

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		A-GC A-GC-F15
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0
	ACTA UNICA DE ENTREGA Y RECIBO A SATISFACCIÓN		Fecha: 02-01-2024 Página 1 de 1

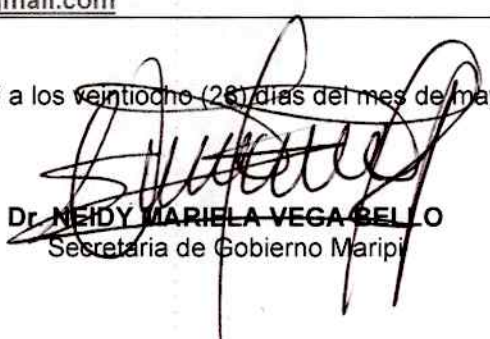
LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DE MARIPI BOYACA

CERTIFICA

Que **SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS** con NIT 901.413.568 R/L: **FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR** identificado con C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA, en condición de Contratista, ha cumplido con lo correspondiente a las actividades y/u obligaciones objeto del contrato 097 de 2026, según informe anexo.

Tipo De Proceso	MINIMA CUANTIA				
Contratante	Alcaldía municipal de Maripi – Boyacá				
Nit	800.024.789-8				
Nº Contrato	097 - 2026				
Fechas	Inicio: 26 DE MAYO DE 2026		Terminación: 30 DE MAYO DE 2026		
Objeto	"SUMNISTRO DE REFRIGERIOS COMPRA DE RECORDATORIOS Y PENDON Y PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA FERIA UNIVERSITARIA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA"				
Valor Contrato	TRES MILLONES DE PESOS M/C (\$3.000.000,00)				
CDP	No. CDP	FECHA	CODIGO	RUBRO	VALOR
	CD1- 2026000261	11/05/2026	2.3.2.02.02.009.05.04	FERIAS DE EDUCACION SUPERIOR, TECNOLÓGICA Y/O TÉCNICA PRESENCIALES Y/O VIRTUALES	\$3.000.000
					\$3.000.000
Supervisor/	Dra. NEIDY MARIELA VEGA BELLO		C.C Nº 1.053.335.526		
DATOS DEL CONTRATISTA					
Contratista	SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS NIT 901.413.568-2 R/L: FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA				
Dirección	CALLE 17 No. 08-54 piso 3 Bancolombia				
Teléfono	3124541761				
Email	sycasposer@gmail.com				

Se expide en Maripi a los veintiocho (28) días del mes de mayo del año 2026.


Dr. NEIDY MARIELA VEGA BELLO
 Secretaria de Gobierno Maripi

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 1 de 6	

INFORME DE SUPERVISIÓN FINAL

CONTRATO No.097-2026

Por medio del presente **NEIDY MARIELA VEGA BELLO**, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.053.335.526 de Chiquinquirá, en calidad de **SECRETARIA DE GOBIERNO**, designada como supervisor(a) del contrato **No.170**, suscrito con **SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS** con NIT 901.413.568-2 R/L: **FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR** identificado con C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA, en atención a las obligaciones de supervisión asignadas en la carta de aceptación del mencionado contrato me permito presentar el **INFORME DE SUPERVISION FINAL** sobre la ejecución del objeto contractual en los siguientes términos:

1. GENERALIDADES

IDENTIFICACION DEL CONTRATO:	
No. CONTRATO:	097-2026
CONTRATANTE	ALCALDIA MUNICIPAL DE MARIPI-BOYACA
NIT.	800.024.789-8
OBJETO:	"SUMNISTRO DE REFRIGERIOS COMPRA DE RECORDATORIOS Y PENDON Y PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA FERIA UNIVERSITARIA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA"
CONTRATISTA:	SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS NIT 901.413.568-2 R/L: FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA
SUPERVISOR:	SECRETARIA DE GOBIERNO
VALOR	TRES MILLONES DE PESOS M/C (\$3.000.000,00)
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (05) DIAS

2. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Frente a las obligaciones generales del contratista, el supervisor mediante el presente informe declara su cabal cumplimiento.

Respecto de las obligaciones específicas del contratista, a continuación, se presentan los resultados de su ejecución

REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	SI	NO	OBSERVACIONES
El contratista cumplió a satisfacción y dentro de los términos contractuales con todas las obligaciones o las que aplicaran para el presente período y las que hayan sido requeridas por el supervisor o el alcalde.	X		NINGUNA
Se efectuaron requerimientos al contratista en el periodo informado.		X	
FALENCIAS			: Ninguna

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 2 de 6	

CONCEPTO DE LA SUPERVISION:	Con base a que no se encontraron falencias en la ejecución de las actividades por parte del contratista y Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista, el objeto del contrato 097 de 2026, se ejecutó en su totalidad y antes del tiempo previsto ya que la feria Universitaria tuvo lugar el día 27 de mayo de 2026 en la Institución educativa Jorge Eliecer Gaitan, el contratista cumplió con las obligaciones pactadas dentro del mismo, por tanto, se emite un concepto FAVORABLE para el pago, por parte de la Alcaldía Municipal.
CONCLUSIONES	Se procederá a efectuar el pago correspondiente al ACTA DE LIQUIDACION dando cumplimiento al Contrato No. 097 - 2026.

3. ENTREGABLES

El contratista en su informe ha presentado los soportes correspondientes a la ejecución de las obligaciones durante el periodo del informe reportado, mismos que reposan en los expedientes de los procesos y en la plataforma del Sistema Electrónico de compra publica SECOPII. Así mismo reposan en los expedientes los actos administrativos generados durante el periodo del presente informe.

4. RESUMEN DE LA EJECUCIÓN FINANCIERA

Se realizará el pago, de acuerdo a los días ejecutados previa prestación del servicio, presentación de informe de ejecución del objeto contratado junto con los soportes y la certificación de cumplimiento por parte del supervisor designado, además de la suscripción del **Acta de liquidación** a satisfacción del contrato, la cuenta deberá estar acompañada de la certificación del pago de obligaciones asumidas por parte del CONTRATISTA por concepto de salud, pensiones, riesgos profesionales, aportes a Cajas de Compensación Familiar, ICBF y SENA. El pago se realizará dentro de los (10) días hábiles siguientes a la fecha de radicación correcta de los documentos antes mencionados junto con la cuenta de cobro respectiva, En caso que el oferente favorecido sea un Consorcio o Unión Temporal, para efectos del pago, éste deberá informar el número del NIT, a nombre del Consorcio o Unión Temporal, así como efectuar la facturación en formato aprobado por la DIAN a nombre del respectivo Consorcio o Unión Temporal.

1	FIRMA CONTRATO	26/05/2026		
2	VALOR DEL CONTRATO		\$ 3.000.000,00	
3	ACTA INICIO	26/05/2026		0
4	ACTA DE LIQUIDACION	28/05/2026		\$ 3.000.000,00
5	SALDO POR EJECUTAR			\$ -
6	TOTAL		\$ 3.000.000,00	\$ 3.000.000,00

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 3 de 6	

5. COMPONENTE ADMINISTRATIVO

Se puede determinar que el Contratista **SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS** con NIT 901.413.568-2 R/L: **FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR** identificado con C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA, a través de la ejecución de las actividades pactadas en el contrato 097-2026 cuyo objeto es **"SUMNISTRO DE REFRIGERIOS COMPRA DE RECORDATORIOS Y PENDON Y PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA FERIA UNIVERSITARIA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA"**, ha contribuido con el cumplimiento de los fines esenciales del Estado y con la satisfacción de la necesidad planteada en el estudio previo, así como con el cumplimiento de la función administrativa y la función pública y de esta manera darle alcance a los planes y programas establecidos en la constitución política de Colombia, la ley del régimen Municipal y el programa de gobierno.

Además de lo anterior, con el presente informe se deja constancia que se han llevado a cabo todos los procesos organizativos, procedimientos internos relacionados con el manejo y trámite del contrato celebrado entre las partes, tales como documentación, pagos, soportes legales entre otros

6. CONSTANCIAS DEL SUPERVISOR

Obrando en calidad de supervisor del contrato 097-2026, me permito por medio del presente escrito, informar a la administración municipal de Maripi Boyacá, que dentro del ejercicio de mis funciones como Supervisor del Contrato:

- ✓ Que se realizó el respectivo control y seguimiento jurídico en la planeación, estructuración, documentación y ejecución de actividades y en la entrega de los elementos mediante las cuales se constató que **SYC ASESORIAS, PRODUCTOS Y SERVICIOS SAS** con NIT 901.413.568-2 R/L: **FABIAN ANDRES CASTELLANOS AGUILAR** identificado con C.C 7.321.335 DE CHIQUINQUIRA cumplió a cabalidad con las obligaciones pactadas en el contrato de **"SUMNISTRO DE REFRIGERIOS COMPRA DE RECORDATORIOS Y PENDON Y PRESTACION DE SERVICIOS LOGISTICOS PARA LA REALIZACION DE LA FERIA UNIVERSITARIA DIRIGIDA A LOS ESTUDIANTES DEL GRADO 11 DE LAS INSTITUCIONES OFICIALES DEL MUNICIPIO DE MARIPI BOYACA"**
- ✓ Que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto del contrato dentro de los términos y plazos allí contenidos y realizando las actividades requeridas dentro del mismo.
- ✓ Que no se presentó ninguna irregularidad o algún fenómeno que impidiera la normal ejecución de las actividades pactadas tal como se puede evidenciar en el informe presentado por el contratista y que se anexa al presente.
- ✓ Que el CONTRATISTA dio cumplimiento durante la ejecución del contrato, al pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social Integral, de conformidad con las normas legales vigentes, para lo cual se anexa CERTIFICACION DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES.
- ✓ Que se anexa la entrada y la salida de los elementos al almacén.
- ✓ Se anexa planilla de la asistencia por parte de los estudiantes a la feria
- ✓ Se anexa registro fotografico de la ejecución de la feria Universitaria.

 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024
INFORME DE SUPERVISIÓN		Página 4 de 6	

7. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

NO SE PRESENTARON

8. REQUERIMIENTOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA

Durante el presente período no se han presentado requerimientos al contratista.

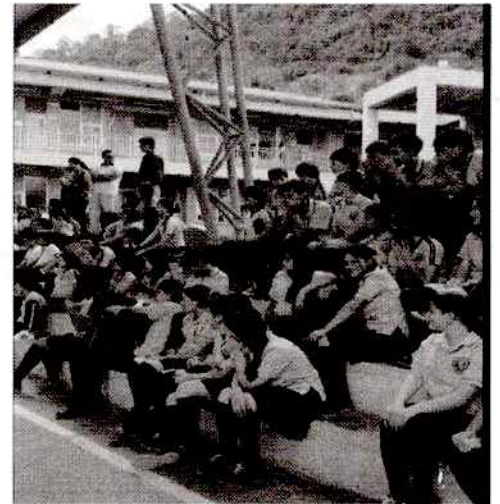
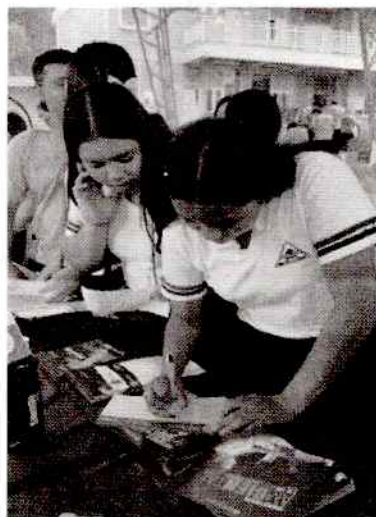
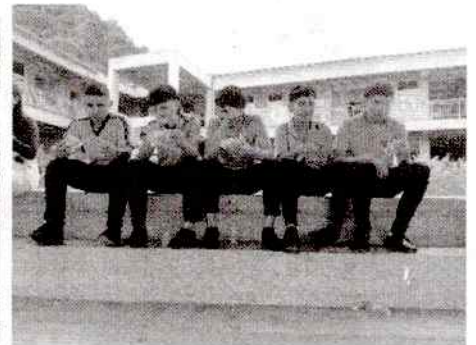
10. FECHA Y FIRMA

En constancia de lo anterior se firma el presente documento en la Secretaría de Gobierno del municipio de Maripí a los Veintiocho (28) días de mayo de 2026.


NEIDY MARIELA VEGA BELLO
 Secretaria de Gobierno

REGISTRO FOTOGRAFICO





 NIT: 800.024.789-8	ALCALDÍA MUNICIPAL DE MARIPI BOYACÁ MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN – MIPG		FM-073 A-GC-F33	
	GESTIÓN CONTRACTUAL		Versión: 3.0 Fecha: 02-01-2024	Página 6 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN				

