

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1090497198	ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ		calle 142 c # 127 a 36	3153127646	bgeraldineco@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76380474	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$990.000	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	400.000	0		0		0	0	0	0	400.000	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230301	Porvenir	800224808-8	512.000	0	0	0	0	0	0	0	512.000	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	78.000				78.000	0	0	78.000			780	78.000	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	400.000	400.000
Pensión	1	512.000	512.000
Riesgos Laborales	1	78.000	78.000
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	990.000	990.000

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1090497198	ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ		calle 142 c # 127 a 36	3153127646	bgeraldineco@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		76380474	20/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$990.000	

DETALLE POR COTIZANTE																																																							
INFORMACIÓN COTIZANTE							INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF			PARAFISCALES																							
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres					Cotizante	Subleigo	Extranjero	Cotiz. anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VP	SN	ICE	LMA	VAC	APP	VCT	IRL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN			
1	CC 1090497198	BONILLA CRUZ ANGIE GERALDINE					59	0			N																230301	3.200.000	30	512.000	0	0	0	0	EPS037	3.200.000	30	400.000	14-23	3.200.000	30	3	78.000		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

Búsqueda | Mis procesos | Menú | Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 [Información general](#)

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

2 [Condiciones](#)

VER CONTRATO

3 [Bienes y servicios](#)

Ejecución del Contrato

4 [Documentos del Proveedor](#)

Porcentaje Recepción de artículos

5 [Documentos del contrato](#)

Plan de Pagos

6 [Información presupuestal](#)

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

7 **Ejecución del Contrato**

8 [Modificaciones del Contrato](#)

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	23/02/2026 6:58:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	23/02/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	2.163.333 COP	Pagado	Detalle
Pago 002	002	10/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	10/03/2026 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.900.000 COP	Pagado	Detalle
Pago 003	003	18 días de tiempo transcurrido (9/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	18 días de tiempo transcurrido (9/04/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	5.900.000 COP	Pagado	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por	
<input type="checkbox"/> 668_CRP_002-2026.pdf	668_CRP_002-2026.pdf	Comprador	Descargar Detalle

<input type="checkbox"/>	Acta de Inicio Contrato 002-2026 CPS-P ANGIE BONILLA.pdf	Acta de Inicio Contrato 002-2026 CPS-P ANGIE BONILLA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	ARL ANGIE BONILLA CC 1090497198.pdf	ARL ANGIE BONILLA CC 1090497198.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/>	DELEGACION APOYO SUPERVISIÓN DIEGO CABALLERO ROJAS.pdf	DELEGACION APOYO SUPERVISIÓN DIEGO CABALLERO ROJAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Cancelar

Borrar Cargar nuevo

< Evaluación de la Entidad Estatal >

Representación Gráfica

Datos del Documento

Código Único de Factura - CUFE :

f8c4faf28030f6795d09e12f838d50e2e800a1ee7aa2d0968748b41b6341852be398fcab04ecc6d7d15d486155370542

Número de Factura: FE-17

Forma de pago: Crédito

Fecha de Emisión: 27/04/2026

Medio de Pago: Crédito Ahorro

Fecha de Vencimiento: 30/04/2026

Orden de pedido:

Tipo de Operación: 10 - Estándar

Fecha de orden de pedido:

Datos del Emisor / Vendedor

Razón Social: BONILLA CRUZ ANGIE GERALDINE

Nombre Comercial: BONILLA CRUZ ANGIE GERALDINE

Nit del Emisor: 1090497198

País: Colombia

Tipo de Contribuyente: Persona Natural

Departamento: Bogotá

Régimen Fiscal: R-99-PN

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Responsabilidad tributaria: 01 - IVA

Dirección: CL 142 C 127 A 36

Actividad Económica:

Teléfono / Móvil: 3153127646

Correo: geralbonilla0614@gmail.com

Datos del Adquiriente / Comprador

Nombre o Razón Social: FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO

Tipo de Documento: NIT

País: Colombia

Número Documento: 899999061

Departamento: Bogotá

Tipo de Contribuyente: Persona Jurídica

Municipio / Ciudad: Bogotá, D.c.

Régimen fiscal: R-99-PN

Dirección: DG 5A A 18 48

Responsabilidad tributaria: ZZ - No aplica

Teléfono / Móvil: 3503941385

Correo: cdi.tunjuelito@gobiernobogota.gov.co

Detalles de Productos

Nro.	Código	Descripción	U/M	Cantidad	Precio unitario	Descuento detalle	Recargo detalle	IMPUESTOS				Precio unitario de venta
								IVA	%	INC	%	
1	07	002 2026 CPS P 151188	NIU	1,00	\$ 4.957.983,19	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 942.016,81	19.00			\$ 4.957.983,19

Notas Finales

Línea de negocio: PAGO INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE ABRIL DE 2026

Datos Totales



Documento generado el:
 27/04/2026 16:02:04
Documento validado por la DIAN:
 27/04/2026 16:02:05
XML Generado por: Solución Gratuita DIAN
 800197268
PDF Generado por: Solución Gratuita DIAN
Nit:800197268

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	0

Subtotal	4957983.19
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4957983.19
IVA	942016.81
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0
Total impuesto (=)	942016.81
Total neto factura (=)	5900000
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5900000

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

MONEDA	COP
TASA DE CAMBIO	

Subtotal	4.957.983,19
Descuento detalle	0,00
Recargo detalle	0,00
Total Bruto Factura	4.957.983,19
IVA	942.016,81
INC	0,00
Bolsas	0,00
Otros impuestos	0,00
Total impuesto (=)	942.016,81
Total neto factura (=)	5.900.000,00
Descuento Global (-)	0,00
Recargo Global (+)	0,00
Total factura (=)	COP \$ \$ 5.900.000,00

Valores informativos

ANTICIPOS	
Anticipos	0,00

RETENCIONES	
Rete fuente	0,00
Rete IVA	0,00
Rete ICA	0,00

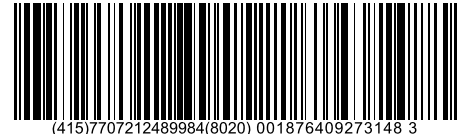
Numero de Autorización: 18764092731483 Rango desde: 1 Rango hasta: 100 Vigencia: 2027-05-03

Espacio reservado para la DIAN



4. Número de formulario

18764092731483



(415)7707212489984(8020) 001876409273148 3

5. Número de Identificación Tributaria - NIT 1 0 9 0 4 9 7 1 9 8	6. DV 0	7. Primer apellido BONILLA	8. Segundo apellido CRUZ	9. Primer nombre ANGIE	10. Otros nombres GERALDINE
11. Razón social					
12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá					Cód. 3 2
24. Dirección CR 145 150 64					
25. País Colombia		26. Departamento Bogotá D.C.		27. Municipio Bogotá, D.C.	

La U.A.E. Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales, conforme a la facultad discrecional establecida en el artículo 684 - 2 del Estatuto Tributario y en virtud de lo estipulado en la Resolución 000165 del 01/11/2023, por la cual se dictan otras disposiciones en materia de sistemas de facturación; previo estudio y evaluación de la solicitud realizada por el contribuyente, representante legal o apoderado debidamente acreditado; determina autorizar los rangos de numeración de facturación y/o documento equivalente. En los casos en que se agote dicha numeración antes de culminar su vigencia, el interesado tendrá derecho a solicitar una nueva autorización, de acuerdo con el trámite establecido.

Las vigencias de los rangos de numeración de facturación, se contarán a partir de la formalización de éste documento oficial.

Si el obligado a facturar; no hubiere agotado la numeración de facturación transcurrido el término de la vigencia autorizada, con 15 días de antelación podrá solicitar la habilitación de la numeración sobrante.

Cuando se trate de una solicitud de inhabilitación de la numeración de facturación y/o documento equivalente, la vigencia es permanente, por lo tanto, no procede la habilitación de dichos rangos.

El formato oficial 1876 Autorización numeración de facturación es único e intransferible, solo surte efecto durante la vigencia para el titular del mismo, por ende, su custodia y divulgación es exclusiva responsabilidad del facturador. El uso no autorizado del formato o su adulteración puede tener consecuencias de tipo penal.

Nota: La no adopción o violación de los sistemas técnicos de control, dará lugar a la sanción establecida en el artículo 684-2 del E.T

Firma del funcionario autorizado

Firma del solicitante



1001. Apellidos y nombres BONILLA CRUZ ANGIE GERALDINE
 1002. Tipo documento Cédula de Ciudadanía
 1003. No. Identificación 1 0 9 0 4 9 7 1 9 8 1004. DV 0
 1005. Cod. Representación
 1006. Organización BONILLA CRUZ ANGIE GERALDINE

984. Apellidos y nombres
 985. Cargo
 989. Dependencia
 990. Lugar administrativo SUBDIRECCION DE FACTURA ELECTRONICA Y SOLUCI
 991. Organización U.A.E. DIRECCION DE IMPUESTOS Y ADUANAS NACION
 992. Área
 993. Establecimiento

997. Fecha formalización 2 0 2 5-0 5-0 3/1 5:3 7:5 5

Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No. 20265620001973

Fecha: 24-02-2026

20265620001973**MEMORANDO**

(562)

PARA: DIEGO CABALLERO ROJAS
C.C. 1.024.547.185
CONTRATISTA – CONTRATO 052-2026 CPS-P (150949)

DE: **CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**
Alcaldesa Local de Tunjuelito

ASUNTO: DESIGNACIÓN DE APOYO A LA SUPERVISIÓN

Cordial Saludo:

Atentamente me permito informarle que, a partir de la fecha, deberá asumir la labor de apoyo a la supervisión de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, suscritos durante la vigencia 2026, los cuales se relacionan a continuación:

NO. Contrato	Nombre contratista	Documento de identificación	Objeto
002-2026	ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ	1090497198	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDIA LOCAL.
009-2026	SANDRA YINETH FAJARDO USAQUEN	1013597108	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.

010-2026	FREDY FUQUEN MORENO	1014233574	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL.
011-2026	IVAN DARIO PACHON BARRETO	1033734844	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO ABOGADO EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LOS TEMAS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDIA LOCAL.
012-2026	JOHN ANDRE VASQUEZ VASQUEZ	1018427838	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
022-2026	VICTOR ALFONSO LOPEZ DIAZ	1071986542	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDIA LOCAL.
031-2026	ELSA ALEJANDRA BAENA FIGUEROA	1048943833	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDIA LOCAL.
037-2026	ANDREA ALEJANDRA HERNANDEZ MORENO	1033809955	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL.

038-2026	JULIAN ALEJANDRO BELTRAN GAMBOA	1031152287	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO DE LAS ACCIONES EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA DE COMPETENCIA DEL DESPACHO DEL ALCALDE LOCAL.
043-2026	NATHALYA ANTOLINEZ ANTOLINEZ	1030539019	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL.
201-2026	JULIAN ALBERTO CHAPARRO MONTOYA	1033723684	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL.
174-2026	YULY VIVIANA BROCHERO SIERRA	53093283	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, BRINDANDO APOYO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO A LOS PROCESOS ASIGNADOS, CONTRIBUYENDO AL SEGUIMIENTO, ORGANIZACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y TRÁMITE DE INFORMACIÓN RELACIONADA CON LOS ASPECTOS ADMINISTRATIVOS, PRESUPUESTALES Y CONTRACTUALES.
185-2026	ZULLY YELITZA HERNANDEZ BUSTOS	21082326	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
189-2026	VALENTINA MARTINEZ MUÑOZ	1014264950	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO LA FORMULACIÓN Y EL

			APOYO A LA SUPERVISIÓN EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS, DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
203-2026	DANIELA LOPERA TORRES	1018481546	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN, SEGUIMIENTO Y COMUNICACIÓN DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL.
234-2026	JUAN FELIPE GACHA RODRIGUEZ	1012450037	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, APOYANDO DESDE ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS A LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
262-2026	CLAUDIA JANNETH MONROY CAYCEDO	52076612	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPARACIONES LOCATIVAS Y DEMÁS LABORES PROPIAS DE OBRA QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA
294-2026	NUIS LISAARDO BELTRAN BAQUERO	19387157	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ALCALDÍA LOCAL, BRINDANDO APOYO JURÍDICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA.
302-2026	FERNEY ALEJANDRO HERRERA VEGA	1003765021	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPARACIONES LOCATIVAS Y DEMÁS LABORES PROPIAS DE OBRA QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA
311-2026	JAIRO ALEJANDRO FONSECA BOHORQUEZ	1033817803	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE

			ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL
312-2026	RONAL ARMANDO VEGA HERNANDEZ	79975695	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO AL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO LOCAL EN ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, REPARACIONES LOCATIVAS Y DEMÁS LABORES PROPIAS DE OBRA QUE SE REQUIERAN EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA
319-2026	DANIELA FERNANDA MONCADA TOVAR	1014656785	PRESTAR SUS SERVICIOS TÉCNICOS EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, APOYANDO DESDE ASPECTOS TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS A LAS ACTIVIDADES DESIGNADAS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
338-2026	CARLOS JULIO SALAMANCA QUINTANA	79431614	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS, REALIZANDO EL APOYO A LA SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO EN ASPECTOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DE LOS CONTRATOS QUE LE SEAN DESIGNADOS EN MATERIA DE INFRAESTRUCTURA.
342-2026	SEBASTIAN FUQUEN GOMEZ	1000774058	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL
274-2026	ANDRES FELIPE MONROY GUALTERO	1018492612	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL
290-2026	PEDRO JULIO PEÑA LANCHEROS	19289088	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO,

			ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL
--	--	--	--

Para adelantar las actividades de APOYO A LA SUPERVISIÓN, deberá tener presente las establecidas en el Manual de Contratación código GCO-GCI-M003, en el Manual de Supervisión e Interventoría código GCO-GCI-M004 adoptados por La Secretaría Distrital de Gobierno y en concordancia con lo establecido en la Ley 1474 de 2011 o aquello que la modifique, adicione o derogue.

De conformidad con la normatividad vigente en la materia, el incumplimiento de su labor como apoyo a la supervisión acarreará las sanciones a que haya lugar.

Los documentos referentes al citado contrato reposan en la página del SECOP II, por lo que es necesario que proceda a su consulta de la misma, para su conocimiento y fines pertinentes. Importante indicar que, el apoyo a la supervisión debe verificar que el contrato que se le ha designado para supervisar cuenta con el cumplimiento de todos los requisitos de ejecución, tales como, registro presupuestal, afiliación a ARL, aprobación de la garantía aportada por el contratista, la respectiva acta de inicio y que todas las modificaciones realizadas dentro de la suscripción del contrato (adiciones, prorrogas, suspensiones, reactivaciones, cesiones, otro sí), se encuentren cargados en la plataforma SECOP II; al igual, debe aprobar todos los informes de ejecución, dando cuenta del cumplimiento de las obligaciones pactadas en el contrato, y en general verificar que toda la información de ejecución del contrato se encuentre publicada en la plataforma transaccional en la cual se cargó.

Finalmente, solicito que se proceda de manera periódica con la verificación de los antecedentes del contratista, tales como: Procuraduría General de la Nación, Contraloría General de la República, REDAM, Personería de Bogotá, RNMC, Inhabilidades por delitos sexuales, antecedentes judiciales; para que cualquier inhabilidad sobreviniente no afecte el desarrollo del contrato y su impacto en la actividad misional y transversal de la Alcaldía de Tunjuelito.

Cordialmente,

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN

Alcaldesa Local de Tunjuelito

Proyectó: Luis Carlos Gómez Acosta – Contrato 214-2026 *LCGA*

Revisó: Nubia Hernández Reyes- Contrato 377-2026 *NHR*

Aprobó: María Margarita Palacio Ramos – Contrato 035-2026 *MPR*

ACTA DE INICIO

Contrato No.: **002-2026 CPS -P (151188)**
Tipo de Contrato: **Contrato de Prestación de Servicios Profesional.**
Objeto del contrato: **“PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ÁREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO, ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, APOYANDO LAS ACTIVIDADES DE ORGANIZACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LOS PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE LA ALCALDÍA LOCAL”.**

Nombre del Contratista: **ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ**
C.C. No. **1.090.497.198 de Cucuta**
Fecha de Inicio: **20 de enero de 2026**
Plazo de Ejecución: **OCHO (8) MESES**
Fecha prevista de terminación: **19 de septiembre de 2026**
CDP No. **671 del 08 de enero de 2026**
RP No. **668 del 19 de enero de 2026**
Póliza No. **65-46-101065801 expedida por Seguros del Estado, el 16 de enero de 2026.**
Valor del Contrato **\$ 47.200.000 (CUARENTA Y SIETE MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE)**

En Bogotá D.C, a los veinte (20) días del mes de enero del 2026, se reunieron en las instalaciones del Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito, **CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN**, Alcaldesa Local de Tunjuelito, por una parte, y por otra **ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.090.497.198 de Cucuta, en su condición de contratista, con el objeto de suscribir la presente acta de inicio.

CLAUDIA VERÓNICA COLLANTE DUSSAN _____
Alcaldesa Local de Tunjuelito, Supervisor.

ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ _____
La Contratista.

Elaboró: Nubia Yulieth Salazar Pardo-Contratista Cto 369-2025 

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

- Abstenerse de publicarla, divulgarla, difundirla, ofrecerla o hacerla disponible a terceros, total o parcialmente.
- Abstenerse de hacer copias de la misma a menos que el responsable del activo de información lo autorice expresamente.
- Conservar la información institucional confidencial en condiciones seguras y tomar todas las medidas que sean necesarias para evitar que sea hurtada, copiada, reproducida, distribuida, divulgada o difundida en forma no autorizada.
- Notificar a la Secretaría Distrital de Gobierno por escrito, en caso de que existan sospechas sobre presuntas contravenciones a lo previsto en este documento.

Como responsable del(os) activo(s) y manejo de información confidencial que estará(n) bajo mi custodia, soy responsable de:

- Estar alerta para identificar y reportar cualquier incumplimiento de las normas y/o procedimientos de seguridad de la información establecidos.
- Cumplir las normas de acceso y uso de la información de la Secretaría Distrital de Gobierno, a través de su software, hardware, redes, medios físicos y facilidades asociadas.
- Hacer buen uso de las contraseñas, identificador de usuario y mecanismos de control de acceso a las instalaciones, equipos y programas.
- Hacer buen uso del correo electrónico evitando promover o enviar: cadenas de mensajes de cualquier índole, donativos, obras de caridad, envío de virus, envío de software malicioso, avisos clasificados, boletines de cualquier índole, envío de información masiva o cualquier tipo de información no relacionada con la actividad laboral o contractual.
- Utilizar solamente software formalmente autorizado por la Secretaría Distrital de Gobierno a través de la Dirección de Tecnologías e Información.
- Asumir y responder por las consecuencias de pérdidas y daños a los activos de información (físico y digital) por accidente o descuido.
- Responder por la protección de los activos de información en general a mi cargo.
- Proteger la información de la Secretaría Distrital de Gobierno en todos los medios (físico, informático, magnético, óptico, electrónico telemático y todo soporte de información que pueda surgir en el futuro, entre otros).
- No retirar información confidencial, reservada o en general información de la Secretaría Distrital de Gobierno, de las instalaciones sin la debida autorización del responsable del activo de información.
- Mantener, promover y velar por la confidencialidad de la información con la que trabaja, evitando su exposición y divulgación a personal interno o externo que no sea explícitamente autorizado.
- En general, mantener una actitud responsable, activa y participante en la gestión de la seguridad de la información.

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD

Así mismo, acepto y declaro que me someto a las responsabilidades y sanciones que por omisión a este acuerdo sean imputables, sin perjuicio de las responsabilidades civiles o penales a que hubiere lugar en virtud de la ley.

El presente Acuerdo de Confidencialidad de la Información, tendrá vigencia durante el tiempo que el/la servidor/a o contratista o subcontratista o pasante-practicante, preste sus servicios a la **Secretaría Distrital de Gobierno/ Fondo de Desarrollo Local de Tunjuelito**; y, por ética profesional, posteriormente a su salida de la institución; lo anterior, sin perjuicio de que se adopten nuevas medidas de seguridad, las cuales serán parte de este acuerdo.

Para constancia, se suscribe el presente Acuerdo, el cual se acepta en todas sus partes.

Bogotá, D.C., 30 de abril del 2026

ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ
Nombre de quien suscribe el acuerdo



Firma de quien suscribe el acuerdo

CC. 1.090.497.198
Número del documento de identificación

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
RELACIÓN DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	ACCIÓN O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR
20264601278742	15/04/2026	Oficio respuesta enviado a CDI y Fijado en cartelera.	cerrar tramite una vez CDI lo tramite

[AYUDA](#) [INFO](#) [CREDITOS](#) [CONTRASEÑA](#) [ESTADISTICAS](#) [CERRAR](#)

LISTADO DE: Entrada
USUARIO: ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ
DEPENDENCIA: Area de Gestión de Desarrollo Local Tunjuelito

Radificados: Buscar

RADICACION

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Visto Bueno Agendar Cerrar Tramite

Show entries Search:

Radicado (1)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Dias hábiles en trámite	
<u>20264601278742</u>	<u>2026-04-15 08:56 AM</u>	REQUERIMIENTO 2598822026: POR FAVOR AMABLEMENTE ESTOY SOLICITANDO LA CREACION DE RAMPAS A LA SALIDA DEL CONJUNTO MULTIFAMILIAR CHOCO POR LA CARRERA 25 # 47A 16 SUR, DEBIDO A QUE ESTOY EN SILLA DE RUEDAS Y AL SALIR DEL CONJUNTO NO TENGO ACCESO A LOS ANDENES PORQUE NO EXISTE RAMPAS, ESTO P IMPLICA QUE TENGA QUE DESPLAZARME POR LA VIA	CABALLERO.ROJAS		

Anterior 1 Siguiente

- Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
- Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón **Radicar**.
- Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón .
- Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón .
- Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón .
- Para devolver el radicado, seleccione el botón .
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón .
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón .

ALCALDIA LOCAL DE TUNJUELITO
RELACIÓN DE TRAMITE DE RADICADOS ORFEO

NÚMERO DE RADICADO	FECHA DE RADICACIÓN	ESTADO DEL TRÁMITE	ACCIÓN O PLAN DE TRABAJO PARA TRAMITAR
20265620126461	20/04/2026	Oficio respuesta enviado a CDI y Fijado en cartelera.	cerrar tramite una vez CDI lo tramite

[AYUDA](#) [INFO](#) [CREDITOS](#) [CONTRASEÑA](#) [ESTADISTICAS](#) [CERRAR](#)

LISTADO DE: Oficios
USUARIO: ANGIE GERALDINE BONILLA CRUZ
DEPENDENCIA: Area de Gestión de Desarrollo Local Tunjuelito

Radificados: Buscar

RADICACION

- Escriba los números de radicado que quiere buscar, separados por comas.
- Seleccione radicados y haga clic en el botón de la acción requerida.

Visto Bueno Agendar Cerrar Tramite

Show entries Search:

Radicado (1)	Fecha Radicado	Asunto (Referencia)	Enviado Por	Dias hábiles en trámite	
<u>20265620126461</u>	<u>2026-04-20 11:26 AM</u>	REQUERIMIENTO 2598822026: POR FAVOR AMABLEMENTE ESTOY SOLICITANDO LA CREACION DE RAMPAS A LA SALIDA DEL CONJUNTO MULTIFAMILIAR CHOCO POR LA CARRERA 25 # 47A 16 SUR, DEBIDO A QUE ESTOY EN SILLA DE RUEDAS Y AL SALIR DEL CONJUNTO NO TENGO ACCESO A LOS ANDENES PORQUE NO EXISTE RAMPAS, ESTO P IMPLICA QUE TENGA QUE DESPLAZARME POR LA VIA.			

Anterior 1 Siguiente

- Para ver el documento del radicado, haga clic sobre el número del radicado, si está subrayado.
- Para ver los detalles del radicado, haga clic en la fecha del radicado.
- En la columna "D.P." aparecerá el número de días que restan para responder, si es un derecho de petición.
- Si el número de días para responder el radicado se ha vencido, este valor aparecerá en rojo.
- Para generar un número de radicado definitivo, seleccione el botón **Radicar**.
- Para actualizar los datos del radicado, seleccione el botón .
- Para informar o eliminar informados del radicado, seleccione el botón .
- Para reasignar directamente el radicado, seleccione el botón .
- Para devolver el radicado, seleccione el botón .
- Para anexar archivos o eliminarlos del radicado, seleccione el botón .
- Para eliminar el consecutivo temporal, seleccione el botón .