

FECHA DE PRESENTACIÓN: 02 de mayo de 2026 NÚMERO INFORME: 3 PERIODO: ABRIL 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	182 - 2026, 29 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ BERNATE	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1033812127	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$21.632.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	946	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.704.000	
FECHA ACTA DE INICIO	02 de febrero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$21.632.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	01 de octubre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA ADELANTAR EL PROCESO DE ATENCIÓN Y RECEPCIÓN DE CIUDADANOS QUE INGRESEN A LA ALCALDÍA LOCAL DE TUNJUELITO.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PORVENIR S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
75141274	2026-03	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Apoyar integralmente el proceso de atención al ciudadano, contestando de manera eficiente y oportuna las llamadas que ingresan a la Alcaldía Local a través del conmutador direccionándolo a la extensión y/o funcionario correspondiente.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó apoyo al proceso de atención al ciudadano mediante la recepción, gestión y direccionamiento oportuno de los ciudadanos y de las llamadas ingresadas a través del conmutador de la Alcaldía Local, garantizando una atención cordial, eficiente y conforme a los protocolos institucionales.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Recibir los mensajes entrantes telefónicamente o verbalmente para los funcionarios con carácter oficial.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se realizó la recepción de mensajes dirigidos a los funcionarios de la Alcaldía Local, tanto de manera telefónica como verbal, garantizando el registro claro y preciso de la información suministrada, de igual manera se da el direccionamiento de las personas que asistencia a reunión programadas por las diferentes áreas en espacios de la sede administrativa.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Diligenciar adecuadamente el formato oficial para el control de ingreso de los ciudadanos a las diferentes áreas de la Alcaldía.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se efectuó el diligenciamiento adecuado del formato oficial de control de ingreso en EXCEL de ciudadanos a las diferentes áreas de la Alcaldía Local, verificando la información requerida y garantizando el registro claro, completo y oportuno de los datos.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Orientar en forma diligente a los ciudadanos que acuden a la Alcaldía Local, sobre sus inquietudes generales e institucionales.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Se orientó de manera diligente a los ciudadanos que acudieron a la Alcaldía Local, atendiendo sus inquietudes generales e institucionales y proporcionando información clara, precisa y acorde con las competencias de cada dependencia	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Suministrar oportunamente al supervisor del contrato, la información que le permita verificar el cumplimiento del mismo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la obligación no se generaron actividades	N/A
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Presentar mensualmente el informe general de las actividades desarrolladas para la oficina de acuerdo con el objeto contractual adjunto los formatos de planillas de ingreso de visitantes con los datos aportados.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Excel control de ingreso, donde se evidencia la relación de los ciudadanos a las diferentes áreas.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Informar por escrito los inconvenientes que representen y que afecten directamente a la Alcaldía con la comunidad y/o los funcionarios.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la obligación no se generaron actividades.	N/A

OBLIGACION ESPECIFICA 8

Asistir y apoyar activamente a cada una de las actividades institucionales y demás compromisos que le sean delegados dentro de la localidad por la supervisión y/o apoyo a la supervisión de manera virtual o presencial.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la obligación no se generaron actividades.	N/A

OBLIGACION ESPECIFICA 9

Suministrar la información necesaria para la presentación de informes de gestión y de evaluación del avance en el cumplimiento de metas de Plan de Desarrollo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Para la obligación no se generaron actividades.	N/A

OBLIGACION ESPECIFICA 10

Apoyar las demás actividades que se generen y que le sean asignadas por el Alcalde(sa) Local y/o el Apoyo a la Supervisión del contrato y que surjan de la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
En cumplimiento de la directriz impartida por el despacho, se brinda apoyo integral a los procesos desarrollados por el área del Centro de Información y Documentación (CDI), mediante la recepción y gestión de radicados internos y externos de la entidad manejo del aplicativo Orfeo para el registro, radicación, seguimiento y control de las comunicaciones oficiales, así como la digitalización de documentos, de igual manera, se asegura el envío oportuno de las diferentes comunicaciones emitidas por las áreas de la Alcaldía Local, a través de planillas físicas y medios electrónicos, contribuyendo a la trazabilidad, organización y eficiencia en el flujo de la información institucional.	Ver evidencias

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato

Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mes anterior al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.

Por lo anterior, manifiesto que, conforme al Decreto 1273 de 2018 del Gobierno Nacional, el cual establece que "...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral mes vencido...", no me acojo a los beneficios tributarios derivados de dicha disposición.

CONTRATISTA



**NOMBRE: LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ BERNATE
CÉDULA: 1033812127**

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.

Así mismo, certifiqué el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.

SUPERVISOR



**NOMBRE: CLAUDIA VERONICA COLLANTE DUSSAN
CARGO: ALCALDE LOCAL**

APOYO A LA SUPERVISIÓN



**NOMBRE: IVON ANGELICA MANCERA LOPEZ
CARGO: CONTRATISTA**

Bogotá D.C., 30 de abril de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17 Decreto 189 de 2020

Yo, LEIDY JOHANNA SÁNCHEZ BERNATE, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1033812127, me permito informar que actualmente SI NO X, me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de abril de 2026



29/04/2026 11:18:51 Firmado electrónicamente

Leidy Johanna Sánchez Bernate
C.C. 1033812127
Celular: 3208507721
Dirección: diagonal diagonal 52 sur # 26-97
Correo electrónico:
LEIDY.SANCHEZ@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

Número de Contrato 182 de 2026

Yo Leidy Johanna Sánchez Bernate, identificado con cédula de ciudadanía No. 1033812127.

INFORMACION PERSONAL	SI/NO
Soy Pensionado	NO
Devolución de saldos (No estoy obligado a cotizar pensión)	NO
Soy Declarante de Renta año 2025	NO
Para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de qué trata el artículo 383 Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016. Haré uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de HONORARIOS; o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES.	NO

Así mismo, en cumplimiento del Decreto Nacional No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el artículo 383 del Estatuto Tributario, estableciendo que la tabla de retención establecida en la mencionada norma se podrá aplicar a toda persona natural, según lo estipulado en el artículo 329 del Estatuto Tributario, modificado por la Ley 1819 de 2016.

De acuerdo con lo anterior, CERTIFICO QUE: (Seleccione con X para cada concepto que le aplique y anexe el soporte según corresponda):

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI/NO
¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA? Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica.	NO
¿Hago aportes a cuenta AFC - Ahorro fomento para la construcción? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión? Anexar soporte de pago de aporte mensual	NO
¿Aporto certificación de pago de intereses en préstamos de vivienda del año inmediatamente anterior? Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2024 Anexar certificación en la primera cuenta	NO
Certificó que tengo dependientes, de acuerdo con los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT Anexar formato gco-gci-f137 y sus soportes	NO

Se expide y firma a 30 de abril de 2026



29/04/2026 11:18:54 Firmado electrónicamente

 Leidy Johanna Sánchez Bernate
 C.C. 1033812127
 Celular: 3208507721
 Dirección: diagonal diagonal 52 sur # 26-97
 Correo electrónico: LEIDY.SANCHEZ7@GOBIERNOBOGOTA.GOV.CO