



Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	1 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0158-2026

INFORME PARCIAL : X	INFORME FINAL :		
Cuota Número : 5			
ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
FECHA	Día : 21	Mes : Mayo	Año : 2026
NOMBRE DEL SUPERVISOR	YOLANDA PULIDO ESCOBAR		
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	C.C 31,162,645		
NOMBRE DEL CONTRATISTA	SIGIFREDO ORTEGA ORTEGA		
IDENTIFICACIÓN	C.C 1,113,624,741		
CONTRATO No.	MP-0158-2026		
FECHA CONTRATO	Día : 15	Mes : Enero	Año : 2026
FECHA DE INICIO	Día : 16	Mes : Enero	Año : 2026
DURACIÓN INICIAL DEL CONTRATO	Día : 30	Mes : Abril	Año : 2026
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO MAGISTER EN DERECHO, COMO APOYO EN LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, SUPERVISIÓN Y DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA. EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO - 2400019.			
DURACIÓN CONTRATO OTRO SI 0158	Día : 29	Mes : Junio	Año : 2026
CDP No. 251 de 2026-01-07		RP No. 202 de 2026-01-16	
OTROSI 0158 CDP No. 2169 de 2026-04-14		OTRO SI 0158 RP No. 2973 de 2026-04-20	
<p>Mediante OTROSI No. 0158</p> <p>Se adiciona valor por \$16,000,000.</p> <p>Se adiciona tiempo por 60 días.</p>			

(INFORME JURÍDICO)

Item	Seguimiento Jurídico	Cumple	Observaciones
1	El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la norma aplicable	SI	Las Actividades del contrato, se desarrollan conforme a los términos establecidos en el mismo y la normatividad aplicable al mismo
2	El seguimiento jurídico del contrato verifica las actividades subcontratadas hayan sido autorizadas previamente por la entidad. (En todo caso, de ser el ejecutor, no podrá Subcontratar el 100% de las actividades)	No Aplica	El contrato no cuenta con actividades para subcontratar.

Observaciones al informe jurídico: LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO SE DESARROLLARON CONFORME A LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS Y LA NORMATIVIDAD APLICABLE. EL CONTRATO NO CUENTA CON ACTIVIDADES PARA SUBCONTRATAR.

INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO \$ 32,000,000

Centro Administrativo Municipal de Palmira – CAMP
Calle 30 No. 29 - 39: Código Postal 763533
www.palmira.gov.co
Teléfono: 2856121





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	3 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0158-2026

3	<p>3. Apoyar jurídicamente a la dependencia en el ejercicio de la supervisión contractual, mediante la revisión de informes de ejecución, verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y elaboración de observaciones y recomendaciones, conforme a la normatividad vigente y las directrices institucionales.</p>	<p>El Contratista Brindó Apoyo A La Supervisión En El Proceso Contractual, Realizando Seguimiento Al Cumplimiento De Las Obligaciones Establecidas Por Parte De Los Contratistas, Así Como A La Correcta Ejecución De Las Actividades Y Productos Pactados. La Actividad Incluyó La Revisión De Documentos Contractuales, Verificación De Soportes, Seguimiento A Informes De Gestión Y Acompañamiento En Los Trámites Administrativos Requeridos Para Garantizar El Adecuado Desarrollo De Los Contratos, En Cumplimiento De La Normatividad Vigente Y Los Principios De Eficiencia, Transparencia Y Responsabilidad Administrativa.</p>
4	<p>4. Participar en reuniones que sean programadas para el seguimiento de los procesos de contratación y demás actividades que le sean designadas.</p>	<p>El Contratista Asistió A Reunión Con La Ordenadora Del Gasto, Con El Propósito De Socializar Las Directrices Impartidas Por El Señor Alcalde, Derivadas De Los Hallazgos Y Observaciones Contenidas En El Informe De Auditoría, Particularmente En Lo Relacionado Con La Elaboración Y Presentación De Los Informes De Gestión Y Supervisión Contractual. Durante La Sesión Se Expusieron Lineamientos Orientados Al Fortalecimiento De Los Procesos De Seguimiento Y Control Contractual, Haciendo énfasis En La Calidad, Oportunidad, Coherencia Y Cumplimiento De Los Requisitos Documentales Exigidos Para Los Informes De Supervisión Y Gestión. La Actividad Permitió Unificar Criterios Y Fortalecer Los Procedimientos Internos, Con El Fin De Garantizar El Adecuado Cumplimiento De Las Disposiciones Administrativas Y Mejorar Los Mecanismos De Control Y Seguimiento Contractual. Así Mismo, Asistió A Reunión De Trabajo Con El Equipo De Contratación, Con El Propósito De Abordar El Inicio De La Ejecución Del Contrato De Apoyo Logístico De La Spc, Definiendo Aspectos Operativos, Administrativos Y Contractuales Necesarios Para Su Adecuada Implementación. Durante La Sesión Se Estableció El Cronograma De Actividades, Se Revisaron Las Metas Proyectadas Y Se Definieron Lineamientos Para El Seguimiento Y Cumplimiento De Los Compromisos Establecidos En El Contrato, Garantizando Su Articulación Con Las Necesidades Institucionales Y Los Objetivos Programados. La Actividad Permitió Coordinar Acciones Para La Correcta Ejecución Contractual, Fortaleciendo La Planeación, El Seguimiento Y El Cumplimiento De Las Metas Previstas.</p>
5	<p>5. Apoyar en el cargue de los procesos y el seguimiento en las diferentes modalidades de contratación en la plataforma SECOP II.</p>	<p>El Contratista Brindó Apoyo En La Gestión De La Plataforma Secop Ii Para Dar Inicio A La Ejecución Del Contrato De Apoyo Logístico, Realizando Las Actuaciones Administrativas Y Documentales Requeridas Para Su Adecuada Formalización Y Seguimiento En El Sistema. De Igual Forma, Se Efectuó El Cambio De Supervisor En La Plataforma, En Atención A La Salida A Vacaciones Del Funcionario Inicialmente Designado, Garantizando La Continuidad En El Seguimiento Y Control De La Ejecución Contractual Mediante La Actualización De La Información Correspondiente. Adicionalmente, Se Realizó El Cargue De Los Registros Presupuestales (rp) De Los Contratos Que Fueron Objeto De Adición Durante El Mes De Mayo, Verificando La Consistencia De La Información Y El Cumplimiento De Los Requisitos Documentales Necesarios Para Su Respectiva Publicación Y Trazabilidad Contractual. La Actividad Contribuyó Al Fortalecimiento De La Gestión Contractual, Asegurando La Correcta Administración De La Información En La Plataforma Y El Cumplimiento De Los Procedimientos Institucionales Establecidos.</p>





Alcaldía de Palmira
NIT: 891.380.007-3

PROCESO GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE SUPERVISIÓN - PERSONA NATURAL

Código	ACTFO-060
Versión	1
Aprobado	18/02/2026
Página	4 de 4

Informe Supervisión # 5 del Contrato # MP-0158-2026

6	6. Brindar apoyo profesional en las auditorías internas, externas o solicitudes de los entes de control que se realicen a la Secretaría de Participación Comunitaria en materia de Contratación.	El Contratista Asistió A La Reunión De Cierre De Auditoría Fiscal Realizada Por La Contraloría, En La Cual Se Socializaron Los Resultados, Observaciones Y Conclusiones Derivadas Del Proceso Auditor Adelantado A La Entidad. Durante La Sesión Se Presentó El Informe De Auditoría, Exponiendo Los Hallazgos, Recomendaciones Y Aspectos Susceptibles De Mejora Identificados, Así Como Las Orientaciones Para El Fortalecimiento De Los Procesos Administrativos, Financieros Y De Control Interno. La Actividad Permitió Conocer De Primera Mano Los Resultados Del Ejercicio De Vigilancia Fiscal, Facilitando La Adopción De Acciones Orientadas Al Mejoramiento Institucional Y Al Cumplimiento De Las Disposiciones Y Recomendaciones Emitidas Por El Ente De Control.
7	7. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.	Durante Este Periodo No Se Requirió La Realización De Otras Actividades.

PRESENTÓ INFORME CON TODOS LOS DOCUMENTOS SOPORTES	SI : X	NO :
FECHA INFORME	DÍA: 21	MES : Mayo AÑO : 2026
CUMPLIÓ CON EL OBJETO CONTRACTUAL DETERMINADO EN EL CONTRATO RESPECTIVO	SI : X.	NO :
Observaciones al informe :		
El presente informe corresponde a la cuota Nro. 5 por valor de \$8,000,000 según lo estipula el contrato Nro. MP-0158-2026-2026, por valor total de \$48,000,000 que fue firmado el 15 de Enero de 2026.		
Las actividades se han desarrollado de conformidad con el objeto del contrato.		
<u>CONCLUSIÓN:</u>		
Con este informe se certifica la ejecución del objeto contractual y se autoriza el pago de la cuota Nro. 5.		

Para constancia de lo anterior se firma en Palmira, a los 21 días del mes de Mayo de 2026.

Yolanda Pulido Escobar
Supervisor

Personas que intervienen en la elaboración del documento:

Revisado y autorizado por :	ypulidoe - Yolanda Pulido Escobar - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	ypulidoe - Yolanda Pulido Escobar - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Revisado y autorizado por :	ypulidoe - Yolanda Pulido Escobar - IP: 190.144.251.102 - 2026-05
Documento generado por :	ypulidoe - Yolanda Pulido Escobar - IP: 190.144.251.102 - 2026-05



CONTRATO :	MP-0158-2026.
OBJETO DEL CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ABOGADO MAGISTER EN DERECHO, COMO APOYO EN LOS PROCESOS, ACTIVIDADES, SUPERVISIÓN Y DEMÁS TEMAS RELACIONADOS CON LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA DEL MUNICIPIO DE PALMIRA. EN EL MARCO DE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO - 2400019.
NOMBRE DEL CONTRATISTA :	Sigifredo Ortega Ortega CC.1,113,624,741
VALOR DEL CONTRATO :	\$ 48,000,000.00
SUPERVISOR O INTERVENTOR :	Yolanda Pulido Escobar - Supervisor Secretaria De Participación Comunitaria
FECHA ACTA DE INICIO :	16 de Enero de 2026.
FECHA DE FINALIZACIÓN :	29 de Junio de 2026.
INFORME CORRESPONDIENTE ACTA PARCIAL No.:	Cuota número 5 mes Mayo de 2,026
CUENTA DE COBRO POR VALOR DE :	<i>OCHO MILLONES MCTE (\$8,000,000.00).</i>

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS

1 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 1. Brindar acompañamiento jurídico en el marco de las actividades de inspección, vigilancia y control adelantados por la entidad, mediante elaboración de informes, revisión y análisis de estatutos de las JAC y demás orientaciones requeridas, de conformidad con la normatividad vigente y las directrices institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se realizó la revisión de los estatutos de la Junta de Acción Comunal (JAC) del barrio El Prado y de otras organizaciones comunales, con el propósito de verificar su conformidad con la normatividad vigente y los lineamientos establecidos para su adecuado funcionamiento. La revisión permitió fortalecer el proceso de Inspección, Vigilancia y Control, contribuyendo al adecuado funcionamiento y formalización de las Juntas de Acción Comunal.

2 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 2. Proyectar y elaborar procesos precontractuales, contractuales y pos-contractuales en las diferentes modalidades de selección previstas en la Ley 1150 de 2007 y demás normatividad concordante y vigente, para el cumplimiento de las metas y finalidades de la SPC.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se requirió la realización de esta actividad.

3 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 3. Apoyar jurídicamente a la dependencia en el ejercicio de la supervisión contractual, mediante la revisión de informes de ejecución, verificación del cumplimiento de obligaciones contractuales y elaboración de observaciones y recomendaciones, conforme a la normatividad vigente y las directrices institucionales.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se brindó apoyo a la supervisión en el proceso contractual, realizando seguimiento al cumplimiento de las obligaciones establecidas por parte de los contratistas, así como a la correcta ejecución de las actividades y productos pactados. La actividad incluyó la revisión de documentos contractuales, verificación de soportes, seguimiento a informes de gestión y acompañamiento en los trámites administrativos requeridos para garantizar el adecuado desarrollo de los contratos, en cumplimiento de la normatividad vigente y los

principios de eficiencia, transparencia y responsabilidad administrativa.

4 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 4. Participar en reuniones que sean programadas para el seguimiento de los procesos de contratación y demás actividades que le sean designadas.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se asistió a reunión con la Ordenadora del Gasto, con el propósito de socializar las directrices impartidas por el señor Alcalde, derivadas de los hallazgos y observaciones contenidas en el informe de auditoría, particularmente en lo relacionado con la elaboración y presentación de los informes de gestión y supervisión contractual. Durante la sesión se expusieron lineamientos orientados al fortalecimiento de los procesos de seguimiento y control contractual, haciendo énfasis en la calidad, oportunidad, coherencia y cumplimiento de los requisitos documentales exigidos para los informes de supervisión y gestión. La actividad permitió unificar criterios y fortalecer los procedimientos internos, con el fin de garantizar el adecuado cumplimiento de las disposiciones administrativas y mejorar los mecanismos de control y seguimiento contractual. Así mismo, se asistió a reunión de trabajo con el equipo de contratación, con el propósito de abordar el inicio de la ejecución del contrato de apoyo logístico de la SPC, definiendo aspectos operativos, administrativos y contractuales necesarios para su adecuada implementación. Durante la sesión se estableció el cronograma de actividades, se revisaron las metas proyectadas y se definieron lineamientos para el seguimiento y cumplimiento de los compromisos establecidos en el contrato, garantizando su articulación con las necesidades institucionales y los objetivos programados. La actividad permitió coordinar acciones para la correcta ejecución contractual, fortaleciendo la planeación, el seguimiento y el cumplimiento de las metas previstas.

5 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 5. Apoyar en el cargue de los procesos y el seguimiento en las diferentes modalidades de contratación en la plataforma SECOP II.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se brindó apoyo en la gestión de la plataforma SECOP II para dar inicio a la ejecución del contrato de apoyo logístico, realizando las actuaciones administrativas y documentales requeridas para su adecuada formalización y seguimiento en el sistema. De igual forma, se efectuó el cambio de supervisor en la plataforma, en atención a la salida a vacaciones del funcionario inicialmente designado, garantizando la continuidad en el seguimiento y control de la ejecución contractual mediante la actualización de la información correspondiente. Adicionalmente, se realizó el cargue de los Registros Presupuestales (RP) de los contratos que fueron objeto de adición durante el mes de mayo, verificando la consistencia de la información y el cumplimiento de los requisitos documentales necesarios para su respectiva publicación y trazabilidad contractual. La actividad contribuyó al fortalecimiento de la gestión contractual, asegurando la correcta administración de la información en la plataforma y el cumplimiento de los procedimientos institucionales establecidos.

6 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 6. Brindar apoyo profesional en las auditorías internas, externas o solicitudes de los entes de control que se realicen a la Secretaría de Participación Comunitaria en materia de Contratación.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Se asistió a la reunión de cierre de auditoría fiscal realizada por la Contraloría, en la cual se socializaron los resultados, observaciones y conclusiones derivadas del proceso auditor adelantado a la entidad. Durante la sesión se presentó el informe de auditoría, exponiendo los hallazgos, recomendaciones y aspectos susceptibles de mejora identificados, así como las orientaciones para el fortalecimiento de los procesos administrativos, financieros y de control interno. La actividad permitió conocer de primera mano los resultados del ejercicio de vigilancia fiscal, facilitando la adopción de acciones orientadas al mejoramiento institucional y al cumplimiento de las disposiciones y recomendaciones emitidas por el ente de control.

7 . - OBLIGACIÓN CONTRACTUAL : 7. Apoyar las actividades propias de la dependencia que han sido asignadas conforme a las directrices de ésta, en coordinación con el supervisor del contrato.

ACTIVIDADES REALIZADAS : Durante este periodo no se requirió la realización de otras actividades.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 3

MESES DE COMPROMISO DE PAGOS

Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AOT COP	Monto por cancelar	Monto comprometido a favor
000	Presupuestal	0000	No se ha incluido	90.000.000 COP	90.000.000 COP	90.000.000 COP
001	Presupuestal	0000	No se ha incluido	8.000.000 COP	8.000.000 COP	8.000.000 COP

Monto de compromisos AOT: 98.000.000 COP
Monto de compromisos AOT: 98.000.000 COP
Monto de compromisos AOT: 98.000.000 COP
Monto de compromisos AOT: 98.000.000 COP

Apoyo en Plataforma SECOP II

Actas de Supervisión

#	KI	# Acta	Estado	# Contrato	Fecha acta	Tercero	Valor	Revisión	Acciones
1	18.782	5	Completado	MP-0052-2025	2025-05-20	Walter Salazar Origina	\$ 2.200.000	15	Dispositivo
2	18.780	5	Completado	MP-0056-2025	2025-05-28	Luis Felipe Tamayo Lara	\$ 4.000.000	15	Dispositivo
3	18.774	5	Completado	MP-0058-2025	2025-09-21	Sigifredo Ortega Ortega	\$ 8.000.000	15	Dispositivo
4	18.771	5	Completado	MP-0059-2025	2025-09-21	Isabella Garcia Cataño	\$ 4.000.000	15	Dispositivo

Apoyo a la supervisión





Alcaldía de Palmira

Nit : 891.380.007-3

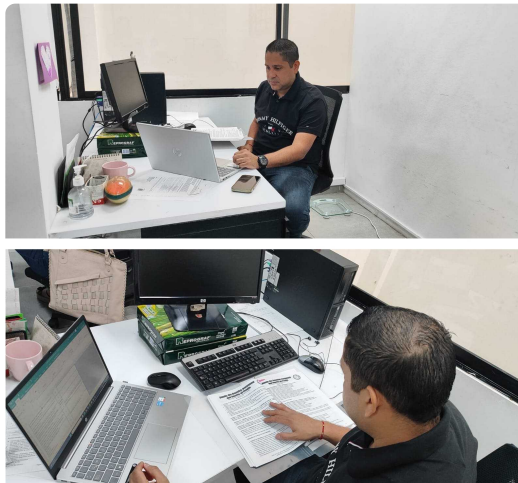
PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 4



Asistencia a Cierre de Auditoria



Revisión de los estatutos de las Juntas de Acción Comunal .



Alcaldía de Palmira
Nit : 891.380.007-3

PROCESO: GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
INFORME DE AVANCE DE ACTIVIDADES

ACTFO-035
Versión.07
27/02/2025

Página 5



Reunión con ordenadora del gasto



Reunión - Equipo de Contratación

Asistencia a reuniones.


DOCUMENTOS ADICIONALES APORTADOS

1. CUENTA BANCARIA.pdf
2. INICIO DE EJECUCIÓN.pdf
3. RUT.pdf
4. COMPLEMENTO Y SECOP OTROSI.pdf
5. DECLARACIÓN JURAMENTADA.pdf

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL :

Certifico bajo la gravedad de juramento que la planilla integrada autoliquidación de aportes No. 1082146057, corresponde al Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. MP-0158-2026, cumpliendo de esta manera con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

CONTRATISTA :

FIRMA	 sortegao- IP : 190.144.251.102. Fecha : 2026-05-21 14:57:39
FECHA GENERACIÓN	2026-05-21 00:00:00
VERIFICACIÓN	6bab47165a1ac6a996d9f983f8be08bf
USUARIO AUTORIZA	ypulidoe





LA GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES

CERTIFICA QUE:

SIGIFREDO ORTEGA ORTEGA identificado con CC. 1113624741 registra la siguiente información en el ramo de Riesgos Laborales:

INFORMACIÓN DEL CONTRATANTE	
Nombres y/o Razón	MUNICIPIO DE PALMIRA
Tipo y Numero de Documento	NI - 891380007

INFORMACIÓN RELACIÓN LABORAL			
Fecha de inicio de cobertura	2026/05/01	Fecha inicio contrato	2026/05/01
Tipo de vinculación	Independiente con Contrato	Fecha de fin contrato	2026/06/30
Riesgo	1	Código actividad económica	1841201 - Actividades ejecutivas de la administración pública, incluye el desempeño de las funciones
Estado afiliación	Activa		
Fecha retiro	2026/06/30	Estado del contrato	Activa

Esta certificación se expide a los 4 días del mes de mayo del 2026.

Tenga en cuenta que, una vez finalice la fecha de terminación del contrato, el sistema aplicará automáticamente el retiro. Si tiene un nuevo contrato o prórroga, registre la novedad en www.positivaenlinea.gov.co para mantener la cobertura.

Para verificar la autenticidad de este certificado, escanea el código QR incluido o visita nuestra página web. Selecciona la opción "Validar certificados de afiliación" e ingresa el siguiente código: **CC04052026N1113624741A17689163**. Este código es válido por un mes.

Cordialmente,

Gerencia de afiliaciones y novedades ARL
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S. A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.:
 Nit. 860.011.153-6 | Línea Gratuita Nacional: (+57) 01-8000-111-170 - Teléfono: +57 (601) 330 7000

Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Giraldo (Principal) - Pablo Valencia(Suplente) | defensordelcliente@positiva.gov.co | Carrera 10 #97A - 13, Oficina 502. Bogotá | +57 (601) 610 8164 | Lunes a Viernes 8:00 a. m. – 6:00 p. m. | El Defensor, resolverá las quejas o reclamos, actuará como Conciliador ante Positiva.

Más información: <https://www.positiva.gov.co/web/guest/defensoria-del-consumidor>
 Puedes interponer una queja ante Positiva, o el Defensor, o la SFC u otro organismo de

LA ASEGURADORA
 DE TODOS LOS
 COLOMBIANOS



PAGOSIMPLE |

AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2026-05-19, 12:51:43 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Número Planilla:

1082146057

Periodo Cotización:

mayo de 2026

Periodo Servicio:

mayo de 2026

PAGADO 19/05/2026

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	SIGIFREDO ORTEGA ORTEGA		
Documento	CC1113624741	Dirección	CR 25 #12 C - 06 BARRIO AMERICAS
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3174267829
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PALMIRA	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales			Total												
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	USP	COR	USI	SIN	IGE	UMC	AMP	ACP	IRP	Dias FER	Dias EPS	Dias ANC	Dias CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total			
CC 1113624741	SIGIFREDO ORTEGA ORTEGA	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 3.200.000	\$ 512.000	(EPS018) S.O.S EPS	\$ 3.200.000	\$ 400.000	0,522	\$ 3.200.000	\$ 16.800	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800

III. TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 512.000	\$ 400.000	\$ 16.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 928.800	\$ 0	\$ 928.800

Pago PSE

Resultado de su transacción

Código único CUS

320079826

Destino de pago

SIMPLE 01

Motivo

Pago de Seguridad Social

Fecha

19/05/2026

Número de aprobación

00079826

Dirección IP

181.52.218.6

Valor transacción

\$ 928.800,00

Costo de la transacción

\$ 0,00 IVA incluido

Referencia 1

172.29.10.57

Referencia 2

CC

Referencia 3

1113624741