ANEXO TÉCNICO No. 1 "PRODUCTO ENTREGABLE"

ALCANCE INICIAL DEL PROYECTO

COMUNA 6

ACTIVIDAD 1.1.1

Realizar ejercicios formativos con perspectiva de género con metodología teórico prácticas para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

Subactividad 1.1.1.1

Realizar proceso formativo a mujeres de marketing personal (4 sesiones de 2 horas para 2 grupos de 25 personas)	Número	50	$ 306,820	$15,341,000

SUB-ACTIVIDAD

- Realizar proceso formativo a 50 mujeres de marketing personal para emprendedoras (8 horas)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Curso Intensivo de Marketing para Mujeres Emprendedoras (8 horas)**
- **Participantes:** 50 mujeres de la Comuna 6
- **Objetivo General:** Proporcionar herramientas prácticas y estrategias fundamentales para que mujeres emprendedoras puedan fortalecer su negocio y atraer a su público objetivo
- Estructura del Curso (Formulado en 4 Módulos de 2 horas cada uno)

  Módulo 1: Fundamentos del Marketing y Público Objetivo
  - Introducción breve al marketing y su importancia para emprendedoras.
  - Identificación y segmentación del público objetivo.
  - Creación de una propuesta de valor clara y atractiva.

  Módulo 2: Presencia Digital Básica
  - Estrategias en redes sociales: elección de plataformas clave (Instagram, Facebook, etc.).
  - Principios de creación de contenido efectivo: fotos, textos y diseño.
  - Herramientas gratuitas para marketing digital (Canva, Creator Studio).

  Módulo 3: Marca Personal y Construcción de Confianza
  - Elementos básicos de una marca (logo, colores, voz de marca).

- Técnicas de storytelling (Storytelling es el arte de contar historias para transmitir un mensaje, crear una conexión emocional o persuadir a una audiencia.) para contar la historia del negocio.
- Cómo transmitir confianza y autenticidad en redes sociales y plataformas digitales.

Módulo 4: Marketing Relacional y Evaluación de Resultados
- Estrategias para fidelizar a los clientes actuales.
- Introducción a indicadores clave de desempeño (KPIs) para medir resultados.
- Adaptación y mejora continua de estrategias de marketing.

Materiales Incluidos
- Plantillas descargables para planificar campañas.
- Listado de herramientas gratuitas y prácticas recomendadas.
- Ejercicios prácticos en cada módulo para aplicar los conceptos.

Modalidad

Formato práctico y dinámico, con ejemplos reales y espacio para resolver dudas específicas de cada emprendedora.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.2

Realizar proceso formativo con perspectiva de género de incidencia política para 50 mujeres de la comuna 6 de Santiago de Cali con duración de 24 horas teórico-experienciales (12 sesiones de 2 horas)	Número	50	$ 298,356	$ 14,917,800

SUB-ACTIVIDAD

- Realizar proceso formativo a 50 mujeres de incidencia Política con perspectiva de Género (24 horas)

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- Realizar un proceso formativo en incidencia política con Perspectiva de Género
- **Participantes:** 50 mujeres de la Comuna 6

Curso formativo de incidencia política de las mujeres (24 horas / 12 jornadas de 2 horas)

Realizar curso formativo con una duración total de 24 horas. Esta capacitación tiene como objetivo fortalecer las capacidades individuales y colectivas de las participantes en temas relacionados con la participación ciudadana, el liderazgo político y la incidencia en políticas públicas con enfoque de género.

Durante el proceso, se abordarán contenidos como:

Módulo 1: Equidad de Género
Sesión 1:

- Introducción y conceptos básicos sobre género y equidad de género
  En esta sesión se brindará una base conceptual sobre género, roles sociales, desigualdades estructurales y enfoque de equidad. A través de contenidos como:
  - Conceptos clave: sexo, género, identidad de género, expresión de género, orientación sexual, estereotipos e interseccionalidad.

Sesión 2

- Comprendiendo la Equidad de Género

A traves de esta sesión se explicará el concepto de equidad de género y su importancia para la garantía de derechos de las mujeres.
Así mismo, se abordará el marco normativo nacional e internacional que promueve la equidad de género.

- Equidad de género ¿qué implica?
- Normativas e instrumentos internacionales y nacionales en derechos de las mujeres.

Sesión 3

- Derechos de las mujeres

Se reconocerán los derechos de las mujeres y sus mecanismos de protección.

- Derechos humanos de las mujeres
- Derechos fundamentales de las mujeres

Sesión 4

- Mecanismos de protección de los derechos

Cone este tema se pretende que las mujeres identifiquen las herramientas constitucionales y legales para protección de los derechos

- Herramientas para la defensa de los derechos: acción de tutela, derecho de petición, habeas corpus, habeas data, acción popular y demás decretados constitucionalmente.

Módulo 2: Reconociéndome y construyéndome ser para liderar

Sesión 5

- Mujer lideresa

La sesión pretende que las mujeres identifiquen el tipo de liderazgo que ejercen en su vida cotidiana y proyecten un tipo de liderazgo adecuado a las necesidades individuales y colectivas

- ¿Qué es el liderazgo?
- Tipos de liderazgo
- Casos reales

Sesión 6

- Habilidades socioemocionales

Esta sesión se busca que las mujeres identifiquen sus habilidades socioemocionales para el liderazgo.

- Identificación de habilidades socioemocionales a nivel personal

Sesión 7

- Habilidades para liderar

El módulo busca que las mujeres desarrollen habilidades pertinentes para el ejercicio de un liderazgo

- Comunicación asertiva

Módulo 3: Participación e incidencia política con enfoque de género

Sesión 8

- Participación Política de las Mujeres en los Territorios

En sesión se analizará la situación actual de las mujeres en la política territorial y promover la participación efectiva.

- Barreras y oportunidades de participación política.
- Espacios de participación en lo local y comunitario para las mujeres.

Sesión 9

- Política Pública de Mujeres de Cali

En la sesión se revisará la normatividad local que promueve la acción de y por las mujeres

- Acuerdo 0539 de 2022

Sesión 10

- Violencia hacia las mujeres en políticas

En la sesión se revisará la normatividad nacional reciente que sobre violencia política.

- Ley 2453 de 2025

Sesión 11

- La sesión busca que las mujeres identifiquen estrategias para el proceso de incidencia enfoque de género.

- ¿Qué es un plan estratégico y cómo se construye?

Sesión 12

- Marketing Político para Mujeres Líderes

La sesión busca dotar a las participantes de herramientas básicas para diseñar y comunicar campañas políticas y de incidencia.

- Imagen política, narrativa, redes sociales.

- Estrategias de comunicación para movilizar e incidir.
- Construcción de mensajes con perspectiva de género.

Cada sesión tendrá una duración de mínimo 2 horas y la metodología será participativa, promoviendo el intercambio de experiencias, el trabajo en grupo, y el desarrollo de habilidades prácticas, buscando generar liderazgo, empoderamiento y una mayor presencia activa de las mujeres en los espacios de toma de decisiones.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.3

Realizar las tareas relacionadas con la convocatoria, inscripción y proceso de selección de las participantes de la Escuela de Incidencia Política con base en los criterios establecidos en conjunto con las mujeres en territorio. Realizar una Caracterización de la Población Beneficiaria a través de las fichas DUB (Destinatario, Usuario, Beneficiario), suministrando: 50 fichas DUB diligenciadas, un informe de caracterización y un documento consolidado con la base de datos en formato Excel.	Número	1	$2,634,500	$ 2,634,500

SUB-ACTIVIDAD

- Realizar las tareas relacionadas con la convocatoria, inscripción y proceso de selección de las participantes de la Escuela de Incidencia Política con base en los criterios establecidos en conjunto con las mujeres en territorio (consolidar y entregar la base de datos de personas inscritas y la base de datos de participantes seleccionadas).

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- **Realizar las tareas relacionadas con la convocatoria, inscripción y proceso de selección**

Objetivo General

Se llevará a cabo a partir de una mesa técnica con la comunidad de la comuna 6 para acordar los criterios de selección.

Se realizará la convocatoria vía email, llamadas telefónicas y redes sociales para recibir fichas de inscripción de mujeres interesadas de la comuna 6 en participar de los programas de formación. Además, se efectuará el proceso de inscripción, a través de: Ficha de inscripción o formulario digital, la cual debe contener, además de los datos básicos de

nombre completo, sexo, edad, estado civil, madre, cabeza de familia, situación laboral, nivel de escolaridad: a) identificar las personas que cuidan. b) si han participado de algún proceso de formación en emprendimiento; c) si participa o ha participado en algún proceso organizativo de mujeres. Finalmente, se debe diligenciar la respectiva caracterización de cada una de las 50 beneficiarias de los procesos, usando para ello el formato de las fichas Caracterización de Beneficiarios, de la Secretaría de Bienestar Social, el cual deberá ser consultado y aprobado por la supervisión del contrato.

Nota: Este diligenciamiento se realizará en el enlace que disponga la Subsecretaría de Equidad de Género.

SUBACTIVIDAD 1.1.1 4

Apoyar la coordinación para el adecuado desarrollo de los procesos formativos	Número	3	$ 3,080,000	$ 9,240,000

SUB-ACTIVIDAD

- **Apoyar la coordinación para el adecuado desarrollo de los procesos formativos DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Garantizar el apoyo y la articulación adicional al personal mínimo requerido en el presente documento, por un término de 3 meses, a un apoyo a la coordinación del proyecto, estos perfiles están sujetos a la ejecución de la actividad en territorio que cuente con las siguientes especificaciones:

- Bachillerato completo + formación técnica o tecnológica (ej. técnico en gestión comunitaria, auxiliar administrativo, técnico en trabajo social, técnico en sistemas), con dedicación medio tiempo (50%) y mínimo 2 años de experiencia en implementación de proyectos sociales y comunitarios en zonas rurales y urbanas, con enfoque en género y diferencial, facilitación de talleres participativos y trabajo con equipos multidisciplinarios. Este perfil, acordado con la comunidad, tendrá una duración de 3 meses. Sus funciones incluirán:
  - Apoyar la coordinación de los procesos formativos (estructura, logística, adaptaciones), elaborar un informe de ejecución con descripción de actividades, resultados (participantes, indicadores de impacto, evidencias), cumplimiento contractual (cronograma, ajustes, desafíos) y conclusiones con recomendaciones para futuras intervenciones, valorando el impacto en la comunidad.

Especificaciones técnicas:

- Funciones del apoyo a la coordinación: Supervisión de cronogramas, seguimiento a asistencia, gestión de materiales, comunicación con instructores y resolución de imprevistos.

- Perfil del encargado: Persona con habilidades organizativas, capacidad de gestión de recursos y experiencia en acompañamiento pedagógico.
- Recursos requeridos: Material de apoyo, listas de asistencia, herramientas de comunicación y documentación de seguimiento.
- Modalidad de ejecución: Coordinación presencial o remota según las necesidades del programa, con reuniones periódicas para ajustes estratégicos.
- Condiciones logísticas: Definición de horarios, asignación de responsabilidades, coordinación con instructores y evaluación del progreso formativo.
- Requisitos adicionales: Reporte de avances, registro fotográfico o audiovisual del proceso y ajustes en función del desarrollo de las sesiones**.**

ACTIVIDAD 1.1.2

Realizar apoyo logístico para los ejercicios formativos con perspectiva de género para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.2.1

Adquirir tarjetas de MIO para el desplazamiento de las mujeres	Número	50	$ 8,000	$ 400,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de 50 tarjetas del MIO que garantice las asistencias de las 50 mujeres beneficiarias a los procesos formativos.
- Estas tarjetas deberán ser entregadas máximo en la segunda sesión del primer proceso formativo a realizar

SUBACTIVIDAD 1.1.2.2

Adquirir recargas de tarjetas de contacto para uso del STIM MIO	Número	50	$ 127,040	$6,352,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de los pasajes del MIO que garantice las asistencias de las 50 mujeres beneficiarias a los procesos formativos.
- Estas recargas de las Tarjetas deberán ser realizada al inicio de cada semana de formación máximo en la segunda sesión. Si alguna beneficiaria no asiste a las sesiones de formación no se realizar la recarga de los pasajes la siguiente semana, garantizando que se realicen estas recargas a las mujeres que asisten a los procesos formativo

SUBACTIVIDAD 1.1.2.3

Suministrar complemento nutricional Tipo III que incluya: Minuta Patrón: Una proteína animal (85 gramos), un carbohidrato (60 gramos), 1 fruta (150 gramos), una bebida de jugo natural (200ml). Esta minuta patrón se suministrará conforme el ciclo de menú formulado por profesional nutricionista del organismo.	Número	800	$ 18,000	$14,400,000

- El asociado deberá Suministrar complemento nutricional Tipo III que incluya: Minuta Patrón: Una proteína animal (85 gramos), un carbohidrato (60 gramos), 1 fruta (150 gramos), una bebida de jugo natural (200ml). Esta minuta patrón se suministrará conforme el ciclo de menú formulado por profesional nutricionista del organismo.
- El asociado mediante el enlace de la comunidad deber garantizar la cantidad necesaria del complemento nutricional para el conjunto de beneficiarias en cada sesión, esto debe garantizar la correcta ejecución de esta actividad y que los complementos nutricionales alcancen para todas las sesiones de formación

CICLO DE MENÚ				
Ciclo Semanal de Refrigerios Tipo III (con proteína animal)				
Día	Proteína animal	Carbohidrato	Fruta	Jugo natural
Lunes	85 g de pechuga de pollo a la plancha	2 rebanadas de pan integral	1 pera (150 g)	Jugo de naranja (200 ml)
Martes	85 g de atún en agua	2 tortillas de maíz integral	1 manzana (150 g)	Jugo de zanahoria (200 ml)
Miércoles	2 huevos AA + 30 g de queso bajo en grasa	1 bagel pequeño integral	1 plátano (120 g)	Jugo de papaya (200 ml)
Jueves	85 g de pavo cocido	60 g de galletas integrales	1 naranja (130 g)	Jugo de mango (200 ml)
Viernes	85 g de Atún	2 rebanadas de pan centeno	1 kiwi + ½ manzana	Jugo de maracuyá (200 ml)
Sábado	85 g de lomo de cerdo magro	2 tortillas integrales	1 melocotón (150 g)	Jugo de piña (200 ml)
Domingo	85 g de pechuga de pollo	60 g de crackers integrales	1 taza de uvas (150 g)	Jugo de guayaba (200 ml)

SUBACTIVIDAD 1.1.2.4

Adquirir agenda con lapicero para el proceso formativo de las mujeres	Número	50	$ 38,500	$ 1,925,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- El asociado Adquirir 50 agendas 2de 100 hojas a cada participante, Tamaño Ancho 15 x largo 21,5 x Alto 2,4 cms, Pasta dura, con las redes sociales de la Subsecretaria de Equidad de Géneros con lapicero negro cada agenda, para el proceso formativo de las mujeres con lapicero negro para el proceso formativo de las mujeres.
- El asociado deberá realizar la entrega de estas agendas máximo a la tercera sesión del ciclo de formación para garantizar a las beneficiarias su utilización durante su ciclo de formación.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.5

Realizar diseño y reproducción de constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso.	Número	50	$ 11,000	$ 550,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado deberá realizar el diseño y reproducción de 50 constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso. Una constancia física de Tamaño carta (28 cm X 211.5 cm) en material Propalcote full color con los logos de la Alcaldía de Cali y la Subsecretaria de Equidad de Género.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.6

Realizar entrega de insumos de acuerdo a las necesidades de las iniciativas productivas de las mujeres que participaron de los procesos formativos	Número	50	$ 990,000	$49,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá Garantizar la entrega de los insumos conforme a las necesidades específicas de las iniciativas productivas de las mujeres que participaron en los procesos formativos. La definición de los insumos se realizará al finalizar dicho proceso, en concertación con cada una de las mujeres beneficiarias. El valor individual de cada kit de insumos será de hasta $990.000.
- los kits están sujetos a la carga impositiva además deben ser concertados con las beneficiarias a través de actas previa autorización del supervisor y aportar 3 cotizaciones comparativas para sustentar el precio
- Los insumos para entregar serán el resultado de los procesos formativos que se

realizarán con las 50 mujeres beneficiarias de la comuna 6, el asociado deberá garantizar la entrega de valor total de cada insumo, que será soportado a partir de la factura que se genere por la compra del insumo, el asociado deberá garantizar la entrega total del recurso destinado al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 6.

Es fundamental escuchar a la comunidad en el proceso de evaluación de una política pública, es importante involucrarlos en este proceso por las siguientes razones:

- **Conocimiento de las necesidades y problemas**: La comunidad tiene un conocimiento profundo de las necesidades y problemas que enfrentan, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora en la política pública.
- **Perspectivas y experiencias:** La comunidad puede proporcionar perspectivas y experiencias únicas que pueden enriquecer la evaluación de la política pública.
- **Legitimidad y credibilidad:** La participación de la comunidad en la evaluación de la política pública puede aumentar la legitimidad y credibilidad del proceso.
- **Apropiación y compromiso:** La comunidad es más probable que se sienta comprometida con la política pública si ha participado en su evaluación y ha tenido la oportunidad de expresar sus opiniones y sugerencias.
- **Mejora de la efectividad:** La evaluación de la política pública puede ser más efectiva si se tiene en cuenta la perspectiva de la comunidad, lo que puede ayudar a identificar áreas de mejora y a desarrollar soluciones más efectivas.
- **Transparencia y rendición de cuentas:** La participación de la comunidad en la evaluación de la política pública puede aumentar la transparencia y la rendición de cuentas del proceso.
- **Fomento de la participación ciudadana:** La evaluación de la política pública puede ser una oportunidad para fomentar la participación ciudadana y la democracia participativa.

El contratista deberá contar con un equipo profesional idóneo y con amplia experiencia en los componentes de investigación y análisis de políticas públicas para este proyecto y los demás requeridos para el cabal desarrollo de las actividades del contrato. Este equipo base mínimo de trabajo estará compuesto por los siguientes perfiles:

Comuna 10

1.1.1 Realizar ejercicios formativos con perspectiva de género con metodología teórico prácticas para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.1

Manicure y pedicure básico, para 50 mujeres, 18 sesiones de 2 horas, total 36 horas, discriminado: 2 grupo de 25 mujeres, para manicure y pedicure básico, duración mes y medio. (18 Sesiones, cada sesión de 2 horas) 72 horas por hora valor hora $150.000	horas	72	$ 150,000	$ 10,800,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Proceso Formativo: Manicure y Pedicure para Mujeres

- Este proceso formativo beneficiara a 50 mujeres de la comuna 10 dividida en 2 grupos de 25 mujeres que realizar el proceso formativo de 18 sesiones de horas cada una para un total de 36 horas por grupo y de 72 horas en total

Objetivo General:

- Capacitar a mujeres en técnicas esenciales de manicure y pedicure, con énfasis en el cuidado estético, la higiene y las habilidades para generar ingresos a través de servicios de belleza**.**

Datos generales

- Duración total: 36 horas.
- Número de sesiones: 18 sesiones de 2 horas.
- Modalidad: Teórico–práctica con enfoque en emprendimiento.

Objetivo general

Desarrollar competencias básicas en cuidado estético de manos y pies (manicure y pedicure), aplicando normas de higiene y bioseguridad, técnicas de decoración sencilla y herramientas de emprendimiento para ofrecer servicios seguros y competitivos.

Bloque 1: Introducción, higiene y bioseguridad (Sesiones 1 a 4)

Sesión 1: Presentación e introducción al cuidado integral

- **Contenidos:**
  - Importancia del cuidado de manos y pies.
  - Relación entre imagen personal, autoestima y oportunidades laborales.

- **Actividades:**
  - Dinámica de presentación.
  - Lluvia de ideas sobre experiencias previas con servicios de uñas.
  - Acuerdos de convivencia y normas del curso.

Sesión 2: Principios de higiene y riesgos más frecuentes

- **Contenidos:**

- Conceptos básicos de higiene, desinfección y esterilización.
- Riesgos de mala práctica (infecciones, hongos, cortes).

- **Actividades:**
  - Análisis de casos.
  - Lista de “errores comunes” y cómo prevenirlos.

Sesión 3: Herramientas, materiales y mantenimiento

- **Contenidos:**
  - Tipos de instrumentos (limas, alicates, empujadores, buffers, etc.).
  - Materiales básicos (esmaltes, bases, removedores, exfoliantes).

- **Actividades:**
  - Demostración y manipulación segura de cada herramienta.
  - Identificación de herramientas en fichas o guías impresas.

Sesión 4: Bioseguridad y organización del puesto de trabajo

- **Contenidos:**
  - Equipos de protección personal.
  - Organización del puesto de manicure y pedicure.
  - Protocolos de limpieza antes, durante y después del servicio.

- **Actividades:**
  - Simulación de montaje completo del puesto.
  - Role-playing de atención inicial al cliente con énfasis en higiene.

Bloque 2: Manicure básico – teoría y práctica (Sesiones 5 a 8)

Sesión 5: Anatomía básica de la uña y contraindicaciones

- **Contenidos:**
  - Partes de la uña y la piel circundante.
  - Signos de alerta para no prestar el servicio (infecciones, heridas).
  -
- **Actividades:**
  - Observación guiada de uñas reales (entre participantes).
  - Listado de contraindicaciones y manejo responsable.

Sesión 6: Procedimiento teórico de manicure

- **Contenidos:**
  - Secuencia ideal: limpieza, remoción de esmalte, limado, cutícula, hidratación, esmaltado.
  - Selección de forma de uña según la mano y el gusto.

- **Actividades:**
  - Explicación paso a paso con apoyo visual.
  - Preguntas y respuestas sobre tiempos y cuidados.

Sesión 7: Manicure práctico I (técnica básica)

- **Contenidos:**
  - Aplicación de todo el procedimiento en manos.

- **Actividades:**
  - Práctica por parejas.
  - Observación y correcciones de postura, manejo de herramientas y orden de pasos.

Sesión 8: Manicure práctico II (perfeccionamiento y esmaltado)

- **Contenidos:**
  - Técnicas para evitar burbujas, manchas y bordes desprolijos.
  - Uso de base, color y capa de brillo.

- **Actividades:**
  - Práctica enfocada en esmaltado prolijo.
  - Retroalimentación individual con lista de mejoras personal.

Bloque 3: Pedicure básico – teoría y práctica (Sesiones 9 a 12)

Sesión 9: Fundamentos del pedicure y cuidados específicos del pie

- **Contenidos:**
  - Higiene de pies, tipos de piel, callosidades, resequedad.
  - Riesgos más frecuentes en pedicure.

- **Actividades:**
  - Conversatorio sobre mitos del pedicure.
  - Identificación visual de problemas comunes (fotos o ejemplos).

Sesión 10: Procedimiento teórico de pedicure

- **Contenidos:**
  - Secuencia ideal: higiene, remojo, exfoliación, corte, limado, tratamiento de piel muerta, hidratación.
- **Actividades:**
  - Explicación con apoyo audiovisual.
  - Elaboración de una “ruta de pasos” en grupo.

Sesión 11: Pedicure práctico I (técnica básica)

- **Contenidos:**
  - Aplicación del procedimiento completo en los pies.

- **Actividades:**
  - Práctica en modelos o entre participantes.
  - Corrección de manejo de herramientas, presión y tiempos.

Sesión 12: Pedicure práctico II (acabado estético)

- **Contenidos:**
  - Acabados estéticos del pedicure (limpieza de bordes, presentación general).
  - Opciones de esmaltado tradicional en pies.

- **Actividades:**
  - Práctica de pedicure con esmaltado.
  - Evaluación guiada entre pares (lista de chequeo sencilla).

Bloque 4: Diseños creativos en uñas (Sesiones 13 a 15)

Sesión 13: Introducción a diseños y tendencias básicas

- **Contenidos:**
  - Tipos de diseños sencillos: francesa básica, puntos, líneas, efecto brillo.
  - Uso de stickers, piedras pequeñas y esmaltes especiales.

- **Actividades:**
  - Demostración de varios diseños simples.
  - Análisis de qué diseños son más rápidos y vendibles.

Sesión 14: Práctica de diseños en manicure

- **Contenidos:**
  - Aplicación de diseños sencillos sobre manicure básico.
- **Actividades:**
  - Práctica en manos (manos de práctica o modelos).
  - Portafolio fotográfico inicial (tomar fotos de sus diseños).

Sesión 15: Práctica de diseños en pedicure

- **Contenidos:**
  - Adaptación de diseños a uñas de los pies (simplicidad, comodidad).
- **Actividades:**
  - Práctica en pies.
  - Revisión colectiva de “antes y después” para valorar cambios.

Bloque 5: Emprendimiento, ventas y cierre (Sesiones 16 a 18)

Sesión 16: Costos, precios y rentabilidad del servicio

- **Contenidos:**
  - Identificación de costos fijos y variables.

- Cálculo básico de precio por servicio.
- nociones de promociones y paquetes.

- **Actividades:**
  - Ejercicios de cálculo con ejemplos reales.
  - Diseño de una lista simple de precios.

Sesión 17: Marketing, marca personal y redes sociales

- **Contenidos:**
  - Conceptos básicos de marca personal.
  - Uso de redes sociales para promocionar servicios (fotos, mensajes, atención).

- **Actividades:**
  - Creación de una identidad básica: nombre, colores, estilo.
  - Diseño de publicaciones modelo (bocetos o borradores).

Sesión 18: Plan de acción y evaluación final

- **Contenidos:**
  - Elementos básicos de un plan de negocio inicial.
  - Metas a corto plazo para iniciar o fortalecer el emprendimiento.

- **Actividades:**
  - Socialización de un mini plan de acción por participante.
  - Evaluación práctica de habilidades (manicure o pedicure completo) y retroalimentación final.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.2

Etiqueta y protocolo, 2 grupo de 25 mujeres, para Etiqueta y Protocolo básico, duración mes y medio. (18 Sesiones, cada sesión de 2 horas) 72 horas por hora valor hora $ 150.000	horas	72	$ 150,000	$10,800,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Proceso Formativo: Etiqueta y Protocolo para Mujeres

- Este proceso formativo beneficiara a 50 mujeres de la comuna 10 dividida en 2 grupos de 25 mujeres que realizar el proceso formativo de 18 sesiones de horas cada una para un total de 36 horas por grupo y de 72 horas en total

Objetivo General:

- Fortalecer la imagen personal, las habilidades de comunicación y el manejo de normas básicas de etiqueta y protocolo social y laboral, para mejorar las oportunidades de inserción laboral y el ejercicio de emprendimientos.

Datos generales

- Duración total: 36 horas.
- Número de sesiones: 18 sesiones de 2 horas.
- Modalidad: Teórico–práctica con enfoque en emprendimiento.

Ejes del curso:

- Imagen personal y primera impresión.
- Comunicación asertiva y relaciones humanas.
- Normas básicas de etiqueta social, en la mesa y en contextos laborales.
- Protocolo básico en reuniones, servicio al cliente y pequeños eventos.
- Etiqueta digital (celular, WhatsApp, redes) y búsqueda de empleo.

Bloque 1: Introducción, autoestima e imagen (Sesiones 1 a 3)

Sesión 1: Bienvenida, propósito y diagnóstico inicial

- **Contenidos:**
  - ¿Qué es etiqueta, protocolo, urbanidad y cortesía?, ejemplos cotidianos.
  - Importancia de la primera impresión en lo personal y lo laboral.
- **Actividades:**
  - Dinámica de presentación y expectativas.
  - Pequeño diagnóstico: situaciones incómodas o retadoras que han vivido (entrevista, reunión, atención al cliente).

Sesión 2: Autoestima, lenguaje corporal e imagen personal

- **Contenidos:**
  - Autoestima y autoimagen: cómo me veo y cómo quiero que me vean.
  - Lenguaje corporal básico: postura, contacto visual, sonrisa, gestos.
- **Actividades:**
  - Ejercicios de postura, saludo y presentación personal.
  - Retroalimentación respetuosa en grupo.

Sesión 3: Presentación personal y vestuario según contexto

- **Contenidos:**
  - Principios básicos de vestuario para trabajo, entrevistas, reuniones informales y eventos.
  - Códigos sencillos de color, higiene y cuidado personal.
- **Actividades:**
  - Análisis de casos (fotos de “aciertos” y “errores”).
  - Construcción de un “check list” de presentación personal ajustado al contexto local.

Bloque 2: Comunicación y relaciones humanas (Sesiones 4 a 6)

Sesión 4: Comunicación asertiva y respeto

- **Contenidos:**
  - Diferencia entre comunicación pasiva, agresiva y asertiva.
  - Respeto, empatía y uso adecuado del lenguaje.
- **Actividades:**
  - Role-playing de conversaciones difíciles (quejas, desacuerdos, reclamos).
  - Ejercicios de escucha activa.

Sesión 5: Modales básicos en sociedad y convivencia

- **Contenidos:**
  - Buenos modales en espacios públicos, transporte, filas, centros de servicio.
  - Puntualidad, uso del tono de voz, prioridades con niñas y personas mayores.
- **Actividades:**
  - Análisis de escenas cotidianas (videos o dramatizaciones).
  - Construcción de "acuerdos de convivencia" aplicables al barrio y la familia.

Sesión 6: Relaciones laborales y servicio al cliente

- **Contenidos:**
  - Trato respetuoso a jefes, compañeras, clientela y proveedores.
  - Actitudes clave en atención al cliente: cortesía, escucha, solución.
- **Actividades:**
  - Simulaciones de atención al cliente (presencial y telefónica).
  - Identificación de frases que construyen o dañan la relación.

Bloque 3: Etiqueta social y en la mesa (Sesiones 7 a 10)

Sesión 7: Etiqueta social básica

- **Contenidos:**
  - Formas de saludo y presentación, tratamiento de "usted" y "tú" en diferentes contextos.
  - Normas básicas en visitas, reuniones sociales, celebraciones familiares.
- **Actividades:**
  - Role-playing de presentaciones en diferentes escenarios.
  - Diseño de "guías rápidas" para eventos familiares.

Sesión 8: Introducción a etiqueta en la mesa (teoría)

- **Contenidos:**
  - Comportamientos apropiados en la mesa: postura, uso del servilletero, manejo del plato.
  - Qué es de buen gusto y qué se considera descortés al comer.

- **Actividades:**

- Análisis de imágenes con buenas y malas prácticas.
- Preguntas frecuentes (qué hacer si…).

Sesión 9: Práctica guiada de etiqueta en la mesa

- **Contenidos:**
  - Uso básico de cubiertos, vasos y servilleta, incluso en contextos sencillos.
  - Comportamiento en almuerzos de trabajo y celebraciones.
- **Actividades:**
  - Simulación de una comida (con vajilla disponible o material didáctico).
  - Retroalimentación sobre gestos, tiempos y conversación.

Sesión 10: Protocolo en reuniones y pequeños eventos

- **Contenidos:**
  - Papel de anfitriona e invitada: llegar, saludar, ubicarse, despedirse.
  - Nociones básicas de orden, precedencia y manejo del tiempo en reuniones.
- **Actividades:**
  - Escenificación de una reunión sencilla (familiar, comunitaria, laboral).
  - Identificación de buenas prácticas para replicar en sus comunidades.

Bloque 4: Etiqueta laboral y digital (Sesiones 11 a 14)

Sesión 11: Etiqueta en el trabajo y búsqueda de empleo

- **Contenidos:**
  - Normas básicas de etiqueta laboral (puntualidad, presentación, uso del espacio).
  - Comportamiento en entrevistas de trabajo y procesos de selección.
- **Actividades:**
  - Simulación de entrevista de trabajo.
  - Lista de “sí” y “no” para la búsqueda de empleo.

Sesión 12: Comunicación telefónica y por WhatsApp

- **Contenidos:**
  - Etiqueta en llamadas: saludos, tiempos, dejar mensajes, tono de voz.
  - Buen uso de WhatsApp y mensajes: horarios, audios, grupos.
- **Actividades:**
  - Role-playing de llamadas y mensajes difíciles con clientela o jefes.
  - Revisión de ejemplos reales (anónimos) de chats.

Sesión 13: Etiqueta en redes sociales y marca personal

- **Contenidos:**
  - Cuidados al publicar fotos, opiniones y comentarios.
  - Coherencia entre imagen online e imagen offline.
- **Actividades:**
  - Revisión de perfiles modelo (qué comunican).

- Borrador de biografía corta para redes profesionales o de emprendimiento.

Sesión 14: Imagen personal para emprendimientos y oficios

- **Contenidos:**
  - Cómo adaptar etiqueta y protocolo a oficios concretos (belleza, venta, servicios, cocina, etc.).
  - Coherencia entre el servicio que ofrezco y la imagen que proyecto.
- **Actividades:**
  - Trabajo en subgrupos por tipo de proyecto/ocupación.
  - Diseño de un "manualito personal" de comportamiento con clientela.

Bloque 5: Integración, proyecto personal y cierre (Sesiones 15 a 18)

Sesión 15: Manejo de conflictos y situaciones difíciles

- **Contenidos:**
  - Herramientas de calma, autocontrol y respuesta respetuosa ante conflictos.
  - Límites sanos y autocuidado.
- **Actividades:**
  - Dramatización de conflictos (cliente molesto, chisme laboral, desacuerdo familiar).
  - Construcción de frases asertivas.

Sesión 16: Proyecto de vida, metas y plan personal de mejora

- **Contenidos:**
  - Relación entre etiqueta/protocolo y proyecto de vida (trabajo, estudio, familia, comunidad).
  - Definición de metas concretas a corto plazo.
- **Actividades:**
  - Ejercicio escrito de "mi situación actual y hacia dónde voy".
  - Rueda de compromisos personales de cambio.

Sesión 17: Socialización de aprendizajes y compromisos

- **Contenidos:**
  - Síntesis de conceptos clave vistos en el curso.
  - Buenas prácticas que cada una se compromete a mantener.
- **Actividades:**
  - Trabajo en grupos: afiches o carteles con "10 reglas de oro".
  - Socialización a plenaria.

Sesión 18: Evaluación práctica y cierre

- **Contenidos:**
  - Valoración de cambios en imagen, comunicación y comportamiento.
  - Recomendaciones finales para seguir fortaleciendo su etiqueta y protocolo.
- **Actividades:**

- Evaluación práctica: cada participante representa una situación (entrevista, atención, reunión o comida) aplicando lo aprendido.
- Entrega de reconocimientos y cierre simbólico.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.3

Apoyar con tres enlaces a la coordinación (estrategia de vinculación que pertenezca a la comuna 10) de los procesos formativos y feria pedagógica de las mujeres	Número	3	$ 8,630,000	$ 25,890,000

SUB-ACTIVIDAD
Adecuado desarrollo de los procesos formativos que pertenezca a la comuna 10 Apoyar la coordinación para el

- **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD**

Garantizar el apoyo y la articulación adicional al personal mínimo requerido en el presente documento, por un término de 3 meses, a un apoyo a la coordinación del proyecto, estos perfiles están sujetos a la ejecución de la actividad en territorio, además, que cuente con las siguientes especificaciones:

- Bachillerato completo + formación técnica o tecnológica (ej. técnico en gestión comunitaria, auxiliar administrativo, técnico en trabajo social, técnico en sistemas), con dedicación medio tiempo (50%) y mínimo 2 años de experiencia en implementación de proyectos sociales y comunitarios en zonas rurales y urbanas, con enfoque en género y diferencial, facilitación de talleres participativos y trabajo con equipos multidisciplinarios. Este perfil, acordado con la comunidad, tendrá una duración de 3 meses. Sus funciones incluirán:
  - Apoyar la coordinación de los procesos formativos (estructura, logística, adaptaciones), elaborar un informe de ejecución con descripción de actividades, resultados (participantes, indicadores de impacto, evidencias), cumplimiento contractual (cronograma, ajustes, desafíos) y conclusiones con recomendaciones para futuras intervenciones, valorando el impacto en la comunidad.

Especificaciones técnicas:

- Funciones del apoyo a la coordinación: Supervisión de cronogramas, seguimiento a asistencia, gestión de materiales, comunicación con instructores y resolución de imprevistos.
- Perfil del encargado: Persona con habilidades organizativas, capacidad de gestión de recursos y experiencia en acompañamiento pedagógico.
- Recursos requeridos: Material de apoyo, listas de asistencia, herramientas de comunicación y documentación de seguimiento.

- Modalidad de ejecución: Coordinación presencial o remota según las necesidades del programa, con reuniones periódicas para ajustes estratégicos.
- Condiciones logísticas: Definición de horarios, asignación de responsabilidades, coordinación con instructores y evaluación del progreso formativo.
- Requisitos adicionales: Reporte de avances, registro fotográfico o audiovisual del proceso y ajustes en función del desarrollo de las sesiones**.**

ACTIVIDAD

1.1.2 Realizar apoyo logístico para los ejercicios formativos con perspectiva de género para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.1

Adquirir agenda con lapicero para el proceso formativo de las mujeres	Número	100	$ 38,500	$ 3,850,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD.

- El asociado Adquirir 100 agendas de 100 hojas a cada participante, Tamaño Ancho 15 x largo 21,5 x Alto 2,4 cms, Pasta dura, con las redes sociales de la Subsecretaria de Equidad de Géneros con lapicero negro cada agenda, para el proceso formativo de las mujeres con lapicero negro para el proceso formativo de las mujeres.
- El asociado deberá realizar la entrega de estas agendas máximo a la tercera sesión del ciclo de formación para garantizar a las beneficiarias su utilización durante su ciclo de formación.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.2

Diseño y reproducción de constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso.	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado deberá realizar el diseño y reproducción de 100 constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso. Una constancia física de Tamaño carta (28 cm X 211.5 cm) en material Propalcote full color con los logos de la Alcaldía de Cali y la Subsecretaria de Equidad de Género.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.3

Alquiler de espacios comunales en la comuna 10 para los procesos formativos	Número	4	$ 700,000	$ 2,800,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- EL Asociado deberá acordar con la comunidad 4 espacios comunitarios ubicados en la comuna 10, para el desarrollo de las actividades de capacitación y contribuir a su auto sostenimiento por el término de un mes.
  Cada espacio comunitario físico deberá contar con una capacidad para albergar 50 mujeres como mínimo, amplio, bien iluminado y ventilado, dotado con sillas cómodas, mesas de trabajo y otras condiciones adecuadas para el desarrollo de procesos de formación.
  Las instalaciones deben estar adaptadas para garantizar la accesibilidad de mujeres con movilidad reducida, incluyendo rampas de acceso, baños accesibles y demás elementos de inclusión. Se requiere también contar con servicios complementarios como servicios sanitarios en buen estado.
  Estos espacios deben estar ubicados dentro de las comunas en las que se implementarán las actividades, priorizando sitios de fácil acceso y cercanos al transporte público, para asegurar la participación efectiva de las mujeres convocadas.
  Cabe resaltar que, en coherencia con el enfoque comunitario del proyecto, estos espacios no se contemplan bajo esquemas de alquiler, sino que su uso será gestionado a través de acuerdos o alianzas comunitarias. Los recursos asignados están destinados, como un aporte, al mantenimiento necesario para su óptimo funcionamiento durante el desarrollo de las sesiones formativas.
  Asimismo, los espacios deben estar acondicionados y dimensionados de acuerdo con la cantidad de mujeres a impactar en cada comuna, y ofrecer condiciones seguras, dignas y culturalmente apropiadas para garantizar procesos formativos inclusivos, participativos y pertinentes para las mujeres en toda su diversidad.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.4

Realizar entrega de Kits de insumos de acuerdo con el proceso formativo de empoderamiento económico de las mujeres para el desarrollo de su autonomía económica. Los insumos deben suministrarse de acuerdo con diagnóstico realizado de las beneficiarias participantes del proyecto.	Número	100	$600,000	$60,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar la entrega de 100 kits al finalizar el proceso de capacitación, para lo cual se debe tener en cuenta que cada kit se conformará de los bienes e insumos acordes a la necesidad de cada mujer, teniendo en cuenta que cada kit no podrá superar la suma de SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($600.000 M/CTE). En ninguna circunstancia los insumos podrán darse en dinero.
- los kits están sujetos a la carga impositiva, además, deberán ser concertados con las beneficiarias a través de actas, previa autorización del supervisor y aportar 3

cotizaciones comparativas para sustentar el precio.

- Los insumos para entregar serán el resultado de los procesos formativo que se realizan con las 100 mujeres beneficiarias de la comuna 10, el asociado deberá garantizar la entrega de valor total de cada insumo, que será soportado a partir de la factura que se genere por la compra del insumo, el asociado deberá garantizar la entrega total del recurso destinado al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 10.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.5

realizar un cierre de los espacios de formación en un espacio en donde se permita la visibilizarían de lo aprendido del espacio, este cierre se debe realizar en un espacio abierto a la comunidad en donde se pueda garantizar la participación de las 100 mujeres beneficiarias de los procesos formativos	Número	1	$10,000,000	$10,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se deberá adelantar un evento de cierre y exposición de las mujeres que participaron del proceso formativo de apoyo al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 10, para lo cual se hace necesario que se cuente durante con la concertación con la comunidad de la fecha, el lugar y los requerimientos que se ajusten al presupuesto de la actividad.
- Se deberá realizar una mesa técnica en la cual participen las mujeres beneficiarias, el asociado y la Subsecretaria de Equidad de Genero en la cual se acuerden las actividades a desarrollar en este Evento

COMUNA 21

ACTIVIDAD 1.1.1

1.1.1	Realizar ejercicios formativos con perspectiva de género con metodología teórico prácticas para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.1.1

Realizar socialización del proyecto "Proceso de participación política, social y de desarrollo de capacidades que faciliten su autonomía económica en la comuna 21".	Número	1	$1,000,000	$1,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar socialización del proyecto busca presentar de manera clara y participativa el "Proceso de participación política, social y de desarrollo de capacidades que faciliten su autonomía económica en la Comuna 21" ante líderes comunitarios, mujeres beneficiarias, instituciones locales y aliados estratégicos**.**

SUBACTIVIDAD 1.1.1.2

Realizar convocatoria, divulgación e inscripción de beneficiarios. Incluye diligenciamiento de formularios de inscripción por medio físico o digital con las aspirantes a participar de los procesos formativos.	Número	1	$1,000,000	$1,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Se llevará a cabo a partir de una mesa técnica con la comunidad de la comuna 6 para acordar los criterios de selección.

Se realizará la convocatoria vía email, llamadas telefónicas y redes sociales para recibir fichas de inscripción de mujeres interesadas de la comuna 6 en participar de los programas de formación.

Además, se efectuará el proceso de inscripción, a través de: Ficha de inscripción o formulario digital, la cual debe contener, además de los datos básicos de nombre completo, sexo, edad, estado civil, madre, cabeza de familia, situación laboral, nivel de escolaridad: a) identificar las personas que cuidan. b) si han participado de algún proceso de formación en emprendimiento; c) si participa o ha participado en algún proceso organizativo de mujeres. Finalmente, se debe diligenciar la respectiva caracterización de cada una de las 130 beneficiarias de los procesos, usando para ello el formato de las fichas Caracterización de Beneficiarios, de la Secretaría de Bienestar Social, el cual deberá ser consultado y aprobado por la supervisión del contrato

SUBACTIVIDAD 1.1.1.3

Suministrar Póliza de Accidentes contra riesgo de muerte o daño corporal (gastos médicos).	Número	130	$30,000	$3,900,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá gestionar una póliza de Accidente contra riesgos de muerte o daño corporal para cada una de las Beneficiarias de los procesos formativos de la Comuna 21.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.4

Realizar proceso formativo a mujeres en confección de blusas.	Número	70	$ 650,000	$45,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

El asociado deberá desarrollar un proceso formativo en Confección Básica de Blusas Femeninas para Autonomía Económica Diseñado para 70 mujeres de la Comuna 21, Cali - 40 horas totales (10 sesiones de 4 horas).

Datos generales

- Población: 70 mujeres (3 grupos de 23-24 mujeres cada uno).
- Duración: 40 horas (10 sesiones de 4 horas).
- Modalidad: Presencial, teórico-práctica (20% teoría - 80% práctica).
- Frecuencia: 10 sesiones**.**

Objetivo general:

- Capacitar a 70 mujeres en patronaje, corte y confección completa de 2 modelos de blusas comercializables, con herramientas básicas de costos y comercialización para generar ingresos estables.

Objetivos específicos

- Dominar máquinas de coser, herramientas y costuras básicas de confección.
- Tomar medidas corporales, trazar y cortar patrones de blusa básica y entallada**.**

SESIÓN 1: FUNDAMENTOS DE MAQUINAS Y COSTURAS
Contenidos: Tipos de máquinas de coser, mantenimiento básico, tipos de telas/hilos/agujas, herramientas esenciales (tijeras, metro, gises, reglas).
Práctica: Hilo de máquinas, costura recta, zigzag, ojal, dobladillo doble en papel y tela.

SESIÓN 2: MEDIDAS CORPORALES Y PATRÓN BASE
Contenidos: Tabla de medidas estándar (busto, cintura, cadera), toma de medidas corporales, simbología de patronaje, partes de la blusa (delantero, espalda, mangas).
Práctica: Medición entre pares, trazo completo del patrón base en papel Kraft.

SESIÓN 3: CORTE Y PREPARACIÓN DE PIEZAS - BLUSA 1
Contenidos: Transferencia de patrón a tela, corte preciso, identificación de piezas, hilvanado preparatorio, marcas de sisa/hombro/pinzas**.**
Práctica: Corte completo de tela poplín (delantero, espalda, 2 mangas), hilvanado de prueba**.**

SESIÓN 4: CONFECCIÓN DELANTERO Y ESPALDA
Contenidos: Secuencia de costura de torso, costura de hombros, costura de laterales, refuerzo de sisa.

Práctica: Costura completa del torso (delantero + espalda), prueba en maniquí/par, ajustes menores.}

SESIÓN 5: CUELLO SASTRE Y CANESÚ
Contenidos: Preparación del cuello sastre, unión con canesú, pliegues perfectos, costura del cuello.
Práctica: Instalación del cuello sastre al torso, refuerzo de costuras.

SESIÓN 6: MANGAS Y UNIÓN FINAL - BLUSA 1
Contenidos: Preparación de mangas rectas, unión perfecta a sisa, puños sencillos.
Práctica: Costura de mangas, unión a torso, prueba completa de la blusa.

SESIÓN 7: ACABADOS PROFESIONALES - BLUSA 1
Contenidos: Puños de mangas, dobladillo inferior doble, ojales funcionales, colocación de botones, planchado profesional.
Práctica: Acabados finales, inspección de calidad, fotografía de producto terminado.

SESIÓN 8: BLUSA COMERCIAL - PATRÓN ENTALLADO
Contenidos: Modificación de patrón base (pinzas de busto/cintura), cuello en V o redondo, sisa francesa, frunces opcionales**.**
Práctica: Trazo del nuevo patrón entallado, corte de tela para blusa comercial.

SESIÓN 9: CONFECCIÓN COMPLETA BLUSA COMERCIAL
Contenidos: Costura de torso entallado, mangas con sisa francesa, cuello redondo/V, puños elásticos.
Práctica: Costura completa de la blusa comercial, pruebas de ajuste.

SESIÓN 10: ACABADOS FINALES + EMPRENDIMIENTO
Contenidos: Cierres invisibles/cremalleras, ojales decorativos, acabados profesionales, cálculo de costos (tela/hilo/botones), fijación de precios mercado local.
Práctica: Acabados finales blusa 2 + taller de costos + feria de ventas internas.

SUBACTIVIDAD 1.1.1.5

Realizar proceso formativo en vigilancia y seguridad privada a mujeres.	Número	60	$ 750,000	$ 45,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Proceso Formativo: Vigilancia y Seguridad Privada para Mujeres

Objetivo General
Capacitar a mujeres en habilidades técnicas y operativas en vigilancia y seguridad privada, promoviendo su integración al sector y fortaleciendo su autonomía económica.

Duración Total: 100 horas divididas en 25 sesiones de 4 horas cada una**.**

Estructura del Programa

Módulo 1: Introducción a la Seguridad Privada (12 horas / 3 sesiones)

- **Sesión 1:**
  - Rol e importancia de la seguridad privada en la sociedad.
  - Marco legal en Colombia y normativas internacionales**.**
- **Sesión 2:**
  - Tipos de servicios de seguridad: fija, móvil y tecnológica.
  - Ética profesional y valores fundamentales.
- **Sesión 3:**
  - Identificación de riesgos iniciales y características del entorno operativo.

Módulo 2: Habilidades Técnicas y Operativas (36 horas / 9 sesiones)

- **Sesión 4:**
  - Equipos básicos de seguridad: radios, cámaras, sistemas de alarma**.**
  - Protocolos de comunicación eficiente**.**
- **Sesión 5:**
  - Control de accesos: revisión de personas y vehículos, procedimientos estándar.
- **Sesión 6:**
  - Monitoreo de cámaras de seguridad: identificación de actividades sospechosas.
- **Sesión 7:**
  - Simulaciones de vigilancia en diferentes escenarios: práctica supervisada.
- **Sesión 8:**
  - Manejo de emergencias: evacuaciones y primeros auxilios.
- **Sesión 9:**
  - Gestión de incidentes: elaboración de informes operativos.
- **Sesión 10:**
  - Práctica grupal: estrategias de vigilancia en equipo.
- **Sesión 11:**
  - Adaptación de procedimientos según entornos específicos: residenciales, industriales.

Módulo 3: Gestión de Riesgos y Prevención (28 horas / 7 sesiones)

- **Sesión 12:**
  - Identificación de riesgos en diferentes contextos (comercial, residencial, industrial).
- **Sesión 13**:
  - Planeación de estrategias preventivas y gestión de vulnerabilidades.
- **Sesión 14:**

    - Técnicas de resolución de conflictos: manejo efectivo de situaciones de tensión.
- **Sesión 15:**
    - Taller práctico: simulación de escenarios de crisis.
- **Sesión 16**:
    - Protocolos en crisis: coordinación con autoridades externas.
- **Sesión 17:**
    - Seguridad en eventos masivos: planificación y ejecución.
- **Sesión 18:**
    - Informe y análisis de incidentes: mejora continua en procedimientos.

Módulo 4: Desarrollo Profesional y Emprendimiento (24 horas / 6 sesiones)

- **Sesión 19:**
    - Construcción de una trayectoria profesional en seguridad privada.
    - Certificaciones y requisitos legales.
- **Sesión 20:**
    - Estrategias para integrarse al mercado laboral: preparación de CV y entrevistas.
- **Sesión 21:**
    - Creación de servicios independientes de seguridad privada.
- **Sesión 22:**
    - Técnicas de marketing y promoción de servicios de seguridad.
- **Sesión 23:**
    - Diseño de un plan de negocio para emprendimientos en el sector.
    - Estrategias para integrarse al mercado laboral: preparación de CV y entrevistas. Taller práctico: presentación de proyectos finales y retroalimentación
- **Sesión 24:**
    - Practica de Tiro (Polígono)

Metodología

- Teórica: Explicación de conceptos legales, técnicos y éticos.
- Práctica: Énfasis en simulaciones, talleres y ejercicios colaborativos.
- Interactiva: Espacios para compartir experiencias y aprendizaje grupal.

Resultados Esperados

Al finalizar este curso, las participantes podrán**:**

- Desempeñar labores de vigilancia y seguridad privada con altos estándares de calidad.
- Aplicar estrategias efectivas de gestión de riesgos y prevención.
- Iniciar su carrera profesional o emprender en el sector de seguridad privada**.**

SUBACTIVIDAD 1.1.1.6

Apoyar la articulación territorial para el desarrollo de los procesos pedagógicos	Número	2	$8,400,000	$ 16,800,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Adicional al personal mínimo requerido, se garantizará, dos enlaces para apoyar la articulación comunitaria para el desarrollo de los procesos en territorio. estos perfiles están sujetos a la ejecución de la actividad en territorio y deberá ser concertado con la comunidad para asegurar la efectividad del proyecto.

A un apoyo comunitario que cuente con las siguientes especificaciones:

- Bachillerato completo + formación técnica o tecnológica (ej. técnico en gestión comunitaria, auxiliar administrativo, técnico en trabajo social, técnico en sistemas), con dedicación medio tiempo (50%) y mínimo 2 años de experiencia en implementación de proyectos sociales y comunitarios en zonas rurales y urbanas, con enfoque en género y diferencial, facilitación de talleres participativos y trabajo con equipos multidisciplinarios. Este perfil, acordado con la comunidad, tendrá una duración de 3 meses. Sus funciones incluirán:
  - Apoyar la coordinación de los procesos formativos (estructura, logística, adaptaciones), elaborar un informe de ejecución con descripción de actividades, resultados (participantes, indicadores de impacto, evidencias), cumplimiento contractual (cronograma, ajustes, desafíos) y conclusiones con recomendaciones para futuras intervenciones, valorando el impacto en la comunidad.

Especificaciones técnicas:

- Funciones del apoyo a la coordinación: Supervisión de cronogramas, seguimiento a asistencia, gestión de materiales, comunicación con instructores y resolución de imprevistos.
- Perfil del encargado: Persona con habilidades organizativas, capacidad de gestión de recursos y experiencia en acompañamiento pedagógico.
- Recursos requeridos: Material de apoyo, listas de asistencia, herramientas de comunicación y documentación de seguimiento.
- Modalidad de ejecución: Coordinación presencial o remota según las necesidades del programa, con reuniones periódicas para ajustes estratégicos.
- Condiciones logísticas: Definición de horarios, asignación de responsabilidades, coordinación con instructores y evaluación del progreso formativo.
- Requisitos adicionales: Reporte de avances, registro fotográfico o audiovisual del proceso y ajustes en función del desarrollo de las sesiones**.**

ACTIVIDAD 1.1.2

Realizar apoyo logístico para los ejercicios formativos con perspectiva de género para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.1

Adquirir tarjetas de MIO para el desplazamiento de las mujeres a la práctica de vigilancia (polígono)	Número	60	$ 8,500	$ 510,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de 60 tarjetas del MIO que garantice las asistencias de las 6
- 60 mujeres beneficiarias a los procesos formativos.
- Estas tarjetas deberán ser entregadas máximo en la segunda sesión del primer proceso formativo a realizar

SUBACTIVIDAD 1.1.2.2

Adquirir pasajes para el desplazamiento de las mujeres a la práctica de vigilancia (polígono)	Número	120	$ 4,100	$ 492,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de los pasajes del MIO que garantice las asistencias de las 60 mujeres beneficiarias a los procesos formativos de vigilancia de ida y regreso a su práctica de tiro.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.3

Suministrar complemento nutricional Tipo III que incluya: Minuta Patrón: Una proteína animal (85 gramos), un carbohidrato (60 gramos), 1 fruta (150 gramos), una bebida de jugo natural (200ml). Esta minuta patrón se suministrará conforme el ciclo de menú formulado por profesional nutricionista del organismo.	Número	1600	$ 18,000	$28,800,000

- El asociado deberá Suministrar complemento nutricional Tipo III que incluya: Minuta Patrón: Una proteína animal (85 gramos), un carbohidrato (60 gramos), 1 fruta (150 gramos), una bebida de jugo natural (200ml). Esta minuta patrón se suministrará conforme el ciclo de menú formulado por profesional nutricionista del organismo.
- El asociado mediante el enlace de la comunidad deber garantizar la cantidad necesaria del complemento nutricional para el conjunto de beneficiarias en cada sesión, esto debe garantizar la correcta ejecución de esta actividad y que los complementos nutricionales alcancen para todas las sesiones de formación

CICLO DE MENÚ SEMANAL				
Ciclo Semanal de Refrigerios Tipo III (con proteína animal)				
Día	Proteína animal	Carbohidrato	Fruta	Jugo natural
Lunes	85 g de pechuga de pollo a la plancha	2 rebanadas de pan integral	1 pera (150 g)	Jugo de naranja (200 ml)
Martes	85 g de atún en agua	2 tortillas de maíz integral	1 manzana (150 g)	Jugo de zanahoria (200 ml)
Miércoles	2 huevos AA + 30 g de queso bajo en grasa	1 bagel pequeño integral	1 plátano (120 g)	Jugo de papaya (200 ml)
Jueves	85 g de pavo cocido	60 g de galletas integrales	1 naranja (130 g)	Jugo de mango (200 ml)
Viernes	85 g de Atún	2 rebanadas de pan centeno	1 kiwi + ½ manzana	Jugo de maracuyá (200 ml)
Sábado	85 g de lomo de cerdo magro	2 tortillas integrales	1 melocotón (150 g)	Jugo de piña (200 ml)
Domingo	85 g de pechuga de pollo	60 g de crackers integrales	1 taza de uvas (150 g)	Jugo de guayaba (200 ml)

SUBACTIVIDAD 1.1.2.4

Alquiler de espacios para los procesos formativos	Número	3	$ 793,500	$ 2,380,500

- EL Asociado deberá acordar con la comunidad 3 espacios comunitarios ubicados en la comuna 21, para el desarrollo de las actividades de capacitación y contribuir a su auto sostenimiento por el término de un mes.
  Cada espacio comunitario físico deberá contar con una capacidad para albergar 70 mujeres como mínimo, amplio, bien iluminado y ventilado, dotado con sillas cómodas, mesas de trabajo y otras condiciones adecuadas para el desarrollo de procesos de formación.
  Las instalaciones deben estar adaptadas para garantizar la accesibilidad de mujeres con movilidad reducida, incluyendo rampas de acceso, baños accesibles y demás elementos de inclusión. Se requiere también contar con servicios complementarios como servicios sanitarios en buen estado.
  Estos espacios deben estar ubicados dentro de las comunas en las que se implementarán las actividades, priorizando sitios de fácil acceso y cercanos al transporte público, para asegurar la participación efectiva de las mujeres convocadas.
  Cabe resaltar que, en coherencia con el enfoque comunitario del proyecto, estos espacios no se contemplan bajo esquemas de alquiler, sino que su uso será

gestionado a través de acuerdos o alianzas comunitarias. Los recursos asignados están destinados, como un aporte, al mantenimiento necesario para su óptimo funcionamiento durante el desarrollo de las sesiones formativas.
Asimismo, los espacios deben estar acondicionados y dimensionados de acuerdo con la cantidad de mujeres a impactar en cada comuna, y ofrecer condiciones seguras, dignas y culturalmente apropiadas para garantizar procesos formativos inclusivos, participativos y pertinentes para las mujeres en toda su diversidad.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.5

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

El Asociado deberá realizar la entrega de 70 Kits para confección con la siguientes Características:

Realizar entrega de Kit para confección				
Adquirir Tijera para corte de telas	Número	70	$ 38,088	$ 2,666,160
Adquirir Metro	Número	70	$ 3,809	$ 266,616
Adquirir Pulidor	Número	70	$ 3,809	$ 266,616
Adquirir Regla	Número	70	$ 25,392	$ 1,777,440
Adquirir Revista de moldes	Número	70	$ 25,392	$ 1,777,440
Adquirir 6 metros Tela Fria para cada mujer	Número	70	$ 228,528	$ 15,996,960
Adquirir resortes y encajes	Número	0	$ 38,088	$
Adquirir 2 hilos para cada una	Número	70	$ 12,696	$ 888,720
Adquirir 2 Hilazas	Número	70	$ 12,696	$ 888,720
Adquirir cuello 2 metros	Número	70	$ 85,745	$ 6,002,128

SUBACTIVIDAD

Realizar encuentro pedagógico de los procesos formativos

- Se realizará un encuentro pedagógico en un espacio a concertar con la comunidad, al finalizar el proceso de capacitación con las siguientes características:
- Se acordará con la comunidad la fechas y el lugar a realizar el encuentro Pedagógico.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.6

Adquirir entrada a sitio de encuentro para jornada pedagógica	Número	130	$ 15,870	$ 2,063,100
Suministrar almuerzo para encuentro pedagógico	Número	130	$ 47,610	$ 6,189,300

Suministrar refrigerio en encuentro pedagógico	Número	130	$ 21,160	$ 2,750,800
Suministrar servicio de transporte en bus para el desplazamiento de las mujeres al encuentro	Número	4	$846,400	$ 3,385,600
Expresiones artisticas	Número	3	$687,700	$ 2,063,100
Dinamizador de la jornada de clausura o salida de cierre pedagógico	Número	1	$634,800	$ 634,800

ACTIVIDAD 1.1.3

Realizar seguimiento al fortalecimiento de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.3.1

Realizar caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 21	Número	1	$ 3,500,000	$ 3,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se realizará la caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 21 mediante la entrega de un documento de soporte que contenga la siguiente información:
- Informe de Caracterización de Iniciativas Sociales y Productivas de las Mujeres de la Comuna 21
- Objetivo:
  Este documento recopila y analiza información sobre las iniciativas lideradas por mujeres en la comuna 21, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento, desafíos y necesidades específicas.
- Contenido:
- Resumen Ejecutivo: Breve introducción al informe, propósito y hallazgos clave.
  - Contexto y Justificación: Explicación del entorno social, económico y cultural que motiva estas iniciativas.
  - Metodología: Descripción del proceso de caracterización, incluyendo entrevistas, encuestas y análisis documental.
  - Perfil de las Iniciativas: - Nombre de la iniciativa
  - Objetivo principal
  - Sector (productivo, social, cultural, etc.)
  - Número de participantes y roles
  - Impacto esperado
  - Fuentes de financiamiento y apoyo
  - Principales Hallazgos: - Retos y oportunidades

Necesidades identificadas (capacitación, financiamiento, visibilización, redes de apoyo)
- Potencial de crecimiento y sostenibilidad
- Recomendaciones: - Estrategias para fortalecer las iniciativas
- Propuestas para acceso a recursos y formación
- Posibles alianzas estratégicas
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Resumen de puntos clave
- Acciones prioritarias para el seguimiento
- Describa las articulaciones de la comunidad con actores privados y públicos

SUBACTIVIDAD 1.1.3.2

Realizar Sistematización de los procesos formativos y encuentros pedagógicos de la comuna 21	Número	1	3,500,000	$ 3,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Informe de Sistematización de los Procesos Formativos y Encuentros Pedagógicos de la Comuna 21
Objetivo:
Este informe documenta y analiza los procesos de formación realizados en la comuna 21, identificando aprendizajes clave, metodologías empleadas y recomendaciones para fortalecer futuras iniciativas pedagógicas.

Contenido:
- Resumen Ejecutivo: Síntesis de los hallazgos, el propósito del documento y principales conclusiones.
- Introducción: Contextualización del proceso formativo y su relevancia dentro de la comunidad.
- Metodología de Sistematización: - Fuentes de información utilizadas (observaciones, entrevistas, registros, encuestas)
- Criterios de análisis (impacto, participación, adecuación metodológica)
- Descripción de los Procesos Formativos: - Tipos de formación ofrecidos
- Población beneficiaria
- Modalidades de enseñanza (presencial, virtual, híbrida)
- Materiales y recursos utilizados
- Logística y organización de los encuentros
Experiencias y Aprendizajes: - Casos representativos y testimonios de participantes
- Retos enfrentados y estrategias de solución
- Buenas prácticas identificadas
- Evaluación de Impacto:
- Indicadores de éxito
- Efectos en la comunidad y nivel de apropiación del conocimiento

- Principales mejoras observadas en habilidades y autonomía de los participantes
- Recomendaciones y Propuestas de Mejora: - Ajustes metodológicos sugeridos
- Nuevas estrategias de enseñanza adaptadas al contexto
- Potenciales alianzas y oportunidades de ampliación
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Reflexión sobre el proceso
- Acciones sugeridas para el fortalecimiento de la educación comunitaria

COMUNA 9

ACTIVIDAD 1.1.1
Realizar ejercicios formativos con perspectiva de género con metodología teórico prácticas para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.1.1

Realizar proceso formativo a mujeres en peluquería de 16 horas (8 sesiones de 2 horas cada una) y aplicación de tratamientos capilares de alisado y reconstrucción capilar (queratina, Botox, repolarización) de 24 horas (8 sesiones de 3 horas cada una) - Costeo por persona, 100 Mujeres para oficio No. 1	Número de Personas	100	$1,000,000	$100,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD
Realizar un Proceso Formativo en Peluquería y Tratamientos Capilares para Mujeres

Objetivo general: Capacitar a 100 mujeres en servicios básicos de peluquería y aplicación segura de tratamientos capilares (queratina, bótox, repolarización) para ofrecer servicios rentables y seguros en sus comunidades

Datos generales
- Componente 1: Peluquería básica - 16 horas (8 sesiones × 2 horas).
- Componente 2: Tratamientos capilares - 24 horas (8 sesiones × 3 horas).
- Modalidad: Teórico-práctica con énfasis en maniquíes y práctica entre pares (bioseguridad estricta).

MÓDULO 1: PELUQUERÍA BÁSICA
Duración total: 16 horas (8 sesiones × 2 horas)

SESIÓN 1: HIGIENE Y BIOSEGURIDAD (2 HORAS)
Contenidos:
- Importancia higiene en peluquería comunitaria
- Lavado correcto de manos, desinfección herramientas

- Análisis visual cuero cabelludo/cabello (grasa, caspa, puntas abiertas)
- Tipos cabello: liso, ondulado, rizado, crespo

Práctica:

- Lavado maniquí con shampo neutro
- Cepillado básico, desenredado sin dañar
- Desinfección tijeras/peines
- Producto: Checklist personal higiene completado

SESIÓN 2: HERRAMIENTAS Y POSTURAS (2 HORAS)

Contenidos:

- Tipos tijeras (recta, dentada, texturizadora)
- Peines, pinzas, capas, secadores, planchas
- Posturas ergonómicas para evitar lesiones

Práctica:

- Identificación y manejo correcto cada herramienta
- Corte de 5 mechones práctica (tijera recta)
- Ejercicio postura espejo
- Producto: 5 mechones cortados correctamente

SESIÓN 3: CORTE RECTO BÁSICO (2 HORAS)

Contenidos:

- Corte recto largo (nape, occipital, parietal)
- Distribución secciones cabello
- Ángulos básicos corte

Práctica:

- Corte recto completo maniquí (hombros)
- Trabajo secciones: nuca → coronilla → frente
- Revisión simetría
- Producto: Corte recto básico terminado

SESIÓN 4: CORTE BOB Y PIXIE SIMPLE (2 HORAS)

Contenidos:

- Corte Bob clásico (mandíbula)
- Pixie básico (laterales rapados, corona larga)
- Equilibrio facial según forma rostro

Práctica:

- Corte Bob maniquí/par
- Pixie sencillo (laterales máquina 2)
- Ajustes simetría
- Producto: 1 corte Bob + 1 pixie terminados

SESIÓN 5: SECADO BLOW-DRY BÁSICO (2 HORAS)

Contenidos:

- Preparación cabello post-lavado
- Brushing redondo/plano
- Secado liso volumen natural

Práctica:

- Secado blow-dry maniquí (liso básico)
- Volumen raíces + puntas interiores
- Finalización fría
- Producto: Peinado liso blow-dry perfecto

SESIÓN 6: TRENZAS Y RECOGIDOS RÁPIDOS (2 HORAS)

Contenidos:

- Trenza 3 cabos, 5 cabos, espiga
- Moño bajo elegante, coleta alta
- Tiempo ejecución servicios rápidos

Práctica:

- 2 trenzas diferentes maniquí
- Moño bajo + coleta alta
- Cronometraje servicios
- Producto: 4 peinados rápidos listos

SESIÓN 7: DIAGNÓSTICO CABELLOS DAÑADOS (2 HORAS)

Contenidos:

- Identificación cabello dañado/quemado
- Primeros auxilios: mascarilla hidratante
- Cuidados básicos emergencia

Práctica:

- Diagnóstico visual pares (foto antes/después)
- Aplicación máscara hidratante maniquí
- Ficha diagnóstico cabello
- Producto: Ficha diagnóstico 3 cabellos

SESIÓN 8: SIMULACIÓN SERVICIO COMPLETO (2 HORAS)

Contenidos:

- Secuencia completa: lavado → corte → secado
- Costos servicios básicos
- Atención clienta básica

Práctica:

- Servicio completo maniquí (2 horas)
- Cálculo costos servicios
- Entrega certificados
- Producto: Certificado Peluquería Básica

MÓDULO 2: TRATAMIENTOS CAPILARES PROFESIONALES

Duración total: 24 horas (8 sesiones × 3 horas)

SESIÓN 1: DIAGNÓSTICO PROFESIONAL CABELLOS (3 HORAS)

Contenidos:
- Escala tipos cabello (1A lacio → 4C crespo afro)
- Prueba porosidad (agua/flotación)
- pH capilar, daño químico previo

Práctica:
- Diagnóstico 5 maniquíes diferentes texturas
- Prueba flotación + test elastina
- Ficha técnica diagnóstica
- Producto: Tabla diagnóstico 5 cabellos

SESIÓN 2: PREPARACIÓN CABELLOS TRATAMIENTO (3 HORAS)
Contenidos:
- Lavado profundo (shampo aclarador)
- Secado 80-85% (no 100%)
- Seccionado profesional (4 zonas)

Práctica:
- Lavado profundo 10 maniquíes
- Secado técnico 80%
- Seccionado 4 zonas marcado
- Producto: 10 cabellos listos para tratamiento

SESIÓN 3: QUERATINA - FUNDAMENTOS Y MECHONES (3 HORAS)
Contenidos:
- Queratina: ¿qué es?, indicaciones (rizos, friz)
- Contraindicaciones, prueba alergia
- Aplicación mechones + planchado

Práctica:
- Prueba alergia muñeca
- Aplicación queratina 5 mechones
- Planchado 7-10 pasadas/mechón
- Producto: 5 mechones queratina alisados

SESIÓN 4: QUERATINA PROTOCOLO COMPLETO (3 HORAS)
Contenidos:
- Secuencia completa queratina
- Tiempos exposición por textura
- Sellado térmico profesional

Práctica:
- Queratina completa 2 maniquíes
- Planchado sección por sección

- Mascarilla postratamiento
- Producto: 2 maniquíes queratina completos

SESIÓN 5: BOTOX CAPILAR - RECONSTRUCCIÓN (3 HORAS)
Contenidos:
- Botox capilar: nutrición + reconstrucción
- Diferencias queratina vs Botox
- Aplicación mechones sin calor

Práctica:
- Aplicación Botox 5 mechones
- Secado natural + brushing
- Evaluación nutrición
- Producto: 5 mechones Botox nutridos

SESIÓN 6: BOTOX PROTOCOLO COMPLETO (3 HORAS)
Contenidos:
- Secuencia Botox daños severos
- Comparación texturas antes/después
- Cuidado postratamiento

Práctica:
- Botox completo 2 maniquíes dañados
- Secado + brushing final
- Fotografía antes/después
- Producto: 2 maniquíes Botox terminados

SESIÓN 7: REPOLARIZACIÓN CAPILAR (3 HORAS)
Contenidos:

- Repolarización: realineación cargas + hidratación
- Indicaciones: frizz, cabello opaco
- Aplicación sin plancha

Práctica:
- Repolarización 5 mechones
- Secado natural
- Evaluación brillo/suavidad
- Producto: 5 mechones repolarizados

SESIÓN 8: TRATAMIENTO COMPLETO + NEGOCIOS (3 HORAS)
Contenidos:
- Protocolo repolarización completa
- Costos tratamientos
- Ficha técnica precios/tiempos

Práctica:
- Repolarización completa 2 maniquíes

- Cálculo costos + ganancia

SUBACTIVIDAD 1.1.1.2

Realizar proceso formativo a mujeres en maquillaje de 12 horas (6 sesiones de 2 horas) Costeo por persona. 100 mujeres para oficio No. 2	Número	100	$ 400,000	$ 40,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Realizar un Proceso Formativo en Maquillaje para Mujeres.
Proceso Formativo: Maquillaje Social y Diario para Mujeres Emprendedoras

Diseñado para: 100 mujeres de la Comuna 9

Datos generales

- **Población:** 100 mujeres (4 grupos de 25 mujeres cada uno).
- **Duración: 12 horas** (6 sesiones × 2 horas).
- **Modalidad:** Práctica intensiva con espejos individuales y práctica par a par.

6 SESIONES DETALLADAS (2 HORAS CADA UNA)

SESIÓN 1: HIGIENE, PREPARACIÓN PIEL Y PRIMEROS PASOS (2 HORAS)
Contenidos:

- Bioseguridad: desinfección, brochas/pinceles, higiene manos
- Tipos piel (seca, grasa, mixta), limpieza facial básica
- Primer/hidratante, protección solar diaria

Práctica:

- Limpieza rostro par a par
- Aplicación primer + protector solar
- Prueba texturas piel propia

Producto: Rostro preparado + checklist higiene personal

SESIÓN 2: BASE Y CORRECTOR - PIEL PERFECTA (2 HORAS)
Contenidos:

- Selección base por subtón piel (cálido/frío/neutro)
- Correctores verdes/naranja para ojeras/manchas
- Técnicas esponja vs brocha

Práctica:

- Elección base correcta (muestras 6 tonos)
- Corrección ojeras/rojeces par a par
- Base ligera "no makeup"

Producto: Piel base impecable (foto antes/después)

SESIÓN 3: CON TOUR Y RUBOR - VISAGISMO BÁSICO (2 HORAS)
Contenidos:

- Luz/sombra rostro: dónde iluminar/afinar
- Tipos rostro (ovalado, redondo, cuadrado)
- Rubor según forma cara (manzana, diagonal)

Práctica:

- Con tour básico 3 zonas (mejillas, nariz, frente)
- Aplicación rubor + iluminador
- Ajuste forma rostro

Producto: Con tour/rubor profesional diario

SESIÓN 4: OJOS NATURALES - SOMBRAS Y Delineado (2 HORAS)
Contenidos:

- Paleta sombras neutras (marrones, beiges)
- Delineado fino diario, pestañas naturales
- Cejas definidas (lápiz/gel)

Práctica:

- Sombra degradé 3 tonos párpado
- Delineado parpadeo + cejas
- Rímel volumen natural

Producto: Maquillaje ojos "día natural"

SESIÓN 5: LABIOS Y SELLADO FINAL (2 HORAS)
Contenidos:

- Labiales color piel/rosados por subtón piel
- Delineador labios + efecto relleno
- Selladores polvo/aerosol, retoques duración

Práctica:

- 3 tonos labiales probados
- Delineado + labial mate/brillo
- Sellado completo + prueba duración

Producto: Maquillaje labial perfecto + rostro sellado

SESIÓN 6: MAQUILLAJE COMPLETO + NEGOCIOS (2 HORAS)
Contenidos:

- Secuencia completa maquillaje social/diario
- Kit emprendedora
- Precios servicios

Práctica:

- Maquillaje completo par a par (1 hora)
- Cálculo costos + ganancia

SUBACTIVIDAD 1.1.1.3

Apoyar la coordinación de los procesos formativos y encuentros pedagógicos de las mujeres	Número	3	$ 3,630,000	$ 10,890,000

- **DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD**
  Apoyar la coordinación para el adecuado desarrollo de los procesos formativos

Garantizar el apoyo y la articulación adicional al personal mínimo requerido en el presente documento, por un término de 3 meses, estos perfiles están sujetos a la ejecución de la actividad en territorio, a un apoyo a la coordinación del proyecto que cuente con las siguientes especificaciones:

- Bachillerato completo + formación técnica o tecnológica (ej. técnico en gestión comunitaria, auxiliar administrativo, técnico en trabajo social, técnico en sistemas), con dedicación medio tiempo (50%) y mínimo 2 años de experiencia en implementación de proyectos sociales y comunitarios en zonas rurales y urbanas, con enfoque en género y diferencial, facilitación de talleres participativos y trabajo con equipos multidisciplinarios. Este perfil, acordado con la comunidad, tendrá una duración de 3 meses. Sus funciones incluirán:
  - apoyar la coordinación de los procesos formativos (estructura, logística, adaptaciones), elaborar un informe de ejecución con descripción de actividades, resultados (participantes, indicadores de impacto, evidencias), cumplimiento contractual (cronograma, ajustes, desafíos) y conclusiones con recomendaciones para futuras intervenciones, valorando el impacto en la comunidad.

Especificaciones técnicas:

- Funciones del apoyo a la coordinación: Supervisión de cronogramas, seguimiento a asistencia, gestión de materiales, comunicación con instructores y resolución de imprevistos.
- Perfil del encargado: Persona con habilidades organizativas, capacidad de gestión de recursos y experiencia en acompañamiento pedagógico.
- Recursos requeridos: Material de apoyo, listas de asistencia, herramientas de comunicación y documentación de seguimiento.
- Modalidad de ejecución: Coordinación presencial o remota según las necesidades del programa, con reuniones periódicas para ajustes estratégicos.
- Condiciones logísticas: Definición de horarios, asignación de responsabilidades, coordinación con instructores y evaluación del progreso formativo.
- Requisitos adicionales: Reporte de avances, registro fotográfico o audiovisual del proceso y ajustes en función del desarrollo de las sesiones**.**

SUBACTIVIDAD 1.1.1.4

Apoyar articulación comunitaria e institucional para el desarrollo de los procesos formativos.	Número	3	$ 5,133,333	$ 15,400,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Adicional al personal mínimo requerido en el presente documento, estos perfiles están sujetos a la ejecución de la actividad en territorio se deberá garantizar dos profesionales con el perfil descrito a continuación para efectos de la ejecución del contrato: tres profesionales para la articulación comunitaria e institucional en los procesos formativos. Deberán tener profesionales en Sociología, Psicología, Ciencia Política o Trabajo Social, con al menos 2 años de experiencia en análisis de datos cuantitativos (incluyendo 1 año en temas de Equidad de Género) y manejo de software estadístico. Este perfil será acordado con la comunidad en la mesa técnica, asignándose 1 persona por proceso afirmativo (2 en total), cuyos criterios de selección se definirán participativamente. Funciones: Facilitación y acompañamiento: Orientar sesiones, resolver dudas, monitorear avances y mediar entre instructores y participantes. Logística y organización: Gestionar materiales, espacios, inscripciones y registros de asistencia. Mediación y comunicación: Ser enlace entre la comunidad y organizadores, recoger inquietudes y proponer ajustes al programa. Apoyo administrativo: Elaborar informes de avance, documentar impactos y garantizar cumplimiento de protocolos. Fortalecimiento comunitario: Promover participación, activa, crear ambientes inclusivos y estimular el intercambio de saberes.

Especificaciones técnicas:

- Funciones del apoyo a la coordinación: Supervisión de cronogramas, seguimiento a asistencia, gestión de materiales, comunicación con instructores y resolución de imprevistos.
- Perfil del encargado: Persona con habilidades organizativas, capacidad de gestión de recursos y experiencia en acompañamiento pedagógico.
- Recursos requeridos: Material de apoyo, listas de asistencia, herramientas de comunicación y documentación de seguimiento.
- Modalidad de ejecución: Coordinación presencial o remota según las necesidades del programa, con reuniones periódicas para ajustes estratégicos.
- Condiciones logísticas: Definición de horarios, asignación de responsabilidades, coordinación con instructores y evaluación del progreso formativo.
- Requisitos adicionales: Reporte de avances, registro fotográfico o audiovisual del proceso y ajustes en función del desarrollo de las sesiones**.**

ACTIVIDAD 1.1.2

Realizar apoyo logístico para los ejercicios formativos con perspectiva de género para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.2.1

Suministrar póliza de accidentes contra riesgo de muerte o daño corporal (gastos médicos)	Número	200	$ 30,000	$ 6,000,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá gestionar una póliza de Accidente contra riesgos de muerte o daño corporal para cada una de las Beneficiarias de los procesos formativos de la Comuna 9.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.2

Certificado de culminación del proceso (tamaño carta, papel propalcote 250gr, full color)	Número	200	$ 18,671	$ 3,734,200

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado deberá realizar el diseño y reproducción de 200 Certificación de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso. Una constancia física de Tamaño carta (28 cm X 211.5 cm) en material Propalcote full color con los logos de la Alcaldía de Cali y la Subsecretaria de Equidad de Género.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.3

Tarjetas del MIO	Número	200	$ 7,000	$ 1,400,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de 200 tarjetas del MIO que garantice las asistencias de las 50 mujeres beneficiarias a los procesos formativos.
- Estas tarjetas deberán ser entregadas máximo en la segunda sesión del primer proceso formativo a realizar

SUBACTIVIDAD 1.1.2.4

Pasajes del MIO por cada tarjeta	Número	4400	$ 4,000	$17,600,000

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

- El Asociado deberá realizar las acciones necesarias para garantizar la adquisición de los pasajes del MIO que garantice las asistencias de las 200 mujeres beneficiarias a los procesos formativos.
- Estas recargas de las Tarjetas deberán ser realizada al inicio de cada semana de

formación máximo en la segunda sesión. Si alguna beneficiaria no asiste a las sesiones de formación no se realizar la recarga de los pasajes la siguiente semana, garantizando que se realicen estas recargas a las mujeres que asisten a los procesos formativo

SUBACTIVIDAD 1.1.2.5

Realizar entrega de Kit peluquería y aplicación de tratamientos capilares de alisado y reconstrucción capilar				
Secador brenss babyliss profesional	Número	100	$ 150,000	$ 15,000,000
Plancha brenss babyliss profesional	Número	100	$ 170,000	$ 17,000,000
Capa grande	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000
Cepillo sacudidor	Número	100	$ 9,000	$ 900,000
Barbera	Número	100	$ 4,500	$ 450,000
Patillera profesional	Número	100	$ 100,000	$ 10,000,000
Máquina profesional	Número	100	$ 150,000	$ 15,000,000
Bomboner tratamiento x 4000	Número	100	$ 30,000	$ 3,000,000
Termoprotector	Número	100	$ 22,000	$ 2,200,000
Kit cepillos x 3	Número	100	$ 85,000	$ 8,500,000
Kit peinetas x 10	Número	100	$ 10,000	$ 1,000,000
Caimanes	Número	100	$ 12,000	$ 1,200,000
Kit de tijeras x 2	Número	100	$ 60,000	$ 6,000,000
Paquete toallas cuadradas	Número	100	$ 26,000	$ 2,600,000
Shampo litro	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000
Acondicionador litro	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000
Caja guantes	Número	100	$ 20,000	$ 2,000,000
Silicona	Número	100	$ -	$

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá Garantizar la entrega de los insumos conforme a las necesidades específicas de las mujeres que participaron en los procesos formativos.
- Los insumos para entregar serán el resultado de los procesos formativos que se realizarán con las 100 mujeres beneficiarias de la comuna 9, el asociado deberá garantizar la entrega de valor total de cada insumo, que será soportado a partir de la factura que se genere por la compra del insumo, el asociado deberá garantizar la entrega total del recurso destinado al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 9.

SUBACTIVIDAD 1.1.2.6

Realizar entrega de Kit de maquillaje				
Fijador de maquillaje	Número	100	$ 23,000	$2,300,000
Pestañas talla S, M y L	Número	100	$ 6,000	$ 600,000
Pegante para pestañas	Número	100	$ 5,500	$ 550,000
Kit de henna para cejas en tono negro, castaño claro y castaño oscuro	Número	100	$ 36,000	$ 3,600,000
Delineador tipo pincel	Número	100	$ 2,000	$,200,000
Delineador tipo plumón	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000
Paleta de sombras colores fríos	Número	100	$ 40,000	$ 4,000,000
Paleta de sombras colores cálidos	Número	100	$ 40,000	$ 4,000,000
Paleta de contorno	Número	100	$ 20,000	$2,000,000
Paleta polvo compacto	Número	100	$ 35,000	$ 3,500,000
Paleta de correctores con 3 tonos	Número	100	$16,000	$ 1,600,000
Set de 3 bases para maquillaje (tonos claro, medio y oscuro)	Número	100	$13,000	$ 1,300,000
Pestañina	Número	100	$ 10,000	$ 1,000,000
Dúo de lápices labiales	Número	100	$ 7,200	$ 720,000
Dúo de lápices de ojos	Número	100	$ 5,000	$ 500,000
Kit de brochas	Número	100	$ 25,000	$ 2,500,000
Esponja	Número	100	$ 4,000	$ 400,000
Crema hidratante	Número	100	$15,000	$ 1,500,000
Desmaquillante	Número	100	$ 10,000	$ 1,000,000
Agua de rosas	Número	100	$ 75,000	$ 7,500,000
Jabón facial	Número	100	$ 15,000	$ 1,500,000
Pañitos húmedos	Número	100	$ 6,000	$ 600,000
Paleta de labiales 5 tonos	Número	100	$ 35,000	$ 3,500,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El Asociado deberá Garantizar la entrega de los insumos conforme a las necesidades específicas de las mujeres que participaron en los procesos formativos.
- Los insumos para entregar serán el resultado de los procesos formativos que se realizarán con las 100 mujeres beneficiarias de la comuna 9, el asociado deberá garantizar la entrega de valor total de cada insumo, que será soportado a partir de la factura que se genere por la compra del insumo, el asociado deberá garantizar la entrega total del recurso destinado al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 9.

ACTIVIDAD 1.1.3

Realizar seguimiento al fortalecimiento de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD 1.1.3.1

Realizar caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 9	Número	3	$3,850,000	$11,550,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se realizará la caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 9 mediante la entrega de un documento de soporte que contenga la siguiente información:
- Informe de Caracterización de Iniciativas Sociales y Productivas de las Mujeres de la Comuna
- Objetivo:
  Este documento recopila y analiza información sobre las iniciativas lideradas por mujeres en la comuna 9, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento, desafíos y necesidades específicas.
- Contenido:
- Resumen Ejecutivo: Breve introducción al informe, propósito y hallazgos clave.
  - Contexto y Justificación: Explicación del entorno social, económico y cultural que motiva estas iniciativas.
  - Metodología: Descripción del proceso de caracterización, incluyendo entrevistas, encuestas y análisis documental.
  - Perfil de las Iniciativas: - Nombre de la iniciativa
  - Objetivo principal
  - Sector (productivo, social, cultural, etc.)
  - Número de participantes y roles
  - Impacto esperado
  - Fuentes de financiamiento y apoyo
  - Principales Hallazgos: - Retos y oportunidades
  Necesidades identificadas (capacitación, financiamiento, visibilización, redes de apoyo)
  - Potencial de crecimiento y sostenibilidad
  - Recomendaciones: - Estrategias para fortalecer las iniciativas
  - Propuestas para acceso a recursos y formación
  - Posibles alianzas estratégicas
  - Conclusiones y Próximos Pasos:
  - Resumen de puntos clave
  - Acciones prioritarias para el seguimiento
  - Describa las articulaciones de la comunidad con actores privados y públicos

SUBACTIVIDAD 1.1.3.2

Realizar Sistematización de los procesos formativos y encuentros pedagógicos de la comuna 9	Número	3	$3,850,000	$11,550,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Informe de Sistematización de los Procesos Formativos y Encuentros Pedagógicos de la Comuna 9

Objetivo:
Este informe documenta y analiza los procesos de formación realizados en la comuna 9, identificando aprendizajes clave, metodologías empleadas y recomendaciones para fortalecer futuras iniciativas pedagógicas.

Contenido:
- Resumen Ejecutivo: Síntesis de los hallazgos, el propósito del documento y principales conclusiones.
- Introducción: Contextualización del proceso formativo y su relevancia dentro de la comunidad.
- Metodología de Sistematización: - Fuentes de información utilizadas (observaciones, entrevistas, registros, encuestas)
- Criterios de análisis (impacto, participación, adecuación metodológica)
- Descripción de los Procesos Formativos: - Tipos de formación ofrecidos
- Población beneficiaria
- Modalidades de enseñanza (presencial, virtual, híbrida)
- Materiales y recursos utilizados
- Logística y organización de los encuentros
Experiencias y Aprendizajes: - Casos representativos y testimonios de participantes
- Retos enfrentados y estrategias de solución
- Buenas prácticas identificadas
- Evaluación de Impacto:
- Indicadores de éxito
- Efectos en la comunidad y nivel de apropiación del conocimiento
- Principales mejoras observadas en habilidades y autonomía de los participantes
- Recomendaciones y Propuestas de Mejora: - Ajustes metodológicos sugeridos
- Nuevas estrategias de enseñanza adaptadas al contexto
- Potenciales alianzas y oportunidades de ampliación
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Reflexión sobre el proceso
- Acciones sugeridas para el fortalecimiento de la educación comunitaria

ANEXO TÉCNICO "PERSONAL MÍNIMO"

COMUNAS 6, 9, 10 y 21
Este equipo base mínimo de trabajo estará compuesto por los siguientes perfiles:

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

Para la ejecución del proyecto, se requiere un equipo profesional idóneo y con amplia experiencia en investigación y análisis de política pública, así como en los demás componentes necesarios para el desarrollo integral de las actividades del contrato. El equipo base mínimo deberá estar conformado por los siguientes perfiles:

PERSONAL MÍNIMO REQUERIDO

CANTIDAD	CARGO Y CANTIDAD	FORMACIÓN ACADÉMICA	EXPERIENCIA	DEDICACIÓN
1	Coordinador General del Proyecto	Profesional en Ingeniería industrial, Administración Pública, Trabajo Social, Ciencias Políticas o afines con especialización en Gerencia de proyectos.	Mínimo 6 años en coordinación de proyectos sociales con experiencia especifica en gestión de proyectos con enfoque de género y participación ciudadana	50%
1	Contador/a del Proyecto	Profesional en Contaduría Pública, economista o afines con especialización en Policías Publicas o Gerencia de Proyectos de Inversión a Nivel Público y Privado.	Mínimo 4 años en proyectos con recursos públicos con experiencia especifica en informes financieros y control presupuestal	100%
1	Auxiliar Administrativo	Técnico en administración.	Mínimo 2 años en apoyo documental con experiencia especifica en manejo de bases de datos y reportes	100%
1	Psicólogo/a	Profesional en Psicología Con especialización en psicología o afines.	Mínimo 3 años en acompañamiento psicosocial con experiencia especifica en atención a mujeres víctimas de violencia y procesos de empoderamiento	100%

1	Nutricionista	Profesional en Nutrición y Dietética	Mínimo 3 años en programas sociales con experiencia especifica en diseño de minutas y complementos nutricionales	100%
1	Formador en Incidencia Política y Liderazgo	Profesional en Ciencias Políticas, Derecho con Especialización en contratación estatal y derecho contencioso administrativo	Mínimo 5 años de experiencia en contratación estatal, participación ciudadana, liderazgo comunitario y enfoque de género	1000%

ANEXO TÉCNICO No. 1 "PRODUCTO ENTREGABLE" CONTRAPARTIDA

ALCANCE INICIAL DEL PROYECTO

COMUNA 6

ACTIVIDAD 1.1.2

Realizar apoyo logístico para los ejercicios formativos con perspectiva de género para el fortalecimiento de iniciativas sociales o productivas de las mujeres

SUBACTIVIDAD

Realizar diseño y reproducción de constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso.	Número	50	$ 11,000	$ 550,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado deberá realizar el diseño y reproducción de 50 constancias de participación en las capacitaciones para mujeres asistentes al proceso. Una constancia física de Tamaño carta (28 cm X 211.5 cm) en material Propalcote full color con los logos de la Alcaldía de Cali y la Subsecretaria de Equidad de Género**.**

SUB-ACTIVIDAD

Realizar evento de clausura

Alquiler Computador portátil (procesador Intel Co en adelante, disco duro sólido de 512 Gb en adela memoria RAM de 8G)	Número	1	$ 120,000	$ 120,000
Presentadora del evento de clausura	Número	1	$ 404,000	$ 404,000
Realizar alquiler de espacio físico con capacidad de 120 personas, amplio, con ventilación e iluminación adecuada, instalaciones adaptadas para personas con movilidad reducida (rampas, ascensores, baños accesibles). El espacio debe cumplir con todos los equipos técnicos para proyección, sistema de sonido, amplificación de sonido, 2 micrófonos inalámbricos y conexiones eléctricas . Instalaciones adaptadas para personas con movilidad reducida (rampas, ascensores, baños accesibles). Con servicios complementarios como espacios sanitarios adecuados. Ubicación en la comuna o cercana, accesible en transporte público. Sonido con capacidad para presentación musical incluye silletería para las asistentes y sus acompañantes, arreglos florales, tarima, mesas vestidas para conformar la mesa principal donde se ubicarán 5 personas, sillas para la mesa principal y atril con UN micrófono.	Número	1	$ 4,400,000	$ 4,400,000
Presentación musical	Número	1	$ 1,300,000	$1,300,000
Suministrar Refrigerio tipo bufet -que incluya Bebida (Jugode fruta natural) - 250 ml, Cereal elaborado -60 gr , Alimento proteico - 80 gr , Vegetales/ Postre - 40 gr (incluye representates de la comunidad- JAL - jefe del CALI y miembros de la administración municipal)	Número	130	$ 18,000	$2,340,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se deberá adelantar un evento de cierre y reconocimiento de las mujeres que participaron del proceso formativo de apoyo al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 6, para lo cual se hace necesario que se cuente durante con la concertación con la comunidad de la fecha, el lugar y los requerimientos que se ajusten al presupuesto de la actividad.
- Se deberá realizar una mesa técnica en la cual participen las mujeres beneficiarias, el asociado y la Subsecretaria de Equidad de Género en la cual se acuerden las actividades a desarrollar en este Evento.

SUBACTIVIDAD

Realizar caracterización de las iniciativas sociale productivas de las mujeres de la comuna 6	Número	1	$ 3,850,00(	$ 3,850,00(

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se realizará la caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 6 mediante la entrega de un documento de soporte que contenga la siguiente información:
  - Informe de Caracterización de Iniciativas Sociales y Productivas de las Mujeres de la Comuna 6
  - Objetivo: Este documento recopila y analiza información sobre las iniciativas lideradas por mujeres en la comuna 6, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento, desafíos y necesidades específicas.
  - Contenido:
    - Resumen Ejecutivo: Breve introducción al informe, propósito y hallazgos clave.
    - Contexto y Justificación: Explicación del entorno social, económico y cultural que motiva estas iniciativas.
    - Metodología: Descripción del proceso de caracterización, incluyendo entrevistas, encuestas y análisis documental.
    - Perfil de las Iniciativas: - Nombre de la iniciativa
    - Objetivo principal
    - Sector (productivo, social, cultural, etc.)
    - Número de participantes y roles
    - Impacto esperado
    - Fuentes de financiamiento y apoyo
    - Principales Hallazgos: - Retos y oportunidades
    - Necesidades identificadas (capacitación, financiamiento, visibilización, redes de apoyo)
    - Potencial de crecimiento y sostenibilidad
    - Recomendaciones: - Estrategias para fortalecer las iniciativas
    - Propuestas para acceso a recursos y formación
    - Posibles alianzas estratégicas
    - Conclusiones y Próximos Pasos:
    - Resumen de puntos clave
    - Acciones prioritarias para el seguimiento
    - Que describa las articulaciones de la comunidad con actores privados y públicos

SUBACTIVIDAD

Realizar Sistematización de los procesos formativos y encuentros pedagógicos de la comuna 6	Número	1	$ 3,850,000	$ 3,850,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Informe de Sistematización de los Procesos Formativos y Encuentros Pedagógicos de la Comuna 6
Objetivo:

Este informe documenta y analiza los procesos de formación realizados en la comuna 6, identificando aprendizajes clave, metodologías empleadas y recomendaciones para fortalecer futuras iniciativas pedagógicas.

Contenido:

- Resumen Ejecutivo: Síntesis de los hallazgos, el propósito del documento y principales conclusiones.
- Introducción: Contextualización del proceso formativo y su relevancia dentro de la comunidad.
- Metodología de Sistematización: - Fuentes de información utilizadas (observaciones, entrevistas, registros, encuestas)
- Criterios de análisis (impacto, participación, adecuación metodológica)
- Descripción de los Procesos Formativos: - Tipos de formación ofrecidos
- Población beneficiaria
- Modalidades de enseñanza (presencial, virtual, híbrida)
- Materiales y recursos utilizados
- Logística y organización de los encuentros
- Experiencias y Aprendizajes: - Casos representativos y testimonios de participantes
- Retos enfrentados y estrategias de solución
- Buenas prácticas identificadas
- Evaluación de Impacto:
- Indicadores de éxito
- Efectos en la comunidad y nivel de apropiación del conocimiento
- Principales mejoras observadas en habilidades y autonomía de los participantes
- Recomendaciones y Propuestas de Mejora: - Ajustes metodológicos sugeridos
- Nuevas estrategias de enseñanza adaptadas al contexto
- Potenciales alianzas y oportunidades de ampliación
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Reflexión sobre el proceso
- Acciones sugeridas para el fortalecimiento de la educación comunitaria.

COMUNA 9

SUBACTIVIDAD

Realizar feria de clausura				
Alquiler Mesa tipo tablón (180x80) con ma	Número	70	$ 35,888	$ 2,512,160

Alquiler de tarimas para eventos, excelentes condiciones pintadas y con ra de acceso 6X6	Número	1	$ 712,724	$ 692,724
Alquiler Mesa Plegable Para Días 60x12 En Triplex Y Formica con mantel	Número	0	$ 32,778	$ 0
Alquiler Silla plástica	Número	410	$ 1,390	$ 569,900
Alquiler Computador portátil (procesador Core I5 en adelante, disco duro sólido de Gb en adelante, memoria RAM de 8G)	Número	1	$ 120,000	$ 120,000
Alquiler Extensiones eléctricas - 10 mts una	Número	50	$ 12,066	$ 603,300
Alquiler Amplificación de sonido con cabinas para espacio abierto	Número	2	$ 587,071	$ 1,174,142
Alquiler Micrófonos (inalámbrico)	Número	2	$ 54,633	$ 109,266
Alquiler Piraña para micrófono	Número	1	$ 30,046	$ 30,046
Alquiler de carpas en buen estado, co condiciones de seguridad pertinentes 6X6	Número	6	$ 221,000	$ 1,326,000
Expresiones artisticas	Número	1	1,100,000	$ 1,100,000
Dinamizador de la fería de clausura	Número	1	$ 364,000	$ 364,000
Un juego de baños portátiles, incluye do baterías sanitarias, lavama mantenimiento e insumos, por dos (2) dia	Número	2	$ 700,000	$ 1,400,000
Un baño portátil para personas con movi reducida, incluye una (1) batería sanit lavamanos, mantenimiento e insumos	Número	1	$ 900,000	$ 900,000
Equipo Logístico de Prevención y Atenció Riesgos (12 personas - 10 en carpa, movilidad/dia x 1 dias)	Número	1	$2,000,000	$ 2,000,000
Aseo	Número	1	$ 600,000	$ 600,000
Ambulancia (x 1 dias, 1 ambulancia básic APH)	Número	1	$ 1,400,000	$ 1,400,000
Pagos derechos de autor y reproduc SAYCO - ACINPRO	Número	1	$ 2,200,000	$ 2,200,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado adelantara una feria de clausura y reconocimiento de las mujeres que participaron del proceso formativo de apoyo al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 9, para lo cual se hace necesario que se cuente durante con la concertación con la comunidad de la fecha, el lugar y los requerimientos que se ajusten al presupuesto de la actividad.
- Se deberá realizar una mesa técnica en la cual participen las mujeres beneficiarias, el asociado y la Subsecretaria de Equidad de Género en la cual se acuerden las actividades a desarrollar en este Evento.

COMUNA 10

SUBACTIVIDAD

Para el evento de cierre suministrar refrigerio tipo bufet -que incluya Bebida (Jugo de fruta natural) - 250 ml, Cereal elaborado -60 gr , Alimento proteico - 80 gr , Vegetales/ Postre - 40 gr (incluye representantes de la comunidad- JAL - jefe del CALI y miembros de la administración municipal)	Número	130	$18,000	$2,340,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

El asociado deberá entregar 130 refrigerios para el evento de cierre de la comuna 10.

SUBACTIVIDAD

Realizar caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 10	Número	1	$3,850,000	$ 3,850,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- Se realizará la caracterización de las iniciativas sociales o productivas de las mujeres de la comuna 6 mediante la entrega de un documento de soporte que contenga la siguiente información:
- Informe de Caracterización de Iniciativas Sociales y Productivas de las Mujeres de la Comuna 10
- Objetivo:
  Este documento recopila y analiza información sobre las iniciativas lideradas por mujeres en la comuna 6, con el propósito de identificar oportunidades de fortalecimiento, desafíos y necesidades específicas.
  Contenido:
  - Resumen Ejecutivo: Breve introducción al informe, propósito y hallazgos clave.
  - Contexto y Justificación: Explicación del entorno social, económico y cultural que motiva estas iniciativas.
  - Metodología: Descripción del proceso de caracterización, incluyendo entrevistas, encuestas y análisis documental.
  - Perfil de las Iniciativas: - Nombre de la iniciativa
  - Objetivo principal
  - Sector (productivo, social, cultural, etc.)
  - Número de participantes y roles
  - Impacto esperado

- Fuentes de financiamiento y apoyo
- Principales Hallazgos: - Retos y oportunidades
- Necesidades identificadas (capacitación, financiamiento, visibilización, redes de apoyo)
- Potencial de crecimiento y sostenibilidad
- Recomendaciones: - Estrategias para fortalecer las iniciativas
- Propuestas para acceso a recursos y formación
- Posibles alianzas estratégicas
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Resumen de puntos clave
- Acciones prioritarias para el seguimiento
- Describa las articulaciones de la comunidad con actores privados y públicos
-

SUBACTIVIDAD

Realizar Sistematización de los procesos formativos y encuentros pedagógicos de la comuna 10	Número	1	$3,850,000	$3,850,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

Informe de Sistematización de los Procesos Formativos y Encuentros Pedagógicos de la Comuna 6

Objetivo:
Este informe documenta y analiza los procesos de formación realizados en la comuna 10, identificando aprendizajes clave, metodologías empleadas y recomendaciones para fortalecer futuras iniciativas pedagógicas.

Contenido:
- Resumen Ejecutivo: Síntesis de los hallazgos, el propósito del documento y principales conclusiones.
- Introducción: Contextualización del proceso formativo y su relevancia dentro de la comunidad.
- Metodología de Sistematización: - Fuentes de información utilizadas (observaciones, entrevistas, registros, encuestas)
- Criterios de análisis (impacto, participación, adecuación metodológica)
- Descripción de los Procesos Formativos: - Tipos de formación ofrecidos
- Población beneficiaria
- Modalidades de enseñanza (presencial, virtual, híbrida)
- Materiales y recursos utilizados
- Logística y organización de los encuentros
- Experiencias y Aprendizajes: - Casos representativos y testimonios de participantes
- Retos enfrentados y estrategias de solución
- Buenas prácticas identificadas

- Evaluación de Impacto:
- Indicadores de éxito
- Efectos en la comunidad y nivel de apropiación del conocimiento
- Principales mejoras observadas en habilidades y autonomía de los participantes
- Recomendaciones y Propuestas de Mejora: - Ajustes metodológicos sugeridos
- Nuevas estrategias de enseñanza adaptadas al contexto
- Potenciales alianzas y oportunidades de ampliación
- Conclusiones y Próximos Pasos:
- Reflexión sobre el proceso
- Acciones sugeridas para el fortalecimiento de la educación comunitaria.

COMUNA 21

Realizar evento de clausura				
Alquiler Computador portátil (procesador Intel Core I5 en adelante, disco duro sólido de 512 Gb en adelante, memoria RAM de 8G)	Número	1	$ 120,000	$120,000
Presentadora del evento de clausura	Número	1	$ 404,000	$404,000
Realizar alquiler de espacio físico con capacidad de 120 personas, amplio, con ventilación e iluminación adecuada, instalaciones adaptadas para personas con movilidad reducida (rampas, ascensores, baños accesibles). El espacio debe cumplir con todos los equipos técnicos para proyección, sistema de sonido, amplificación de sonido, 2 microfonos inalambricos y conexiones electricas . Instalaciones adaptadas para personas con movilidad reducida (rampas, ascensores, baños accesibles). Con servicios complementarios como espacios sanitarios adecuados. Ubicación en la comuna o cernana, accesible en transporte público. Sonido con capacidad para presentación musical Incluye silletería para las asistentes y sus acompañantes, arreglos florales, tarima, mesas vestidas para conformar la mesa principal donde se ubicarán 5 personas, sillas para la mesa principal y atril con UN microfono.	Número	1	$4,400,000	$4,400,000
Presentación musical	Número	1	$ 1,300,000	$1,300,000

Suministrar Refrigerio tipo bufet -que incluya Bebida (Jugode fruta natural) - 250 ml, Cereal elaborado -60 gr, Alimento proteico - 80 gr , Vegetales/ Postre - 40 gr (incluye representates de la comunidad- JAL - jefe del CALI y miembros de la administración municipal)	Número	130	$ 18,000	$2,340,000

DESCRIPCIÓN ACTIVIDAD

- El asociado adelantara un evento de clausura y reconocimiento de las mujeres que participaron del proceso formativo de apoyo al fortalecimiento de las mujeres de la comuna 21, para lo cual se hace necesario que se cuente durante con la concertación con la comunidad de la fecha, el lugar y los requerimientos que se ajusten al presupuesto de la actividad.
- Se deberá realizar una mesa técnica en la cual participen las mujeres beneficiarias, el asociado y la Subsecretaria de Equidad de Género en la cual se acuerden las actividades a desarrollar en este Evento.