1070.02 12/7 MAY 2026

FECHA:

NOMBRE DEL CONTRATISTA: GLORIA MARCELA DUQUE RAMIREZ

NÚMERO DE CÉDULA: 42.842.718

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL MARCO DEL INDICADOR DEL PRODUCTO "ACTOS ADMINISTRATIVOS ELABORADOS"

CÓDIGO UNSPSC: 80161700 Servicios de recuperación de activos

VALOR INICIAL: DIEZ Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L ($16.800.000)

VALOR ADICION: OCHO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ML ($ 8.400.000)

VALOR TOTAL: VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS ML ($ 25.200.000)

PLAZO INICIAL: CIENTO VEINTE (120) DIAS

PLAZO PRORROGA: SESENTA (60) DIAS

PLAZO TOTAL: CIENTO OCHENTA (180) DIAS

VIGENCIA: 2026

NÚMERO CDP	FECHA	CÓDIGO	RUBRO	PROYECTO	VALOR	VALOR A AFECTAR
83	14/01/2026	530	06.45.17.052.2024.050880009.007.15.17.2.3.2.02.02.008.01.01.08 03.0085190	Otros servicios relacionados con el empleo-Actos administrativos elaborados	822.000.000	$8.400.000

PERFIL: PROFESIONAL CON EXPERIENCIA

OBLIGACIONES ESPECIFICAS:

1. Intervenir en el proceso de consolidación de los títulos de depósito judicial y recolección estadística del recaudo de la oficina de ejecuciones fiscales del municipio de Bello, provenientes de multas de tránsito.
2. Impulsar los procesos de depuración y saneamiento de convenios de pago, al igual que tramitar la aplicación y devolución de títulos judiciales, esto tendiente a fortalecer el ingreso fiscal del municipio, provenientes de multas de transito

3. Ejecutar la liquidación, generación y seguimiento de los convenios de pago, en desarrollo del indicador del producto "actos administrativos elaborados", provenientes de la sanción por violación a las normas de tránsito.
4. Contribuir en la Verificación y manejo del procedimiento de la información financiera y contable que se lleva a cabo en la dirección de Ejecuciones Fiscales.
5. Brindar asistencia en la ejecución del procedimiento de cobro coactivo por las obligaciones no tributarias del Municipio de Bello

RESPONSABLE: **ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS**

MODALIDAD DE CONTRATACION: CONTRATACIÓN DIRECTA / PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES / OTROSÍ NRO. 1 CONTRATO 0339 DE 2026

ADRIANA MARIA GUTIERREZ MACIAS
Secretaria de Recaudos y Pagos
Alcaldía de Bello

V° B° CARMEN CECILIA ESCOBAR DAVID
Coordinadora
Comité Asesor Municipal de Contratación (C.A.M.C)
Alcaldía de Bello

LEON DARIO PELAEZ BETANCUR
Abogado Responsable Secretaria Necesidad
Alcaldía de Bello

EDINSON ADRIAN LOPEZ GUTIERREZ
Abogado Revisor Secretaria Jurídica
Alcaldía de Bello

Proyecto: LEON DARIO PELAEZ BETANCUR-Abogado contratista

Reviso: JUAN PABLO GOMEZ LONDOÑO- Director Administrativo Ejecuciones Fiscales