Popayán, 25 de Mayo de 2026.

Doctora:
YOLANDA BROCHERO
Registradora (E).
Oficina de Instrumentos Públicos
Popayán Cauca.

ASUNTO: Solicitud terminación del Contrato de Prestación de Servicios – Auxiliar Administrativo No. 673 de 2026**.**

Respetada Doctora:

Por medio de la presente me dirijo a usted, con el fin de manifestarle que he tomado mi decisión de darle una terminación anticipada a mi contrato Nro. 763 de 2026, cuyo objeto es: **EL CONTRATISTA DEBERÁ PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL PLAZO ACORDADO, LOS SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES ENUNCIADAS A LO LARGO DEL PRESENTE CONTRATO. COMO CONTRAPRESTACIÓN RECIBIRÁ POR PARTE DEL CONTRATANTE UNAS SUMAS DE DINERO, A TÍTULO DE HONORARIOS**, el cual fue firmado el día 21 de enero de 2026, en el cargo de Auxiliar Administrativo en el Área de Línea de Producción, el cual vengo desempeñando con Acta de Inicio, desde el 22 de enero del presente año. Por lo que, a partir del jueves 28 de mayo, finalizare mi relación laboral con la entidad.

El motivo de terminar el presente contrato, obedece a que tengo la posibilidad de un nombramiento en provisionalidad con la Alcaldía de Popayán, a partir del 02 de junio de 2026.

Es por ello que, a la vez, solicito a usted la colaboración para adelantar el tramite ante la oficina de Dirección de Contratos, para llevar a cabo la liquidación de mi contrato de Prestación de Servicios No. 673 de 2026.

Por lo anterior, de manera atenta pongo a su disposición el mismo y manifiesto mi voluntad de y terminado por mutuo acuerdo, a partir del día jueves 18 de Mayo de 2026.

Agradezco a la Superintendencia de Notariado y Registro SNR, por la confianza brindada, así como por la experiencia que me ha permitido adquirir durante este tiempo, la cual me será de mucha utilidad en mi carrera profesional.

Atentamente,

MIGUEL ANGEL ORDOÑEZ ZAMBRANO
C.C. 76.310.074 DE Popayán C.
Nro. Cel. 322-3954594
Email. Maoz200969@hotmail.com

Rdo.
25-5-2026