



IDPAC BOGOTÁ		GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECON I y II (PERSONA NATURAL)											
FECHA DE EXPEDICIÓN <table border="1"> <tr> <th>DÍA</th> <th>MESES</th> <th>AÑO</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>6</td> <td>2026</td> </tr> </table>						DÍA	MESES	AÑO	1	6	2026
DÍA	MESES	AÑO									
1	6	2026									
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA				IDENTIFICACIÓN C.C. 1.016.047.476							
TIPO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL				<table border="1"> <tr> <th>No. Contrato</th> <th>Suscrito en la vigencia</th> </tr> <tr> <td>362</td> <td>2026</td> </tr> </table>		No. Contrato	Suscrito en la vigencia	362	2026		
No. Contrato	Suscrito en la vigencia										
362	2026										
FECHA DE INICIO: DDMM/AAAA 2/02/2026				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: DDMM/AAAA 1/10/2026							
OBJETO CONTRACTUAL Prestar los servicios profesionales para el diseño, diagramación y producción de piezas gráficas, publicaciones técnicas, materiales editoriales y elementos visuales institucionales, de acuerdo con las necesidades comunicacionales del IDPAC y los lineamientos de identidad gráfica de la Entidad.											
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DDMM/AAAA 1/05/2026 HASTA: DDMM/AAAA 31/05/2026 INFORME 4 DE 9											
¿Para este contrato aplica alguna novedad? <input type="checkbox"/> NO <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> CUAL?											
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: LINA VANESSA LOZANO BEJARANO DEPENDENCIA: OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES											
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL											
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)								
1	Diseñar y diagramar documentos institucionales, publicaciones técnicas, informes y demás materiales editoriales que requiera la Entidad, garantizando coherencia visual e identidad institucional.	Diseño del branding y diagrama los siguientes productos para las diferentes subdirecciones de la entidad de uso en redes sociales y web: APRENDIENDO MIENTRAS ME DIVIERTO, CANAL ALBINA, EFEMERIDE 1M, TALLER GESTIÓN DE RECURSOS, CONGRESO LIDERAR ES INCIDIR, PARTICIPATIVOS, EFEMERIDES FIGA, TALLER PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, TALLER PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS	En el enlace encuentran los archivos de los productos: APRENDIENDO MIENTRAS ME DIVIERTO, CANAL ALBINA, EFEMERIDE 1M, TALLER GESTIÓN DE RECURSOS, CONGRESO LIDERAR ES INCIDIR, PARTICIPATIVOS, EFEMERIDES FIGA, TALLER PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS, TALLER PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gb8VBEiNa-9f85vnyerOT0aR4rxvX0Q-VR2rtn_g8EwqEwq7nAFFFN								
2	Desarrollar y adaptar piezas gráficas para medios digitales, impresos y audiovisuales, asegurando el cumplimiento de los lineamientos de marca del IDPAC.	Diseño del branding y diagrama los siguientes productos para los nuevos formatos de podcast: DE LA TRIBUNA AL BARRIO, RADAR DISTRITAL	En el enlace encuentran los archivos de los productos: DE LA TRIBUNA AL BARRIO Y RADAR DISTRITAL https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gbAQR9Y8m_gu0ach8FL4eR3dAS00iHMMmVQZ2Z03aX7c7e#P5Pm2								
3	Velar por el correcto uso y aplicación de la imagen institucional en todos los productos gráficos, así como por la gestión de los formatos de autorización de imagen y el reporte mensual de actividades.	Diseño y diagrama los siguientes productos para las diferentes actividades de la entidad: 1ER FORO DE PROPIEDAD HORIZONTAL, ALIANZA PLENA 2026, ATENCIÓN JAC	En el enlace encuentran los archivos de los productos: 1ER FORO DE PROPIEDAD HORIZONTAL, ALIANZA PLENA 2026, ATENCIÓN JAC https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gb4HxUcD586SL31r1AAuH4a9zD3XwVLIvR8tmZmAY7e#e#PC								
4	Consolidar el suministro de insumos del banco de imágenes de la entidad	Diseño y diagrama los siguientes carousels para las redes de la entidad: CARRUSEL DÍA DEL TRABAJO, CARRUSEL AMPLIACIÓN CONVOCATORIA DE OBRAS CON SALDO PEDAGOGICO Y CALENDARIO	En el enlace encuentran los archivos de los CARRUSEL DÍA DEL TRABAJO, CARRUSEL AMPLIACIÓN CONVOCATORIA DE OBRAS CON SALDO PEDAGOGICO Y CALENDARIO https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gbAvGm83Xs50770VW0w8E6AvnWf8Cm8qD3vUaG3dU1u7e#O8E								
5	Asistir a todas las reuniones convocadas de acuerdo a las necesidades de la Oficina Asesora de Comunicaciones	Diseño y diagrama los siguientes productos para uso interno de la entidad: ACTIVIDAD FISICA, BRIGADA DE EMERGENCIAS, ATENCIÓN CIUDADANA 28M, CAPACITACIÓN POLITICA PUBLICA, CAPACITACION RIESGO PUBLICO	En el enlace encuentran los archivos de ACTIVIDAD FISICA, BRIGADA DE EMERGENCIAS, ATENCIÓN CIUDADANA 28M, CAPACITACIÓN POLITICA PUBLICA, CAPACITACION RIESGO PUBLICO https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gb08EDw6fzSb4H5f1r8u1_AQZ2UyV2cVj30z_nR047e#D0E7								
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato.	Diseño y diagrama los siguientes productos para escuelas de participación formato virtual e impreso: BROCHURE TALLER ENCUESTOS IMPROBABLES Y BROCHURE TALLER FORMULACIÓN DE PROYECTOS	En el enlace encuentran los archivos de: BROCHURE TALLER ENCUESTOS IMPROBABLES Y BROCHURE TALLER FORMULACIÓN DE PROYECTOS https://participacionbogota-my.sharepoint.com/:f/gpersonales/comunicaciones/idpaac_participacionbogota_gov_col/gb82C12Y7g9b-F99a2EARSWJaz1RvY3hY6X2C27e#e#2aZc								
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			80%								
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.											
IV. OBSERVACIONES											
V. FIRMA											
Firma Contratista*  DEISY ALEXANDRA SILVA MENDOZA C.C. 1.016.047.476			Firma Supervisor(a)  LINA VANESSA LOZANO BEJARANO OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES								
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargo del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECON I y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECON I; así mismo, se entenderá suscrito por el(a) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECON II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECON I.											
Este informe se deberá cargar en la plataforma SECON II en archivo PDF.											