

Santa Fe de Antioquia, 26 de mayo de 2026

INFORME DE ACTIVIDADES N° 4
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. **N.º PSP – 004- 2026**

INFORMACIÓN BÁSICA	
CONTRATISTA	MARTHA CECILIA AGUINAGA FERNANDEZ
CÉDULA	32102294
INTERVENTOR	N/A
CÉDULA/NIT	N/A
SUPERVISOR	GUILLERMO URREGO
CÉDULA	15.403.929
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA SAS E.S.P.
VALOR	VEINTI ÚN MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS \$21.583.333
FORMA DE PAGO	MENSUAL
VALOR ADICIONAL	N/A
VALOR ACTUALIZADO	N/A
FECHA DE INICIO	ENERO 26 DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN	JULIO 30 DE 2026
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS MESES (186 DIAS)
CDP	N° 00011 DEL 26 DE ENERO DE 2026
RP	N° 00009 DEL 26 DE ENERO DE 2026
PERIODO DEL INFORME	DEL 26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026

Con el objeto de informar avance en el cumplimiento del contrato **N.º PSP – 004- 2026**, se presenta el siguiente informe de actividades de acuerdo con las obligaciones del contratista en el referido contrato así:

OBJETIVO: Rendir informe de actividades del periodo comprendido entre el **26 DE ABRIL AL 25 DE MAYO DE 2026**, para el contrato de prestación de servicios, donde se establece como objeto:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA SAS E.S.P

ALCANCE CONTRACTUAL: EL CONTRATISTA en la ejecución del contrato de la referencia se obliga específicamente a:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
<p>1. Brindar apoyo en la gestión y ejecución de los procesos administrativos, tramites documentales y demás tareas operativas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales de la Empresa de Servicios Públicos de Santa fe de Antioquia S.A.S. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrativas: Se continúa realizando acompañamiento en reunión de Directivas de la Asociación de Recuperadores Ambientales de Occidente (ARO), llevada a cabo el mes de mayo de 2026. • Participación activa y articulada con las Asociaciones de Reciclados Ambientales (ARO y ARASA). 	
<p>2. Apoyar la gestión administrativa y el seguimiento de los servicios de Alumbrado Público y Aprovechamiento (reciclaje) ejecutados a través de la Empresa ARASA, velando por el cumplimiento de dicha ruta selectiva y de la comunidad en general.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Como parte de mi compromiso con el cuidado del medio ambiente y el fortalecimiento de los procesos comunitarios del municipio, realizo acompañamiento y verificación al proceso de construcción de la ECA (Estación de Clasificación y Aprovechamiento) destinada a los recuperadores ambientales. 	

	<p>Este espacio busca dignificar la labor de quienes trabajan diariamente por el reciclaje, la separación de residuos y la protección de nuestro entorno, contribuyendo al desarrollo sostenible y al bienestar de toda la comunidad.</p>	
<p>3. Apoyar la elaboración, redacción y entrega de informes técnicos, comunicados oficiales y demás documentación administrativa y operativa que se requiere por las diferentes dependencias o las respectivas supervisiones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Hacer acompañamiento a Occidente Limpio, así como a los entes de control, entre ellos Corantioquia y Admón. Municipal (Secretaria de Desarrollo y Medio Ambiente). Estas acciones se desarrollaron con el propósito de fortalecer los procesos administrativos, brindar acompañamiento institucional y consolidar la presencia de la Empresa de Servicios Públicos en el territorio. • Apoyo administrativo en la Elaboración, revisión y corrección del proyecto de la Administración del Acueducto de Agua Cruda para el Corregimiento Cativo. Resultado: Documento final revisado por el Concejal Felipe Higuita y demás integrantes de la JAC, igualmente por el Gerente de la ESP. 	

<p>4. Apoyo en la planeación, organización y evaluación de las actividades que se desarrollen en la Empresa de Servicios Públicos de Santa fe de Antioquia S.A.S. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	
<p>5. Realizar acciones de sensibilidad y educación a la comunidad sobre los horarios de recolección, rutas selectivas y el procedimiento de radicación de Peticiones, Quejas y Recursos (PQR), así como socializar los nuevos servicios que implemente la entidad como tipo de Mercadeo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Con el fin de tener personal capacitado, para lo que se proyecta en la E.S.P. se gestionó capacitación con el SENA, para un grupo de personas interesadas en EL MANEJO DE AGUAS, ya sea para el manejo de PTAR, Acueductos Rurales de Aguas Crudas u/o Acequias del municipio. 31 estudiantes urbanos y rurales. 	
<p>6. Apoyar la gestión de los programas relacionados con el objeto social, la administración y la operación integral de la de la Empresa de Servicios Públicos de Santa fe de Antioquia S.A.S. E.S.P.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se acompañó a la Gerencia en los soportes para la presentación de la E.S.P. ante el Honorable Concejo Municipal en su presentación anual. Se aporta, imágenes, videos. 	
<p>7. Hacer presencia institucional en eventos comunitarios y oficiales que requieran la intervención o el respaldo en la Empresa de Servicios Públicos. Garantizando una comunicación directa con los usuarios y atender de primera mano las necesidades del territorio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó presencia institucional y acompañamiento comunitario mediante la convocatoria y desarrollo de la primera reunión de reactivación del Comité de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios del municipio, llevada a cabo el día 22 de mayo de 2026. • Esta actividad permitió promover la participación ciudadana, fortalecer los mecanismos de control 	

	<p>social y generar un espacio de comunicación directa entre la comunidad, los vocales de control y la empresa de servicios públicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Asimismo, se avanzó en el proceso de reactivación del comité mediante la socialización de sus funciones, la identificación de necesidades del territorio y la programación de una segunda reunión para el día 3 de junio de 2026, con el fin de dar continuidad al proceso organizativo y fortalecer el acompañamiento institucional en temas relacionados con la prestación de los servicios públicos domiciliarios. 	
<p>8. Diseñar y ejecutar estrategias de Mercadeo Institucional que permitan visibilizar la gestión de la empresa, consolidando su imagen, no solo en Santa Fe de Antioquia, sino como un referente de servicios públicos en todo el Occidente Antioqueño, fomentando la confianza y el reconocimiento de la marca.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se hace difusión de la E.S.P. y tareas logradas a través de la Emisora Ondas de Tonusco en su programa el Opinometro, como estrategia de mercadeo y así dar a conocer la ESP. Espacio quincenal. 	
<p>9. Implementar estrategias de comunicación efectiva para sensibilizar a los usuarios sobre temas ambientales claves como la clasificación de residuos, ahorro y cuidado del alumbrado público (cuidado de las fuentes hídricas y protección del sistema de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se promueven campañas ambientales en la mitigación de residuos y cuidados de las Acequias ante la Secretaria de Medio ambiente (Jorge Restrepo) 	

<p>riego), promoviendo practicas ciudadanas que contribuyan a la mitigación del impacto ambiental y al embellecimiento del municipio (senderos y rutas ecológicas).</p>		
<p>10. Liderar el apoyo técnico en los procesos de Archivo, aplicando la formación profesional en Administración Documental, para garantizar la debida organización y custodia de la información institucional y la protección de los datos bajo los estándares de la Ley General de Archivo y la ética profesional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	
<p>11. Asistir a la Gerencia en el monitoreo, vigilancia y control de la ejecución de los convenios y contratos suscritos por la Empresa. Lo anterior, es con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetos contractuales, cronogramas y obligaciones pactadas, garantizando la transparencia en la gestión administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se apoyó a la Gerencia en reunión y seguimiento del contrato de la Ruta Selectiva y su Asociación como garante a la transparencia y trazabilidad en los procesos administrativos. 	
<p>12. Participar en las diversas reuniones de trabajo y proyección de las actividades misionales de la entidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participación activa en reuniones institucionales y mesas de trabajo orientadas a la proyección de actividades misionales 	

	<p>de la Empresa. Se aportaron ideas estratégicas y se apoyó la consolidación de compromisos y líneas de acción para el fortalecimiento institucional.</p>	
<p>13. Promocionar los eventos y publicidad de la empresa a través de los diferentes medios (redes sociales, radio local, medios impresos y digitales), con el fin de que la información llegue de manera efectiva a la comunidad y se fortalezca la imagen corporativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se continúa realizando difusión de información institucional a través de redes sociales, emisora local y otros medios de comunicación, promoviendo los servicios de la Empresa y fortaleciendo la imagen corporativa. Se apoyó la elaboración de contenidos informativos y piezas comunicativas. 	
<p>14. Desempeñar las demás funciones que establezca, realizar trabajo de campo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrollaron actividades de campo relacionadas con atención a usuarios, verificación de necesidades comunitarias y acompañamiento institucional en territorio, permitiendo identificar oportunidades de mejora en la prestación de los servicios públicos. 	
<p>15. Realizar apoyo en seguimiento del proceso de alumbrado público, desde las peticiones hasta el resultado final y estadística de resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Se Elaboró formato de Encuesta para medir la Satisfacción del Usuario frente a las PQR solicitadas, en trámite o solucionadas. • Se trabaja en Campaña "GUARDIANES DE LA LUZ". 	

16. Presentar indicadores mensuales de los procesos al cargo.	<ul style="list-style-type: none"> • N/A 	
17. Revisión, seguimiento y administración a los procesos contractuales.	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizó acompañamiento documental y seguimiento administrativo a procesos, garantizando orden y control en la gestión institucional. 	

EVIDENCIAS: IMÁGENES: Apoyo Administrativo

ACTIVIDAD 1: SENCIBILIZACION PARA LA ASOCIACION DE RECUPERADORES AMBIENTALES





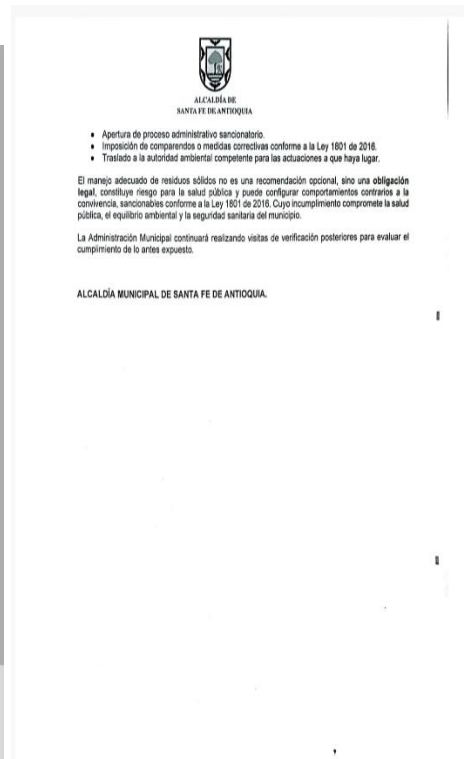
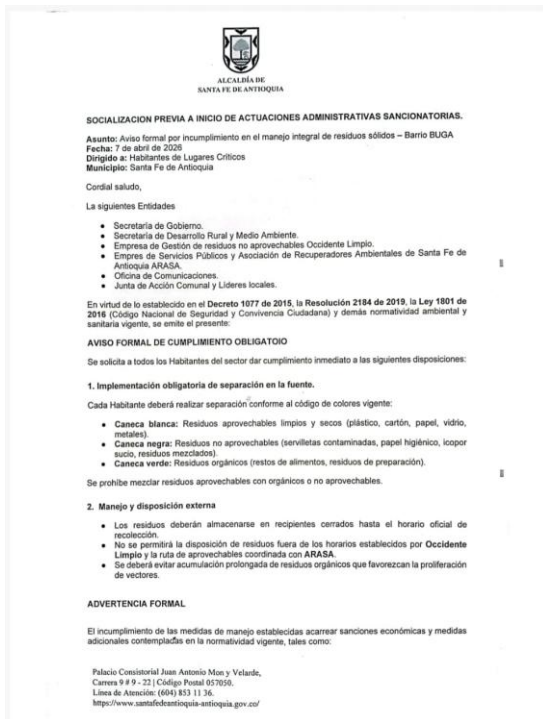
ACTIVIDAD #2: APOYO Y SEGUIMIENTO A LA ECA AMBIENTAL MUNICIPAL EN BENEFICIO DE LAS ASOCIACIONES DE RECUPERADORES.





ACTIVIDAD #3: DIFUSION Y APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A INICIATIVAS QUE PROMUEVEN EL MEJORAMIENTO DEL MEDIO AMBIENTE.





ACTIVIDAD #4: N/A

ACTIVIDAD #5: APOYO Y CREACION DE GRUPO DE CAPACITACION POR PARTE DEL SENA EN MANEJO DE AGUAS CRUDAS URBANAS Y RURALES.





ACTIVIDAD #6: ACOMPAÑAMIENTO A LA GERENCIA EN LAS EVIDENCIAS PARA LA PRESENTACION DE LA ESP ANTE EL HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL Y A LA COMUNIDAD.

¡COMUNIDAD DE SANTA FE DE ANTIOQUIA!

Empresa de **SERVICIOS PÚBLICOS**
Santa Fe de Antioquia

¿Ya conoces el INFORME DE TU EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS?

¡Entérate, Conoce y Recibe!

Te invitamos a la presentación de nuestro **INFORME ANUAL DE GESTIÓN**

27 DE MAYO | **4:00 PM** | En el Recinto del Honorable **CONCEJO MUNICIPAL** de Santa Fe de Antioquia

Están Cordialmente Invitados. ✦



ACTIVIDAD #7: DIFUSION Y MERCADEO DE LA EMPRESA DE SERVVIOS PUBLICOS ESP - REACTIVACION DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y SERVICIOS PUBLICOS

¡Invita, invita, invita!
REACTIVACIÓN del COMITÉ
 ¡Juntos por servicios públicos de calidad para nuestro municipio!

CONVOCATORIA OFICIAL
 El Comité de Desarrollo y Control Social de los Servicios Públicos Domiciliarios del Municipio de Santa Fe de Antioquia convoca a todos los integrantes del Comité y a la comunidad interesada a participar en la reunión de reactivación del comité, un espacio para seguir trabajando por el bienestar y el desarrollo de nuestro municipio.

FECHA: 3 de junio
HORA: 10:00 de la mañana
LUGAR: Recinto del Honorable Concejo Municipal Santa Fe de Antioquia

RECICLAJE: Separar, reutilizar y reciclar es cuidar nuestro municipio.
ALCANTARILLADO: Cuidemos el agua y mantengamos nuestro sistema en buen estado.
LUMINARIA: Iluminemos nuestro entorno, garantizando seguridad e bienestar para todos.

EPM: Seguimos trabajando de la mano con EPM por un servicio eficiente y responsable.
 ¡Digamos trabajando juntos por un municipio más limpio, iluminado, sostenible y con mejores servicios para todos!

Tu participación es fundamental para fortalecer la gestión y el control social de los servicios públicos domiciliarios.
 ¡Tu voz cuenta!

Convoca: **Marta Guinaga**
 GESTORA SOCIAL
 Santa Fe de Antioquia

¡Tu presencia hace la diferencia!

ACTIVIDAD #7-1: SE CONTINÚA HACIENDO SEGUIMIENTO A LA FORMULACION Y RECOMENDACIÓN DEL REGLAMENTO INTERNO Y PLAN DE INCENTIVOS EN ARTICULACION ENTRE LA ESP Y LA FUNDACION SAN JUAN DE DIOS.



Fundación San Juan de Dios de
Santa Fe de Antioquia
FUNDASANTAFEANT
Nit. 901128374-9

FUNDACION SAN JUAN DE DIOS SANTA FE DE ANTIOQUIA
ACTA DE REUNIÓN DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL N°4
10 de abril de 2026

Contrato: CI-001-2026

Objeto: CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE APOYO OPERATIVO, ADMINISTRATIVO Y LOGÍSTICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS Y LAS ACTIVIDADES EXCEPCIONALES O ESPECIALIZADAS DE GESTIÓN, FORTALECIENDO LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Realizar reunión de articulación institucional con la Empresa de Servicios Públicos (ESP), con el fin de socializar y revisar aspectos relacionados con los procesos administrativos, operativos, laborales y de Seguridad y Salud en el Trabajo del personal vinculado a través de la Fundación San Juan de Dios Santa Fe de Antioquia.

2. ASISTENTES

Nombre	Cargo	Entidad
Martha Cecilia Aguinaga Fernández	Gestora Social	Empresa de servicios públicos
Yuliet Ángel Taborda	Supervisora	Fundación San Juan de Dios

3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

La reunión inició con un saludo institucional por parte de la gerente de la Fundación, quien manifestó la importancia de fortalecer la articulación entre la Fundación y la Empresa de Servicios Públicos (ESP), con el propósito de mejorar los procesos administrativos y operativos relacionados con el personal vinculado.

Durante el desarrollo de la reunión se socializaron diferentes aspectos relacionados con procedimientos internos, permisos, capacitaciones, inspecciones, conformación de comités y estrategias de fortalecimiento institucional.

4. PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS:

La gerente de la Fundación informó que actualmente el manual de procesos y procedimientos se encuentra en proceso de actualización con apoyo de asesores externos, con el propósito de posteriormente realizar su socialización con los trabajadores vinculados.

Así mismo, se indicó que las funciones y responsabilidades de los trabajadores se encuentran establecidas dentro de los respectivos contratos laborales.

En cuanto al manejo de situaciones disciplinarias y administrativas, se manifestó que la Fundación cuenta con un debido proceso documentado bajo el concepto de "servicio no conforme", el cual permite realizar seguimiento y control frente a novedades presentadas.

Se aclaró igualmente que el seguimiento a los procesos administrativos y operativos es realizado directamente por la gerencia de la Fundación en articulación con las entidades vinculadas.

Correo: fundasantafeant@gmail.com
Celular: 311 644 05 37 – 311 645 34 53
Dirección: Barrio Santa Lucía CALLE 9 #6-32
P á g i n a 1 | 4



Fundación San Juan de Dios de
Santa Fe de Antioquia
FUNDASANTAFEANT
Nit. 901128374-9

- **ACTIVIDAD #8 DIFUSION DE LA ESP EN LA EMISORA ONDAS DEL TONUSCO**



- **ACTIVIDAD #9 SE PROMUEVEN CAMPAÑAS AMBIENTALES PARA LA MITIGACION DE RESIDUOS Y CUIDADOS DE LAS ACEQUIAS.**



ACTIVIDAD #10: N/A

ACTIVIDAD #11: APOYO A CONTRATO RUTA SELECTIVA Y ASOCIACIONES DE RECUPERADORES AMBIENTALES.

Proceso de Fortalecimiento Interinstitucional

ARASA **RECUPERADORES AMBIENTALES**

Radicado 1556
Folios 6
Hora 10:18:29 a.m.
Fecha 22/04/2026

ALCALDÍA DE SANTA FE DE ANTIOQUIA
Empresa de **SERVICIOS PÚBLICOS**
Funcionario
Secretaría de Educación

SOLICITUD DE ESPACIO DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA

Fecha: 22 de abril de 2026

Señores
RECTORES Y DIRECTIVOS DOCENTES
Instituciones Educativas
Municipio de Santa Fe de Antioquia

MUNICIPIO SANTA FE DE ANTIOQUIA
I. E. SAN LUIS GONZAGA
SECRETARÍA
22/04/2026 10:46 am
Pecadoro

Alcalde / P. P. S.
Secretaría
Dpto. Medio Ambiente
Secretaría de Educación

Asunto: Solicitud de espacio institucional para el fortalecimiento de la educación ambiental, implementación del código de colores, fortalecimiento de los PRAE y articulación interinstitucional en la gestión integral de residuos sólidos.

Cordial saludo,

En el marco del fortalecimiento de los procesos de educación ambiental, la promoción de prácticas sostenibles y el adecuado manejo de los residuos sólidos en el ámbito escolar, nos permitimos solicitar respetuosamente la asignación de un espacio institucional de articulación con las Instituciones Educativas del municipio de Santa Fe de Antioquia, con el propósito de desarrollar acciones pedagógicas, técnicas y participativas orientadas al fortalecimiento de la cultura ambiental y al cumplimiento de los lineamientos establecidos en la normativa ambiental y educativa vigente.

La presente solicitud se sustenta en los principios establecidos en la Política Nacional de Educación Ambiental (PNEA), formulada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible y el Ministerio de Educación Nacional, la cual promueve la incorporación de la dimensión ambiental en los procesos educativos formales, no formales e informales, mediante estrategias pedagógicas integrales como los Proyectos Ambientales Escolares (PRAE).

De igual manera, esta iniciativa se articula con los lineamientos establecidos en la Política

Asociación de Recuperadores Ambientales de Santa Fe de Antioquia, ARASA
NIT: 900244085-8 arasarecupera@gmail.com Empresa
de Servicios Públicos de Santa Fe de Antioquia. NIT:
901033936-9
Epsantafedeantioquia.sas@gmail.com

Sandra Carvajal
Ax. Administrativa
Artero Valdeogues
Abr. 22 / 2026

PIRELA NINA G. U
22.04-2026
JAVR

Powered by **CS** CamScanner

ACTIVIDAD #12: PARTICIPACION ACTIVA EN REUNIONES (PROYECTO LA NUEVA VIA AL MAR TUNEL EL TOYO, TRAMO 2 – AVANCES DE OBRA SOCIALES Y AMBIENTALES. 20 DE MAYO, 10AM RECINTO HONORABLE CONCEJO.



ACTIVIDAD #13: DIFUSION A TRAVES DE LAS REDES SOCIALES Y APOYO A SOLUCIONES INSTITUCIONALES COMO TEMAS DE LA VIA (ACOMPAÑAMIENTO A LA EMP COMFAMA EN SU RECORRIDO DE ACEQUIA Y SUS RAMALES)



ACTIVIDAD #14: SE DESARROLLAN ACTIVIDADES DE CAMPO EN LA VERIFICACION DE ACTIVIDADES QUE PROPENDAN AL CONTROL DEL MEDIO AMBIENTE- ÉXITO.



ACTIVIDAD #15: ELABORACION DE ENCUESTA SISTEMATIZADA AL USUARIO PARA MEDIR LA SATISFACCION DEL ALUMBRADO PUBLICO - PQR. CAMPAÑA: "GUARDIANES DE LA LUZ".

Encuesta de Satisfacción

martha.aguinaga@udea.edu.co
[Cambiar cuenta](#)

✉ No compartido

☁

* Indica que la pregunta es obligatoria

DATOS GENERALES

Barrio o Vereda *

Tu respuesta

Tipo de Usuario *

Residencial

Comercial

Rural

ACTIVIDAD #16: N/A

ACTIVIDAD #17: ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO A PROCESOS GARANTIZANDO LA GESTION INSTITUCIONAL.



APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Periodo de Cotización	No. Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Caja	Pago ARL	Total pagado en el periodo
ENERO 2026	9499631470	\$51.100	--	--	\$10.000	\$61.100
FEBRERO 2026	9501032546	\$218.900	--	--	\$42.700	\$261.600
MARZO 2026	9502613747	\$218.900	--	--	\$42.700	\$261.600
ABRIL 2026	9504231866	\$261.600	--	--	\$42.700	\$261.600

Atentamente,

MARTHA CECILIA AGUINAGA FERNANDEZ

Cédula: 32102294

Teléfono: 3128957017- Correo electrónico: marthaaguinagafer@hotmail.com