Barranquilla, Mayo  de 2026

Doctora
**ELANIA REDONDO PEÑA**
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 04 CORRESPONDIENTE  A UN CUARTO  PAGO DEL 20 DE ABRIL  DEL 2026  A 19 DE MAYO DE 2026

Cordial saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.04 correspondiente a un cuarto pago del 20 de abril al 19 de mayo de 2026**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2026-2325.** cuyo objeto es la PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. **48383520641** DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO
C.C. 1.140.897.371

**INFORME DE ACTIVIDADES**

| | |
|---|---|
| **INFORME NÚMERO** | **04** |
| **CONTRATISTA** | **JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO** |
| **IDENTIFICACIÓN** | **1.140.897.371** |
| **CONTRATO No.** | **CD-02-2026-2325.** |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DE LOS PROCESOS, PROCEDIMIENTOS O TRÁMITES RELACIONADOS CON EL FUNCIONAMIENTO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA. |
| **PLAZO DEL CONTRATO** | 6 MESES |
| **SUPERVISOR** | **ELANIA REDONDO PEÑA** |
| **DEPENDENCIA** | SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA |
| **PERIODO DE ACTIVIDADES** | **Del 20 de abril del 2026 al 19 de mayo del 2026** |

**OBLIGACIONES CONTRACTUALES:**

1. Asesorar a la Oficina de Nómina y Prestaciones Sociales en el reconocimiento de Cesantías definitivas.
2. Asistir a las mesas de trabajo debidamente programadas.
3. Asesorar en las conciliaciones que se realicen respecto a los pagos de aportes a las E.P S., ARP., y los diferentes fondos de pensiones y cesantías.
4. Asesor en la liquidación de salarios y prestaciones sociales en cumplimiento a sentencias judiciales.
5. Asesorar en la revisión de los descuentos ordenados por las autoridades competentes por concepto de embargos derivados de decisiones judiciales.
6. Dar respuestas a las PQRSD referentes con los procesos de liquidación de nómina.
7. Realizar seguimiento y control a las actividades que le sean asignadas

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:**

1. Se brindó asesoría a la Oficina de Nómina y Prestaciones Sociales en el proceso de revisión y liquidación de cesantías definitivas de funcionarios retirados, del mes de marzo y abril verificando la correcta aplicación de la normatividad vigente y los soportes correspondientes.

2. Se brindó asesoría en los procesos de conciliación relacionados con aportes al Sistema de Seguridad Social, del mes de abril y marzo revisando información correspondiente a EPS, ARL y fondos de pensiones y cesantías, con el fin de validar la correcta liquidación y pago de dichos aportes.

3. Se realizó asesoría en la liquidación de salarios y prestaciones sociales derivadas del cumplimiento de sentencias judiciales, verificando la correcta aplicación de las órdenes impartidas por la autoridad judicial y dando cumplimento impartidas.

4. Se brindó asesoría en las respuestas de peticiones con temas relacionados con nómina y prestaciones sociales de los Funcionarios pensionados y el cuerpo de Bomberos.

5. Acompañe a las actividades de comedores comunitarios realizados en el Barrio la playa en el sector de cangrejera el día 16 mayo del 2026



**JESUS ALONSO PEZZANO PEZZANO**

**C.C. 1.140.897.371**