ALCALDÍA MUNICIPAL San Carlos, Antioquia	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	
		VERSIÓN	01
		FECHA	30/01/2016

PERIODO DE PAGO	01 AL 30 DE MAYO DE 2026
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. RESUMEN EJECUTIVO CONTRATO

1.1 GENERALIDADES

No CONTRATO	CPS-114-2026
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN QUE PERMITAN FORTALECER Y PROMOVER LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN PARA LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EDUCACIÓN SUPERIOR OFERTADOS EN EL MUNICIPIO DE SAN CARLOS, ANTIOQUIA.
NOMBRE CONTRATISTA	LUISA SORANY QUICENO MONTOYA
CONTRATO	16 DE ENERO DE 2026
EN DIAS	180
VALOR INICIAL	$ 21.000.000
VALOR ANTICIPO	N/A
FECHA INICIO	16 DE ENERO DE 2026
ADICIÓN TIEMPO	N/A
ADICIÓN DINERO	N/A
FECHA SUSPENSIÓN	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN INICIAL	15 DE JULIO DE 2026
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL (solo si hay adiciones)	N/A
INTERVENTOR	ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO - SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL

1.2 AVANCE EN TIEMPO

PLAZO DE EJECUCION EN DIAS	180
TIEMPO TOTAL TRANSCURRIDO	135
AVANCE PORCENTUAL	75%

1.3 AVANCE FINANCIERO

VALOR DEL CONTRATO	$ 21.000.000
VALOR EJECUTADO	15.750.000
PORCENTAJE EJECUTADO	75%

1.4 AMORTIZACIONES Y/0 ACTAS DE AVANCE

	ANTICIPO %	VALOR EJECUTADO	AMORTIZACION	TOTAL A PAGAR
16 AL 30 DE ENERO		$ 1.750.000		1.750.000
01 AL 28 DE FEBRERO		$ 3.500.000		3.500.000
01 AL 30 DE MARZO		$ 3.500.000		3.500.000
01 AL 30 DE ABRIL		$ 3.500.000		3.500.000
TOTAL PAGADO				12.250.000,0

SALDO POR EJECUTAR	$ 8.750.000,0

2. INFORME DEL CONTRATO

2.1 LOCALIZACIÓN DEL PROYECTO

Me permito prestar mis servicios en las instalaciones de la Administración Municipal y en las delegadas por el supervisor del contrato

2.2 ACTIVIDADES EJECUTADAS

DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR TOTAL	% RESPECTO AL TOTAL ACTIVIDADES
Consolidar y mantener actualizadas las bases de datos de personas interesadas y potenciales beneficiarias de la oferta educativa en los niveles técnico, tecnológico y superior, y en los programas de formación complementaria, de acuerdo con la disponibilidad, los convenios y los programas ofrecidos por las instituciones educativas vinculadas.	25	3.500.000	18%
Brindar información clara, actualizada y confiable sobre la oferta educativa disponible en los niveles técnico, tecnológico y de educación superior, así como sobre los programas de formación complementaria en las distintas áreas del conocimiento, tanto en la zona urbana como rural del municipio de San Carlos.	30		21%
Respaldar los procesos operativos y logísticos de los programas académicos desarrollados por las instituciones educativas y/o universidades presentes en el municipio, en cumplimiento de los convenios, acuerdos y alianzas suscritas con la Administración Municipal.	15		11%
Apoyar y orientar a la comunidad del municipio de San Carlos en los procesos de inscripción a los programas de educación en los niveles técnico, tecnológico y superior, así como en los programas de formación complementaria, conforme a la oferta disponible en las diferentes áreas del conocimiento.	25		18%
Elaborar cronogramas semanales para la asignación de aulas a los diferentes grupos con presencialidad en el Centro Regional de Educación Superior, teniendo en cuenta los horarios establecidos y la disponibilidad de los espacios.	5		4%
Garantizar que las instalaciones del Centro Regional de Educación Superior del municipio se mantengan en condiciones adecuadas de uso, realizando cuando se requiera el inventario de los bienes y recursos disponibles, asegurando su actualización permanente, custodia y adecuada conservación.	30		21%

Ejecutar las demás actividades que sean definidas en coordinación con el supervisor del contrato, siempre que guarden relación directa con el objeto contractual y con las funciones propias de la Dirección de Educación del municipio.	10		7%
TOTAL	140		100%
Se Certifica el cumplimiento de la seguridad social durante el mes de abril del 2026			

REGISTRO FOTOGRAFICO





ERIKA JOHANNA SERNA RESTREPO
Secretaria Bienestar Social
Supervisora