presentar el registro único de prestadores de servicios	El contratista cuenta con la documentación requerida y	El contratista entrega la documentación correspondiente

Ilustración IMAGEN 7

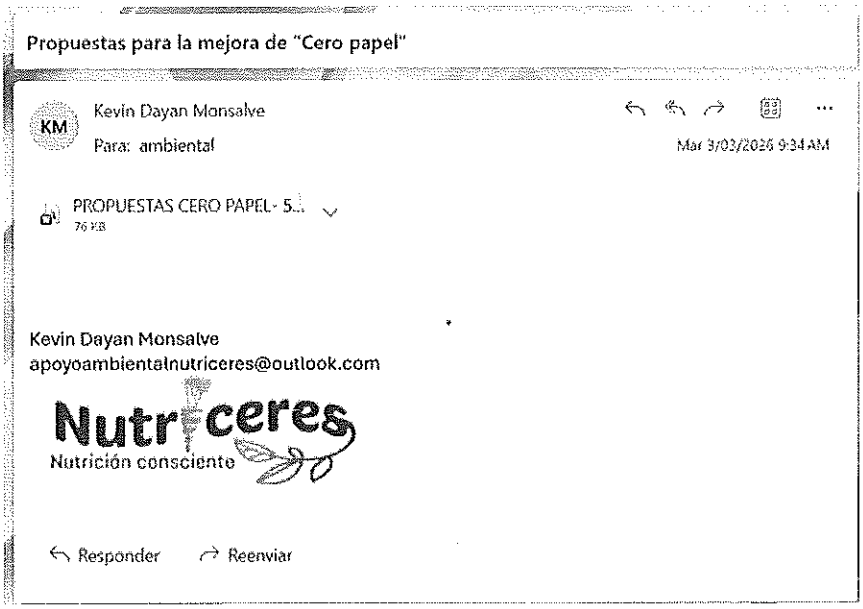


Ilustración IMAGEN 8

Anexos:

- Planilla de pago de la seguridad social
- Cuenta de cobro
- Declaración bajo la gravedad de Juramento

Firma del contratista
CC.

DECLARACIÓN BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO

Rionegro, 30/04/2026
Señores
NUTRICERES S.A.S
Rionegro

Asunto: Declaración Juramentada para disminuir la base gravable de la retención en la fuente por renta y certificación de calidad de declarante del citado impuesto.

De manera atenta, y de acuerdo con lo establecido en el parágrafo 1 del Decreto Nacional N° 2271 de 2009, presento solicitud para disminuir la base de retención en la fuente con los aportes que realizo al sistema de seguridad social por el contrato Nro.030/2026

Para tal efecto **CERTIFICO BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO** que:

a. Los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, corresponden a ingresos provenientes de la prestación de servicios de manera personal del contrato materia del pago sujeto a revisión.

b. El valor a disminuir de la base de retención en la fuente corresponde al periodo que origina el pago comprendido entre el 01/04/2026 y el 30/04/2026

c. Los aportes realizados al sistema de seguridad social según planilla N° 84614339 la cual adjunto corresponden a este contrato.

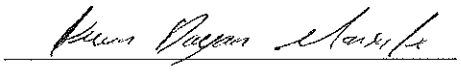
d. El monto para disminuir la base de Retención en la Fuente por concepto de Salud, Pensión y ARL, SIN INTERESES DE MORA es:

SALUD	$	218.900
PENSIÓN	$	280.200
ARL	$	42.700
TOTAL	$	541.800

Para efecto de determinación de la tarifa de la retención en la fuente por renta aplicable a los pagos del citado contrato, **CERTIFICO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO** que cumplo con los topes establecidos para el año gravable 2020 para ser (elegir entre **DECLARANTE O NO DECLARANTE)**

_ **DECLARANTE** ___X_ **NO DECLARANTE**

Atentamente,

FIRMA: 

NOMBRE: _Kevin Dayan Monsalve Huertas

DOCUMENTO: 1000306191

Nutriceres Nutrición consciente	NUTRICERES S.A.S CUENTA DE COBRO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL NO RESPONSABLE DE IVA	Código: A-GAF-C-50 Versión; 1 Fecha: Junio 21 de 2021 Página 1 de 1

< NUTRICERES S.A.S.	No. CUENTA DE COBRO: 04	FECHA DE COBRO		
		DÍA	MES	AÑO
		30	04	2026

NOMBRE CONTRATISTA	KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS		
No. CÉDULA DE CIUDADANIA	1000306191	DE	MEDELLIN
TELEFONOS DE CONTACTO	3225994024	FIJO	N/A
E-MAIL PERSONAL	Dayanmonsalve52@gmail.com		

OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de Apoyo Técnico-Ambiental				
CONTRATO ACTUAL No.	030	DEL AÑO	2026	VALOR DEL CONTRATO	$21.135.666

PERIODO DE PAGO DEL	DIA	MES	AÑO		DIA	MES	AÑO	VALOR PERIODO
	01	04	2026	AL	30	04	2026	$3.890.000

VALOR EN LETRAS: **Veintiún millones ciento treinta y cinco mil seiscientos sesenta y seis pesos ($21.135.666) tributos incluidos**

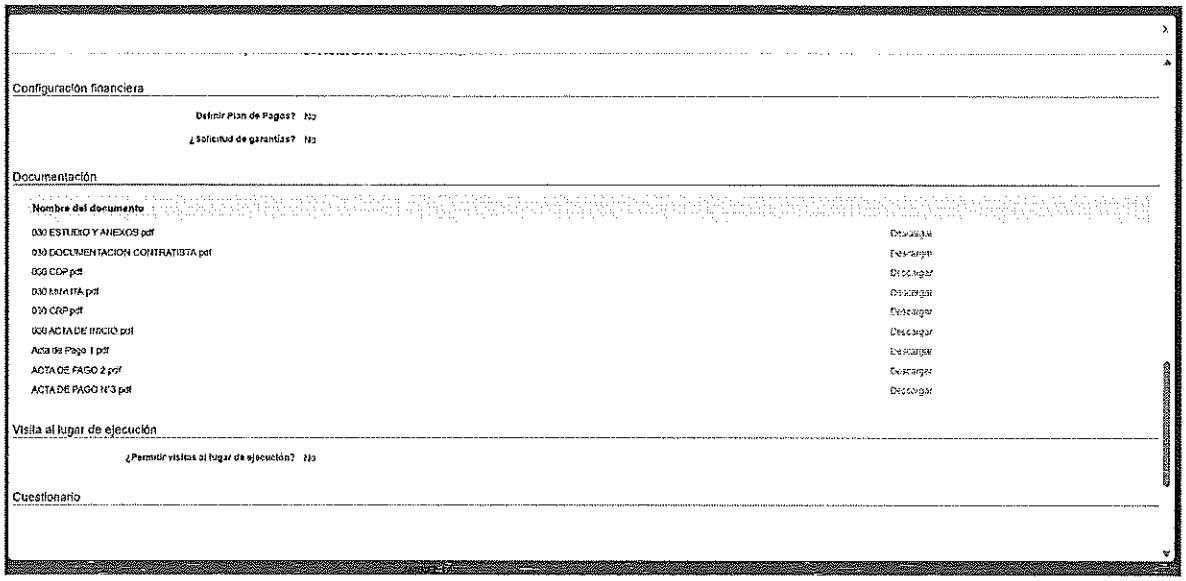
OBLIGACIÓN DEL VALOR PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA SIN INTERES DE MORA

PLANILLA DE PAGO No.	IBC	SALUD 12.5%	PENSIÓN 16%	ARL 2.436%	EL MES PERIODO DE COTIZACIÓN
84614339	1.750.905	218.900	280.200	42.700	MARZO

FIRMA: Kevin Dayan Monsalve Cédula No. 1000306191

Elaboró	Revisó	Aprobó:	Nutriceres Nutrición consciente

Evidencia en SECOP



Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? No

¿Solicitud de garantías? No

Documentación

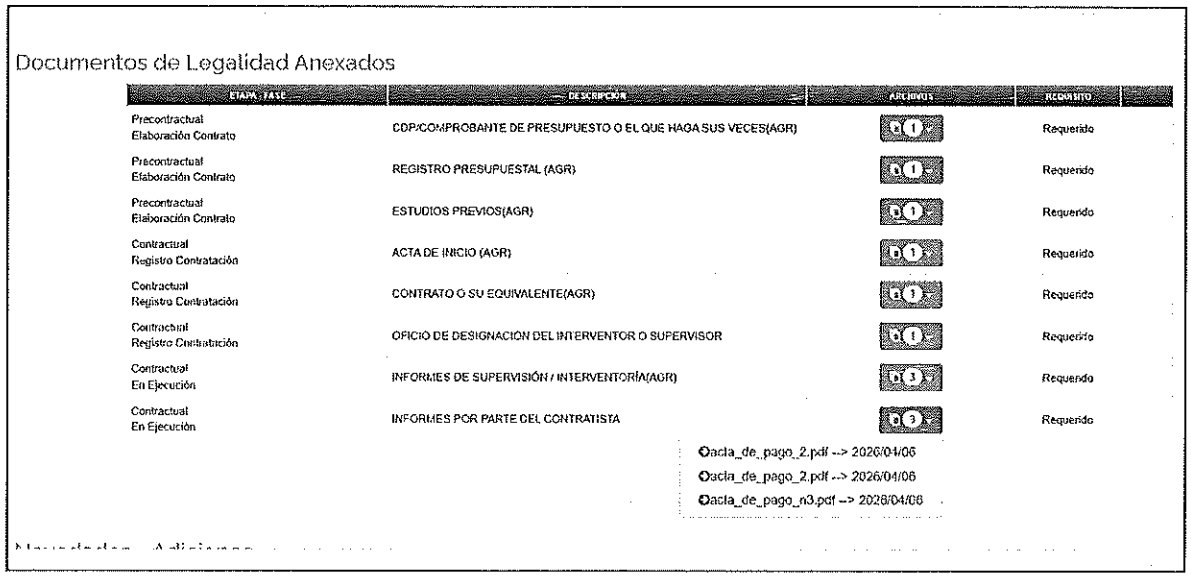
Nombre del documento	
030 ESTUDIO Y ANEXOS.pdf	Descargar
030 DOCUMENTACION CONTRATISTA.pdf	Descargar
030 CDP.pdf	Descargar
030 MINUTA.pdf	Descargar
030 CRP.pdf	Descargar
030 ACTA DE INICIO.pdf	Descargar
Acta de Pago 1.pdf	Descargar
ACTA DE PAGO 2.pdf	Descargar
ACTA DE PAGO N°3.pdf	Descargar

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Cuestionario

Evidencia SIA OBSERVA



Documentos de Legalidad Anexados

ETAPA - FASE	DESCRIPCIÓN	ARCHIVOS	REQUISITO
Precontractual Elaboración Contrato	CDP/COMPROBANTE DE PRESUPUESTO O EL QUE HAGA SUS VECES(AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	REGISTRO PRESUPUESTAL (AGR)	1	Requerido
Precontractual Elaboración Contrato	ESTUDIOS PREVIOS(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	ACTA DE INICIO (AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	CONTRATO O SU EQUIVALENTE(AGR)	1	Requerido
Contractual Registro Contratación	OFICIO DE DESIGNACIÓN DEL INTERVENTOR O SUPERVISOR	1	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR)	3	Requerido
Contractual En Ejecución	INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA	3	Requerido

acta_de_pago_2.pdf --> 2026/04/06

acta_de_pago_2.pdf --> 2026/04/06

acta_de_pago_n3.pdf --> 2026/04/06

enlace operativo

SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-04-30, 01:53:45 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 84614339

Periodo Cotización: marzo de 2026 **Periodo Servicio:** marzo de 2026

PAGADO 30/04/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS		
Documento	CC1000306191	**Dirección**	CL 68A #43 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	6145655
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	RIONEGRO	**Departamento**	ANTIOQUIA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días ARP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1000306191	KEVIN DAYAN MONSALVE HUERTAS	58	00																	0	30	30	30	0	(230201) PROTECCION	$ 1.750.905	$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	$ 1.750.905	$ 218.900	2,436	$ 1.750.905	$ 42.700	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 1.750.905	$ 0	$ 280.200	$ 218.900	$ 42.700	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 541.800	$ 2.800	$ 544.600

Enlace Operativo – Línea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 · Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA