



INFORME DE SUPERVISIÓN 04

CONTRATISTA	LIDIBETH DURAN MENESES
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.102.365.112 DE PIEDECUESTA
NÚMERO DE CONTRATO	CD-CPS-023 DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIO
OBJETO	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA MUNICIPAL Y PROMOCIÓN DE LA LECTURA E INVESTIGACIÓN EN LOS NIÑOS Y JÓVENES Y COMUNIDAD GENERAL EN EL MUNICIPIO DE MATANZA SANTANDER.
VALOR INICIAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$12.7500.000=) MCTE
VALOR ADICIONAL	NO APLICA
VALOR TOTAL	DOCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS (\$12.750.000=) MCTE
PLAZO INICIAL	CINCO (5) MESES
PLAZO ADICIONAL	NO APLICA
PLAZO TOTAL	CINCO (05) MESES

En Matanza, Santander, a los veintiséis (26) días del mes de mayo del año dos mil veintiséis (2026), se reunieron **JUAN DIEGO VERA PAEZ**, secretario local de salud, en calidad de **SUPERVISOR** y **LIDIBETH DURAN MENESES**, en calidad de **CONTRATISTA**, con el fin de revisar el informe de obligaciones entregado por el Contratista del periodo comprendido entre el 23 de abril 2026 al 22 de mayo de 2026.

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO

ÍTEM	OBLIGACIÓN	EJECUCIÓN	EVIDENCIA
1	Realizar plan de actividades de la biblioteca pública para la vigencia 2026	Periodo: 23 de marzo al 22 de abril de 2026 En calidad de supervisor, se deja constancia de que durante el periodo comprendido entre el 23 de marzo y el 22 de abril de 2026, la Biblioteca Pública Municipal ejecutó de manera satisfactoria las actividades programadas, orientadas al fortalecimiento de los procesos de lectura, cultura y educación, dirigidos a la población infantil, juvenil y adulta. Durante los días martes y jueves de cada semana, se desarrollaron acciones enfocadas en la promoción de la lectura, el acceso al conocimiento y la	



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL

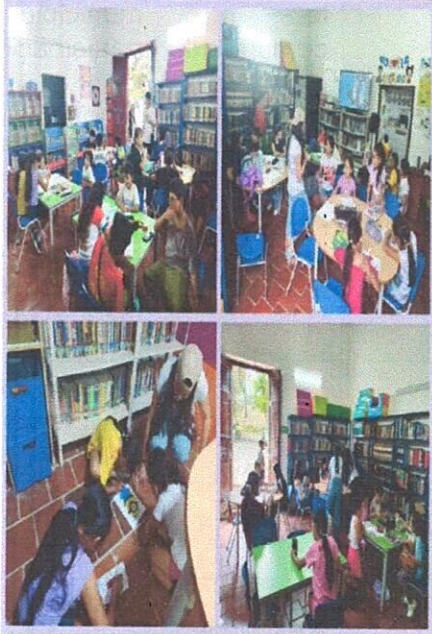
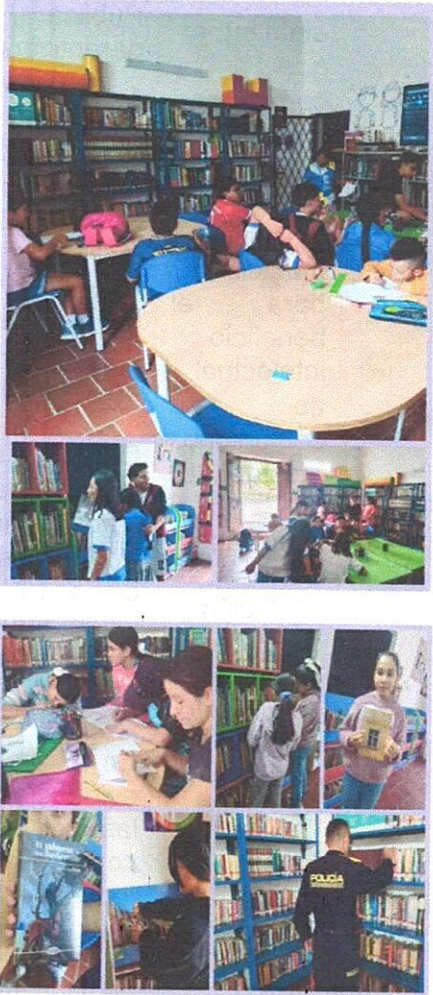
DE SALUD INFORME DE SUPERVISIÓN 04

		participación comunitaria. Entre estas actividades se destacan: jornadas de hora del cuento, apoyo a tareas escolares, préstamo de libros y orientación a los usuarios. De igual manera, se llevaron a cabo actividades culturales como cine foro comunitario, talleres de lectura y manualidades, contribuyendo a la integración social y al fortalecimiento de habilidades en niños y jóvenes. Asimismo, se evidencia la elaboración y cumplimiento del cronograma correspondiente al mes de abril, acorde con los objetivos institucionales. En consecuencia, se certifica el cumplimiento de las obligaciones correspondientes al periodo evaluado.	
2	Fomentar los hábitos de lectura en los niños, jóvenes y adultos del municipio de Matanza, incentivando la asistencia a las instalaciones de la biblioteca municipal.	Durante el mes correspondiente a la presente cuenta de cobro, se ejecutaron diversas actividades orientadas a fomentar los hábitos de lectura en niños, jóvenes y adultos del municipio de Matanza, incentivando su participación y asistencia a las instalaciones de la Biblioteca Pública Municipal. Se desarrollaron jornadas de lectura en voz alta dirigidas a la población infantil, así como espacios de lectura libre y guiada para jóvenes. De igual manera, se llevaron a cabo actividades lúdico-pedagógicas como talleres y narración de cuentos, promoviendo el interés por la lectura y el aprovechamiento adecuado del tiempo libre. Estas actividades beneficiaron de manera directa a la comunidad del municipio, registrando una	



ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD INFORME DE SUPERVISIÓN 04

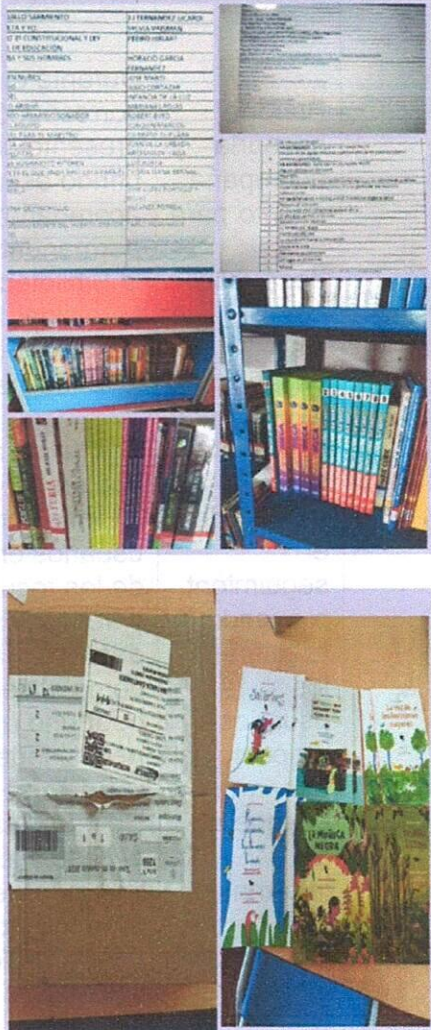
		participación aproximada de: Niños: 50 Jóvenes: 20 Adultos: 10 En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas	
3	Brindar asesoría y acompañamiento para el desarrollo creativo de los usuarios de la biblioteca orientando y realizando el seguimiento cuando lo requieran los usuarios respecto al uso y búsqueda de la información, así como facilitar los ejemplares o libros existentes dentro de las instalaciones de la biblioteca pública municipal a	Durante el mes correspondiente a la presente cuenta de cobro, se brindó asesoría y acompañamiento permanente a los usuarios de la Biblioteca Pública Municipal, orientando el desarrollo creativo en niños, jóvenes y adultos. Se realizó apoyo en la búsqueda y selección de información, guiando a los usuarios en el uso adecuado de los recursos bibliográficos y herramientas disponibles dentro de la biblioteca, así como el seguimiento oportuno a sus consultas y necesidades académicas. De igual manera, se facilitó el acceso a los ejemplares y libros existentes, promoviendo su uso responsable por parte de la comunidad estudiantil y el público en general, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos educativos, investigativos y de aprendizaje autónomo. Estas actividades beneficiaron de manera directa a la comunidad del	



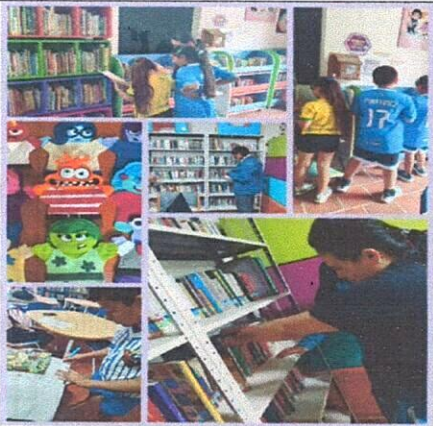
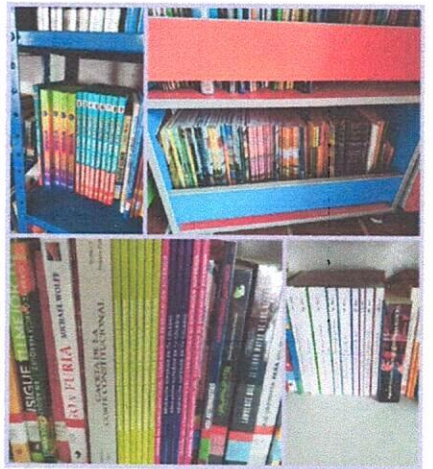
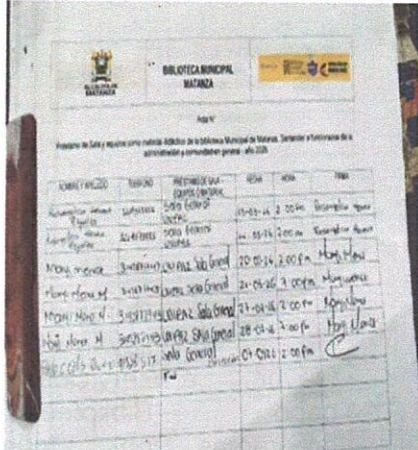
ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL

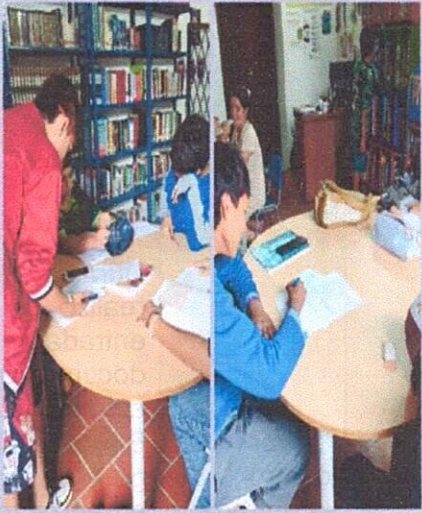
DE SALUD INFORME DE SUPERVISIÓN 04

	la comunidad estudiantil comunidad en general para las respectivas consultas	municipio, registrando una participación aproximada de: Niños: 50 Jóvenes: 20 Adultos: 15 En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas durante el periodo, aportando al fortalecimiento del servicio bibliotecario y al desarrollo educativo de la comunidad.	
4	Responder por la correcta administración y conservación de los textos y de los elementos que componen el inventario general de la biblioteca municipal, para el beneficio intelectual de la comunidad, efectuando las actividades de digitación de totalidad de documentos y expedientes correspondientes al archivo de la biblioteca pública municipal.	Durante el presente mes se llevó a cabo la adecuada administración y conservación de los textos y de los elementos que componen el inventario general de la Biblioteca Pública Municipal, garantizando su correcto uso y disponibilidad para el beneficio intelectual de la comunidad. Asimismo, se desarrollaron actividades de organización, revisión y control eficiente de los materiales bibliográficos y demás recursos existentes en la biblioteca. Durante este periodo, se recibió una caja con seis (6) libros, donados por la Red de Bibliotecas de Bogotá, los cuales fueron incorporados al inventario para su disposición y consulta por parte de los usuarios. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades relacionadas con la gestión y fortalecimiento del acervo bibliográfico de la biblioteca.	

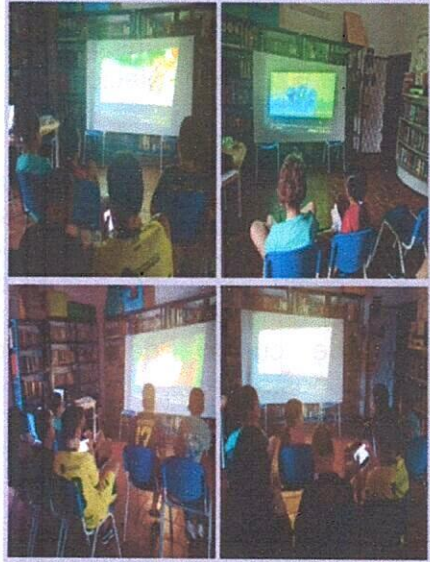
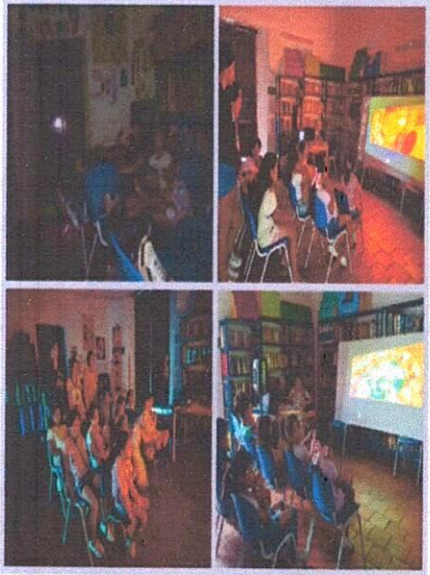
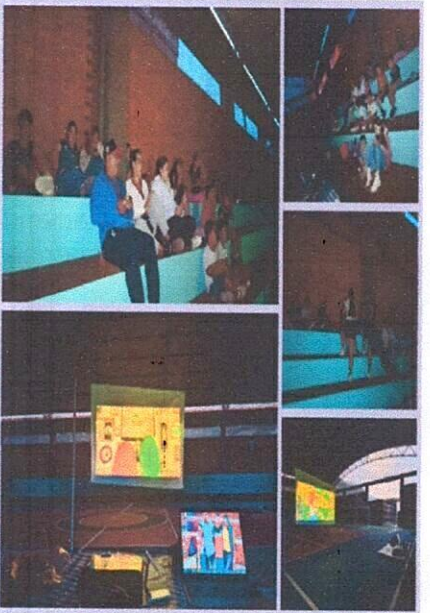


5	Llevar el control de la entrada y salida de los libros, documentos y demás elementos que se dispongan en la biblioteca para uso del público en general.	Durante el presente mes se realizó el control de la entrada y salida de libros, documentos y demás elementos disponibles en la Biblioteca Pública Municipal, garantizando su adecuada organización, registro y disponibilidad para el uso del público en general. De igual manera, se efectuó el seguimiento a los procesos de préstamo de material bibliográfico, promoviendo su uso responsable y el cumplimiento de los tiempos establecidos para su devolución. En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades relacionadas con el control y manejo del material bibliográfico durante el periodo evaluado.	  
6	Llevar a cabo las actividades en cumplimiento de los programas del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas.	Durante el presente mes se llevaron a cabo actividades en cumplimiento de los programas del Plan Nacional de Lectura y Bibliotecas, promoviendo el acceso a la lectura, la escritura y el fortalecimiento de los hábitos lectores en la comunidad. Se desarrollaron espacios de lectura, acompañamiento a usuarios y actividades culturales dirigidas a niños, jóvenes y adultos, fomentando la participación activa y el aprovechamiento de los servicios bibliotecarios.	



		Estas actividades beneficiaron de manera directa a la comunidad del municipio, registrando una participación aproximada de: Niños: 40 Jóvenes: 30 Adultos mayores: 15 En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos de lectura y participación comunitaria.	   
7	Llevar a cabo programas y servicios innovadores en la biblioteca pública como grandes preguntas, fotografías, memoria, cine, lectura en el parque, lectura a campo abierto y foros según el cronograma	Durante el presente mes se llevaron a cabo programas y servicios innovadores en la Biblioteca Pública Municipal, en cumplimiento del cronograma establecido, con el propósito de fortalecer la participación comunitaria y el acceso a la cultura. Se desarrollaron actividades como "Grandes Preguntas", jornadas de proyección de películas en el Coliseo Municipal, lectura a campo abierto y espacios de foro, dirigidos a niños, jóvenes y adultos. Estas actividades beneficiaron de manera directa a la comunidad del municipio, registrando una participación de:	 



	a.	Niños: 60 Jóvenes: 30 Adultos: 15 En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura, la lectura y la integración comunitaria.	  
8	Coordinar con las instituciones educativas	Durante el presente mes se coordinó con las instituciones educativas la realización de talleres orientados al desarrollo de actividades conmemorativas del Día del	



ALCALDÍA DE MATANZA

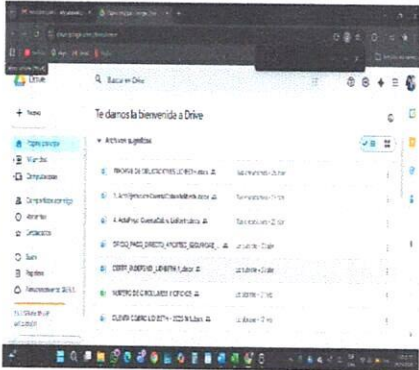
SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD INFORME DE SUPERVISIÓN 04

a través de talleres la realización de olimpiadas del arte y cultura como son el concurso de cuento, poesía ortografía en coordinación con la Supervisión	Libro y del Idioma, en articulación con la Policía Nacional. De igual manera, se desarrolló una actividad con las mujeres emprendedoras del municipio, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas productivas y promover el desarrollo económico local. En este proceso se promovieron actividades como concursos de cuento y ortografía, incentivando la participación de niños, niñas y jóvenes, así como el fortalecimiento de sus habilidades comunicativas, creativas y literarias. Asimismo, se llevó a cabo una jornada de lectura y préstamo de libros en la estación de policía, dirigida a personas privadas de la libertad, contribuyendo a su formación y aprovechamiento del tiempo. Se celebró el cumpleaños del municipio en articulación con la Alcaldía Municipal, mediante el desarrollo de una actividad cultural en la Biblioteca Pública. En este marco, se realizó una exposición fotográfica que permitió resaltar la historia, tradiciones y lugares representativos de la región, fortaleciendo el sentido de pertenencia en la comunidad. La comunidad participó activamente, valorando los espacios culturales y promoviendo el uso de la biblioteca como escenario de encuentro y aprendizaje. Adicionalmente, se llevó a cabo un ciclo ruta organizado por la Alcaldía Municipal, en articulación con la Policía Nacional y el Cuerpo de Bomberos, promoviendo la integración comunitaria y los hábitos de vida saludable.	    
--	---	---



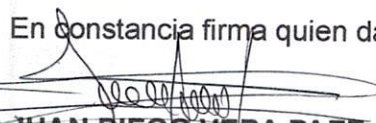
ALCALDÍA DE MATANZA

SECRETARÍA LOCAL
DE SALUD INFORME DE SUPERVISIÓN 04

		Estas actividades beneficiaron de manera directa a la comunidad del municipio, registrando una participación aproximada de: Niños: 100 Jóvenes: 60 Adultos mayores: 70 En consecuencia, se evidencia el cumplimiento de las actividades programadas, contribuyendo al fortalecimiento de la cultura, la educación y la integración social en el municipio.	 
9	Presentar mensuales de ejecución de actividades del contrato.	Durante el periodo informado, la funcionaria elaboró y presentó de manera oportuna el informe mensual de ejecución de actividades del contrato, incluyendo las respectivas evidencias de cumplimiento, garantizando la veracidad y soporte de la información reportada.	

En cumplimiento de mis obligaciones como Supervisor del contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión No. 023 de fecha de 2026, certifico que la contratista anexa al Informe de Obligaciones, cuenta de cobro por valor de \$2.550.000 y planilla pagada de aportes a la seguridad social número: 9503270642 correspondiente al mes de abril por valor de \$508,300.

En constancia firma quien da fe de lo aquí manifestado,


JUAN DIEGO VERA PAEZ
SECRETARIO LOCAL DE SALUD