

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

INFORMACIÓN GENERAL			
Contrato Número:	AÑO CONTRATO	NOMBRE DEL SUPERVISOR	CARGO DEL SUPERVISOR
CO1.PCCNT R.8773768	2026	TATIANA RAMIREZ YEPES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO GRADO 20
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA ADELANTAR LAS ACTIVIDADES JURÍDICO-CONTRACTUALES REQUERIDAS EN LAS DIFERENTES ETAPAS DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.			
Nombre del Contratista:	DIANA MILENA CORTÉS CASAS		
Valor del contrato	\$122.685.456 M/CTE.		
Plazo	El plazo del contrato será hasta el 31 de diciembre de 2025, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Modificaciones	N/A		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE MAYO DE 2026. POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	41,67%
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	
Descripción de la ejecución actual (De acuerdo con el cronograma de actividades):	
I. Obligaciones Generales del Contratista	
El contratista indica que ha dado estricto cumplimiento a las obligaciones generales, relacionadas en el contrato.	El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si_X_ No_____

II. Obligaciones Específicas del Contratista		
Nº	Obligación	Actividades realizadas
1	Analizar y revisar los documentos que se produzcan en la etapa precontractual de los procesos gestionados por la Subdirección de Contratación, así como de las solicitudes de modificación contractual que le correspondan por reparto, generando las observaciones y recomendaciones jurídicas correspondientes.	Descripción del avance: -Se realizó la revisión de la solicitud de adición del Convenio No. 44 de 2010 suscrito con el ICETEX y la Fundación Saldarriaga Concha (EP-2026-1146), se realizan observaciones al documento y se da paso para revisión de la financiera y la asesora de la Subdirección de Contratación, a través del Sistema de Información Neón. -Se realizó la revisión de la solicitud de reducción y adición de la Orden de Compra No. 157176 de 2025 suscrita con UNION

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>TEMPORAL ACUERDO MARCO ASD-IQ 2024 (EP-2026-1142). Se realizaron observaciones al documento y se dio paso para revisión de la financiera y la asesora de la Subdirección de Contratación, a través del Sistema de Información Neón.</p> <p>-Se realizó la revisión de las garantías cargadas por el contratista en la plataforma SECOP II, correspondientes al trámite de liquidación del Contrato No. CO1.PCCNTR.5401172 de 2023. Se verifican las mismas en la página de la aseguradora respectiva y se envían a aprobación a través de la plataforma SECOP II.</p> <p>-Se realizó la revisión de la adición del Contrato No. CO1.PCCNTR.7095293 de 2024 suscrito con SELCOMP INGENIERIA S.A.S. y los documentos soporte (EP-2026-1143). Se realizaron observaciones al documento y se dio paso para revisión del financiero y la asesora de la Subdirección de Contratación, a través del Sistema de Información Neón el 12/05/2026.</p> <p>-Se realizó la revisión de la solicitud de cesión y los documentos soporte correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9105705 de 2026 suscrito con ALEJANDRA CATALINA RINCON GOMEZ a ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS, y se dio paso para revisión de la profesional de la Subdirección de Contratación el 14/05/2026, a través del Sistema de Información Neón.</p> <p>-Se realizó la revisión de la solicitud de reducción y prórroga de la Orden de Compra No. 136909 de 2024 suscrita con GRUPO EDS AUTOGAS S.A.S. (EP-2026-1096) y sus documentos soporte. Se da paso para revisión del financiero y la asesora de la Subdirección de Contratación, a través del Sistema de Información Neón el 20/05/2026.</p> <p>-Se realizó la revisión de la solicitud de cesión y los documentos soporte correspondientes al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9098263 de 2026 suscrito con ADRIANA LUCIA PUENTES CASTRO a MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN, y se dio paso para revisión de la profesional de la Subdirección de Contratación el 21/05/2026, a través del Sistema de Información Neón.</p> <p>-Se realizó la revisión de la solicitud de adición y prórroga del Contrato No. CO1.PCCNTR.8043290 de 2025 suscrito con SERVICIOS ASOCIADOS EN INGENIERIA Y CONSTRUCCION LTDA. (EP-2026-1173). Se realizan observaciones a los documentos y se da paso para revisión del financiero y de la asesora de la Subdirección de Contratación, a través del Sistema de Información Neón, el 25/05/2026.</p> <p>Entrega producto Si ___ No <u>X</u> Ubicación: Sistema de Información Neón y correo electrónico.</p>
2	Programar y moderar las mesas de trabajo que se requieran con las diferentes dependencias del MEN con ocasión a los procesos y modificaciones	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Se realizó mesa de trabajo con la Subdirección de Fomento de</p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	<p>contractuales que le correspondan, elaborar las respectivas actas y enviarlas al Grupo de Análisis e Información Contractual de la Subdirección.</p>	<p>Competencia, el día 6/05/2026 a las 11:00 a.m. a través de Teams, con el fin de realizar la revisión de las observaciones formuladas al informe final del Contrato No. CO1.PCCNTR.5239730 de 2023, suscrito con RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO. Se elaboró el acta de reunión respectiva y se cargó la misma en la carpeta dispuesta en Teams para ello.</p> <p>-Se realizó mesa de trabajo el día 14/05/2026 a las 2:30 p.m., con la Oficina de Tecnología y Sistemas de Información, con el fin de revisar las observaciones realizadas por la Subdirección de Contratación al proyecto de acta de liquidación y al informe final de supervisión del Contrato No. CO1.PCCNTR.7171108 de 2024, suscrito con BRANCH OF MICROSOFT COLOMBIA INC. Se elaboró el acta de reunión respectiva y se cargó la misma en la carpeta dispuesta en Teams para ello.</p> <p>-Se realizó mesa de trabajo el día 26/05/2026 a las 10:00 a.m. con la Subdirección de Aseguramiento, para revisar las observaciones realizadas al informe final de supervisión y demás documentos soporte relacionados con el trámite de liquidación de la Orden de Compra No. 148893 de 2025 suscrita con C&C SERVICES S.A.S. Se elaboró el acta de reunión respectiva y se cargó la misma en la carpeta dispuesta en Teams para ello.</p> <p>Entrega producto Si __ No_X_ Ubicación: Actas de mesas de trabajo (Teams).</p>						
<p align="center">3</p>	<p>Validar los soportes de las hojas de vida SIGEP y realizar la consulta de antecedentes de antes de control, para la habilitación jurídica, adjudicación y suscripción de contratos, convenios y/o modificaciones contractuales que le correspondan.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Se revisó la hoja de vida y los documentos cargados en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP), correspondientes a las siguientes personas, para el trámite de cesión del contrato respectivo:</p> <table border="1" data-bbox="836 1281 1507 1453"> <thead> <tr> <th>NO. DE CONTRATO</th> <th>NUEVO CONTRATISTA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CO1.PCCNTR.9105705</td> <td>ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS</td> </tr> <tr> <td>CO1.PCCNTR.9098263</td> <td>MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN</td> </tr> </tbody> </table> <p>Entrega producto Si __ No_X_ Evidencia verificable:N/A</p>	NO. DE CONTRATO	NUEVO CONTRATISTA	CO1.PCCNTR.9105705	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS	CO1.PCCNTR.9098263	MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN
NO. DE CONTRATO	NUEVO CONTRATISTA							
CO1.PCCNTR.9105705	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS							
CO1.PCCNTR.9098263	MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN							
<p align="center">4</p>	<p>Elaborar los documentos y adelantar los procesos contractuales según la modalidad que corresponda, así mismo para los trámites de modificación contractual, en las plataformas Secop I, Secop II o Tienda Virtual (TVEC) respectivamente.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <p>-Elaboré minuta de adición del Contrato No. CO1.PCCNTR.7095293 de 2024 suscrito con SELCOMP INGENIERIA S.A.S. y la remití por correo electrónico de fecha 15/05/2026 para revisión de la asesora de la Subdirección de Contratación, previo al cargue en la plataforma SECOP II.</p> <p>-Elaboré minuta de cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9105705 de 2026 suscrito con ALEJANDRA CATALINA RINCON GOMEZ a ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS, y la remití por correo electrónico del 15/05/2026 para revisión de la</p>						

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION

		<p>profesional de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Realicé los trámites correspondientes en la plataforma SECOP II y publiqué los documentos respectivos, para la suscripción de la adición del Contrato No. CO1.PCCNTR.7095293 de 2024 suscrito con SELCOMP INGENIERIA S.A.S., el 19/05/2026. Así mismo, verifiqué los antecedentes de las IAS en las páginas respectivas, tanto de la persona jurídica como de su representante legal.</p> <p>-Realicé los trámites correspondientes en la plataforma SECOP II y publiqué los documentos respectivos, para la suscripción de la cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9105705 de 2026 suscrito con ALEJANDRA CATALINA RINCON GOMEZ a ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTEROS, el 20/05/2026. Así mismo, verifiqué los antecedentes de las IAS en las páginas respectivas.</p> <p>-Se realizó la revisión de las garantías cargadas por el contratista en la plataforma SECOP II (cumplimiento y RCE), correspondientes a la adición del Contrato No. CO1.PCCNTR.7095293 de 2024 suscrito con SELCOMP INGENIERIA S.A.S. Se verificaron las mismas en la página de la aseguradora respectiva y se enviaron a aprobación a través de la plataforma SECOP II.</p> <p>-Se realizó la revisión de la garantía cargada por el contratista en la plataforma SECOP II, correspondiente al Convenio No. CO1.PCCNTR.5354594 de 2023 suscrito con la Asociación Colombiana de Universidades. Se verificó la misma en la página de la aseguradora respectiva y se envió a aprobación a través de la plataforma SECOP II el 25/05/2026.</p> <p>-Se elaboró minuta de cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9098263 de 2026 suscrito con ADRIANA LUCIA PUENTES CASTRO a MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN y se remitió por correo electrónico del 26/05/2026 para revisión de la profesional de la Subdirección de Contratación y posteriormente para el trámite de firmas respectivas.</p> <p>-Realicé los trámites correspondientes en la plataforma SECOP II y publiqué los documentos respectivos, para la suscripción de la cesión del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. CO1.PCCNTR.9098263 de 2026 suscrito con ADRIANA LUCIA PUENTES CASTRO a MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN, el 26/05/2026. Así mismo, verifiqué los antecedentes de las IAS en las páginas respectivas.</p> <p>-Se realizó la revisión de la garantía cargada por el contratista en la plataforma SECOP II, correspondiente al Contrato No. CO1.PCCNTR.6934591 de 2024 suscrito con HITSS COLOMBIA SAS. Se verificó la misma en la página de la aseguradora respectiva y se envió a aprobación a través de la plataforma SECOP II el 26/05/2026.</p> <p>-Se actualizó periódicamente la base de modificaciones compartida a través del aplicativo Teams, en el grupo de</p>
--	--	--

		<p>ejecución y liquidación, de conformidad con los trámites realizados diariamente.</p>
		<p>Entrega producto Si __ No_X_ Evidencia verificable: Teams, Sistema de Información Neón y SECOP.</p>
5	<p>Remitir por correo electrónico a quien indique la supervisión, copia de los actos administrativos de apertura de los procesos de selección objetiva, así como los contratos y/o convenios interadministrativos y/o de asociación máximo al día siguiente de su suscripción.</p>	<p>Descripción del avance:</p> <p>No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.</p>
		<p>Entrega producto Si ___ No_X_ Evidencia verificable: N/A</p>
6	<p>Participar e intervenir en los Comités de Contratación donde se presenten los asuntos a su cargo, integrar los Comités Evaluadores de los procesos de selección asignados y realizar la verificación y habilitación jurídica de las ofertas con la respectiva firma.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Asistí a la sesión del comité de contratación de fecha 15/05/2026 a las 10:00 a.m., en la Sala de Juntas de la Secretaría General, en la cual se sometió a consideración del mismo, la adición del Contrato No. CO1.PCCNTR.7095293 de 2024 suscrito con SELCOMP INGENIERIA S.A.S. (EP-2026-1143).</p>
		<p>Entrega producto Si ___ No_X_ Evidencia verificable: N/A</p>
7	<p>Proyectar y/o revisar las respuestas a las observaciones, requerimientos y derechos de petición que surjan con ocasión de los procesos y modificaciones contractuales que le correspondan por reparto.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Elaboré proyecto de respuesta a la solicitud de concepto jurídico, relacionado con la procedencia de elaborar informes finales de supervisión dentro de procesos contractuales respecto de los cuales ya feneció el término para adelantar la liquidación contractual, radicada por el Subdirector de Apoyo a la Gestión de las IES, mediante memorando No. 2026-IE-017564 del 16/05/2026. Se remitió por correo electrónico de fecha 20/05/2026 para revisión del asesor de la Subdirección de Contratación. Se elaboró memorando No. 2026-IE-018272 del 22/05/2026 dando respuesta a la solicitud de concepto.</p>
		<p>Entrega producto Si __ No_X_ Evidencia verificable: Correo electrónico y SGDEA.</p>
8	<p>Organizar las audiencias de los procesos contractuales que esté adelantando y elaborar las respectivas actas para su publicación.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>No se realizó ninguna actividad relacionada durante el período del presente informe.</p>
		<p>Entrega producto Si ___ No_X_ Evidencia verificable: N/A</p>
9	<p>Revisar jurídicamente los proyectos de Actas de Liquidación, sus respectivos soportes, actas de cierre y archivo de los contratos y convenios suscritos por el Ministerio de Educación Nacional de conformidad con los procedimientos de la entidad, y generar alertas o requerimientos que correspondan a la supervisión de estos.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Se elaboró memorando No. 2026-IE-015551 del 4/05/2026, haciendo devolución del trámite de liquidación del Contrato No. CO1.PCCNTR.5239730 de 2023 suscrito con el RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se realizó la revisión del trámite de cierre de los siguientes</p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>contratos, a través de la plataforma SECOP II :</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NO. DE CONTRATO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>CO1.PCCNTR.7238022</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7275859</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8119026</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7497313</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7243063</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8346574</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7284321</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.4783211</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7275845</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7275549</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7288945</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.3456065</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7221462</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.5761688</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7276453</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7213345</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8514667</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7215332</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8349095</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7289206</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7276436</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.6779025</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.5762076</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.6719409</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.4413783</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7535858</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8044579</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7372124</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7226442</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.5762076</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7260571</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7285551</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7283457</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.5357808</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7211646</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.2187089</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8647574</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.7223543</td></tr> <tr><td>CO1.PCCNTR.8610054</td></tr> </tbody> </table>	NO. DE CONTRATO	CO1.PCCNTR.7238022	CO1.PCCNTR.7275859	CO1.PCCNTR.8119026	CO1.PCCNTR.7497313	CO1.PCCNTR.7243063	CO1.PCCNTR.8346574	CO1.PCCNTR.7284321	CO1.PCCNTR.4783211	CO1.PCCNTR.7275845	CO1.PCCNTR.7275549	CO1.PCCNTR.7288945	CO1.PCCNTR.3456065	CO1.PCCNTR.7221462	CO1.PCCNTR.5761688	CO1.PCCNTR.7276453	CO1.PCCNTR.7213345	CO1.PCCNTR.8514667	CO1.PCCNTR.7215332	CO1.PCCNTR.8349095	CO1.PCCNTR.7289206	CO1.PCCNTR.7276436	CO1.PCCNTR.6779025	CO1.PCCNTR.5762076	CO1.PCCNTR.6719409	CO1.PCCNTR.4413783	CO1.PCCNTR.7535858	CO1.PCCNTR.8044579	CO1.PCCNTR.7372124	CO1.PCCNTR.7226442	CO1.PCCNTR.5762076	CO1.PCCNTR.7260571	CO1.PCCNTR.7285551	CO1.PCCNTR.7283457	CO1.PCCNTR.5357808	CO1.PCCNTR.7211646	CO1.PCCNTR.2187089	CO1.PCCNTR.8647574	CO1.PCCNTR.7223543	CO1.PCCNTR.8610054
NO. DE CONTRATO																																										
CO1.PCCNTR.7238022																																										
CO1.PCCNTR.7275859																																										
CO1.PCCNTR.8119026																																										
CO1.PCCNTR.7497313																																										
CO1.PCCNTR.7243063																																										
CO1.PCCNTR.8346574																																										
CO1.PCCNTR.7284321																																										
CO1.PCCNTR.4783211																																										
CO1.PCCNTR.7275845																																										
CO1.PCCNTR.7275549																																										
CO1.PCCNTR.7288945																																										
CO1.PCCNTR.3456065																																										
CO1.PCCNTR.7221462																																										
CO1.PCCNTR.5761688																																										
CO1.PCCNTR.7276453																																										
CO1.PCCNTR.7213345																																										
CO1.PCCNTR.8514667																																										
CO1.PCCNTR.7215332																																										
CO1.PCCNTR.8349095																																										
CO1.PCCNTR.7289206																																										
CO1.PCCNTR.7276436																																										
CO1.PCCNTR.6779025																																										
CO1.PCCNTR.5762076																																										
CO1.PCCNTR.6719409																																										
CO1.PCCNTR.4413783																																										
CO1.PCCNTR.7535858																																										
CO1.PCCNTR.8044579																																										
CO1.PCCNTR.7372124																																										
CO1.PCCNTR.7226442																																										
CO1.PCCNTR.5762076																																										
CO1.PCCNTR.7260571																																										
CO1.PCCNTR.7285551																																										
CO1.PCCNTR.7283457																																										
CO1.PCCNTR.5357808																																										
CO1.PCCNTR.7211646																																										
CO1.PCCNTR.2187089																																										
CO1.PCCNTR.8647574																																										
CO1.PCCNTR.7223543																																										
CO1.PCCNTR.8610054																																										

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

			<p>CO1.PCCNTR.7209517</p> <p>CO1.PCCNTR.7004580</p> <p>CO1.PCCNTR.8106716</p> <p>CO1.PCCNTR.7211118</p> <p>CO1.PCCNTR.6681447</p> <p>CO1.PCCNTR.8348995</p> <p>CO1.PCCNTR.7415593</p> <p>CO1.PCCNTR.7278754</p> <p>CO1.PCCNTR.7209552</p> <p>CO1.PCCNTR.8128508</p> <p>CO1.PCCNTR.7270336</p> <p>CO1.PCCNTR.7228746</p> <p>CO1.PCCNTR.8106205</p> <p>CO1.PCCNTR.7494044</p> <p>CO1.PCCNTR.7231335</p> <p>CO1.PCCNTR.8195386</p> <p>CO1.PCCNTR.7220333</p> <p>CO1.PCCNTR.6716495</p> <p>CO1.PCCNTR.7270285</p> <p>CO1.PCCNTR.5781825</p> <p>CO1.PCCNTR.8057527</p> <p>CO1.PCCNTR.7213853</p> <p>CO1.PCCNTR.7289324</p> <p>CO1.PCCNTR.8349807</p> <p>CO1.PCCNTR.5735596</p>	
			<p>-Se realizó la revisión del informe final de supervisión y documentos soporte correspondientes al Contrato No. CO1.PCCNTR.8256117 de 2025 suscrito con el RESGUARDO INDÍGENA MURUI MONILLA AMENA. Se realizan observaciones a los documentos y se envían por correo electrónico de fecha 6/05/2026 para hacer devolución del trámite al área, por parte del abogado responsable.</p> <p>-Se realizó la revisión del informe final de supervisión y documentos soporte correspondientes al Contrato No. CO1.PCCNTR.7368957 de 2025 suscrito con la IMPRENTA NACIONAL DE COLOMBIA y se solicitaron ajustes al área por medio de correo electrónico del 4/05/2026. Se elaboró memorando No. 2026-IE-016383 del 8/05/2025 haciendo la devolución del trámite para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se realizó la revisión del proyecto de acta de liquidación, el informe final de supervisión y los documentos soporte, correspondientes al Contrato No. CO1.PCCNTR.8279981 de 2025, suscrito con el ICFES. Se realizan observaciones a los documentos y se remiten por correo electrónico del 11/05/2026 para revisión de la asesora de la Subdirección de Contratación.</p>	

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

	<p>-Se realizó la revisión del proyecto de acta de liquidación, informe final de supervisión y documentos soporte correspondientes al Contrato No. CO1.PCCNTR.7171108 de 2024 suscrito con Branch Of Microsoft Colombia Inc. Se elaboró memorando No. 2026-IE-016601 del 11/05/2026 haciendo la devolución del trámite para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se elaboró memorando No. 2026-IE-016620 del 11/05/2026 haciendo la devolución del trámite de liquidación del Contrato No. CO1.PCCNTR.8106706 de 2025 suscrito con ADRIANA MARCELA MUÑOZ RAMÍREZ.</p> <p>-Se elaboró memorando No. 2026-IE-016665 del 11/05/2026 remitiendo el acta de liquidación del Contrato No. CO1.PCCNTR.5401172 de 2023, con el respectivo aval jurídico para el trámite de firmas correspondiente.</p> <p>-Se realizó la revisión del informe final de supervisión y los documentos soporte de la Orden de Compra No. 148893 de 2025 suscrita con C&C SERVICES S.A.S.. Se realizan observaciones a los documentos y se remiten para revisión del asesor de la Subdirección de Contratación, mediante correo electrónico del 11/05/2026. Se elaboró memorando No. 2026-IE-017215 del 14/05/2026 haciendo la devolución del trámite para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se elaboró memorando No. 2026-IE-017158 del 14/05/2026 haciendo la devolución del trámite de liquidación del Convenio No. CO1.PCCNTR.6721439 de 2024 suscrito con la FUNDACIÓN PIES DESCALZOS, para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se realizó la revisión del proyecto de acta de liquidación, informe final de supervisión y documentos soporte correspondientes al Contrato No. CO1.PCCNTR.5239730 de 2023 suscrito con el RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO. Se realizaron observaciones sobre los documentos y se remitieron por correo electrónico del 25/05/2026 para revisión de la profesional de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Se realizó la revisión del proyecto de acta de cierre y archivo del Convenio No. CO1.PCCNTR.1630701 de 2020 suscrito con COMITATO INTERNAZIONALE PER LO SVILUPPO DEI POPOLI. Se realizan observaciones al documento y se remite por correo electrónico del 25/05/2026 para el trámite respectivo por parte del abogado de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Se realizó la revisión de proyecto de acta de liquidación, informe final de supervisión y contrato de cesión de derechos del Convenio No. CO1.PCCNTR.5354594 de 2023 suscrito con la Asociación Colombiana de Universidades. Se realizaron observaciones sobre los documentos y se remitieron por correo electrónico del 25/05/2026 para revisión de la asesora de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Se realizó la revisión de proyecto de acta de liquidación, informe final de supervisión y documentos soporte del Contrato No. CO1.PCCNTR.7973178 de 2025 suscrito con PKF CABRERA INTERNACIONAL. Se realizaron observaciones sobre los documentos y se remitieron por correo electrónico del</p>
--	---

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		<p>26/05/2026 para revisión del asesor de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Se realizó la revisión del informe final de supervisión y documentos soporte del Contrato No. CO1.PCCNTR.6934591 de 2024 suscrito con HITSS COLOMBIA SAS. Se realizaron observaciones sobre los documentos y se remitieron por correo electrónico del 26/05/2026 para revisión del asesor de la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Se realizó la revisión del proyecto de acta de liquidación y documentos soporte del Contrato No. CO1.PCCNTR.8106706 de 2025 suscrito con ADRIANA MARCELA MUÑOZ RAMÍREZ. Se realizaron observaciones sobre los documentos y se remitieron por correo electrónico del 26/05/2026 para revisión del asesor de la Subdirección de Contratación. Se elaboró memorando No. 2026-IE-018960 del 27/05/2026 haciendo devolución del trámite para ajustes del área técnica.</p> <p>-Se actualizó periódicamente la base de liquidaciones compartida a través del aplicativo Teams, en el grupo de ejecución y liquidación, de conformidad con los trámites realizados diariamente.</p> <p>Entrega producto Si ___ No_X__ Evidencia verificable: Sistema de Gestión Documental, correo electrónico y aplicativo Teams.</p>								
<p align="center">10</p>	<p>Revisar y gestionar las actuaciones jurídicas que surjan de (los) proceso(s) sancionatorio(s) que adelante la Subdirección de Contratación, de acuerdo con los trámites asignados por la supervisión.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>No se realizó ninguna actividad relacionada durante el periodo del presente informe.</p> <p>Entrega producto Si ___ No_X__ Evidencia verificable: N/A</p>								
<p align="center">11</p>	<p>Mantener actualizada la información en el sistema de gestión documental (SGDEA), NEON, SECOP, TVEC y organizar la información de cada trámite contractual en el pre - expediente electrónico conforme a las instrucciones de la supervisión dadas para ello.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Una vez suscritas y publicadas en la plataforma SECOP, se diligenció la información respectiva y se legalizaron en debida forma en el Sistema de Información Neón, los contratos y/o convenios o las modificaciones realizadas a los contratos y/o convenios, relacionados a continuación y se realizó el cargue de los documentos respectivos en los expedientes electrónicos correspondientes (cuando hay lugar a ello):</p> <table border="1" data-bbox="836 1577 1507 1801"> <thead> <tr> <th>No. de Contrato</th> <th>Proveedor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CO1.PCCNTR.9105705</td> <td>ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTROS</td> </tr> <tr> <td>CO1.PCCNTR.7095293 DE 2024</td> <td>SELCOMP INGENIERIA S.A.S.</td> </tr> <tr> <td>CO1.PCCNTR.9098263 DE 2026</td> <td>MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN</td> </tr> </tbody> </table>	No. de Contrato	Proveedor	CO1.PCCNTR.9105705	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTROS	CO1.PCCNTR.7095293 DE 2024	SELCOMP INGENIERIA S.A.S.	CO1.PCCNTR.9098263 DE 2026	MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN
No. de Contrato	Proveedor									
CO1.PCCNTR.9105705	ERIKA ALEJANDRA RODRIGUEZ BALLESTROS									
CO1.PCCNTR.7095293 DE 2024	SELCOMP INGENIERIA S.A.S.									
CO1.PCCNTR.9098263 DE 2026	MÓNICA FERNANDA GUTIÉRREZ PINZÓN									

		<p>Entrega producto Si ____ No__X__ Evidencia verificable: Sistema de Información Neón – SharePoint expedientes contractuales</p>
12	<p>Participar en las reuniones y capacitaciones citadas por la supervisión del contrato de manera presencial y/o virtual conforme sea convocada.</p>	<p>Descripción del avance.</p> <p>-Asistí a la reunión programada de manera presencial, el día 7/05/2026 a las 11:00 a.m. para hacer seguimiento al cumplimiento de las directrices impartidas en la última reunión de liquidaciones y otros aspectos.</p> <p>-Asistí a la reunión programada de manera presencial, el día 12/05/2026 a las 3:00 p.m. para hacer seguimiento al cumplimiento de las directrices impartidas en la última reunión de liquidaciones y otros aspectos, relacionadas con los contratos BID.</p> <p>-Asistí a la “<i>Capacitación sobre la IA</i>”, la cual se llevó a cabo de manera presencial en la Sala de Juntas de la Subdirección de Contratación, el día 15/05/2026 a las 11:00 a.m.</p> <p>-Asistí a la reunión realizada de manera presencial el día 20/05/2026 a las 2:00 p.m., para hacer seguimiento a las indicaciones relacionadas con los trámites de liquidaciones radicados en la Subdirección de Contratación.</p> <p>-Asistí a la capacitación programada a través de Teams, el día 25/05/2026 a las 10:00 a.m. denominada “<i>Hablemos del funcionamiento del BOT de Secop II</i>”.</p> <p>Entrega producto Si ____ No__X__ Evidencia verificable: N/A.</p>

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental:

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente:

Estado	No.	Observación
A tiempo	5	<p>1. 2026-IE-018463 - Respuesta al radicado No. 2026-IE-015551 - Devolución del trámite de liquidación del contrato PEC No. CO1.PCCNTR.5239730 de 2023. Estado: En revisión del revisor de la Subdirección de Contratación.</p> <p>2. 2026-IE-017931 - Trámite de liquidación del contrato CO1.PCCNTR.6934591 de 2024 suscrito con Global HITSS. Estado: En revisión del asesor de la Subdirección de Contratación.</p> <p>3. 2026-IE-017660 - Remisión documentos para liquidación del contrato CO1.PCCNTR.7973178 de 2025. Estado: En revisión de la asesora de la Subdirección de Contratación.</p> <p>4. 2026-IE-017563 - Remisión documentos para la liquidación del convenio No.</p>

**INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE
OBLIGACIONES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION**

		CO1.PCCNTR.5354594. Estado: En revisión del asesor de la Subdirección de Contratación.
		5. 2026-IE-015717 - Trámite de liquidación contrato CO1.PCCNTR.8279981 de 2025. Estado: En revisión de la asesora de la Subdirección de Contratación.
Para vencerse	0	
Vencido	0	

IV. Declaraciones

EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

Acta No						No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	2:30 p.m.	Hora de finalización	2:43 p.m.
	14	05	2026				

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Nicolay Guzman Rojas	Oficina de Tecnología y Sistemas de Información
Diana Milena Cortés Casas	Subdirección de Contratación
Diana Maritza Gil Contreras	Subdirección de Contratación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
Revisión de las observaciones formuladas al proyecto de acta de liquidación y al informe final de supervisión del Contrato No. CO1.PCCNTR.7171108 de 2024, suscrito con BRANCH OF MICROSOFT COLOMBIA INC, cuyo objeto es: <i>“ADQUISICIÓN DE LA SUSCRIPCIÓN DE SOPORTE TÉCNICO UNIFICADO A LA PLATAFORMA MICROSOFT DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL.”</i>

TEMAS TRATADOS
<p>Revisión de observaciones al acta de liquidación:</p> <p>i) Ampliación de la vigencia de la garantía de cumplimiento</p> <p>Se informa al supervisor que de conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.3.1.12. del Decreto 1082 de 2015, la garantía de cumplimiento del contrato debe tener una vigencia mínima hasta la liquidación del mismo.</p> <p>En este sentido, para efectos de adelantar el trámite de liquidación del contrato, se debe requerir al contratista para que actualice la garantía de cumplimiento por un término prudencial, en aras de lograr que la misma se encuentre vigente para la liquidación del contrato.</p> <p>Una vez se realice el trámite de actualización de la garantía, esta debe ser cargada en la plataforma SECOP II, a efectos de realizar la revisión y aprobación de la misma por parte de la Subdirección de Contratación.</p> <p>Surtido el trámite anterior, se deberá actualizar la información contenida en el proyecto de acta de liquidación, de conformidad con la última garantía aprobada por la Subdirección de Contratación.</p> <p>Revisión de observaciones al informe final de supervisión:</p> <p>i) Ampliación de la vigencia de la garantía de cumplimiento</p> <p>Teniendo en cuenta que la información de la garantía se encuentra también contenida en el informe final de supervisión, se deberá tener en cuenta la anterior acotación para este</p>

documento.

ii) Inclusión de observaciones

Teniendo en cuenta el objeto del contrato, se requiere dejar en el acápite de observaciones, una observación en la que se indique:

*“La vigencia de la suscripción del servicio de **soporte unificado (Unified Enterprise Support) Microsoft** será de un (1) año a partir de la activación del servicio o hasta que se consuman los servicios y horas.*

En consecuencia de lo anterior, el año se cumple el XX de XXXXXX de XXXXX”.

O en su defecto dejar la observación, haciendo alusión a la certificación expedida por el contratista, si se cuenta con esta.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Ampliación de la vigencia de la garantía de cumplimiento.</p> <p>El supervisor informa que procederá a requerir al contratista para que actualice la garantía de cumplimiento por un término prudencial y a continuar con el cargue de la misma para revisión y aprobación de la Subdirección de Contratación.</p>
2	<p>Vigencia de la suscripción</p> <p>El supervisor informa que procederá a requerir al contratista para que aporte certificación o documento en el que se indique, con fechas ciertas, la vigencia de la suscripción del servicio de soporte unificado (Unified Enterprise Support) Microsoft. O en su defecto, se dejará la observación respectiva en el informe final de supervisión, indicando las fechas correspondientes.</p>

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

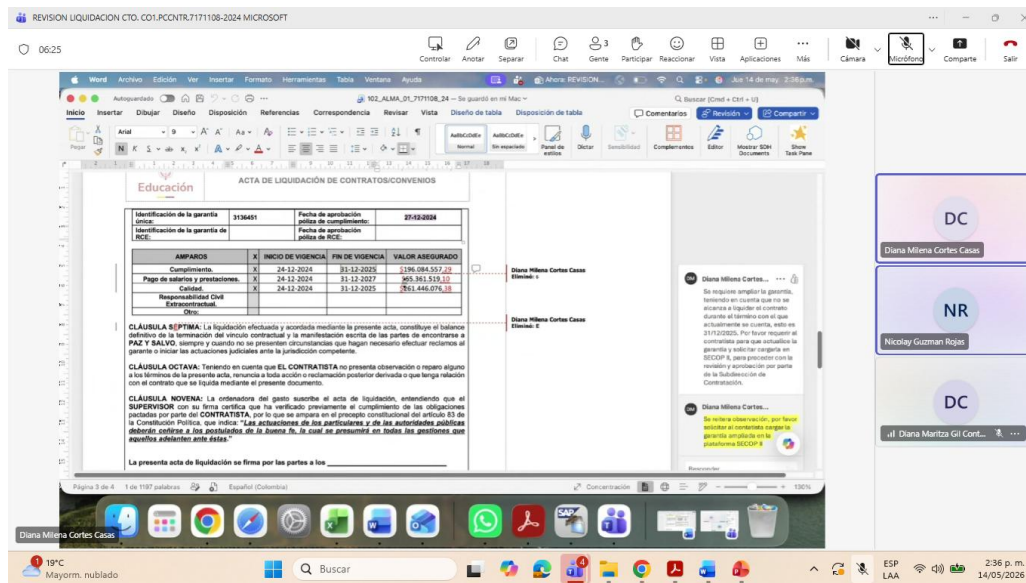
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Realizar los ajustes respectivos en el informe final de supervisión y en el proyecto de acta de liquidación.	Requisito para la siguiente revisión por parte de la SC	Oficina de Tecnología y Sistemas de información
Radicar nuevamente el trámite, con los ajustes solicitados por la Subdirección de Contratación, para la siguiente revisión.	Requisito para la siguiente revisión por parte de la SC	Oficina de Tecnología y Sistemas de información

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.

REVISION LIQUIDACION CTO. C01.PCONTR.7171108-2024 MICROSOFT - Informe de asistencia 5-14-26

1. Resumen									
Título de la reunión REVISION LIQUIDACION CTO. C01.PCONTR.7171108-2024 MICROSOFT									
Participantes que asistieron: 3									
Hora de inicio: 5/14/26 2:30:00 PM									
Hora de finalización: 5/14/26 2:43:42 PM									
Duración de la reunión: 13 min 41 s									
Tiempo medio de asistencia: 13 min 5 s									
2. Participantes									
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol	Interacción: Cámara encendida	Interacción: Manos levantadas	Interacción: Audio activado
Diana Milena Cortes Casas	5/14/26								2:30:03 PM 5/14/26 2:43:36 PM 13 min 33 s ddcortes@mineduacion.gov.co ddcortes@mineduacion.gov.co Organizador
Diana Maritza Gil Contreras	5/14/26								2:30:46 PM 5/14/26 2:43:39 PM 12 min 53 s dgilc@mineduacion.gov.co dgilc@mineduacion.gov.co Moderador
Nicolay Guzman Rojas	5/14/26								2:30:52 PM 5/14/26 2:43:42 PM 12 min 50 s nguzman@mineduacion.gov.co nguzman@mineduacion.gov.co Moderador
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol				
Diana Milena Cortes Casas	5/14/26					2:30:03 PM 5/14/26 2:43:36 PM 13 min 33 s ddcortes@mineduacion.gov.co Organizador			
Diana Maritza Gil Contreras	5/14/26					2:30:46 PM 5/14/26 2:43:39 PM 12 min 53 s dgilc@mineduacion.gov.co Moderador			
Nicolay Guzman Rojas	5/14/26					2:30:52 PM 5/14/26 2:43:42 PM 12 min 50 s nguzman@mineduacion.gov.co Moderador			
4. Interacción en la reunión									
Nombre	Tipo de compromiso	Tiempo							
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/14/26	2:30:58 PM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/14/26	2:31:20 PM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/14/26	2:32:16 PM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/14/26	2:32:41 PM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/14/26	2:34:14 PM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/14/26	2:31:02 PM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/14/26	2:32:28 PM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/14/26	2:34:34 PM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/14/26	2:35:00 PM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/14/26	2:35:26 PM						



Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: N/A

Acta No						No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio		Hora de finalización	
	06	05	2026		11:00am		12:00pm

ASISTENTES A LA REUNIÓN	
Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Luz Mila Arciniegas Abello	Despacho_ViceBasica
Yeferson Duwan Cuatin Cuesta	Subd_FomentoCompetencias
Diana Milena Cortés Casas	Subdirección de Contratación
Diana Maritza Gil Contreras	Subdirección de Contratación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN
<p>Revisión de las observaciones formuladas al informe Final contrato CO1.PCCNTR.5239730 de 2023, suscrito con RESGUARDO INDIGENA KANKUAMO, cuyo objeto es:</p> <p><i>“Fortalecimiento al desarrollo e implementación del proyecto educativo comunitario del pueblo indígena Kankuamos, para garantizar unas trayectorias educativas pertinentes y de calidad, que reconozcan la interculturalidad y las particularidades de la comunidad focalizada”.</i></p>

TEMAS TRATADOS
<p>Revisión de observaciones al informe final</p> <p>1</p> <p>a. Fecha de inicio y requisitos de ejecución</p> <p>Teniendo en cuenta que los requisitos de ejecución se cumplieron el 31 de julio de 2023 (el Registro Presupuestal del 25 de julio de 2023 y aprobación de la póliza el 31 de julio de 2023), se aclaró que solo a partir de dicha fecha el contrato podía iniciar su ejecución.</p> <p>El área manifestó no encontrar en la plataforma SECOP II la fecha de aprobación de la póliza; en consecuencia, se remitió el pantallazo de dicha aprobación, con el fin de que pudiera ser validada.</p> <p>Adicionalmente, se precisó que el contrato contempla la suscripción de acta de inicio, razón por la cual esta deberá aportarse y publicarse en SECOP II.</p> <p>b. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales</p> <p>Se reiteró que es indispensable certificar el cumplimiento del pago de aportes parafiscales durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato, teniendo en cuenta que en SECOP II únicamente se evidencia certificación hasta el mes de noviembre de 2023, mientras que el contrato finalizó su ejecución en diciembre de 2023.</p> <p>c. Ajuste de formato del informe</p> <p>Se sugirió no copiar ni pegar contenidos de otros formatos, toda vez que esta práctica puede generar desajustes en la estructura del documento.</p> <p>d. Descripción de las obligaciones</p> <p>Se aclaró que el informe debe indicar qué actividades se desarrollaron para dar</p>

cumplimiento a cada obligación, sin que sea necesario transcribir textualmente las obligaciones contractuales.

e. Supervisión del contrato

Teniendo en cuenta que, en las plataformas SECOP II y NEON, la supervisión del contrato se encuentra registrada a cargo del señor ALFREDO OLAYA TORO, se indicó que la Subdirectora deberá radicar, a través del Sistema de Gestión Documental (SGDA), la solicitud formal de cambio de supervisión, con el fin de efectuar el ajuste correspondiente tanto en SECOP II como en la plataforma NEON.

CONCLUSIONES/DECISIONES

1	<p>Fecha de inicio y Acta de Inicio</p> <ol style="list-style-type: none"> Se concluyó que la fecha efectiva de inicio del contrato es el 31 de julio de 2023. La supervisión del contrato revisará la documentación necesaria para aportar y publicar el Acta de Inicio en SECOP II.
2	<p>Certificación de aportes parafiscales</p> <p>El área se comprometió a solicitar al contratista la certificación correspondiente al mes de diciembre de 2023 y a publicarla en SECOP II.</p>
3	<p>Descripción de obligaciones</p> <p>El área se comprometió a ampliar la descripción de cada obligación, soportando el cumplimiento con los respectivos documentos de ejecución.</p>
4	<p>Supervisión contractual</p> <p>Se indicó que, según las plataformas SECOP II y NEON, la supervisión del contrato se encuentra a cargo del señor ALFREDO OLAYA TORO.</p> <p>En caso de que no continúe ejerciendo dicha función, se deberá remitir una comunicación formal a la Subdirección de Contratación a través del SGDA, con el fin de adelantar el cambio de supervisión correspondiente.</p>

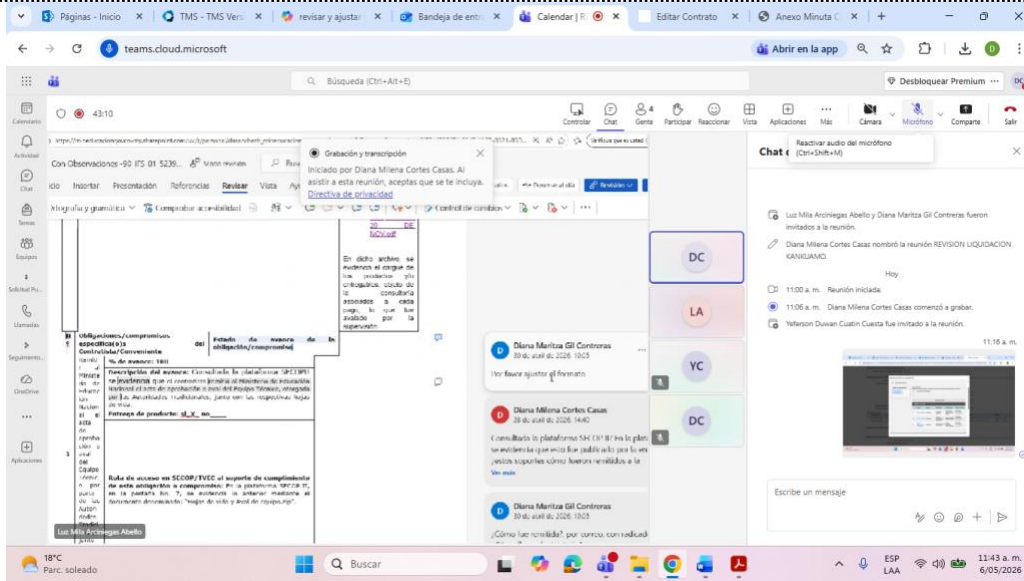
Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)

Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Hacer los ajustes respectivos en el informe final	Requisito para la segunda revisión por parte de la SC	Subd_FomentoCompetencias
Solicitar el cambio de supervisión	Requisito para la segunda revisión por parte de la SC	Subd_FomentoCompetencias
Radicar nuevamente el trámite, con los ajustes para la segunda revisión	Requisito para la segunda revisión por parte de la SC	Subd_FomentoCompetencias

Adelantar el cambio de supervisión una vez sea radicada la solicitud por el SGDA	Una vez sea radicada por el área la solicitud por el SGDA	Subdirección de Contratación
--	---	------------------------------

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



REVISION LIQUIDACION KANKUAMO - Informe de asistencia 5-06-26 (1)

1. Resumen									
Título de la reunión REVISION LIQUIDACION KANKUAMO									
Participantes que asistieron 4									
Hora de inicio 5/06/26									
Hora de finalización 5/06/26									
Duración de la reunión 1 h 34 s									
Tiempo medio de asistencia 57 min 38 s									
2. Participantes									
Nombre	Primer entrada	Última salida	Duración de la reunión	Cómodo electrónico	Rol	Interacción: Cámara encendida	Interacción: Micrófono levantado	Interacción: Audio activado	
Diana Milena Cortes Casas	5/06/26	5/06/26	1 h 7 s	dsortesc@meduccion.gov.co	Organizador			5	
Diana Maritza Gil Contreras	5/06/26	5/06/26	1 h 23 s	gdgil@meduccion.gov.co	Moderador			5	
Luz Mila Arceñegas Abello	5/06/26	5/06/26	1 h	larcenegas@meduccion.gov.co	Moderador			4	
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	5/06/26	5/06/26	50 min 1 s	yucuat@meduccion.gov.co	Moderador			5	
3. Actividades de la reunión									
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Cómodo electrónico	Rol				
Diana Milena Cortes Casas	5/06/26	5/06/26	12:00:58 PM	1 h 7 s	dsortesc@meduccion.gov.co	Organizador			
Diana Maritza Gil Contreras	5/06/26	5/06/26	12:01:03 PM	1 h 23 s	gdgil@meduccion.gov.co	Moderador			
Luz Mila Arceñegas Abello	5/06/26	5/06/26	12:01:06 PM	1 h	larcenegas@meduccion.gov.co	Moderador			
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	5/06/26	5/06/26	12:01:09 PM	50 min 1 s	yucuat@meduccion.gov.co	Moderador			
4. Interacción en la reunión									
Nombre	Tipo de comprensión	Tiempo							
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/06/26	11:01:27 AM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/06/26	11:15:52 AM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/06/26	11:24:58 AM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/06/26	11:25:52 AM						
Diana Milena Cortes Casas	Audio activado	5/06/26	11:26:52 AM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/06/26	11:05:44 AM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/06/26	11:13:32 AM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/06/26	11:13:40 AM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/06/26	11:15:13 AM						
Diana Maritza Gil Contreras	Audio activado	5/06/26	11:15:53 AM						
Luz Mila Arceñegas Abello	Audio activado	5/06/26	11:01:22 AM						
Luz Mila Arceñegas Abello	Audio activado	5/06/26	11:04:30 AM						
Luz Mila Arceñegas Abello	Audio activado	5/06/26	11:04:30 AM						
Luz Mila Arceñegas Abello	Audio activado	5/06/26	11:10:24 AM						
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	Audio activado	5/06/26	11:15:14 AM						
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	Audio activado	5/06/26	11:17:17 AM						
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	Audio activado	5/06/26	11:18:25 AM						
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	Audio activado	5/06/26	11:18:35 AM						
Yeferson Duveen Cuatín Cuatín	Audio activado	5/06/26	11:20:42 AM						

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: [Resumen: REVISION LIQUIDACION KANKUAMO6 mayo | Reunión | Microsoft Teams](#)

No Clasificado

Acta No						No aplica	
Fecha	Día	Mes	Año	Hora de inicio	10:00 a.m.	Hora de finalización	10:30 a.m.
	26	05	2026				

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Nombres y Apellidos	Dependencia/Entidad
Marcel Camilo Cepeda	Subdirección de Aseguramiento
Diana Milena Cortés Casas	Subdirección de Contratación

OBJETIVO DE LA REUNIÓN

Revisión de las observaciones formuladas por la Subdirección de Contratación, al proyecto de informe final de supervisión de la Orden de Compra No. 148893 de 2025, suscrita con C&C SERVICES S.A.S.

TEMAS TRATADOS

Revisión de observaciones al informe final de supervisión:

i) Publicación de documentos en la Tienda Virtual del Estado Colombiano

Teniendo en cuenta que, verificada la Tienda Virtual del Estado Colombiano, se evidenciaron falencias en la publicación de los documentos correspondientes a la orden de compra, se le indicó al supervisor la necesidad de remitir a la Subdirección de Contratación, mediante memorando interno, la totalidad de la documentación correspondiente a la ejecución de la orden de compra, en aras de publicar los mismos en dicha plataforma.

ii) Sobre el saldo al liberar

Teniendo en cuenta que, existe un saldo por liberar correspondiente a recursos no ejecutados de la orden de compra, se le indicó al supervisor, la necesidad de dejar clara y expresa la justificación de la liberación de dicho saldo, indicando las situaciones que dieron lugar a la no ejecución de los recursos objeto de liberación.

iii) Certificación de aportes parafiscales

Se le indica al supervisor que debe aportar el certificado de aportes parafiscales que acredite el cumplimiento de dichos aportes durante la totalidad del plazo de ejecución de la orden de compra.

iv) Sobre las obligaciones, su descripción del avance y los soportes respectivos

Se le aclara al supervisor que, se debe realizar una descripción clara del cumplimiento de cada obligación e indicar la ruta de acceso para consultar el documento soporte de cada una de estas. En este sentido, una vez publicados los documentos de ejecución en Tienda Virtual del Estado Colombiano, se debe proceder a ajustar el informe final de supervisión, indicando la ruta

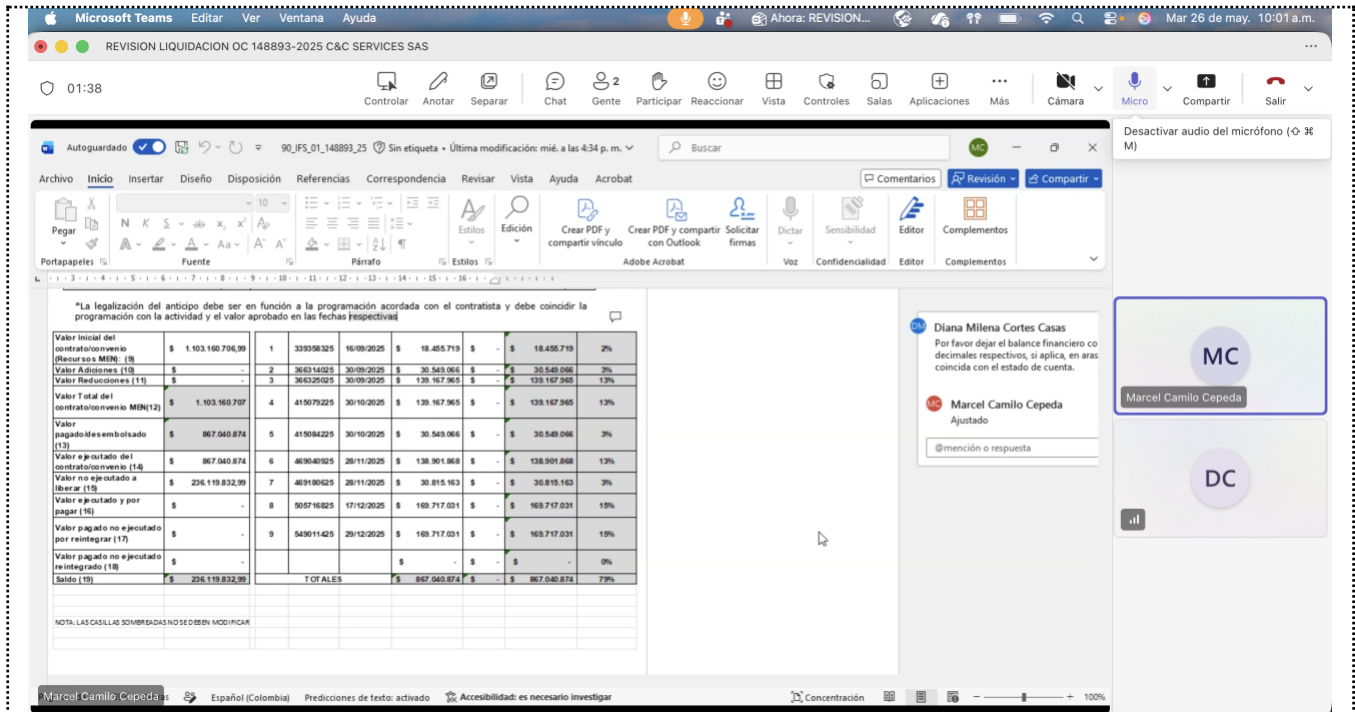
de acceso respectiva y la denominación exacta del archivo que soporta cada obligación.

CONCLUSIONES/DECISIONES	
1	<p>Publicación de los documentos en TVEC.</p> <p>El supervisor informa que procederá a radicar ante la Subdirección de Contratación, la totalidad de la documentación correspondiente a la ejecución de la orden de compra, con el fin de proceder con su publicación en la Tienda Virtual del Estado Colombiano.</p>
2	<p>Radicación del trámite de liquidación</p> <p>El supervisor informa que, una vez publicados los documentos de ejecución de la orden de compra en la Tienda Virtual del Estado Colombiano, procederá a radicar el informe final de supervisión ajustado y los documentos soporte, con el fin de adelantar la revisión de los mismos por parte de la Subdirección de Contratación y continuar con el trámite de liquidación de la orden de compra.</p>

Compromisos adquiridos (Revisión próxima reunión)		
Compromiso	Fecha de límite de cumplimiento	Responsable
Remitir la documentación correspondiente a la ejecución de la orden de compra para publicación por parte de la Subdirección de Contratación.	Junio 2026	Subdirección de Aseguramiento
Realizar los ajustes respectivos en el informe final de supervisión.	Junio 2026	Subdirección de Aseguramiento
Radicar nuevamente el trámite, con los ajustes solicitados por la Subdirección de Contratación, para la siguiente revisión.	Junio 2026	Subdirección de Aseguramiento

ESPACIO PARA FIRMAS - REUNIÓN VIRTUAL

Si la reunión es virtual, en este espacio inserte la imagen de la lista de asistencia.



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting window with a Word document open. The document contains a financial table with the following data:

Valor Inicial del contrato/convenio (Recursos MÍN. (8))	\$	1.103.160.706,99	1	339358325	16/09/2025	\$	18.455.719	\$	-	\$	18.455.719	2%	
Valor Adiciones (10)	\$	-	2	365314525	30/09/2025	\$	30.549.066	\$	-	\$	30.549.066	3%	
Valor Reducciones (11)	\$	-	3	365325025	30/09/2025	\$	139.167.965	\$	-	\$	139.167.965	13%	
Valor Total del contrato/convenio MÍN(12)	\$	1.103.160.707	4	415079225	30/10/2025	\$	139.167.965	\$	-	\$	139.167.965	13%	
Valor pagado Mes embolsado (13)	\$	867.040.874	5	415084225	30/10/2025	\$	30.549.066	\$	-	\$	30.549.066	3%	
Valor ejecutado del contrato/convenio (14)	\$	867.040.874	6	469040525	28/11/2025	\$	138.901.868	\$	-	\$	138.901.868	13%	
Valor no ejecutado a liberar (15)	\$	236.119.832,99	7	469190625	28/11/2025	\$	30.815.163	\$	-	\$	30.815.163	3%	
Valor ejecutado y por pagar (16)	\$	-	8	505716625	17/12/2025	\$	169.717.031	\$	-	\$	169.717.031	19%	
Valor pagado no ejecutado por reintegrar (17)	\$	-	9	549011425	29/12/2025	\$	169.717.031	\$	-	\$	169.717.031	19%	
Valor pagado no ejecutado reintegrado (18)	\$	-				\$	-	\$	-	\$	-	0%	
Saldo (19)	\$	236.119.832,99				TOTAL ES	\$	867.040.874	\$	-	\$	867.040.874	79%

NOTA: LAS CASILLAS SOMBRADAS NO SE DEBEN MODIFICAR

No Clasificado

Ver grabación de la reunión en el siguiente enlace: N/A