Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

1. DATOS GENERALES

No. De Contrato CD-05-2026-1604 de enero 15 de 2026

Plazo de Ejecución - Desde: 15/01/2026 - Hasta: 30/06/2026

Nombre y Apellido del Contratista: JULIETH PAOLA SAAVEDRA CARRASCAL

No. Documento de Identificación: 1.001.940.488 de Barranquilla

Periodo: último día hábil del mes de mayo de 2026.

No. de Pago: 05

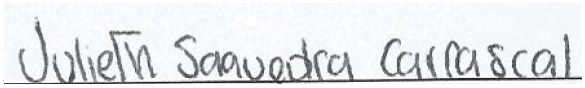
2. INFORME DE ACTIVIDADES

1. Brindar asesoría jurídica en los proyectos relacionados con la prestación del servicio educativo en el cargue y seguimiento de la documentación en la plataforma transaccional seco II para el perfeccionamiento de los procesos en beneficio de las instituciones educativas distritales	Durante el mes de mayo asesoré jurídicamente el seguimiento de los procesos contractuales asociados a la prestación del servicio educativo, orientando la verificación de la documentación publicada y actualizada en la plataforma transaccional SECOP II, con especial atención al cumplimiento de obligaciones derivadas de la etapa de ejecución contractual. En este marco, asesoré la revisión jurídica de soportes relacionados con modificaciones contractuales, trazabilidad documental, reportes de supervisión y soportes de cumplimiento que respaldan el avance de los proyectos institucionales. De manera operativa, acompañé a los equipos responsables en la revisión de alertas relacionadas con inconsistencias documentales, vacíos de trazabilidad o riesgos asociados al cargue oportuno de información contractual. Asimismo, participé en la validación jurídica de actuaciones registradas en la plataforma, fortaleciendo los controles preventivos y garantizando que la información contractual permaneciera alineada con los principios de legalidad, publicidad, transparencia y eficiencia administrativa en beneficio de las instituciones educativas distritales.
2. Brindar asesoría legal para la atención de requerimientos formulados por los organismos de control y comunidad educativa en relación con los programas y proyectos ejecutados en instituciones educativas distritales en el marco de la prestación del servicio educativo.	Durante el periodo evaluado asesoré la consolidación de soportes normativos y contractuales requeridos para la atención de solicitudes de información, requerimientos institucionales y eventuales observaciones asociadas a la ejecución de programas y proyectos en instituciones educativas distritales. Esta asesoría estuvo orientada a fortalecer la capacidad institucional de respuesta bajo criterios de legalidad, coherencia jurídica y trazabilidad documental.

	De manera complementaria, acompañé la revisión de expedientes, soportes de supervisión y antecedentes contractuales vinculados a la ejecución de los proyectos, garantizando que la información susceptible de consulta o verificación contara con respaldo jurídico suficiente. Asimismo, participé en la validación técnica-jurídica de argumentos y soportes utilizados para la atención institucional, contribuyendo a la prevención de riesgos disciplinarios, administrativos y fiscales frente a procesos de control y seguimiento.
3-Asistir y participar en las reuniones y comités tanto internos como externos relacionados con la prestación del servicio educativo en favor de las instituciones educativas.	Durante el mes de mayo participé activamente en espacios de seguimiento contractual, mesas técnicas y comités institucionales orientados a evaluar avances, cumplimiento y necesidades de ajuste dentro de los proyectos asociados a la prestación del servicio educativo. En dichos escenarios asesoré jurídicamente la interpretación de disposiciones contractuales, obligaciones de ejecución y criterios de cumplimiento relacionados con los actores involucrados en el proceso. De igual manera, acompañé discusiones técnicas orientadas a fortalecer la articulación entre supervisión contractual, seguimiento administrativo y cumplimiento jurídico, garantizando que las decisiones adoptadas se mantuvieran dentro del marco normativo aplicable. Mi participación tuvo un enfoque operativo y preventivo, contribuyendo a la consolidación de actuaciones institucionales técnicamente soportadas y alineadas con la protección del interés público y la correcta prestación del servicio educativo.
4. Las demás que le sean asignadas por el supervisor en razón del proyecto de prestación del servicio educativo.	En atención a las orientaciones impartidas por el supervisor del contrato, asesoré acciones complementarias relacionadas con el fortalecimiento del control contractual en la fase de ejecución de los proyectos. Esta intervención estuvo enfocada en la revisión de obligaciones, criterios de cumplimiento, consistencia documental y lineamientos aplicables a la supervisión de actividades vinculadas con la prestación del servicio educativo. Asimismo, acompañé la verificación preventiva de situaciones que podían representar riesgos contractuales o inconsistencias frente a obligaciones pactadas, brindando orientación para su adecuado tratamiento institucional. Finalmente, participé en espacios de articulación y seguimiento orientados a robustecer criterios de control preventivo, seguridad jurídica y cumplimiento normativo, aportando al fortalecimiento de una ejecución contractual eficiente,

	transparente y ajustada a las exigencias de vigilancia de entes como Contraloría y Ministerio de Educación.

Anexos
1. Formato de Interventoría para firmado por el Supervisor
2. Fotocopia de los aportes obligatorios a salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.



JULIETH PAOLA SAAVEDRA CARRASCAL
Contratista