PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato CO1.PCCNTR.9138236
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: de CO1.PCCNTR.9138236 2026

ANUAR AGUALIMPIA SANTOS identificado con la cédula de ciudadanía No. **1076324626** de Istmina, en mi calidad de Contratista del SENA, como instructor en el área de formación titulada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, No. CO1.PCCNTR. 9138236 a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CUATROCIENTOS VEINTICINCO MILNOVECIENTOS SETENTA Y DOS PESOS ($21.425.972) MCTE. Esta suma
será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTAY CINCO PESOS
M/CTE ($4.944.455), y b) Tres (3) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a mayo por valor
Plazo: Será hasta el (27) de (MAYO) de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta

regular complementaria y/o titulados presenciales en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje - evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual 8 GTH-F-075 V09 de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional	Se realiza acercamiento con los aprendices orientándolos a la matricula y asistencia a las Actividades de la formación titulada.	Listado de asistencia y fotografías
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Realizar y desarrollar la planeación pedagógica, guías de aprendizajes, talleres y los instrumentos de evaluación para la 1 fichas de **Desarrollo de procesos de mercadeo**, con numero de **ficha 2999502.**	Entre Formatos GCCON – F- 087 – V 1 (Formato de informe mensual ejecutivo contractual) GFPI – F- 134 (formato de planeación pedagógica del proyecto) GFPI-F-135 – V03 guías de aprendizajes Listados de asistencia
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Aplicar instrumentos de enseñanzas y aprendizajes en los aprendices, orientado hacia la vida laboral y profesional.	Talleres, ejercicios en clases y el aprobado en Sofia plus Imágenes fotográficas
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Diligenciar y desarrollar la planeación pedagógica, las guías de aprendizajes, los talleres con sus instrumentos de evaluación, que permitan su plena ejecución de la **ficha 2999502 del tecnólogo en Desarrollo de procesos de mercadeo.** Con la competencia de investigación y sus respectivos contenidos temático. Concepto de investigación. Tipos de investigación Metodología de la investigación. Proceso de investigación Fuentes de investigación.	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes

5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Uso adecuado de la información interna del Sena y plataforma Sofia plus (SENA)	Plataforma senasofiaplus.edu.co
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Realizar los reportes evaluativos de la **ficha 2999502 del tecnólogo en Desarrollo de procesos de mercadeo en cuanto a las competencias de investigación.**	Fotografías Registro de asistencia Talleres de aprendizajes
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Cumplir con los requerimientos hechos por entidad o instituciones	Fotografías Registro de asistencia
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Realizar el informe mensual donde se evidencias las actividades del mes.	Gestión Contractual (GC) Gestión Financieras (GF) En el secop 2
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Realizar informe mensual donde se identifican las 40 horas semanales.	Entrega de gestión de tiempo de Sofia plus con GC y GF
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	Asistir a capacitaciones, inducciones y reuniones siempre y cuando las solicite la coordinación.	Fotografías Registro de asistencia

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla No. 9503451758 y el operador ARUS planilla referente al mes de **abril de 2026.**

Cordialmente,



ANUAR AGUALIMPIA SANTOS
Contratista
C.C. No. 1076324626 de Istmina CO1.PCCNTR.9138236

CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. **9138236** de 2026

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

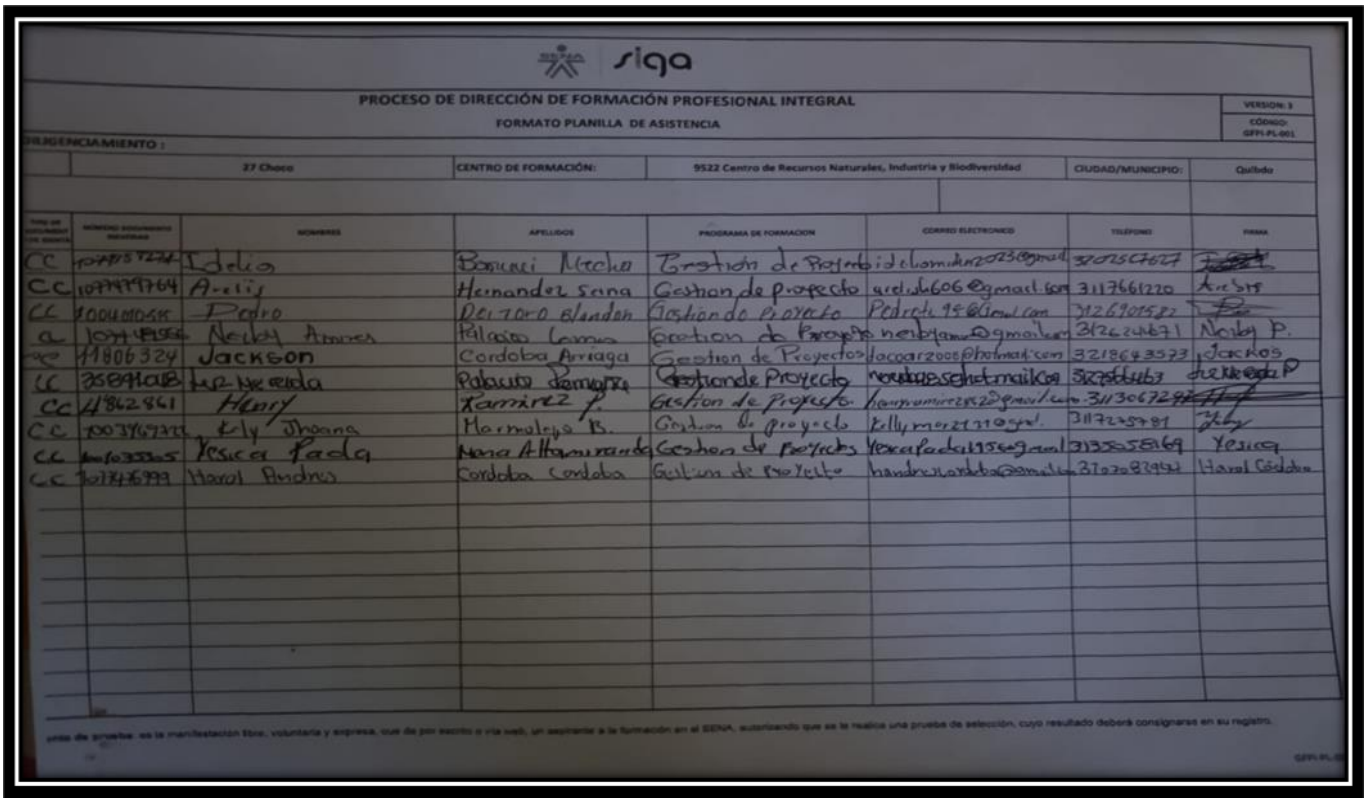












siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

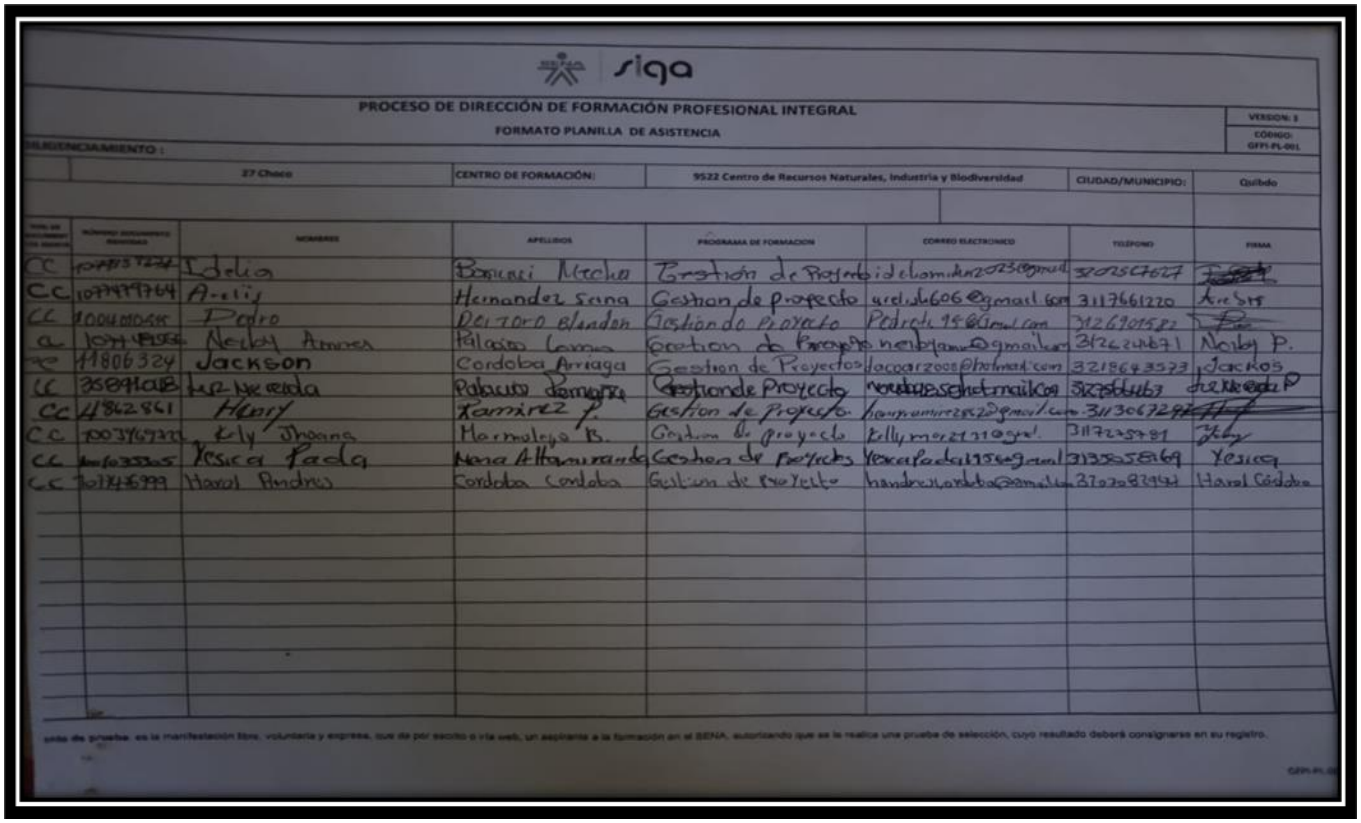
DILIGENCIAMIENTO :

27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo	

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Bonilla Mecha	Gestión de Proyecto	idelamilla2023@gmail	3207547627	[illegible]
CC	1077479764	Arelis	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	arelis1606@gmail.com	3117661220	Arelis
CC	1004110458	Pedro	Del Toro Blandon	Gestion de Proyecto	Pedrodt1986@hotmail.com	3126905822	[illegible]
a	1004 [illegible]	Neiby Amores	Palacios Lamia	Gestion de Proyecto	neibyam@gmail.com	3126244871	Neiby P.
[illegible]	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	jaccar2008@hotmail.com	3218643573	Jackos
CC	3589[illegible]	[illegible]-Heredia	Palacios Romaña	Gestion de Proyecto	[illegible]	3205[illegible]	[illegible]
CC	4862861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	[illegible]	3113067298	[illegible]
CC	1003767[illegible]	Kely Jhoana	Hermulejo B.	Gestion de proyecto	Kellymer2710@gmail.	3117259781	Kely
CC	[illegible]	Yesica Pacha	Nona Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapacha1356@gmail	3135058169	Yesica
CC	1078476999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	handrewcordoba@gmail.com	3202083944	Harol Córdoba

[illegible] es la manifestación libre, voluntaria y expresa, sea de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-[illegible]



siga

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3 | CÓDIGO: GFPI-PL-001

DILIGENCIAMIENTO :

27 Choco	CENTRO DE FORMACIÓN:	9522 Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad	CIUDAD/MUNICIPIO:	Quibdo	

		NOMBRES	APELLIDOS	PROGRAMA DE FORMACION	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
CC	[illegible]	Idelia	Bonilla Mecha	Gestión de Proyecto	idelamilla2023@gmail	3207547627	[illegible]
CC	1077479764	Arelis	Hernandez Sena	Gestion de proyecto	arelis1606@gmail.com	3117661220	Arelis
CC	1004110458	Pedro	Del Toro Blandon	Gestion de Proyecto	Pedrodt1986@hotmail.com	3126905822	[illegible]
a	1004 [illegible]	Neiby Amores	Palacios Lamia	Gestion de Proyecto	neibyam@gmail.com	3126244871	Neiby P.
[illegible]	11806324	Jackson	Cordoba Arriaga	Gestion de Proyectos	jaccar2008@hotmail.com	3218643573	Jackos
CC	3589[illegible]	[illegible]-Heredia	Palacios Romaña	Gestion de Proyecto	[illegible]	3205[illegible]	[illegible]
CC	4862861	Henry	Ramirez P.	Gestion de Proyecto	[illegible]	3113067298	[illegible]
CC	1003767[illegible]	Kely Jhoana	Hermulejo B.	Gestion de proyecto	Kellymer2710@gmail.	3117259781	Kely
CC	[illegible]	Yesica Pacha	Nona Altamiranda	Gestion de Proyectos	Yesicapacha1356@gmail	3135058169	Yesica
CC	1078476999	Harol Andres	Cordoba Cordoba	Gestion de Proyecto	handrewcordoba@gmail.com	3202083944	Harol Córdoba

[illegible] es la manifestación libre, voluntaria y expresa, sea de por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

GFPI-PL-[illegible]

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 30/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508927 - PLANEACION DEL PROCESO DE LOGISTICA INVERSA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Planear logística inversa de acuerdo con procedimiento técnico y normativa ambiental

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1:
DETERMINAR EL ESTADO DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON NORMATIVA Y REQUERIMIENTOS DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO.

RA2:
DEFINIR EL PLAN TÁCTICO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL MARCO ESTRATÉGICO, POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

RA3: ESTABLECER INDICADORES DE GESTIÓN DEL PROCESO DE LOGÍSTICA INVERSA DE ACUERDO CON EL PLAN TÁCTICO DE LA ORGANIZACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3508936 - LOGISTICA DE DESPACHO DE MERCANCIAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP1
IDENTIFICAR CARGAS SEGÚN PLAN DE RUTAS Y NORMATIVA DE TRANSPORTE.

RAP2
PREPARAR MERCANCÍAS CON BASE A VARIABLES DE ENTREGA.

RAP3
VERIFICAR REGISTROS SEGÚN PARÁMETROS, CARACTERÍSTICAS, TÉCNICAS DE DILIGENCIAMIENTO Y GUÍA DE RUTA.

RAP4
CONTROLAR CARGUE Y DESPACHO DE MERCANCÍAS CON BASE A LAS VARIABLES DE ENTREGA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 65,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 131,20

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ANUAR AGUALIMPIA SANTOS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD