CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

31 de mayo de 2026
Señor (a)
Elsa Inés Romaña Romaña
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 9061092
Cargo del supervisor Coordinadora Académica
Dependencia Formación
Quibdó

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 05 de 2026

Referencia: No 9061092 del año 2026

Yo Sandra Patricia Mena Martínez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 54.259.801 de Quibdó, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total para el contrato la suma de **TREINTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS ($37.907.489) MCTE**, cada uno. Esta suma será pagada por el Sena al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente a 27 días del mes de febrero de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS M/CTE ($4.944.455)**, B) seis (6) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a agosto por valor de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE**. **($5.493.839**) **MCTE** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de agosto de 2026

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal de instructores, para orientar, acompañar y evaluar los procesos de Formación Profesional Integral (FPI) de los aprendices en los programas de oferta regular titulada y/o complementaria del Centro de Recursos Naturales, Industria y Biodiversidad durante la vigencia 2026.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Programar las actividades de enseñanza-aprendizaje- evaluación de conformidad con las competencias y/o resultados de aprendizaje según el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de formación profesional.	Elaboración de la guía de aprendizaje del programa "Humanización de los servicios de salud".	Desarrolladas (talleres, reflexiones, participación
2	Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA.	Orientación permanente a los aprendices durante el desarrollo de la guía de aprendizaje de "Humanización de los servicios de salud". Acompañamiento individual y grupal en la ejecución de las actividades propuestas. Resolución de dudas e inquietudes relacionadas con los contenidos y actividades.	Guía de aprendizaje desarrollada. Registro de asistencia de los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS
3	Orientar a los aprendices en el proceso de la ruta de certificación.	Socialización a los aprendices sobre el proceso de certificación en la formación complementaria.	Evidencias de actividades desarrolladas por los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS

		Orientación sobre los requisitos para la aprobación del curso (asistencia y cumplimiento de actividades). Explicación de los criterios de evaluación establecidos en la guía de aprendizaje. Resolución de inquietudes relacionadas con la certificación.	
4	Para los Instructores que imparten formación titulada presentar el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, presentado como mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Realizar el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Se realizó la elaboración y socialización de la guía de aprendizaje, se orientaron los contenidos relacionados con la humanización de los servicios de salud, se desarrollaron actividades participativas como análisis de casos y reflexiones grupales, se brindó acompañamiento a los aprendices, se resolvieron inquietudes y se efectuó la evaluación del proceso formativo, junto con el registro de asistencia en SOFIA PLUS.	Guia de aprendizaje
5	Apoyar las charlas informativas con especificaciones de los programas, así como el proceso de inducción de aprendices	Participación en la orientación inicial a los aprendices sobre el programa de formación “Humanización de los servicios de salud”.	Guía de aprendizaje socializada. Evidencia de presentación o material utilizado en la inducción (diapositivas o explicación).

		Socialización de los objetivos, contenidos y duración del curso. Explicación de la metodología de trabajo y desarrollo de las actividades.	
6	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Evaluación del desempeño de los aprendices con base en los resultados de aprendizaje del curso "Humanización de los servicios de salud". Verificación del cumplimiento de las actividades propuestas en la guía de aprendizaje. Emisión de juicios valorativos (aprobado/no aprobado) según la participación y evidencias presentadas. Registro oportuno de los resultados en el aplicativo SOFIA PLUS dentro de los tiempos establecidos	Registro de evaluación de los aprendices. Registro en el aplicativo SOFIA PLUS
7	Atender oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato y presentar mensualmente los informes de ejecución del contrato	Atención oportuna a las orientaciones y requerimientos emitidos por el supervisor del contrato. Participación en reunión convocada por el supervisor para el fortalecimiento de capacidades pedagógicas y	Informe mensual de ejecución del contrato. Correos o comunicaciones recibidas del supervisor

		actualización en temas institucionales para instructores. Aplicación de las orientaciones recibidas en el desarrollo de la formación complementaria. Elaboración y presentación del informe mensual de actividades desarrolladas durante el periodo.	
8	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios, por el conocimiento profesional contratado previa designación del director regional.	Durante este mes no fui designada por el director regional para apoyar procesos de evaluación en la adquisición de bienes y servicios.	
9	Reportar 160 horas mes, de labores en la formación Titulada y/o complementaria	Registro y reporte del cumplimiento de las 166 horas correspondientes al mes, dedicadas a la formación complementaria de "Humanización de los servicios de salud".	Registro de horas trabajadas en el aplicativo SOFIA PLUS. Plan de trabajo y guía de aprendizaje ejecutados durante el mes.
10	Asistir de manera presencial y/o virtual a reuniones de información	No se realizó durante este mes	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para

legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. N 70748995 de la planilla, el operador mi planilla y periodo abril de 2026 ante el cual se hizo el pago (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Cordialmente,

SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

Contratista

C.C. No.54259801

Firma

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

Firmado digitalmente por Elsa Ines Romaña
Fecha: 2026.05.28 15:01:56 -05'00'

Supervisor(a) Contrato 9061092 de 2026

Cargo: Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

FECHA INICIAL: 01/05/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511195 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 71,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3510803 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

FICHA DE APRENDIZAJE: 3511135 - HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE SALUD.

2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS HUMANIZANTES

3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA, HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL TRABAJO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 47,60

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación para procesos de formación y capacitación al talento humano en salud.			
CIUDAD Y FECHA:	**Quibdó**	**HORA INICIO:**02:00 pm	**HORA FIN:*03:00 pm***
LUGAR Y/O ENLACE:	Santa Sofía de Asís, 02 de marzo de 2026	**DIRECCIÓN /** Barrio Jardin principal	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de instructores SENA y personal de la IPS.
2. Socialización de las capacitaciones a desarrollar para el talento humano de la institución.
3. Identificación de necesidades de formación adicionales por parte de la IPS.
4. Definición de compromisos y pasos a seguir para el desarrollo de las capacitaciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Coordinar la realización de procesos de formación dirigidos al talento humano de la IPS Santa Sofía de Asís.

2. Identificar las necesidades de capacitación institucional para fortalecer las competencias del personal asistencial y administrativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El día 02 de marzo de 2026, en las instalaciones de la IPS Santa Sofía de Asís, los instructores del SENA Sandra Mena y Wilton Arlety Chala atendieron el llamado realizado por la institución con el propósito de coordinar la realización de procesos de capacitación para su talento humano.

La reunión se llevó a cabo en la oficina de la Jefe de Recursos Humanos, Yirleadi Buenaños, contando además con la participación de la auxiliar Rossy Gisela Córdoba.

Durante el encuentro se socializó la propuesta de formación que el SENA brindará a la institución. La instructora Sandra Mena desarrollará el curso Humanización de los Servicios

de Salud, mientras que el instructor Wilton Arley realizará el curso de Manejo de Residuos Hospitalarios.
Asimismo, se explicó la dinámica de ejecución de la formación, incluyendo aspectos relacionados con inscripción de participantes, entrega de documentos requeridos y organización de los grupos de aprendizaje.
Por parte de la IPS se manifestó un alto interés en fortalecer la formación continua del personal.

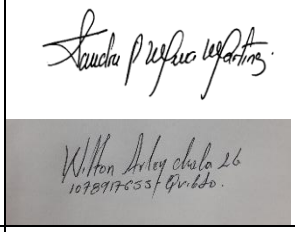
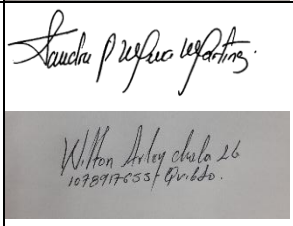
Durante la reunión se informó que, para efectos del proceso de inscripción de los participantes a las formaciones del SENA, la IPS compartirá a través de una carpeta digital (Drive) los documentos de identidad de los funcionarios interesados en participar.

CONCLUSIONES

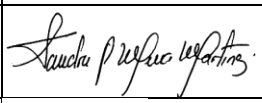
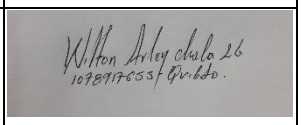
Existe interés institucional por fortalecer la formación continua del talento humano de la IPS Santa Sofía de Asís mediante procesos de capacitación articulados con el SENA.
Se iniciará el proceso de formación con los cursos de Humanización de los Servicios de Salud y Manejo de Residuos Hospitalarios.
La institución manifestó interés en ampliar la oferta de capacitación en temas asistenciales, administrativos y transversales.
Se plantea la posibilidad de extender los procesos de formación a otras sedes institucionales ubicadas en Riosucio y Nuevo Belén de Bajirá.
Se deja constancia de que la información personal y los documentos de identidad de los funcionarios que participarán en los procesos de formación serán utilizados exclusivamente para efectos de registro, matrícula y certificación en los sistemas del SENA, garantizando su adecuado manejo y confidencialidad conforme a lo establecido en la Ley 1581 de 2012.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Enviar archivo en Excel con el listado de funcionarios que participarán en las capacitaciones.	03/03/2026	Santa Sofia de Asís	
Compartir carpeta en Drive con documentos de	03/03/2026	Santa Sofia de Asís	

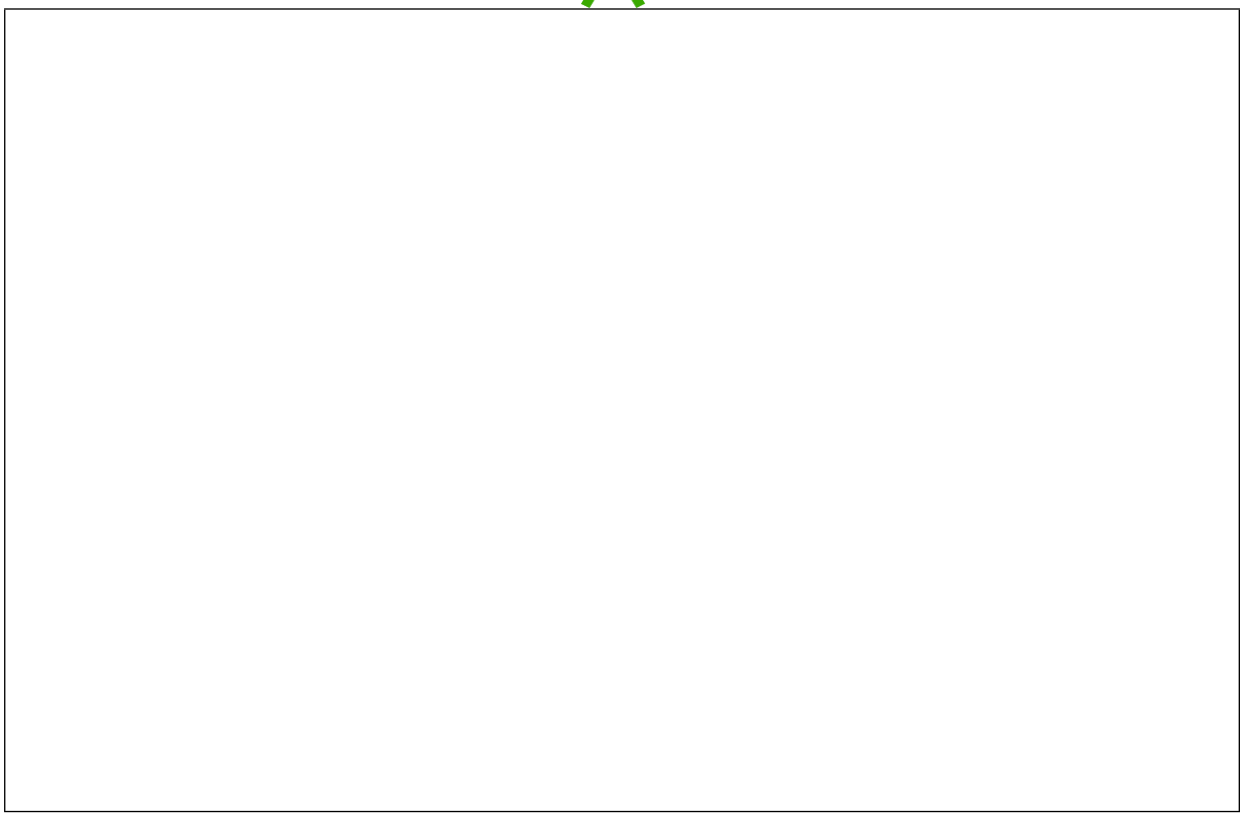
identidad de los aspirantes a la formación.			
Coordinar fechas de inicio y organización de grupos para las capacitaciones.	03/03/2026	Sandra Patricia Mena- Wilton Arley Chala	
Evaluar la posibilidad de extender las capacitaciones a sedes de Riosucio y Nuevo Belén de Bajirá.	**03/03/2026**	Sandra Patricia Mena Martínez Wilton Arley Chala	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Patricia Mena Martínez	SENA	SI		
Yrleady Buenaños	Santa Sofia de Asís	SI		
WILTON ARLEY CHALA	SENA	SI		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS



Instrucciones *(Favor eliminar, no imprimir)*

Generalidades:

- ✓ Quién(es) lo diligencian: El formato de Acta debe ser diligenciado por la(s) persona(s), o el área responsable de la actividad, o en su defecto por la(s) persona(s) que citan a la reunión.
- ✓ Cuando se diligencia: El acta debe ser diligenciada durante el desarrollo de reuniones y comités, donde se tomen decisiones, cumplimiento de objetivos, seguimientos, se establezcan compromisos, entre otros, Esta debe ser firmada y comunicada a los participantes en el menor tiempo posible.
- ✓ Frecuencia de diligenciamiento: N/A pues se diligencia cada vez que se desarrolla una reunión de trabajo y se deban registrar las actividades, acciones y decisiones tomadas.
- ✓ Qué trámite surte el formato una vez diligenciado: El formato una vez diligenciado debe surtir los efectos relacionados con el proceso o procedimiento de las áreas, y posteriormente pasar a conformar sus respectivos expedientes.
- ✓ Si se requiere imprimir (en lo posible no): Se debe imprimir en caso de que se trate de un documento que haga parte de un expediente del área, salvo que se gestione como un documento electrónico en los sistemas de información adecuados que cumplan los requisitos de documento electrónico y permita la conformación de los expedientes electrónicos o híbridos.
- ✓ Quién lo guarda: Las actas deben ser guardadas en sus respectivos expedientes.
- ✓ Otros, según se considere necesario.
- ✓ Previo al inicio de la reunión se debe diligenciar los espacios de información básica como lo son: nombre del comité o de la reunión, ciudad y fecha, lugar o enlace, Dirección, Regional, Centro de formación, agendas o puntos para desarrollar y objetivos de la reunión.

Campo del formato	Instrucción	Tener en cuenta
SOLICITAR PERMISO PARA GRABAR LAS REUNIONES	Se debe solicitar permiso para grabar las reuniones Especialmente para las reuniones virtuales donde no se puede incluir la firma de estos participantes. La aprobación se puede registrar en la columna junto a la firma.	
ACTA No.	Se inicia un consecutivo por vigencia, iniciando desde N° 1 hasta N° veces.	Se archiva en orden cronológico, del más antiguo al más reciente
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:	Verificar si el comité convocado esta creado por acto administrativo para registrar su nombre o en su defecto nombrar colocar la temática a desarrollar.	
CIUDAD Y FECHA:	Registre el nombre de la ciudad y el día en que se celebra la reunión.	
HORA INICIO /HORA FIN	Registre la hora de inicio de la reunión y la hora de finalización	
DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO	Registre el nombre del lugar en el que se celebra la reunión.	
LUGAR Y/O ENLACE	Registre el lugar donde se lleva a cabo la reunión y el enlace si se trata de una reunión virtual y/o si la reunión fue grabada registre el enlace de la grabación. Puede registrar el lugar y el enlace al tiempo si se trata de una reunión con participación presencial y virtual al tiempo.	Solicitar permiso para grabar las reuniones
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR	Listar las temáticas centrales del comité o de la reunión.	Si es un comité incluir un punto relacionado con la verificación de quorum
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:	Iniciando con un verbo en infinitivo indicar el propósito o finalidad de la reunión	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	Realizar descripción del desarrollo de la reunión conforme con la agenda o los puntos a desarrollar.	Si es un comité es importante verificar el quorum indicando los roles que desempeña cada uno.

CONCLUSIONES	Resumen de las decisiones y aspectos más importantes tratados.	
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS	Se registran las actividades y/o decisiones asignadas, las fechas de cumplimiento y se incluye la firma de aceptación.	Realice revisión de los compromisos anteriores
ASISTENTES y APROBACIÓN DE DECISIONES	Dependiendo del tipo de reunión presencial o virtual la firma se puede realizar de forma digital o manuscrita	
APRUEBA (SI/NO)	Si o no aprueba el acta	
OBSERVACIÓN	Escriba las consideraciones pertinentes frente a la aprobación del acta	
FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	Si la reunión es presencial firme el documento (manuscrita) si es virtual lo podrá hacer con firma electrónica o digital	
ANEXOS	Aquellos archivos como imágenes, documentos Excel, documento PDF, entre otros, que se visualizaron en la reunión y sirven de apoyo para el acta	Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.
LA INFORMACIÓN DE ESTE DOCUMENTO SE DEBE CLASIFICAR COMO		
PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES		
DATO PERSONAL:	Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables	
ENCARGADO DEL TRATAMIENTO:	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento	
RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO	Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos	
TITULAR	Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento	

TRATAMIENTO	Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión	
FINALIDAD	La utilización de los datos debe sujetarse a una finalidad legítima de acuerdo con la Constitución y la ley. La finalidad de la utilización de los datos debe ser informada al titular de la información previa o concomitantemente con el otorgamiento de la autorización, cuando ella sea necesaria o en general siempre que el titular solicite información al respecto	

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: Usiacuri 02-03-2026

OBJETIVO/TEMA: Coordinar la realización de proceso de formación dirigidos al talento

PROGRAMA: Pymes de la ips Santa Ana te Asis.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	5120904	Instructor.	Sena	[illegible]	3127632784	[illegible]
2	[illegible]	1078917653	Instructor		[illegible]	1078917653	[illegible]
3	[illegible]	1017947888	Coord. R.H	FSSA	gestionhumana.bsa@gmail.	3104435329	[illegible]
4	[illegible]	1004092693	AUX R.H	FSSA	Gestionhumana.Bsa@gm:	3226615470	[illegible]
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V02

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación para procesos de formación y capacitación al talento humano en salud.			
CIUDAD Y FECHA:29/04/2026	**Quibdó**	**HORA INICIO: 2:00 pm**	**HORA FIN: 03:00 pm**
LUGAR Y/O ENLACE:	Clínica Vida	**DIRECCIÓN** barrio Cristo Rey	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de instructores SENA y personal de la IPS.
2. Socialización de las capacitaciones a desarrollar para el talento humano de la institución.
3. Identificación de necesidades de formación *adicionales por parte de la IPS.*
4. Definición de compromisos y pasos a seguir para el desarrollo de las capacitaciones.

***OBJETIVO(S)* DE LA REUNIÓN:**

1. Coordinar la realización de procesos de formación dirigidos al talento humano de la IPS.

2. Identificar las necesidades de capacitación institucional para fortalecer las competencias del personal asistencial y administrativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión sostenida con la Dra. Luz Stella Leudo, representante de la IPS Clínica Vida, se socializó la oferta de formación disponible por parte del SENA, orientada al fortalecimiento de competencias del talento humano en salud.

Se definió como primera acción formativa el curso de **Humanización de los Servicios de Salud**, el cual será orientado por la instructora Sandra Patricia Mena Martínez.

Así mismo, se informó a la IPS sobre la necesidad de validar previamente la información de los funcionarios participantes en la plataforma Sofía Plus, con el fin de verificar registros existentes, realizar nuevas inscripciones y excluir a quienes ya hubiesen realizado previamente el curso de Humanización de los Servicios de Salud.

Powered by CamScanner

La IPS manifestó que remitiría las copias de cédula y listados de funcionarios interesados para adelantar el proceso correspondiente de validación e inscripción.

Durante la revisión de la información suministrada, se identificó que algunos funcionarios no se encontraban registrados en la plataforma Sofía Plus, razón por la cual se procedió a realizar el proceso de inscripción correspondiente.

De igual manera, la IPS Clínica Vida manifestó que cuenta con la autorización previa, expresa e informada de sus funcionarios para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán utilizados exclusivamente para fines relacionados con los procesos de formación gestionados con el SENA.
Se deja constancia de que la información remitida por la IPS podrá ser enviada de manera posterior a la presente reunión y que esta acta tendrá validez durante todo el tiempo de ejecución de los procesos de formación acordados, sirviendo como soporte para el tratamiento de datos personales

CONCLUSIONES

Se logró establecer de manera satisfactoria la *articulación entre la IPS Clínica Vida y el SENA* para el desarrollo de procesos de formación dirigidos al talento humano de la institución.
Se socializó y aprobó la propuesta de capacitación, definiendo como primera acción formativa el curso de Humanización de los Servicios de Salud.
Se definieron los lineamientos generales para la ejecución de la formación, incluyendo el proceso de inscripción, validación de participantes en Sofía Plus y organización de grupos.
La IPS manifestó su compromiso e interés en fortalecer las competencias de su personal mediante procesos de formación continua ofrecidos por el SENA.
Se verificó la información remitida previamente por la IPS, identificando participantes con registro activo en Sofía Plus y otros que requirieron proceso de inscripción.
Se ratificó que la IPS cuenta con autorización de sus funcionarios para el tratamiento de datos personales y que la presente acta servirá como soporte para futuras entregas de información relacionadas con los procesos de formación.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir listado de funcionarios interesados en las capacitaciones y copias de cédula para validación e inscripción.	**30/04/2026**	Clinica vida	

Powered by CamScanner

Validar la información de los funcionarios y verificar registros en la plataforma Sofía Plus..	01/05/2026	Sandra Patricia Mena Martínez – SENA	
Realizar el proceso de inscripción de los funcionarios que no se encuentren registrados en Sofía Plus.	01/05/2026	Sandra Patricia Mena Martínez – SENA	
Excluir del proceso de inscripción a quienes ya hayan realizado el curso de Humanización de los Servicios de Salud.	01/05/2026	SENA – IPS Clínica Vida	
Utilizar los datos personales exclusivamente para fines de formación y capacitación.	Permanente	SENA	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Patricia Mena Martínez	SENA	SI		
Luz Stella Leudo	Clínica Vida	SI		

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de articulación para procesos de formación y capacitación al talento humano en salud.			
CIUDAD Y FECHA: 5/05/2026	**Quibdó**	**HORA INICIO: 11:00**	**HORA FIN: 12:00 m**
LUGAR Y/O ENLACE:	Diagnosticar/ Reina Virgen	**DIRECCIÓN** Medrano principal	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación de instructores SENA y personal de la IPS.
2. Socialización de las capacitaciones a desarrollar para el talento humano de la institución.
3. Identificación de necesidades de formación adicionales por parte de la IPS.
4. Definición de compromisos y pasos a seguir para el desarrollo de las capacitaciones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Coordinar la realización de procesos de formación dirigidos al talento humano de la IPS.

2. Identificar las necesidades de capacitación institucional para fortalecer las competencias del personal asistencial y administrativo.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Durante la reunión sostenida con la Dra. **Judith Mercedes Pardo**, subgerente de la IPS Diagnosticar, se socializó la oferta de formación disponible por parte del SENA, orientada al fortalecimiento de competencias del talento humano en salud.
Se deja constancia de que, previo a la reunión, la IPS remitió los documentos de identidad de los funcionarios interesados a través de la aplicación WhatsApp. Dicha información fue validada, evidenciando que algunos de los funcionarios ya se encontraban registrados en la plataforma Sofía Plus y habían realizado procesos de formación previamente.
De igual manera, se identificó que algunos funcionarios no se encontraban registrados en la plataforma Sofía Plus, por lo cual se procedió a realizar el proceso de inscripción correspondiente.
Así mismo, la IPS Diagnosticar manifiesta que cuenta con la autorización previa, expresa e informada de sus funcionarios para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán

Powered by CamScanner

utilizados exclusivamente para fines relacionados con los procesos de formación gestionados con el SENA.
La presente acta tendrá validez durante todo el tiempo de ejecución de los procesos de formación acordados y servirá como soporte para el tratamiento de datos personales de los funcionarios, incluso cuando la información sea remitida en fechas posteriores a la presente reunión.

CONCLUSIONES

Se logró establecer de manera satisfactoria la articulación entre la IPS Diagnosticar y el SENA para el desarrollo de procesos de formación dirigidos al talento humano de la institución.
Se socializó y aprobó la propuesta de capacitación, definiendo como primera acción formativa el curso de **Humanización de los Servicios de Salud**, el cual será orientado por la instructora Sandra Mena.
Se definieron los lineamientos generales para la ejecución de la formación, incluyendo el proceso de inscripción, la validación de los participantes en la plataforma Sofía Plus y la organización de los grupos.
La IPS manifestó su compromiso e interés en fortalecer las competencias de su personal mediante la formación continua ofrecida por el SENA.
Se dejó constancia de que la información de los funcionarios fue remitida previamente a través de WhatsApp, la cual fue validada, identificando que algunos participantes ya contaban con registro en Sofía Plus y otros requirieron proceso de inscripción, el cual fue realizado.
Así mismo, se ratificó que la IPS cuenta con la autorización de sus funcionarios para el tratamiento de sus datos personales, los cuales serán utilizados exclusivamente para los procesos de formación, y que la presente acta servirá como soporte para las entregas de información que se realicen en los meses siguientes.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Remitir listado de funcionarios interesados en las capacitaciones a través de WhatsApp para validación e inscripción.	05/05/2025	Dra Judith Mercedes Pardo	

Powered by CamScanner

Validar la información de los funcionarios y verificar registros en la plataforma Sofía Plus.	0-5-05/2026	Sandra Patricia Mena	
Realizar el proceso de inscripción de los funcionarios que no se encontraban registrados en Sofía Plus.	06-05/2026	Sandra Patricia Mena	
Socializar la oferta de formación y dar inicio al curso de Humanización de los Servicios de Salud.	05-05-2026	Sandra Patricia Mena-	
Organizar grupos de participantes y coordinar la ejecución de las capacitaciones.	06-05/2026.	Sandra Patricia Mena Martínez- IPS	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Sandra Patricia Mena Martínez	SENA	SI		
Judith Mercedes Pardo	Diagnostico	SI		

Powered by CamScanner

Fecha del Reporte: 05/05/2026

Ficha de Caracterización: 3480845

Cógigo: 33110292

Versión: 1

Denominación: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 07/04/2026

Fecha Fin: 30/04/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003888805	JHOYSY GILMARA	JARAMILLO GOMEZ
CC	1003888805	JHOYSY GILMARA	JARAMILLO GOMEZ
CC	1003888805	JHOYSY GILMARA	JARAMILLO GOMEZ
CC	1003888805	JHOYSY GILMARA	JARAMILLO GOMEZ
CC	1003931582	KAREN YISSETH	CORDOBA MENA
CC	1003931582	KAREN YISSETH	CORDOBA MENA
CC	1003931582	KAREN YISSETH	CORDOBA MENA

CC	1003931582	KAREN YISSETH	CORDOBA MENA
CC	1003970888	JINYIARA PAOLA	PALOMEQUE PALACIOS
CC	1003970888	JINYIARA PAOLA	PALOMEQUE PALACIOS
CC	1003970888	JINYIARA PAOLA	PALOMEQUE PALACIOS
CC	1003970888	JINYIARA PAOLA	PALOMEQUE PALACIOS
CC	1004011573	JUNIOR VLADIMIR	BEJARANO PALACIOS
CC	1004011573	JUNIOR VLADIMIR	BEJARANO PALACIOS
CC	1004011573	JUNIOR VLADIMIR	BEJARANO PALACIOS
CC	1004011573	JUNIOR VLADIMIR	BEJARANO PALACIOS
CC	1007521972	JUAN ESTEBAN	PALACIOS CORTES
CC	1007521972	JUAN ESTEBAN	PALACIOS CORTES
CC	1007521972	JUAN ESTEBAN	PALACIOS CORTES
CC	1007521972	JUAN ESTEBAN	PALACIOS CORTES
CC	1017189636	JULIETTE YAMILE	MORENO PALACIOS
CC	1017189636	JULIETTE YAMILE	MORENO PALACIOS
CC	1017189636	JULIETTE YAMILE	MORENO PALACIOS

CC	1017189636	JULIETTE YAMILE	MORENO PALACIOS
CC	1076380023	JAIDA YIRLESA	ASPRILLA PEREA
CC	1076380023	JAIDA YIRLESA	ASPRILLA PEREA
CC	1076380023	JAIDA YIRLESA	ASPRILLA PEREA
CC	1076380023	JAIDA YIRLESA	ASPRILLA PEREA
CC	1077434111	JESUS ANTONIO	MOSQUERA CORDOBA
CC	1077434111	JESUS ANTONIO	MOSQUERA CORDOBA
CC	1077434111	JESUS ANTONIO	MOSQUERA CORDOBA
CC	1077434111	JESUS ANTONIO	MOSQUERA CORDOBA
CC	1077443299	JOSE KEIBER	MOSQUERA ASPRILLA
CC	1077443299	JOSE KEIBER	MOSQUERA ASPRILLA
CC	1077443299	JOSE KEIBER	MOSQUERA ASPRILLA
CC	1077443299	JOSE KEIBER	MOSQUERA ASPRILLA
CC	1077445001	HEIDY YAMERLY	MENA GARCIA
CC	1077445001	HEIDY YAMERLY	MENA GARCIA
CC	1077445001	HEIDY YAMERLY	MENA GARCIA

CC	1077445001	HEIDY YAMERLY	MENA GARCIA
CC	1077456395	JULIO CESAR	VICTORIA PAZ
CC	1077456395	JULIO CESAR	VICTORIA PAZ
CC	1077456395	JULIO CESAR	VICTORIA PAZ
CC	1077456395	JULIO CESAR	VICTORIA PAZ
CC	1077472770	JOSHUA JOWSMAN	PARRA MATURANA
CC	1077472770	JOSHUA JOWSMAN	PARRA MATURANA
CC	1077472770	JOSHUA JOWSMAN	PARRA MATURANA
CC	1077472770	JOSHUA JOWSMAN	PARRA MATURANA
CC	1077475505	HEIDI YADIRA	LOPEZ FLOREZ
CC	1077475505	HEIDI YADIRA	LOPEZ FLOREZ
CC	1077475505	HEIDI YADIRA	LOPEZ FLOREZ
CC	1077475505	HEIDI YADIRA	LOPEZ FLOREZ
CC	1077601485	JHOHANA ANDREA	PALACIOS VIVAS
CC	1077601485	JHOHANA ANDREA	PALACIOS VIVAS
CC	1077601485	JHOHANA ANDREA	PALACIOS VIVAS

CC	1077601485	JHOHANA ANDREA	PALACIOS VIVAS
CC	1152437953	HARRY JESMAR	CAICEDO MUÑOZ
CC	1152437953	HARRY JESMAR	CAICEDO MUÑOZ
CC	1152437953	HARRY JESMAR	CAICEDO MUÑOZ
CC	1152437953	HARRY JESMAR	CAICEDO MUÑOZ
CC	11798661	EURIPIDES	CORDOBA BENITEZ
CC	11798661	EURIPIDES	CORDOBA BENITEZ
CC	11798661	EURIPIDES	CORDOBA BENITEZ
CC	11798661	EURIPIDES	CORDOBA BENITEZ
CC	12023694	JUNIER	MENA CHAVERRA
CC	12023694	JUNIER	MENA CHAVERRA
CC	12023694	JUNIER	MENA CHAVERRA
CC	12023694	JUNIER	MENA CHAVERRA
CC	12023698	ELVIS	RENTERIA ALLIN
CC	12023698	ELVIS	RENTERIA ALLIN
CC	12023698	ELVIS	RENTERIA ALLIN

CC	12023698	ELVIS	RENTERIA ALLIN
CC	12023798	HEILER ALEXANDER	MENA MORENO
CC	12023798	HEILER ALEXANDER	MENA MORENO
CC	12023798	HEILER ALEXANDER	MENA MORENO
CC	12023798	HEILER ALEXANDER	MENA MORENO
CC	31529211	EIDA MARIA	VALENCIA RAMIREZ
CC	31529211	EIDA MARIA	VALENCIA RAMIREZ
CC	31529211	EIDA MARIA	VALENCIA RAMIREZ
CC	31529211	EIDA MARIA	VALENCIA RAMIREZ
CC	43876548	KAREN ALEXANDRA	SUAREZ RIVERA
CC	43876548	KAREN ALEXANDRA	SUAREZ RIVERA
CC	43876548	KAREN ALEXANDRA	SUAREZ RIVERA
CC	43876548	KAREN ALEXANDRA	SUAREZ RIVERA
CC	52818240	EVA PAOLA	ARIAS LEDEZMA
CC	52818240	EVA PAOLA	ARIAS LEDEZMA
CC	52818240	EVA PAOLA	ARIAS LEDEZMA

CC	52818240	EVA PAOLA	ARIAS LEDEZMA

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
EN FORMACION	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	POR EVALUAR
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	POR EVALUAR
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	POR EVALUAR
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	POR EVALUAR
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	NO APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	NO APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	NO APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	NO APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	POR EVALUAR
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	POR EVALUAR
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	POR EVALUAR
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	POR EVALUAR
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
05/05/2026 8.07 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.07 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.07 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.07 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

05/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.10 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.10 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.10 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.10 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.15 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.15 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.15 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.15 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.17 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.17 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.17 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

05/05/2026 8.17 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
	-
	-
	-
	-
04/05/2026 9.03 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.03 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.03 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.03 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.31 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.31 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.31 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.31 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.53 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.53 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.53 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.53 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.18 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.18 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.18 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.18 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
	-
	-
	-
	-
04/05/2026 8.52 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.52 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.52 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.52 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.06 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.06 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 9.06 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 9.06 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.49 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.49 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.49 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.49 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.44 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.44 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.44 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.44 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.20 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.20 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.20 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.20 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.40 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.56 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.56 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.56 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.56 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.37 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.50 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.50 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.50 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
05/05/2026 8.50 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.45 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.45 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.45 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.45 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

Fecha del Reporte: 04/05/2026

Ficha de Caracterización: 3480192

Cógigo: 33110292

Versión: 1

Denominación: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Estado de la Ficha de Caracterización: TERMINADA POR FECHA

Fecha Inicio: 07/04/2026

Fecha Fin: 30/04/2026

Modalidad de Formación: PRESENCIAL

Regional: 27 - REGIONAL CHOCÓ

Centro de Formación: 9522 - CENTRO DE RECURSOS NATURALES, INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos
CC	1003931260	DIPSON STIVEN	SANTOS MARTINEZ
CC	1003931260	DIPSON STIVEN	SANTOS MARTINEZ
CC	1003931260	DIPSON STIVEN	SANTOS MARTINEZ
CC	1003931260	DIPSON STIVEN	SANTOS MARTINEZ
CC	1004011580	ANA MARIA	BERA MOSQUERA
CC	1004011580	ANA MARIA	BERA MOSQUERA
CC	1004011580	ANA MARIA	BERA MOSQUERA

CC	1004011580	ANA MARIA	BERA MOSQUERA
CC	1010089664	DREHILIS JULANY	KURY PALACIOS
CC	1010089664	DREHILIS JULANY	KURY PALACIOS
CC	1010089664	DREHILIS JULANY	KURY PALACIOS
CC	1010089664	DREHILIS JULANY	KURY PALACIOS
CC	1010093523	ANYIE CAROLINA	RIVAS COPETE
CC	1010093523	ANYIE CAROLINA	RIVAS COPETE
CC	1010093523	ANYIE CAROLINA	RIVAS COPETE
CC	1010093523	ANYIE CAROLINA	RIVAS COPETE
CC	1010175018	EDITH JOHANA	REGINFO PEREA
CC	1010175018	EDITH JOHANA	REGINFO PEREA
CC	1010175018	EDITH JOHANA	REGINFO PEREA
CC	1010175018	EDITH JOHANA	REGINFO PEREA
CC	1023522173	DANNY SAMIRA	PALACIOS PALACIOS
CC	1023522173	DANNY SAMIRA	PALACIOS PALACIOS
CC	1023522173	DANNY SAMIRA	PALACIOS PALACIOS

CC	1023522173	DANNY SAMIRA	PALACIOS PALACIOS
CC	10592702	ALVER EDUARDO	PINTA PATIÑO
CC	10592702	ALVER EDUARDO	PINTA PATIÑO
CC	10592702	ALVER EDUARDO	PINTA PATIÑO
CC	10592702	ALVER EDUARDO	PINTA PATIÑO
CC	1067881242	DALWILMAR	NIEVES LAZA
CC	1067881242	DALWILMAR	NIEVES LAZA
CC	1067881242	DALWILMAR	NIEVES LAZA
CC	1067881242	DALWILMAR	NIEVES LAZA
CC	1076321218	DARLIVE	GUTIERREZ TAMAYO
CC	1076321218	DARLIVE	GUTIERREZ TAMAYO
CC	1076321218	DARLIVE	GUTIERREZ TAMAYO
CC	1076321218	DARLIVE	GUTIERREZ TAMAYO
CC	1076329240	CLAUDIA MARCELA	HURTADO RIVAS
CC	1076329240	CLAUDIA MARCELA	HURTADO RIVAS
CC	1076329240	CLAUDIA MARCELA	HURTADO RIVAS

CC	1076329240	CLAUDIA MARCELA	HURTADO RIVAS
CC	1077173837	CRISTIAN GUILLERMO	ZAPATA TABORDA
CC	1077173837	CRISTIAN GUILLERMO	ZAPATA TABORDA
CC	1077173837	CRISTIAN GUILLERMO	ZAPATA TABORDA
CC	1077173837	CRISTIAN GUILLERMO	ZAPATA TABORDA
CC	1077427014	CLAUDIA LORENA	RAMOS ORDOÑEZ
CC	1077427014	CLAUDIA LORENA	RAMOS ORDOÑEZ
CC	1077427014	CLAUDIA LORENA	RAMOS ORDOÑEZ
CC	1077427014	CLAUDIA LORENA	RAMOS ORDOÑEZ
CC	1077433533	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR ASPRILLA
CC	1077433533	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR ASPRILLA
CC	1077433533	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR ASPRILLA
CC	1077433533	CLAUDIA PATRICIA	AGUILAR ASPRILLA
CC	1077476478	ANLLY MELISA	ARIAS MENA
CC	1077476478	ANLLY MELISA	ARIAS MENA
CC	1077476478	ANLLY MELISA	ARIAS MENA

CC	1077476478	ANLLY MELISA	ARIAS MENA
CC	1078456244	DEISY VIVIANA	RESTREPO ORTIZ
CC	1078456244	DEISY VIVIANA	RESTREPO ORTIZ
CC	1078456244	DEISY VIVIANA	RESTREPO ORTIZ
CC	1078456244	DEISY VIVIANA	RESTREPO ORTIZ
CC	1078920323	ANTONY STIVEN	VALENCIA PAZ
CC	1078920323	ANTONY STIVEN	VALENCIA PAZ
CC	1078920323	ANTONY STIVEN	VALENCIA PAZ
CC	1078920323	ANTONY STIVEN	VALENCIA PAZ
CC	1133606092	CLAMENCIO	DUMAZA CONDE
CC	1133606092	CLAMENCIO	DUMAZA CONDE
CC	1133606092	CLAMENCIO	DUMAZA CONDE
CC	1133606092	CLAMENCIO	DUMAZA CONDE
CC	11806209	DAYSLER	RIOS CORREA
CC	11806209	DAYSLER	RIOS CORREA
CC	11806209	DAYSLER	RIOS CORREA

CC	11806209	DAYSLER	RIOS CORREA
CC	11807188	ALEXANDER	SANCHEZ LOZANO
CC	11807188	ALEXANDER	SANCHEZ LOZANO
CC	11807188	ALEXANDER	SANCHEZ LOZANO
CC	11807188	ALEXANDER	SANCHEZ LOZANO
CC	11807607	CARLOS MANUEL	CANTILLO RAMIREZ
CC	11807607	CARLOS MANUEL	CANTILLO RAMIREZ
CC	11807607	CARLOS MANUEL	CANTILLO RAMIREZ
CC	11807607	CARLOS MANUEL	CANTILLO RAMIREZ
CC	1233191525	DAYAN ALEJANDRA	PAZMIÑO BASTIDAS
CC	1233191525	DAYAN ALEJANDRA	PAZMIÑO BASTIDAS
CC	1233191525	DAYAN ALEJANDRA	PAZMIÑO BASTIDAS
CC	1233191525	DAYAN ALEJANDRA	PAZMIÑO BASTIDAS
CC	26260565	CARMEN ALICIA	RODRIGUEZ PALACIO
CC	26260565	CARMEN ALICIA	RODRIGUEZ PALACIO
CC	26260565	CARMEN ALICIA	RODRIGUEZ PALACIO

CC	26260565	CARMEN ALICIA	RODRIGUEZ PALACIO
CC	4799691	EDILVER	ARIAS MORENO
CC	4799691	EDILVER	ARIAS MORENO
CC	4799691	EDILVER	ARIAS MORENO
CC	4799691	EDILVER	ARIAS MORENO
CC	52780158	BELLA CELIA	GRACIA BORJA
CC	52780158	BELLA CELIA	GRACIA BORJA
CC	52780158	BELLA CELIA	GRACIA BORJA
CC	52780158	BELLA CELIA	GRACIA BORJA
CC	54257220	CRUZ FELICIANA	CORDOBA CHALA
CC	54257220	CRUZ FELICIANA	CORDOBA CHALA
CC	54257220	CRUZ FELICIANA	CORDOBA CHALA
CC	54257220	CRUZ FELICIANA	CORDOBA CHALA

Reporte de Juicios

Estado	Competencia
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización
POR CERTIFICAR	39489 - Asistir actividades de la vida diaria según protocolos de salud y política de humanización

de Evaluación

Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO

664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO
664003 - 1. RECONOCER LA IMPORTANCIA DEL SER HUMANO, SUS NECESIDADES, VALORES Y CAPACIDADES TENIENDO EN CUENTA LAS DIMENSIONES Y EL CONTEXTO DE LA ATENCIÓN EN LOS SERVICIOS DE	APROBADO
664004 - 4. HUMANIZAR LA ATENCIÓN EN SALUD CENTRADA EN LA PERSONA, TENIENDO EN CUENTA HABILIDADES, PRINCIPIOS DE VIDA Y DEL	APROBADO
664005 - 3. IMPLEMENTAR HABILIDADES PROPIAS QUE APORTEN EN LA ATENCIÓN HUMANIZADA EN LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL SER HUMANO, LINEAMIENTOS NORMATIVOS Y POLITICAS DE LA	APROBADO
664006 - 2. DISEÑAR ESTRATEGIAS PARA HUMANIZAR LOS SERVICIOS DE SALUD TENIENDO EN CUENTA EL RECONOCIMIENTO DE PRACTICAS	APROBADO

Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.12 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ
04/05/2026 8.13 a	CC 54259801 - SANDRA PATRICIA MENA MARTINEZ

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3510803 _No. SOLICITUD_____1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 08/05/ 2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 25 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Publica barrio el Jardin

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Clinica vida**	8:00	10:00
MARTES	**Clinica vida**	8:00	10:00
MIERCOLES	**Clinica vida**	8:00	10:00
JUEVES	**Clinica vida**	8:00	10:00
VIERNES	**Clinica vida**	8:00	10:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR
ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA

06/05/2026
FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3511135 No. SOLICITUD_____1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 08/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 29 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Publica barrio el Jardin

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Diagnosticar**	10:00	12:00
MARTES	**Diagnosticar**	10:00	12:00
MIERCOLES	**Diagnosticar**	10:00	12:00
JUEVES	**Diagnosticar**	10:00	12:00
VIERNES	**Diagnosticar**	10:00	12:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR

ELSA INES ROMAÑA ROMAÑA
NOMBRE DEL SUPERVISOR

6/5/2026
FECHA DE ENTREGA

SENA SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA INSTITUCIONAL	CARACTERIZACION DE LA FORMACION F006-007-25 / Versión 01 Proceso: Administración educativa Procedimiento: Matricula

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 3511195 No. SOLICITUD_____1_____

NOMBRE DE LA FORMACIÓN:
TIPO DE FORMACION: TITULADA: _____COMPLEMENTARIA: ____x___

CODIGO PROGRAMA 33110292 VERSION__1 SECTOR:

CONVENIO

PROGRAMAESPECIAL: HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD

FECHA: INICIO 08/05/2026 TERMINACIÓN: 31/05/2026

TOTAL, HORAS: 48

N.º APRENDICES: 40 MUNICIPIO: Quibdó

VEREDA: _____DIRECCIÓN: Publica barrio el Jardin

HORARIO			
DIA	AMBIENTE DE APRENDIZAJE	HORAS (40 horas)	
		INICIO	FIN
LUNES	**Santa Sofia**	02:00	04:00
MARTES	**Santa Sofia**	02:00	04:00
MIERCOLES	**Santa Sofia**	02:00	04:00
JUEVES	**Santa Sofia**	02:00	04:00
VIERNES	**Santa Sofia**	02:00	04:00

* Cuando sea festivo indicar la fecha del festivo que se trabajara

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Sandra Patricia Mena Martínez

TELEFONO 3127672784 EMAIL : spatriciamena@hotmail.com

NOMBRE EMPRESA ATENDIDA: Equipos Básicos

TELEFONO: FAX: _____

DIRECCION: MUNICIPIO DE QUIBDÓ_____APARTADO: _____

E-MAIL: __ _____

NOMBRE DEL GERENTE: ACTIVIDAD ECONOMICA: _____

DPTO: CHOCO MUNICIPIO: Quibdó

INSTRUCTOR **ELSA INES ROMAÑA** **NOMBRE DEL SUPERVISOR** **05/5/2026** **FECHA DE ENTREGA**

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3510803
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 1082775798	ANGELA YINETH ORTEGA CAJIBIOY
CC - 35603498	CICELY JHAJAIRA HINESTROZA ORTIZ
CC - 1022336990	DANIEL ALEJANDRO MONTOYA BARAJAS
CC - 26274738	EMILFA RENGIFO PALOMEQUE
CC - 1030573515	JONATHAN JAVIER ROJAS PERDOMO
CC - 1077461461	KAREN LORENA PEREA SALAS
CC - 1003929318	LEIDY YURANY RIOS PALACIOS
CC - 39288462	LUZ LEIDER PEREZ LOPEZ
CC - 52584098	MERCEDES BARTOLA CORDOBA PALACIOS
CC - 35897661	SANDRA MILENA ARANGO RODRIGUEZ
CC - 1007420817	SHARON LIANNETH HERRERA MACIAS
CC - 54256829	YOLANDA DELGADO MURILLO
CC - 1077447520	YULEIMY MORALES ALVAREZ
CC - 51974471	ZOILA DEL CARMEN VALDES PALACIOS

ASISTE
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3511135
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 35897627	ANA LUISA CORDOBA MURILLO
CC - 35890990	ANA ROSMIRA CORDOBA PALOMEQUE
CC - 35895635	ANA YORLEY HINESTROZA LOPEZ
CC - 8127255	CESAR DIONISIO MURILLO CORDOBA
CC - 1077479186	DANIELA GISSETH ORTIZ ALZATE
CC - 35895193	DIANA PATRICIA ASPRILLA SIERRA
CC - 11799638	EDUAR ANTONIO CAICEDO BENITEZ
CC - 1003931705	EILYN ALEXA ROBLEDO MOSQUERA
CC - 35890837	EMILIS YUSSED MOSQUERA MOSQUERA
CC - 35899366	FLOR ANGELA MOSQUERA MENA
CC - 11811875	GILSON JESUS SARRIA LOPEZ
CC - 1077457043	HANNER ALEXANDER MURILLO MURILLO
CC - 1007238780	HUMBERTO ORDOÑEZ IBARGUEN
CC - 54254429	JUDITH MERCEDES PARDO ALUMA
CC - 1077424669	KELLYS JALEISA PINO MOSQUERA
CC - 35896486	MAGNOLIA CORDOBA MARTINEZ
CC - 1077477591	ROSICELA RODRIGUEZ ARRIAGA
CC - 35545740	SOR LUCY ASPRILLA SANCHEZ
CC - 1061712264	VIVIANA LORENA BRAVO VELASCO
CC - 1003934016	WENDY VANESSA GAMBOA PEREZ
CC - 35600038	YACIRA OREJUELA MOSQUERA
CC - 31713628	YARA LOHENDY CAMBINDO VALENCIA
CC - 1131185628	YARLEIDA CORDOBA PALACIOS
CC - 1077480855	YARLYN YUCETH MENA MENA
CC - 1078117576	YEINER CORDOBA PALACIOS
CC - 1077474767	YELY MARCELA CAMPAZ VALENCIA
CC - 1077463661	YORLEY CORDOBA VALOYES

ASISTE
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

Reporte de Inscripciones

Código Ficha	3511195
Programa de Formación	HUMANIZACION DE LA ATENCION EN SALUD.

Identificación	Nombre
CC - 1053848806	KARINA MARIA VALOYES MENA
CC - 1077452927	KELLY JOHANA PALACIOS PALACIOS
CC - 1077476587	KEVIN ARTURO MOSQUERA MENA
CC - 1077447866	LINA MARCELA GONZALEZ CAMPAZ
CC - 1143415114	LUCIA ANDREA VALOIS MACHADO
CC - 75040007	LUIS GIOVANNI VALOYES PALACIOS
CC - 35892814	LUZ AMPARO PALACIOS MOSQUERA
CC - 1077474523	MAIRA LEONOR MOSQUERA VELEZ
CC - 1148191744	MARIA VANESSA HURTADO VALENCIA
CC - 11807833	MARIO MENA RIVAS
CC - 1078579627	MARY ALEXANDRA PERTUZ MEDINA
CC - 1000408633	NATALIA CORDOBA DIAZ
CC - 1004010679	NICOLAS DAVID FERNANDO MARTINEZ MOSQUERA
CC - 12023674	NISSON JAVIER LEMOS LOZANO
CC - 1088279319	NORYS FAIZURY MATURANA RIVAS
CC - 35898011	OLGA MARGOTH MORENO URRUTIA
CC - 35603682	PERSIDES ROMAÑA PALACIOS
CC - 1004012693	ROSY GISELA CORDOBA GUEVARA
CC - 1082977473	SADY LEONARDO BOTERO CORDOBA
CC - 1077469520	SAMIRA HINESTROZA ALLIN
CC - 1004012595	SHIRLEY SMITH MOSQUERA GONZALEZ
CC - 1078117553	YINA PAOLA CORDOBA MORENO
CC - 1017194788	YIRLEADI BUENAÑOS IBARGUEN
CC - 1076331268	YISETH TATIANA BENITEZ JORDAN
CC - 1010090846	YOHEIDY SABIARA COBO CUESTA
CC - 35603862	YUDY FARINA MOSQUERA BUENAÑOS
CC - 1193536085	YUSI YISETH SANCHEZ RENTERIA
CC - 51832503	ZUNILDA ANTONIA CORDOBA MENDOZA

ASISTE
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X
X

siga

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA:

OBJETIVO/TEMA:

PROGRAMA:

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	[illegible]	3535400	Instructor	Clinica Vida	[illegible]	3279782	[illegible]
2	[illegible]	54231722	Interno	Clinica Vida	[illegible]	3127910	[illegible]
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

siga

Un Compromiso de Todos

LISTA DE ASISTENCIA

MUNICIPIO Y FECHA: QUIBDO, FEBRERO

OBJETIVO/TEMA: formacion Organizacion de los Servicios de salud

PROGRAMA: SALUD ORAL, ~~FICHA 3174433 - CARLOS CRISTANCHO~~ Sandra Patricia

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Maribeth Alcantaro	54847933	Aprendiz	Sena			
2	Karen Yisela Cord	1[illegible]433728	Aux. Proceso	FFOS	Karenyisacm@[illegible]	312[illegible]	
3	Referson Hagure N.	1077[illegible]	Ing. Sistema	FSSA	[illegible]	321[illegible]	
4	Johana Copete	1077[illegible]	Aux	FSSA	[illegible]	3142[illegible]	
5	maribeth Alcantaro	54847933	Aux	FSSA	maribeth2o@gmail.	3202[illegible]	
6	Shirley Hosguen	1004[illegible]	T. Social	FSSA	[illegible]	3245[illegible]	
7	Deisy Bastepo	1078[illegible]	L. Municipio	FSSA		3144[illegible]	Deisy
8	Ana Maria Ve	1004[illegible]	T- Social	FSSA	[illegible]	3[illegible]	
9	Edith Johana	1010[illegible]	Auxiliar	FSSA	edithjohabus[illegible]	3195[illegible]	
10	Anthony Steven Valen	1078[illegible]	Aux de Procesos	FSSA		3135[illegible]	Anthony V.
11	Feliciano Cordoba	54.[illegible]	Aux. Servicios	FSSA	feliciano08 Mail	3202[illegible]	
12	Bella celia Gracia	52.780158	Bacteriologa	FSSA	bgracia0327@gmail.	3233[illegible]	
13	Sadis Fernando Bario	1082[illegible]	Medico	FSSA	leodavinci01@outlook.es	3106[illegible]	
14	Nancy Moreno	7088[illegible]	Tec. en Radiologia	FSSA	[illegible]	3122[illegible]	
15	Rocky Eisedo C. C	1004[illegible]	Aux RH	FSSA	[illegible]	3226[illegible]	
16	M Elisa Arias Mena	1077[illegible]	Aux Enfer	FSSA	[illegible]	3127[illegible]	
17	Olga Moreno	3589[illegible]	Medico	FSSA	margothmorenas@gmail.com		
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							

GD-F-014 V03

Powered by CamScanner



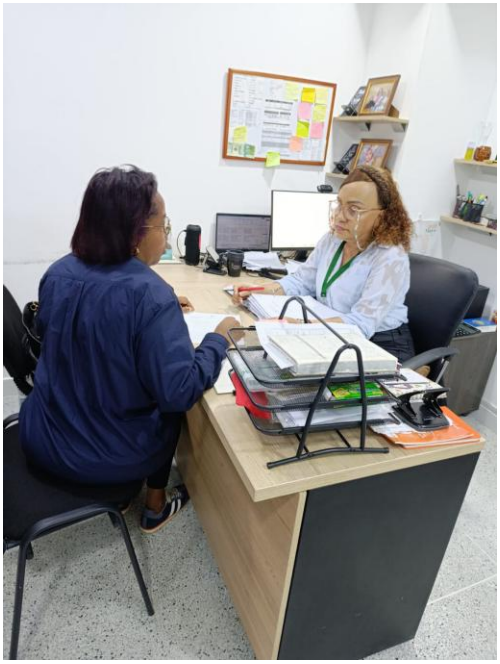
Concertación Clínica Vida



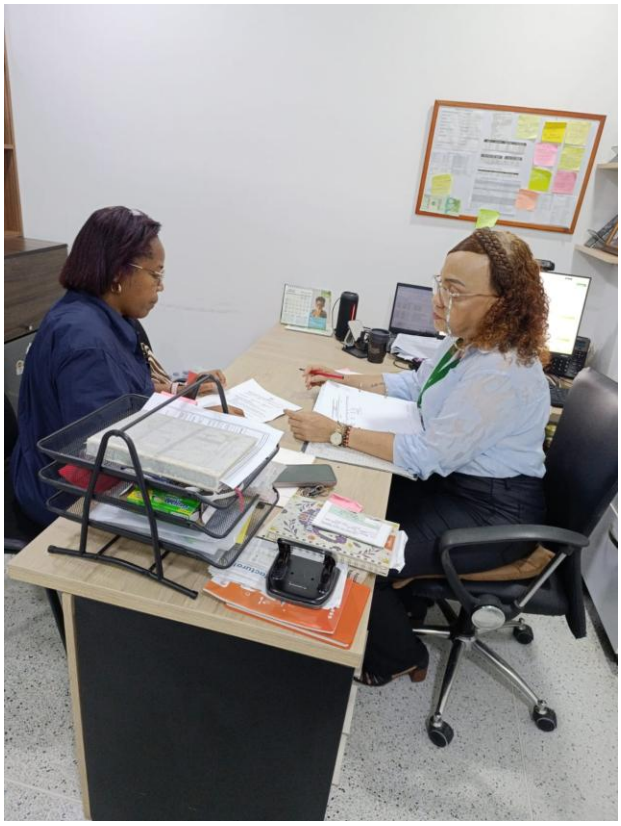
Presentación ante los aspirantes para la formación en humanizaron



Mesa de trabajo para dramatización tipos de clientes



Proceso de concertación Diagnisticar






4. Escuchan activamente
5. Se conocen a sí mismos
6. Se aceptan incondicionalmente
7. Conocen sus limitaciones pero luchan con todas sus
fuerzas