INVITACIÓN PÚBLICA N°.006-2026
CONTRATACION REGIMEN ESPECIAL (inferior a 20 smmlv)

La Plata (Huila), 19 de mayo de 2026

Señor(a)
A QUIEN LE INTERESE
La Ciudad

Cordial saludo,

Por medio del presente, La Institución Educativa **LUIS CARLOS TRUJILLO POLANCO** del Municipio de la Plata Huila, con **Nit. 891103892-9**, se permite invitar públicamente a las personas naturales o jurídicas interesadas, que cumplan con los requisitos habilitantes a participar en el proceso de presentación de Propuesta Económica para el contrato de **PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 006-2026** cuyo objeto es**:**

CONTRATAR A TODO COSTO EL ALQUILER DE LOS SERVICIOS TECNOLOGICOS DE UNA PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ACADEMICA DE 950 ESTUDIANTES, QUE PERMITA A CADA DOCENTE CARGAR SUS EVALUACIONES, Y A LOS ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA OBSERVAR LOS RESULTADOS DEL PROCESO ACADEMICO Y LA GENERACION DE INFORMES BÁSICOS, DURANTE EL II, III Y IV PERIODO ACADÉMICO DE LA I NSTITUCIÓN EDUCATIVA LUIS CARLOS TRUJILLO POLANCO DEL MUNICIPIO DE LA PLATA HUILA.

Para la elaboración de la propuesta, se recomienda tener en cuenta las especificaciones técnicas, condiciones y cantidades requeridas.

DETALLE	CANTIDAD PERIODOS ACADEMICOS	COT N. 1	COT N. 2	COT N. 3	PROMEDIO	
		VALOR. UNIT.	VALOR. UNIT.	VALOR. UNIT.	VALOR. UNIT.	VALOR. TOLTAL
SERVICIOS TECNOLOGICOS DE UNA PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACION ACADEMICA DE 950 ESTUDIANTES	3	$1.806.000	$1.852.500	$1.840.000	$1.832.667	$5.498.000
TOTAL						**$5.498.000**

1. **ESPECIFICACIONES TECNICAS:**

a) Acceso y disponibilidad

- Plataforma de acceso online**.**
- Disponibilidad del servicio 24 horas al día, 7 días a la semana (24/7)**.**

b) Módulos académicos principales

- Registro y control de notas por periodo académico**.**
- Calificación de actividades ajustadas a criterios institucionales.
- Exportación de planillas de notas, logros e inasistencias en Excel o PDF**.**
- Historial académico del estudiante.
- Procesos de nivelación, refuerzos y recuperación con registro histórico
-

c) Gestión de estudiantes y matrícula

- Registro de matrículas, traslados y promoción anticipada.
- Solicitud online de cupos y cargue de documentos del estudiante.
- Caracterización de estudiantes con necesidades educativas especiales y PIAR.

d) Herramientas institucionales y administrativas

- Observador del estudiante y anecdotario disciplinario.
- Directorio de estudiantes, acudientes y docentes.
- Banco de desempeños y logros por áreas.
- Parametrización de sedes, grados, grupos, áreas y asignaturas.

e) Reportes e informes institucionales

- Dashboard estadístico con gráficas dinámicas.
- Boletines por periodo.
- Certificados y constancias de estudio.
- Consolidado de notas finales y “sábana” por periodo.
- Libro final, planillas y reportes de riesgo de reprobación.

1. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de ciento noventa y dos (192) días calendario,

contados a partir de la fecha de suscripción del contrato.

2. **VALOR Y FORMA DE PAGO:** El valor estimado para la presente selección es de **CINCO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO MIL PESOS MCTE ($5.498.000),** El contrato que se suscriba como producto de esta selección se cancelara de forma electrónica en pesos colombianos a la cuenta suministrada en por el contratista, en tres pagos de la siguiente manera: el primero en el mes de julio, el segundo en el mes de septiembre y el ultimo pago se hará en el mes de noviembre de 2026, el contratista deberá presentar: Factura Electrónica emitida ante la DIAN, seguridad Social, acta de recibido a satisfacción por parte del supervisor del contrato.

3. **CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DE DESIERTO DEL PROCESO:** Atendiendo la naturaleza del proceso, las siguientes serán causales de rechazo de las propuestas:

a. Cuando la propuesta económica supere los límites señalados en la presente invitación.
b. Cuando el oferente no anexe los documentos citados en el numeral 8 que señala los requisitos habilitantes para participar.
c. Cuando se aporte de manera incompleta la documentación requerida por la entidad.
d. Cuando se haya presentado en forma extemporánea.
e. Cuando se solicite al oferente subsanar su propuesta y este no lo haga en términos, o cuando habiéndolo hecho, no esté acorde con las exigencias de la presente invitación.
f. Cuando se verifique que el proponente se halle en curso en algunas de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar que consagra la normativa vigente.

4. **APERTURA Y CIERRE DE LA OPORTUNIDAD PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS:**
Los sobres con las ofertas serán recibidos al correo electrónico ineluiscar@yahoo.es o en la Rectoría de la Institución hasta la fecha que indica el cronograma de proceso.

5. **EVALUACIÓN DE OFERTAS:** En virtud del principio de economía, la entidad designa a la Rectora y Auxiliar Administrativo-Pagador, para llevar el proceso de evaluación del presente proceso de selección.

La Institución considerará la mejor oferta aquella que declare el precio más favorable siempre y cuando cumpla los amparos y coberturas del objeto del Contrato.

En caso de empate, el contrato será adjudicado a la primera propuesta que haya sido formalmente allegada ante la entidad, de conformidad con el Numeral 6 del Artículo 85 del Decreto 1510 de 2013.

6. **COMUNICACIÓN DE LA ACEPTACION DE LA OFERTA:** La respuesta a las observaciones a la evaluación si las hubiere y así como la comunicación de aceptación de la oferta de menor precio

será publicada como lo indica el cronograma del proceso.

RESUMEN DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

7. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación de Invitación publica	19-05-2026 2:00 PM	Cartelera Institucional
Plazo para presentar ofertas	20-05-2026 2:00 PM	Al correo ineluiscar@yahoo.es o en la rectoría de la Institución
Audiencia de recepción, cierre y apertura de propuestas recibidas y Evaluación verificación de propuestas técnicas y Requisitos habilitantes.	20-05-2026 2:30 PM	En la rectoría de la IE
Publicación informe de evaluación	20-05-2026 3:00 PM	Cartelera Institucional
Recepción de observaciones a la evaluación.	21-05-2026 2:00 PM	Al correo electrónico ineluiscar@yahoo.es ó en despacho de la rectoría
Término para analizar respuesta a observaciones hechas al informe de evaluación	21-05- 2026 2:30 PM	En la rectoría de la Institución - Comité Evaluador
Publicación de las respuestas a observaciones Hechas al informe de evaluación	21-05-2026 3:00 PM	Cartelera Institucional
Adjudicación o Declaratoria de desierta.	2-05-2026 8:00 AM	Se realizará en la Oficina de Rectoría
Termino para la legalización del contrato	22-05-2026 3:00 PM	Al correo ineluiscar@yahoo.es o en la Oficina de Rectoría

8. REQUISITOS HABILITANTES

No.	REQUISITOS HABILITANTES OBJETOS DE VERIFICACIÓN
1.	Carta de presentación y Oferta Económica, debe contener como mínimo la siguiente información: Descripción técnica del bien o servicio ofrecido, cantidad valor unitarios y valor total, y debidamente firmada.
2.	Fotocopia documento de identidad del Representante legal.
3.	Manifestación por escrito donde conste la ausencia de inhabilidades e incompatibilidades conforme a lo previsto en los Artículos 8° y 9° de la Ley 80 de 1993.
4.	Certificado vigente de antecedentes Fiscales del REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA EMPRESA, expedido por la Contraloría General de la Nación. (máximo 1 mes de expedición).
5.	Certificado vigente de Antecedentes Disciplinarios del REPRESENTANTE LEGAL Y DE LA EMPRESA, expedido por Procuraduría General de la Nación. (máximo 1 mes de expedición).
6.	Certificado vigente de Antecedentes Judiciales del representante legal de la Policía Nacional de Colombia. (máximo 1 mes de expedición).
7.	Certificado de medidas correctivas del representante legal. (máximo 1 mes de expedición).
8.	Certificado de Antecedentes de delitos sexuales expedido por la policía nacional del representante legal. (máximo 1 mes de expedición).
9.	Certificado del sistema de Registro de Deudores Alimentarios Morosos -REDAM. (máximo 1 mes de expedición).
10.	Fotocopia del registro único tributario RUT de la EMPRESA Y REPRESENTANTE LEGAL actualizado. (máximo 3 meses de expedición).
11.	Certificado de cámara de comercio (máximo 3 meses de expedición).
12.	Hoja de vida (Formato Único) del representante legal y de la empresa para personas jurídicas con soportes.
13.	Uno o más certificados y/o contratos celebrados que tengan relación con el objeto contractual (para contratos de prestación de servicios)
14.	Reporte de pago seguridad social o certificado de afiliación régimen contributivo/o certificado de cumplimiento de seguridad social y parafiscales para empresas jurídicas.
15.	Certificado bancario vigente (máximo 3 meses de expedición).
16.	Copia de Libreta Militar (para hombres menores de 50 años)

NOTA: Adjuntar toda la información en el orden del Ítem anterior y en un solo archivo PDF

Cordialmente,

STELLA MEDINA QUILES
Rector(a)