PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

MAYO 2026

Señor(a)
CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor(a) contrato nro. 9133915 de 2026
Coordinador Académica
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual – mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9133915 de 2026

VIKY DEL C. PALACIOS VALENCIA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 35.892.695, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES CUATROCIENTOS UN MIL TRESCIENTOS VENTIOCHO PESOS ($ 43.401.328) MCTE. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455) y b) siete (7) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a septiembre por valor de CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($5.493.839) MCTE cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructores, para orientar, desarrollar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices de formación titulada en las competencias transversales, básicas y/o complementaria, en el Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026**.**

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de guías de aprendizaje y cronograma de actividades y planeación pedagógica de la ficha.	Guía de aprendizaje. Registro fotográfico.
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA.	Durante el periodo del mes de marzo del presente año -Se da inicio en las siguientes fichas: Complementaria: **- ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMER INFANCIA** con número de ficha **3274787** - **INSTALACIÒN DE MANTENIMIENTOS DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÒN DE ENERGIA ELECTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÒN** con número de ficha **3232223** **- ESPAÑOL I** Con numero de ficha **3510845**	Listados de asistencia y registros fotográficos.

3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Verificación de juicios evaluativos, actualización de datos del aprendiz en el aplicativo Sofia Plus.	Reporte de juicios evaluativos y registros de asistencia.
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Actualización del portafolio del instructor con los formatos respectivos. De la obligación contractual	Presentación del portafolio virtual.
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices.	Durante el periodo del objeto del informe del mes de marzo del presente año desarrollaron charlas informativas o procesos de inducción. Complementaria: **- ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMER INFANCIA** con número de ficha **3274787** - **INSTALACIÒN DE MANTENIMIENTOS DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÒN DE ENERGIA ELECTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÒN** con número de ficha **3232223** **- ESPAÑOL I**	Registro fotográfico y listado de asistencia.

		Con numero de ficha **3510845**	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente.	Se emiten los juicios evaluativos de las competencias y/ o resultados de aprendizaje.	Reporte de juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus.
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato.	Se presenta el informe mensual para el trámite de la cuenta de cobro.	Informe mensual de trámite de pago.
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria.	Entrega de programaciones para la creación de fichas y planeación pedagógica.	Ver. Plataforma de Sofia Plus y reporte fotográficas
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.	No se ejecutó esta obligación en el presente mes.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9502580546 y el operador APORTES EN LÌNEA referente al mes de abril.

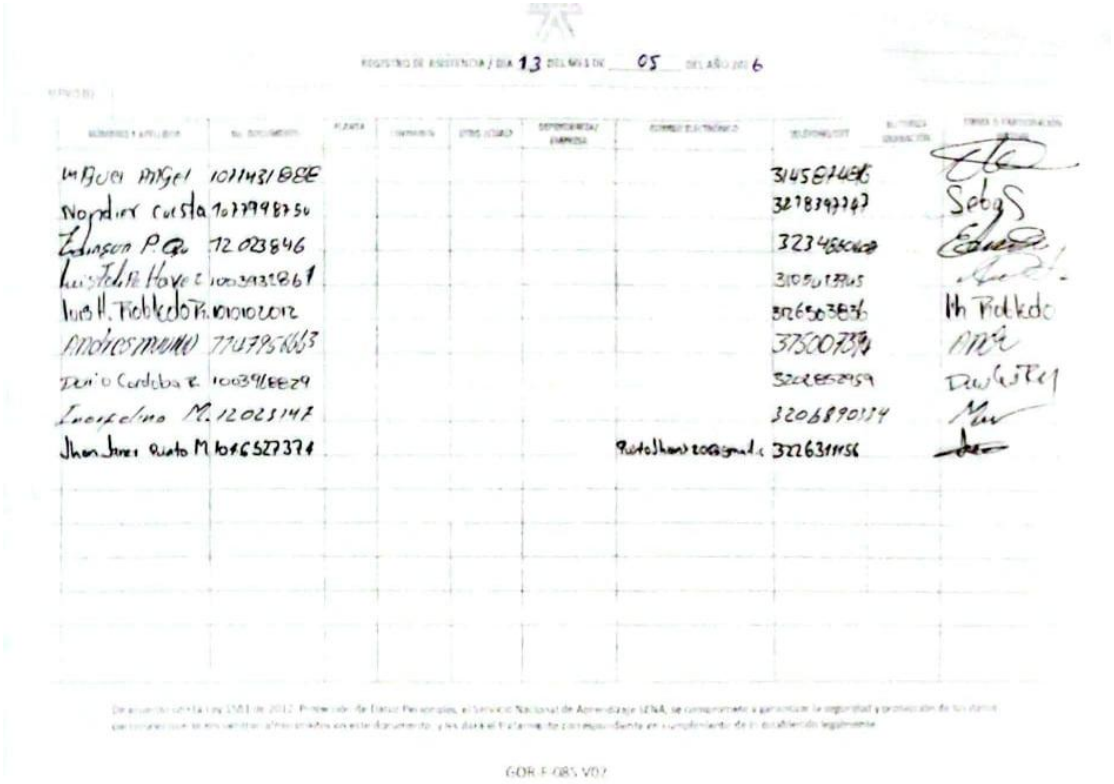
Cordialmente,



VIKY DEL C. PALACIOS VALENCIA
Contratista
CC: No. 35892695



CRISTHIAM RIVAS DEL TORO
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9133915 de 2026

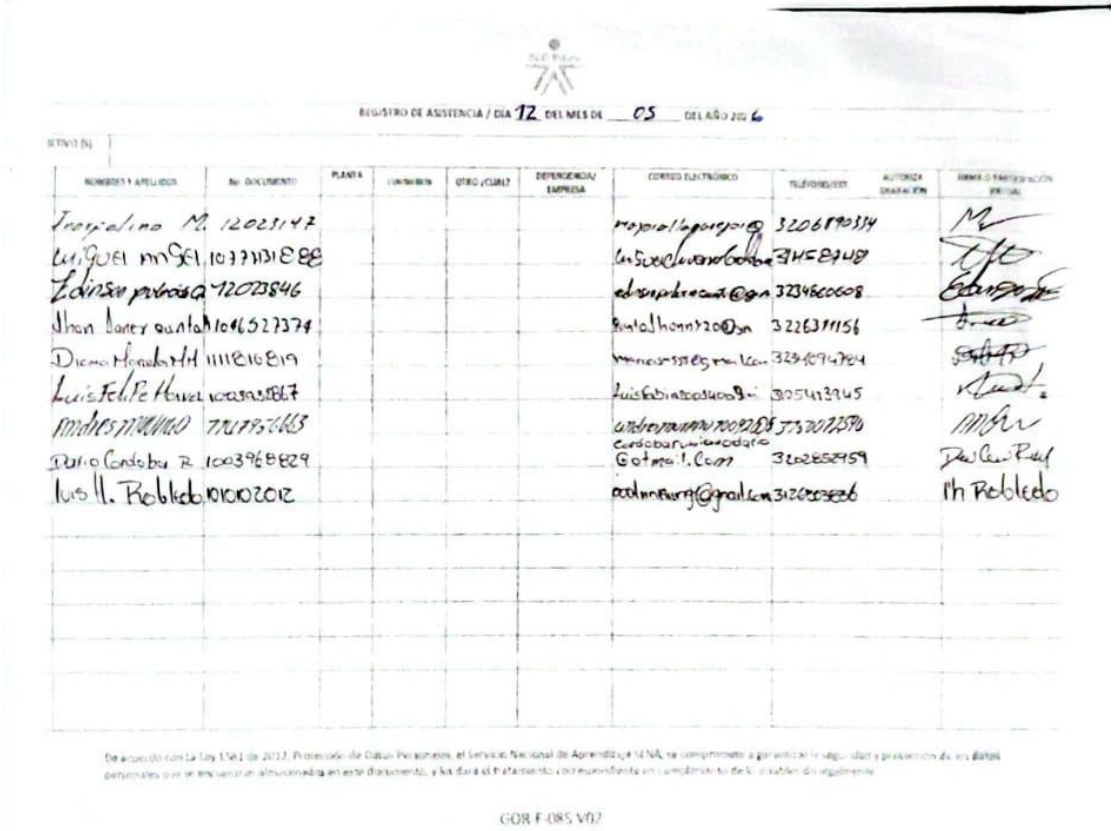


REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Miguel Angel	1077431888						3145[illegible]		
Nayadier Cuesta	1077998750						3218397767		Seba S
Edinson P[illegible]	12023846						3234[illegible]		
Luis Felipe Hoyo	1003931861						3105[illegible]		
Luis H. Robledo	1010102012						3126503836		lh Robledo
Andres Mauricio	1144736663						3135007334		
Dario Cordoba R.	1003968829						3202852959		
Evangelina M.	12023147						3206890334		
Jhon Jairo Ruiz M	1026527374					[illegible]@gmail.c	3226311156		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 12 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	AUTORIZA GRABACION	FIRMA O PARTICIPACION VIRTUAL
Evangelina M.	12023147					mapiral[illegible]	3206890334		M
Miguel Angel	1077731888					[illegible]	3145[illegible]		
Edinson [illegible]	12023846					[illegible]	3234[illegible]		
Jhon Jairo Ruiz M	1026527374					[illegible]	3226311156		
Diana Hoyos	1112616819					[illegible]	3234074724		
Luis Felipe Hoyos	1003931861					[illegible]	3105413945		
Andres Mauricio	1144736663					[illegible]	[illegible]		
Dario Cordoba R.	1003968829					cordobariomedellin Gotmail.com	3202852959		
Luis H. Robledo	1010102012					[illegible]	3126503836		lh Robledo

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 13 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S)

NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Luis Felipe Herrera P	1003932847					luisfelipeherrera3408@...	3105473945		
Dario Cordoba	1003968829					cordobarubiano dario@hotmail.com	3202658459		
Miguel Angel	1077431888						3145874816		
Inocencio M.	12023147					mayoralleganga	3206890334		
Edinson P G.	72.023546						3234860668		
Nordier Sebastian C. R	1077998750						3218797747		
Diana Maria M	1111816819						3234894784		
Jhon Janer Quinto	1046527374						3226311956		
Andres [illegible]	1117856663						3152071574		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F-085 V02

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE 05 DEL AÑO 2026

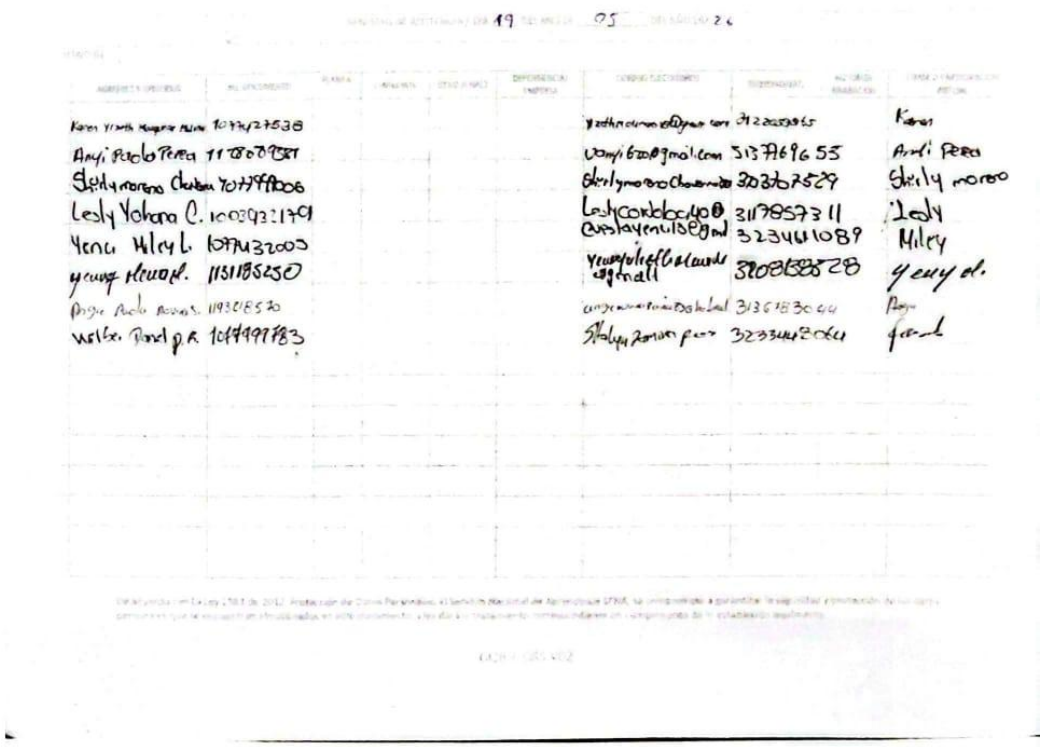
OBJETIVO (S)

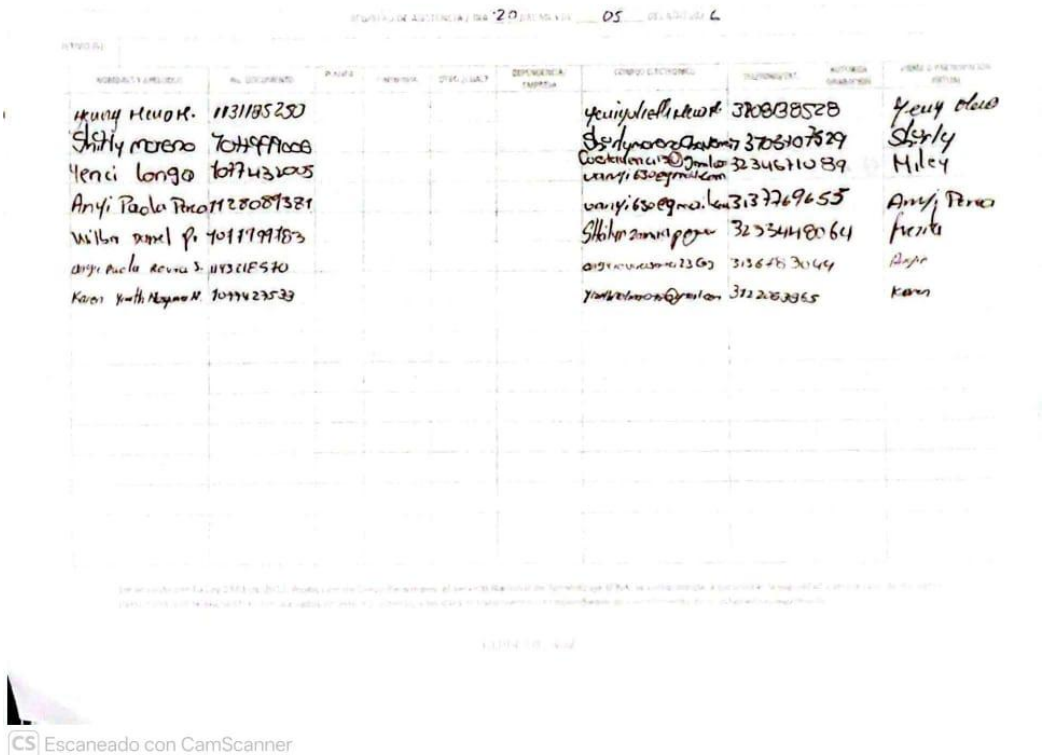
NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Dario Cordoba	1003968829					cordobarubiano dario@hotmail.com	3202658459		
Luis Felipe Herrera P.	1003932847					luisfelipeherrera3408@gmail.com	3105473945		
Nordier Sebastian C. R	1077998750					Rodriguez@gmail.com	3218797747		
Miguel Angel	1077431888						3145874816		
Inocencio M.	12023147					mayoralleganga	3206890334		
Edinson P G.	72.023546						3234860668		
Diana Maria M	1111816819						3234894784		
Jhon Janer Quinto	1046527374						3226311956		
Andres [illegible]	1117856663						3152071574		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR F-085 V02

CS Escaneado con CamScanner



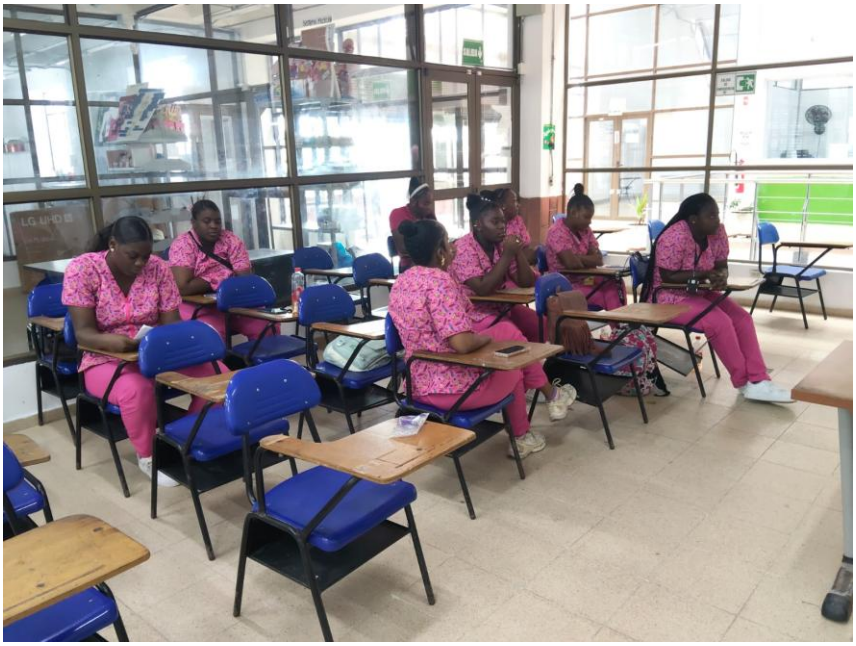


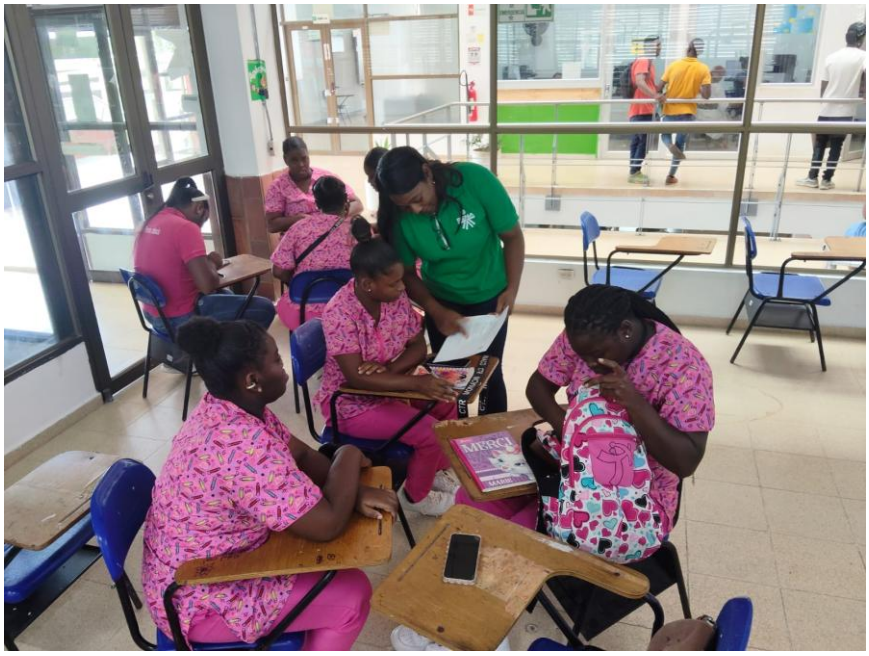
CS Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA

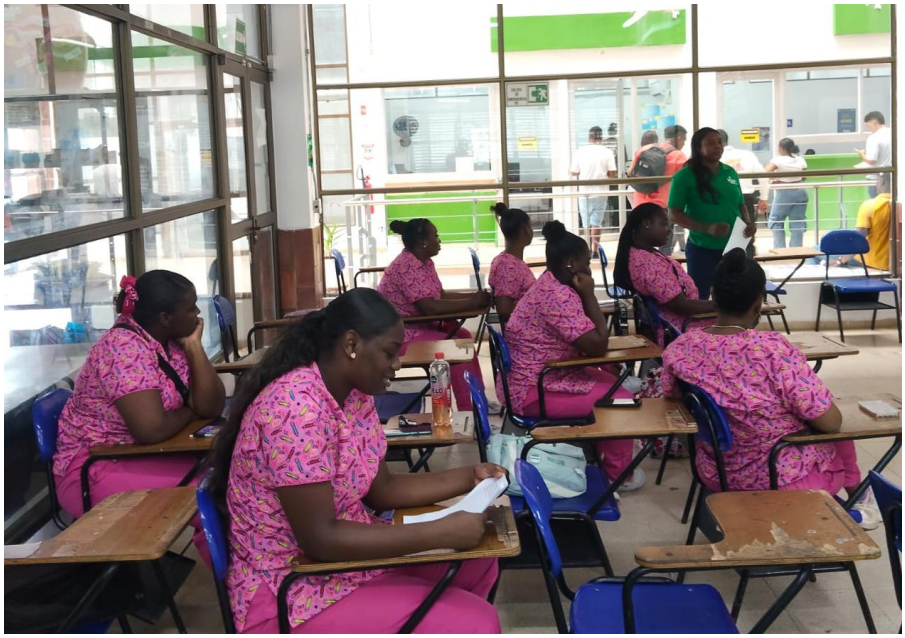
FORMACIÓN:

ATENCIÒN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA FICHA # 3274787





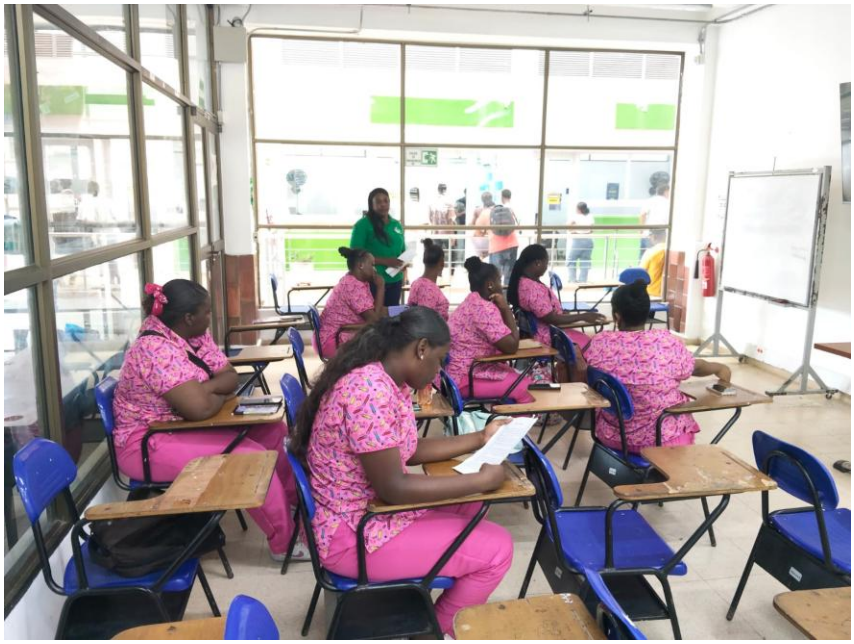












REGISTRO DE ASISTENCIA

FORMACIÓN:

INSTALACIÒN DE MANTENIMIENTOS DE REDES AEREAS DE DISTRIBUCIÒN DE ENERGIA ELECTRICA EN MEDIA Y BAJA TENSIÒN Ficha # 3232223



