Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1590

Plazo de Ejecución Desde: 15-01-2026 **Hasta: 3**0-06-2026

Nombre y Apellido del Contratista: SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

No. Documento de Identificación: 22.493.438

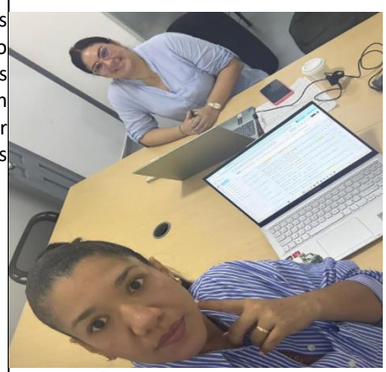
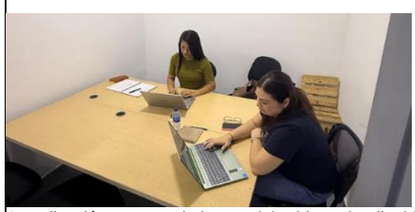
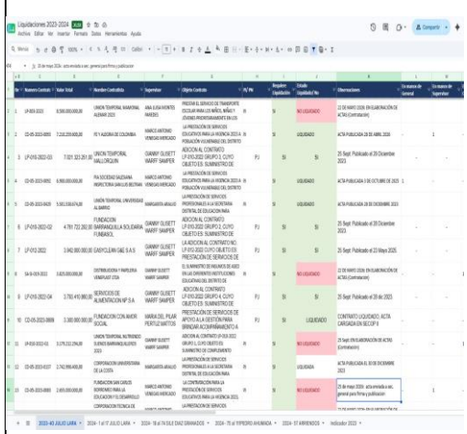
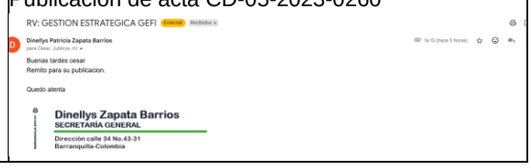
Periodo: Un QUINTO pago el último día hábil del mes de MAYO de 2026

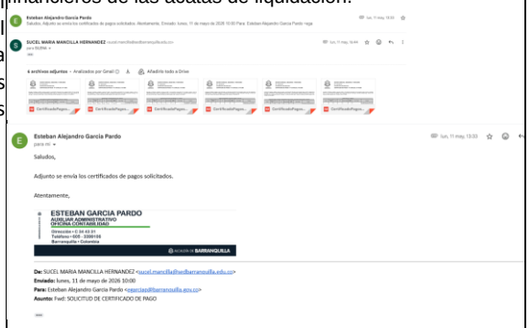
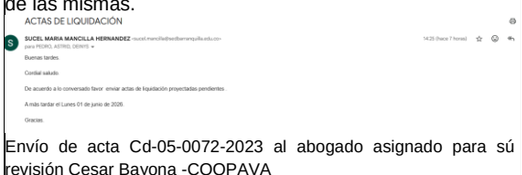
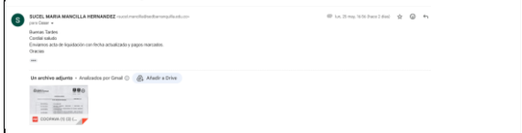
No. de Pago: 05

2. INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación Contractual	Producto
1. asesorar jurídicamente en la planeación de los programas y proyectos que converjan dentro del marco del proyecto de la prestación del servicio educativo en las instituciones educativas.	Se asesoró en la revisión de la elaboración de Actas de liquidación de las diferentes oficinas de la Secretaría de Educación de la oficina de GEFI Y COBERTURA. Las cuales fueron enviadas a la Secretaría General para firma de la doctora. MARIA TERESA FERNANDEZ IGLESIAS. CD-05-2024-0257 CD-05-2024-0260 CD-05-2024-0263 CD-05-2024-0266 CD-05-2024-0271 CD-05-2024-0272  
2. asesorar en la consecución de estudios previos borradores y demás documentos precontractuales correspondientes a las modalidades de contratación de los diferentes proyectos que se ejecutan en las distintas instituciones educativas distritales, en el marco del proyecto de prestación del servicio educativo.	Se asesoro en la revisión, verificación de la plataforma secop para la publicación del acta de liquidación una vez se firme por supervisor y contratista. (Jorge Elias Salah LLañes.) CD-05-2199-2023  Se solicita marcar como pagado a la supervisora Lenny Cuello – GEFI para continuar con la asesoria en el tramite de liquidación. 

.

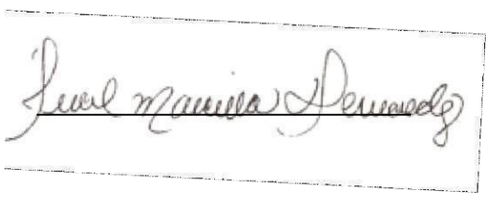
3. asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas distritales.	 Reunión para asesorar en el análisis y seguimiento de las actas de liquidación • Certificados de pagos, • Balance financiero • Garantías  Reunión para Actualización y seguimiento del drive de liquidaciones por supervisor. 
4. brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional secop ii para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales	Se asesoró en el seguimiento de las actas de liquidación publicadas por Secretaria General en la plataforma secop. CD-05-2023-0084 Se asesoró en la radicación de actas de liquidación para revisión y visto bueno. Vigencia 2024 JEFI COBERTURA GAD  Publicación de acta CD-05-2023-0260 

5. brindar acompañamiento jurídico al proceso de cierre y su seguimiento a los proyectos ejecutados en el marco del proyecto de la prestación del servicio educativo que realiza la secretaria de educación a las instituciones educativas distritales.	Se solicitan certificados de pagos para asesorar en el seguimiento de los proyectos ejecutados a fin de analizar los pagos realizados que se describen en los balances financieros de las acatas de liquidación.  Esteban Alejandro Garcia Pardo Saludos, Adjunto se envía los certificados de pagos solicitados. Atentamente, ESTEBAN GARCIA PARDO AUXILIAR ADMINISTRATIVO GESTION ESTRATEGICA GEFI Extensión: CI 34 45 Teléfono: 605 - 3569100 Barranquilla - Colombia De: SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Enviado: lunes, 11 de mayo de 2026 10:00 Para: Esteban Alejandro Garcia Pardo Asunto: Fwd: SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PAGO
6. brindar asesoría legal para la atención de requerimientos formulados por los organismos de control y comunidad educativa en relación con los programas y proyectos ejecutados en instituciones educativas distritales en el marco de la prestación del servicio educativo.	Se Brinda asesoría legal de acuerdo a la información solicitada de las peticiones allegadas a través de la oficina de atención al ciudadano y entes de control.
7. las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo	Se envío acta de liquidación al abogado Cesar Bayona para firma de la Dra María Teresa Fernández-CD-05-6819-2024 RIWI  SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Buenas tardes Se envía acta de liquidación firmada por supervisor y contratista con fecha actualizada y certificado de pago. Gracias. 2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive Solicitud de entrega de actas para asesorar en la revisión de las mismas.  ACTAS DE LIQUIDACIÓN SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Buenas tardes Cordial saludo De acuerdo a lo conversado favor enviar actas de liquidación proyectadas pendientes A más tardar el Lunes 01 de junio de 2026 Gracias. Envío de acta Cd-05-0072-2023 al abogado asignado para sú revisión Cesar Bayona -COOPAVA  SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Buenas Tardes Cordial saludo Encarezco acta de liquidación con fecha actualizada y pagos marcados. Gracias Un archivo adjunto • Analizados por Gmail Añadir a Drive Envío de acta Cd-05-2023-0266 al abogada asignado para sú revisión AYCHELL VERGARA –FUNDACION COLOMBO ARABE  Buenas Tardes 2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive Envío de acta Cd-05-2023-0263 al abogado asignado para su revisión AYCHELL VERGARA –FUNDACION COLOMBO ARABE  ACTA PARA FIRMA DE SUPERVISOR Y CONTRATISTA. SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Buenas Tardes. Cordial saludo En cumplimiento de lo solicitado envíamos acta de liquidación para firma de supervisor y contratista. Gracias. 2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive Se solicito al enlace de la oficina de Gestión estratergica GEFI -Vanesa peña, enviar al contratista OFICC EXPORT – acta de liquidación para firma con el objetivo de asesorar en la publicación del acta en la plataforma Secop.  ACTAS DE LIQUIDACIÓN AIDA MATILDE Y DALGY MARINA SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ Buenas tardes Dios. Para lo valimos colaboración con las firmas. Gracias 2 archivos adjuntos • Analizados por Gmail Añadirlo todo a Drive Se solicito al enlace de la oficina de Gestión estratégica GEFI –Nayibe Alcázar, enviar a las contratistas DALGY MARINA y AIDA MATILDE – CD-05-2024-0261 CD-05-2024-0836 -actas de liquidación para firma con el objetivo de asesorar en la publicación del acta en la plataforma Secop.

Anexos

1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor.

2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



SUCEL MARIA MANCILLA HERNANDEZ

C.C. 22.493.438 de Barranquilla