INFORME DE SUPERVISIÓN No. 7

CONTRATO No.	1504 de 2025
CONTRATISTA:	CALDERON GURIERREZ MICHEL GIOVANNI
INICIO:	9 de septiembre de 2025
FIN CONTRATO:	27 de junio de 2026
PLAZO INICIAL CONTRATO:	NUEVE (9) meses, DIEZ Y NUEVE (19) días
PERIODO:	01 de abril 2026 al 30 de abril 2026
SUPERVISOR:	**JOSÉ JULIÁN RODRÍGUEZ MORENO** **Profesional Especializado 06** **Supervisor**
FECHA:	29 de abril de 2026

OBJETO DEL CONTRATO:

DTC178 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES CON EL FIN DE APOYAR A LA DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES, EN EL SEGUIMIENTO, ADMINISTRACIÓN, CONFIGURACIÓN, MONITOREO, OPTIMIZACIÓN, DEPURACIÓN Y GENERACIÓN DE POLÍTICAS DEL DIRECTORIO ACTIVO Y LA PLATAFORMA MICROSOFT 365, ASÍ COMO LA GESTIÓN DEL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS DE LOS SISTEMAS ONPREMISE DE TRANSMILENIO S.A.

Por medio del presente informe se hace constar que se realizó Supervisión al contratista CALDERON GURIERREZ MICHEL GIOVANNI, sobre el cumplimiento de las actividades a su cargo, en el marco del contrato No. 1504 de 2025, de la siguiente manera:

Obligación 1: Apoyar a la Dirección de TIC en la generación, actualización y gestión de políticas asociadas al Directorio Activo, plataforma Microsoft 365 y otros sistemas y/o infraestructura ONPREMISE de la entidad, así como realizar la organización y ajuste de bases de datos, objetos, recursos, usuarios y grupos de dichas plataformas.

Actividad realizada:

Realizó la generación de reportes relacionados con el estado actual de la plataforma On-Premise del Directorio Activo, como insumo para el seguimiento y control de la infraestructura. Así mismo, generó el reporte de las Directivas de Grupo (GPO) existentes en el Directorio Activo, permitiendo identificar su configuración y aplicación dentro del entorno institucional.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_1?csf=1&web=1&e=kDsSxF

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Obligación 2: Realizar el mapeo, documentación y administración centralizada de la estructura organizativa de los recursos, infraestructura y usuarios de la entidad.

Actividad realizada:

Generó el reporte correspondiente al estado actual de los usuarios de la entidad, como insumo para los procesos de análisis, control y administración de identidades institucionales.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_2?csf=1&web=1&e=o4AkMk

Obligación 3: Apoyar a la Dirección de TIC en la revisión, actualización, administración y monitoreo de las configuraciones de seguridad del Directorio Activo, plataforma Microsoft 365 y otros sistemas y/o infraestructura ONPREMISE de la entidad.

Actividad realizada:

Realizó la verificación de las plataformas de Directorio Activo y del tenant de Microsoft, y generó el informe de grupos del Directorio Activo en cuanto a su distribución y configuración de seguridad.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_3?csf=1&web=1&e=Qay2d4

Obligación 4: Apoyar la gestión y uso adecuados de los sistemas e infraestructura ONPREMISE de la entidad que le sean asignados.

Actividad realizada:

Elaboró el informe del estado actual del licenciamiento Microsoft 365 adquirido por la entidad, detallando su distribución y asignación a la fecha del periodo reportado.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_4?csf=1&web=1&e=Batlz8

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Obligación 5: Apoyar a la Dirección de TIC en el seguimiento a la generación exitosa de las copias de respaldo de la información del Directorio Activo y la plataforma Microsoft 365, así como la de los sistemas ONPREMISE que le sean asignados.

Actividad realizada:

Realizó el proceso de copias de respaldo de correo electrónico y OneDrive, de acuerdo con los requerimientos remitidos por la entidad.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_5?csf=1&web=1&e=d2Cxje

Obligación 6: Apoyar a la Dirección de TIC en la estructuración, desarrollo e implementación del plan de recuperación de desastres de la entidad, enfocado al Directorio Activo, Microsoft 365 y los sistemas correlacionados con estos.

Actividad realizada:

Generó solicitud a la dirección TIC´s para promover nuevos DHCP para garantizar la alta disponibilidad en el servicio y actualizar a la última versión de sistema operativo.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_6?csf=1&web=1&e=WRI6Me

Obligación 7: Realizar la transferencia de conocimiento de la administración, configuración y uso del Directorio Activo, Plataforma Microsoft 365 y sistemas correlacionados con los que cuenta la entidad.

Actividad realizada:

Desarrolló la capacitación dirigida a la mesa de ayuda, incluyendo la elaboración y remisión de una prueba como parte del proceso de transferencia de conocimiento.

Soporte:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_7?csf=1&web=1&e=fyGDQO

Obligación 8: Apoyar a la Dirección de TIC en la creación y/o actualización de los procedimientos y demás documentación asociada al objeto del contrato.

Actividad realizada:

Elaboró el documento denominado “Administración del Directorio Activo”, como parte de la documentación asociada al objeto contractual.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_8?csf=1&web=1&e=2JDgy6

Obligación 9: Guardar absoluta reserva sobre toda la información a la que tenga acceso en el marco del desarrollo de las actividades y obligaciones relacionadas con los sistemas a su cargo.

Actividad realizada:

Cumplió con la obligación de confidencialidad respecto de toda la información a la que tuvo acceso durante la ejecución contractual.

Soporte:

No aplica – obligación de carácter transversal.

Obligación 10: Entregar los informes mensuales de resultado y seguimiento de las actividades realizadas y un informe final consolidado, con las recomendaciones y observaciones que se consideren pertinentes.

Actividad realizada:

Generó el informe con base en los hallazgos identificados en las plataformas entregadas, así como los reportes correspondientes al Directorio Activo y Microsoft 365.

Soporte:

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_10?csf=1&web=1&e=dNeka8

Obligación 11: Cumplir con los lineamientos, políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Dirección de TIC asociados a los desarrollos de sistemas de información y los demás que sean definidos por la entidad.

Actividad realizada:

Cumplió con los lineamientos, políticas, manuales y procedimientos establecidos por la Dirección de TIC, asociados a la administración de los sistemas de información.

Soporte:

No aplica – obligación de cumplimiento normativo.

Obligación 12: Asistir a las diferentes reuniones (virtuales y presenciales) requeridas por parte de la supervisión en el marco del contrato.

Actividad realizada:

Asistió a las reuniones virtuales y presenciales requeridas por la supervisión del contrato, participando en espacios de seguimiento, coordinación y revisión técnica.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_12?csf=1&web=1&e=MvfxaZ

Obligación 13: Presentar los informes y/o actas y/o documentación que le sean solicitados por parte de la supervisión en el marco del contrato.

Actividad realizada:

Elaboró el acta correspondiente a la reunión de seguimiento del equipo corporativo, atendiendo los requerimientos formulados por la supervisión del contrato.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_13?csf=1&web=1&e=pzhJXV

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

Obligación 14: Generar y actualizar la documentación requerida de los diferentes sistemas informáticos asociados al objeto del contrato.

Actividad realizada:

Ejecutó actividades de mejora en la plataforma orientadas a la actualización de los equipos de cómputo, relacionadas con la aplicación de parches y controladores.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_14?csf=1&web=1&e=fmNEkT

Obligación 15: Las demás que sean inherentes al objeto de la contratación y requeridas por la entidad a través del supervisor del contrato.

Actividad realizada:

Generó y consolidó copia de los requerimientos, solicitudes y gestiones realizadas durante el periodo, como evidencia de la ejecución contractual.

Soporte:

https://transmilenio.sharepoint.com/:f:/r/sites/ProcesosCorporativosTIC/Documentos%20compartidos/Seguimiento%20Contratistas%20OPS/DCC134%20MICHEL%20CALDERON%20GUTIERREZ/8.%20Abril_2026/Obligacion_15?csf=1&web=1&e=bd7jtQ

Así mismo, certifico que se verificó el soporte de pago del aporte correspondiente a seguridad social integral del mes de abril de 2026.

JOSÉ JULIÁN RODRÍGUEZ MORENO
Profesional Especializado 06
Supervisor

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304